Faaliyet Raporu

2021

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

SUNUM

Belediyeler sağlıklı ve daha yaşanabilir kent yaşamının ve o kentte yaşayan insanların, sosyal belediyeciliğin gerektirdiği insani ihtiyaçlar ve toplu hizmetlerin bir arada gerçekleştirildiği kurumlardır. Erbaa Belediyesi olarak hedeflerimiz ve hayallerimiz çok büyük.

Jeopolitik konumu ve Mikroklimal iklimi nedeni ile cennetten bir köşe olan Erbaamızı şehircilikte, ekonomik,sosyal ve tarımsal anlamda daha üst seviyelere taşımak, içerisinde yaşayan insanların daha mutlu, daha huzurlu ve sağlıklı şekilde hayatlarını sürdürebilmeleri için çalışmalarımız gece gündüz devam etmektedir.

Tamamlanan ve devam eden çalışmalarımız ile hedefimize ulaşmaya, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya, Erbaa Belediyesi'nin hizmet kalitesini gelinen noktadan daha üst seviyelere taşımaya devam edeceğiz.. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kaunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak hazırladığımız Erbaa Belediyesi Stratejik planımızda yer alan gaye ve misyonumuz doğrultusunda 2021 yılı boyunca meydana getirdiğimiz tüm çalışmalar bu raporda yer almaktadır.

2021 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile; birlikte görev aldığımız meclis üyelerine, tüm çalışma arkadaşlarıma ve bizlere her konuda etki eden, önerileriyle ufkumuzu açan hemşehrilerime çok teşekkür ediyorum.

Ertuğrul KARAGÖL
Erbaa Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ

Semih Salim BAÇ

Sinan BAYRAKTAR

Yunus Emre KAZANDIR

Elif ALTUNDAŞ AYRAL

İsmail BOSTANCI

Zafer GÜREL

Kerem PAŞAOĞLU

Bahtiyar SÜDÜTEMİZ

Özcan UZUN

Fatih YURTALAN

Metin DEMİR

Nami BALCI

Ali CANİK

Ömer YILMAZ

Ömer SÖYLEMEZ

Siret KURTGÖZ

Mustafa USLU

Nuran DEMİR

Namık KUL

Ahmet ŞAHİN

Mehmet SEZGİN

Mehmet AYDIN

İbrahim BOSTANCI

Eda BÜTÜN AYDIN

Ali Sinan YURTALAN

01

Yazı İşleri Müdürlüğü

SUNUŞ

Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması, dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi. İhtisas Komisyon Raporlarının yazılması, imzalatılması, dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi. Belediye Encümen İhale Komisyon kararlarının yazılması, imzalatılması, dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi. Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen evlendirme taleplerinin hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirilmesi. Belediyemize diğer kurumlardan gönderilen resmi yazıların posta ile gönderilen yazıların ve faks üzerinden gelen yazıların teslim alınarak kayıt edildikten sonra ilgili birimlere havalesinin yapılaması, PTT KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve e-Belediye üzerinden gelen evrakları kayıt altına alması ve ilgili birimlere havale edilmesi, CİMER'e gelen yazıların ilgili birim veya birimlere havalesi yapıldıktan sonra Başkanlık Makamına gönderilmesi ve gelen cevap yazısı onaylandıktan sonra başvuru sahibine veya ilgili kuruma gönderilmesi ve dosyalanması.

Kurum için koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları, yazışma usul ve esasları çerçevesinde zamanında ve uygun bir şekilde yapılması.

Belediye bünyesinde hizmet üreten personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, hizmet üreten insan gücünün eğitimli, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konumda getirerek, üretilen hizmetlerin vatandaşa en iyi şekilde ulaşması için gayret gösteren personellerimizin motivasyon ve koordinasyonunu sağlayarak yeni stratejiler geliştirmek;

Oryantasyon eğitimlerini revize ederek çalışanlar ile iş ilişkilerini düzenlemek. Organizasyon şeması ile işlerin, üst ve ast ilişkilerin düzenli akışını sağlamak. Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.
Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. 28.01.2022

Oktay BALCI
Yazı İşleri Müdür V.

MİSYON

Belediyemizin yasalar çerçevesinde insanların yaşamlarını sağlık, ekonomik ve sosyal yönden kaliteli, çağdaş ve temiz bir çevrede sürdürmesini sağlamak tarihi, kültürel, ulusal değerlere ve kentlilik bilincine sahip fertlerin her türlü ihtiyaçlarını karşılayan mahalli nitelikli hizmetleri sunmaktır.

VİZYON

Dünya standartlarına ve normlarına uygun olacak; çağdaş bir Belediyecilik hizmeti sunmaktır. Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

-Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması ilgili yerlere gönderilmesi. İhtisas Komisyonları ile yazışma yapılan evrakların düzenli şekilde dosyalanması,

-Diğer Kurumlardan gönderilen resmi yazıların, postayla veya faksla Belediyemize gönderilen yazıların teslim alınarak kayıt edilmesi,

-Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen evlendirme taleplerini hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirilmesi,

-Kurum için koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları yazışma usul ve esasları çerçevesinde zamanında ve uygun bir şekilde yapılması,

-CİMER'e gelen yazıların ilgili birimlere havalesinin yapılması gelen cevap yazısını başvuru sahibine CİMER sistemi üzerinden gönderilmesi,

-PTT Kep(Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden gelen evrakların ilgili birimlere havale edilmesi,

-E-Belediye sistemi üzerinden gelen evrakların ilgili birimlere havale edilmesi,

-Belediyemiz Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi ve Engelli Meclisi seçimlerinin yapılması,

-Memur personelin kadro değişiklikleri, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izin ve görevlendirmeler ile pasaport işlemleri,

-İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, emeklilik ve iş akdi fesih işlemleri,

-Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, mahkeme icra işlemleri, ödül ve cezalara ilişkin işlemler,

-Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler,

-Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması,

-Kurum personellerinin, eğitim programlarına katılımlarının sağlanması,
-Hizmet içi eğitim programı hazırlanması,
-İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin hastalık raporlarının incelenmesi,
-İşçi, Memur ve sözleşmeli personellere ait izin işlemlerinin yapılması,
-Hastalık veya İstirahat raporu alan işçilerin iş görmezlik bildirimlerinin internet ortamında girişlerinin yapılıp işlenmesi,
-Memurların terfi işlemleri,
-Memurun kademe ve derece terfi ve intibak işlemleri,
-Atama işlemleri ve özlük kayıtlarının tutulması,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

ÖRGÜT YAPISI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesi ve Norm Kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup, Yazı İşleri Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve atanma şartlarına uygun olarak Başkan Yardımcısı, Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

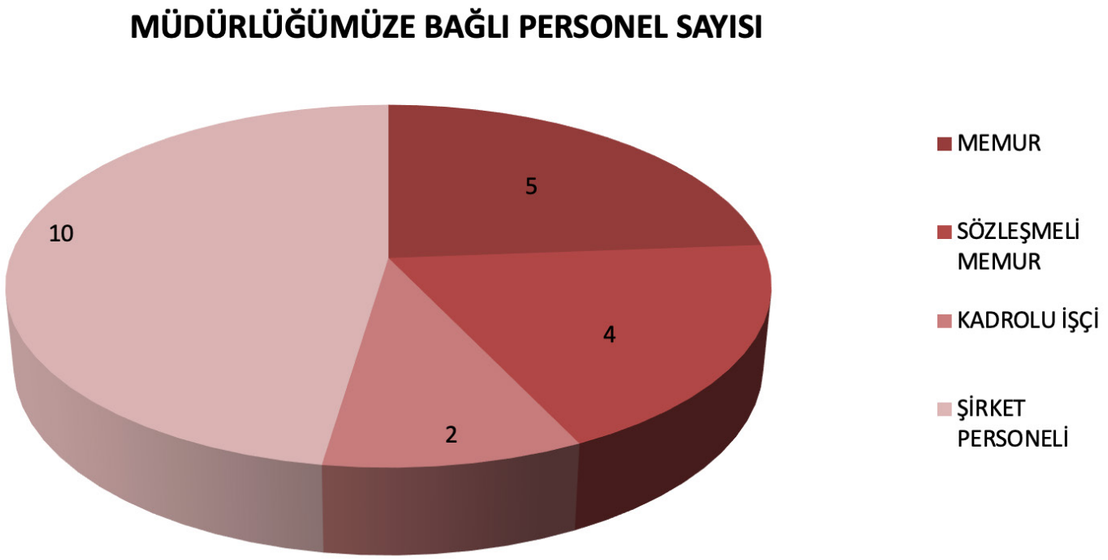
Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinası, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personellere brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	7
3	Tarayıcı	5
4	Telefon	9
5	Faks	1
6	Klima	5
7	Ses Sistemi	1
8	Mikrofon(masa)	4
9	Mikrofon(el)	2

İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğünün Fiziki Personel Yapısı:

Hizmet ve faaliyetler toplam 21 personelle yürütülmektedir. Personel sınıfları aşağıdaki gibidir.



SUNULAN HİZMETLER İLE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MECLİS FAALİYETLERİ

Gündemin Hazırlanması

Birimlerden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen teklifler doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Meclis gündemi hazırlanmıştır.

Gündemin Duyurulması

Her toplantı öncesinde, hazırlanan gündem ile toplantı tarihi ve saatini içeren bilgi, meclis üyelerine toplantı tarihinden en geç 3 gün önceden yazılı olarak bildirilmiş, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla da Belediyemizin ilan panosunda ve Belediyemiz web sitesinde ilan edilmiştir.

Meclis Toplantısı

Belirtilen gün ve saatte gerçekleştirilmiş toplantılar tutanak altına alınmış ve sesli kayıt ortamına kaydedilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre Belediyemizin en büyük karar organı olan Belediye Meclisinin 2021 döneminde 11 olağan toplantı yapmış toplam 96 karar almıştır. Almış olduğu kararlar aylar itibariyle aşağıdaki şekildedir.

Ay Adı	Karar Sayısı
Ocak	5
Şubat	5
Mart	7
Nisan	19
Mayıs	11
Haziran	6
Temmuz	6
Ağustos	Tatil
Eylül	3
Ekim	5
Kasım	13
Aralık	16
Toplam	96

İhtisas Komisyonuna Havale Edilen Dosyaların İlgili Komisyona Sevki

Toplantı gerçekleştikten sonra İhtisas Komisyonlarına havale edilen teklifler, ilgili Komisyon tarafından görüşülmüş ve bir sonraki Meclis toplantısında konunun karara bağlanması için rapor haline getiriliştir. Rapor haline getirilen komisyon görüşleri fiziksel şekilde dosyalanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.

Kararların Yazılması ve Mülki Amire Gönderilmesi

Toplantıda alınan kararlar yazıldıktan sonra, toplantı tutanakları ile birlikte Meclis Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılır, kararlar 7 gün içinde Kaymakamlığa onaya gönderilir, onaylandıktan sonra ilgili birimlere sevki yapılmıştır. Kararlar fiziksel şekilde dosyalanarak arşivlenmesi sağlanmış ve aynı zamanda Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Huzur Hakkı Puantaj Listesi

Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, Belediye Başkan Vekilleri ve İhtisas Komisyonlarının huzur haklarını alabilmeleri için puantaj listeleri her ay Başkanlık Olur'u ile Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliğine gönderilmiştir.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereğince Belediye Encümeninin görev ve yetkilerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Encümeni yılın her haftası periyodik olarak toplanmış ve toplam 319 adet karar alınmıştır.

Ay Adı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı
Ocak	16	4
Şubat	25	4
Mart	31	4
Nisan	20	4
Mayıs	22	4
Haziran	32	4
Temmuz	14	4
Ağustos	49	4
Eylül	23	4
Ekim	30	5
Kasım	27	4
Aralık	31	5
Toplam	319	50

Gündemin Hazırlanması ve Karara Bağlanması ve Arşivlenmesi

Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen dosyalar Encümen üyeleri tarafından incelendikten sonra karara bağlanır. Kararlar 3'er nüsha olarak yazılıp imzalandıktan sonra ilgili birimlere 2'şer nüshası gönderilir 1 nüshası hem fiziksel hem de dijital olarak arşivlenmiştir. Aynı zamanda Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.

İhale Kararlarının Alınması ve Arşivlenmesi

Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen ihale dosyaları, Encümen İhale Komisyon üyeleri tarafından incelendikten sonra karara bağlanır. 3'er nüsha çıkarılıp 2 nüshası ilgili birime gönderilir 1 nüshası da fiziksel ve dijital olarak arşivlenir.

Huzur Hakkı ve Puantaj Listesi

Encümen üyelerinin huzur haklarını alabilmeleri için puantaj cetvelleri hazırlanarak, Başkanlık Olur'u veya Yazı İşleri Müdürü Olur'u ile Mali Hizmetler Müdürlüğüyle İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliğine gönderilmiştir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI FAALİYETLERİ

Plan ve Bütçe Komisyonu

Her ay ilk Meclis toplantısından sonra havale edilen teklifleri inceleyip Meclise görüş sunmaktadırlar.

Ay Adı	Rapor Sayısı
Haziran	2
Eylül	1
Ekim	1
Kasım	4
Aralık	1
Toplam	8

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

Her ay ilk Meclis toplantısından sonra havale edilen teklifleri inceleyip Meclise görüş sunmaktadırlar.

Ay Adı	Rapor Sayısı
Şubat	2
Mart	3
Nisan	5
Mayıs	3
Kasım	3
Aralık	3
Toplam	19

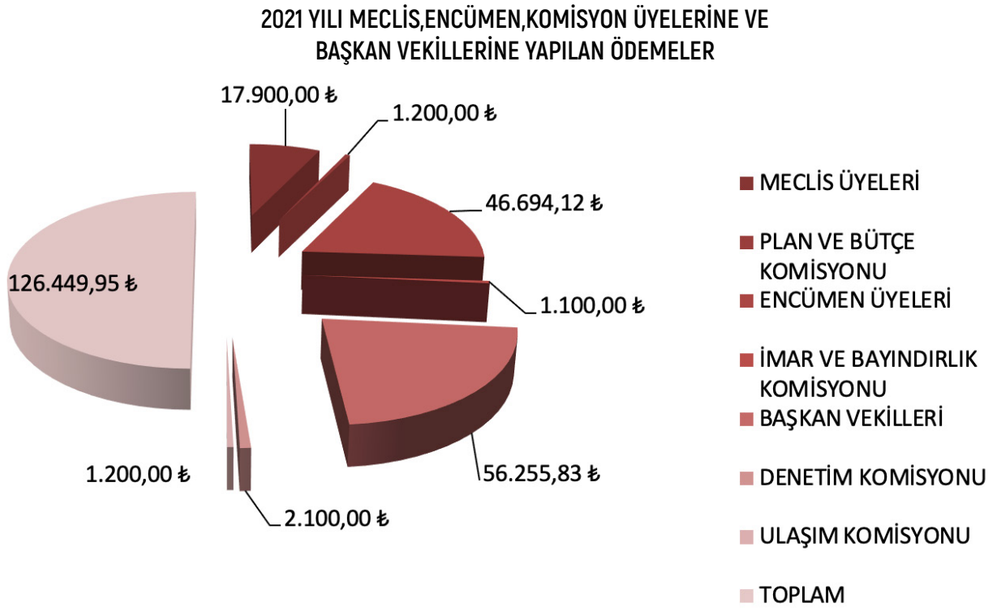
Ulaşım Komisyonu

Her ay ilk Meclis toplantısından sonra havale edilen teklifleri inceleyip Meclise görüş sunmaktadırlar.

Ay Adı	Rapor Sayısı
Nisan	1
Haziran	1
Ekim	1
Kasım	1
Aralık	1
Toplam	5

Denetim Komisyonu

Her yıl ocak ayında Meclis Kararıyla oluşturulan Denetim Komisyonu Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimini yaparlar ve Nisan ayında Meclise Denetim Raporlarını sunarlar.

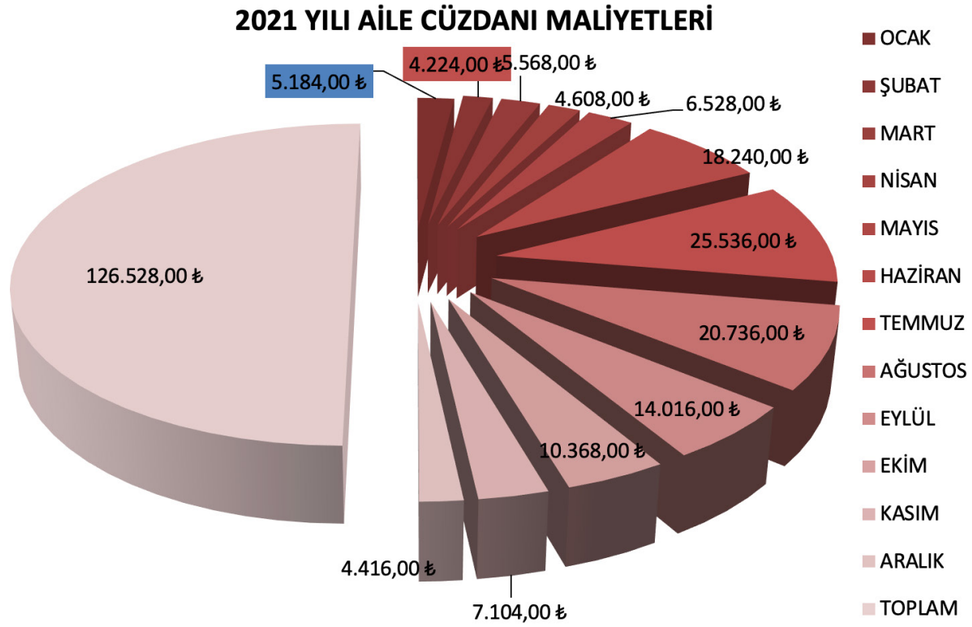


Evlendirme Işlemleri

Resmi nikâh kıymak isteyen adayların başvuruları sırasında başvuru sahiplerinin müracaat evrakları kabul edilmiş, tamamlanan evraklara istinaden kanunlara ve yönetmeliğe uygunluğu denetlenmiş, inceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin talepleri kabul edilerek nikâh tarihi belirlenmiş ve belirlenen tarihte nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.

Ay Adı	Müracaat	Akit	İptal
Ocak	27	27	-
Şubat	22	22	-
Mart	29	29	-
Nisan	24	24	-
Mayıs	34	34	-
Haziran	96	95	1
Temmuz	133	133	-
Ağustos	110	108	2
Eylül	73	73	-
Ekim	54	54	-
Kasım	37	37	-
Aralık	24	23	1
Toplam	663	669	4

Uluslararası Aile Cüzdanı



ikâh işlemleri için gerekli olan kıymetli evrakların (uluslararası aile cüzdanı) Mal Müdürlüğünden alımı aksaklığa meydan verilmeden gerçekleştirilmiştir. Evlenme Kütüğü defterine seri numarasına göre kaydı yapılmıştır.

Nüfus Müdürlüğü ve Diğer Kurumlar ile Yazışma-İzinname

Yapılan tüm nikâh akitleri nüfus kütüğüne işlenmeleri için Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca diğer Belediyelerin evlendirme birimlerinden gelen izinnameler doğrultusunda işlem yapılmış, evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere de izinname hazırlanmıştır. Bunun yanında bilgi ve belge talep eden kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Web Yayın

Gerçekleştirilmiş olan nikâh akitleri günlük olarak web sitemizde yayınlanmaktadır.

Arşivleme

Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakların düzenli bir biçimde arşivlenmesi yapılmıştır.

Genel Evrak Faaliyetleri

Kurum İçi Evrak Sevki

Belediye Başkanlığına dış kurumlar ve kişilerden posta, kişisel başvuru, faks ve kurye aracılığı ile gelmiş olan 15152 adet evrakın, sistem üzerinden kaydı yapılmış ve ilgili birimlere sevki yapılmış, evrak aslını isteyen birimlere de 2894 adet evrak zimmetlenerek dağıtımı yapılmıştır.

Kurum Dışı Evrak Sevki

İç birimlerden dış kurum ve kişilere gönderilmek üzere gelen 91 adet evrakın çıkış kayıtları yapılmış olup, posta ve kurye vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmıştır.

CİMER Başvuruları

Vatandaş, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarından gelen her türlü talep, bilgi edinme vb. konularda talepler alınmaktadır. Alınan talepleri konularına göre evraka dönüştürüp ayrıştırarak ilgili müdürlüklere aktarımı yapılmaktadır. Müdürlükler tarafından verilen cevaplar/evraklar incelenir uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve talep sahibine mail veya posta yoluyla dönüşümü sağlanır. 2021 yılında toplam 143 adet CİMER başvurusu olmuştur ve yasal süresi içerisinde cevaplanmıştır.

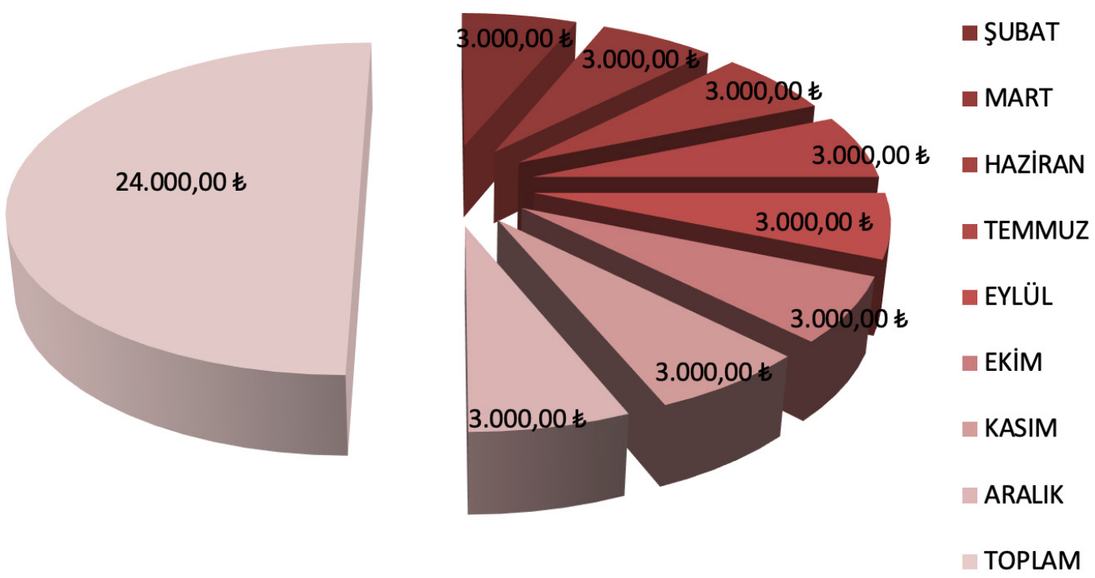
PTT Kep İşlemleri

2021 yılında PTT kep adresine dış kurumlardan 1248 adet evrak gelmiş olup yasal süreci içerisinde ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Posta İşlemleri

Kurumlardan gelen resmi yazıların yasal süreci içerisinde ilgili birimlere sevki yapılmış ve cevap yazmaları sağlanmıştır. Birimlerimizden gelen evraklar aynı gün postaya verilmiştir.

Gönderilen İadeli Taahhütlü Postalar :771
Gönderilen Normal Postalar :1



E-Belediye Evrak İşlemleri

E-Belediye sistemi üzerinden 691 evrakın kaydı yapılmış olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

2021 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde eğitim programlarına katılımları sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2021 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellere ait 43 adet iş göremez raporu kayıtlara işlenmiştir.

2021 yılında, İşçi, memur ve sözleşmeli personelin, yıl boyunca 1346 adet izin işlemi yapılıp kayıtlara işlenmiştir.

2021 yılında, rapor alan 9 işçi personelin çalışamadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

2021 yılında, 90 personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapılmıştır.

2021 yılında, 90 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapılmıştır.

2021 yılında 1 memur belediyemizden tayin yoluyla ayrılmış olup tüm işlemleri tamamlanmıştır.

2021 yılında Belediye İktisadi Teşebbüsüne 73 personel dosyası açılarak işe giriş işlemleri yapılmıştır.

2021 yılında Belediye İktisadi Teşebbüsüne 18 personel dosyası kapatılarak işten çıkış işlemleri yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde 2 memur ve işçi personele ait disiplin işlemi başlatılmıştır.

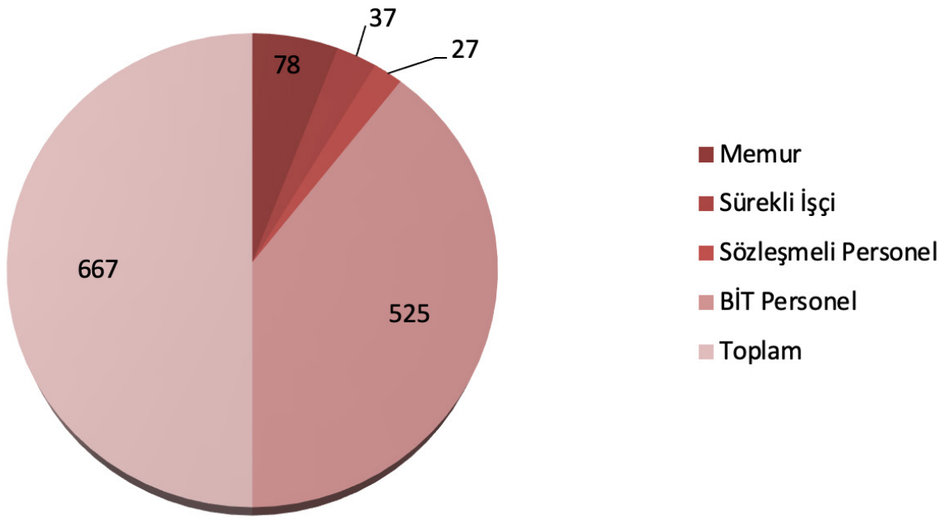
2021 yılında, işçi personellerin mesaileri her ay düzenli olarak kayıt edilerek ücretleri ödenmiştir.

2021 yılında, 3308 Sayılı Çıraklık Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan Meslek Lisesi öğrencilerine ve Yüksekokul öğrencilerinin de yaz döneminde staj yapmaları sağlanmıştır.

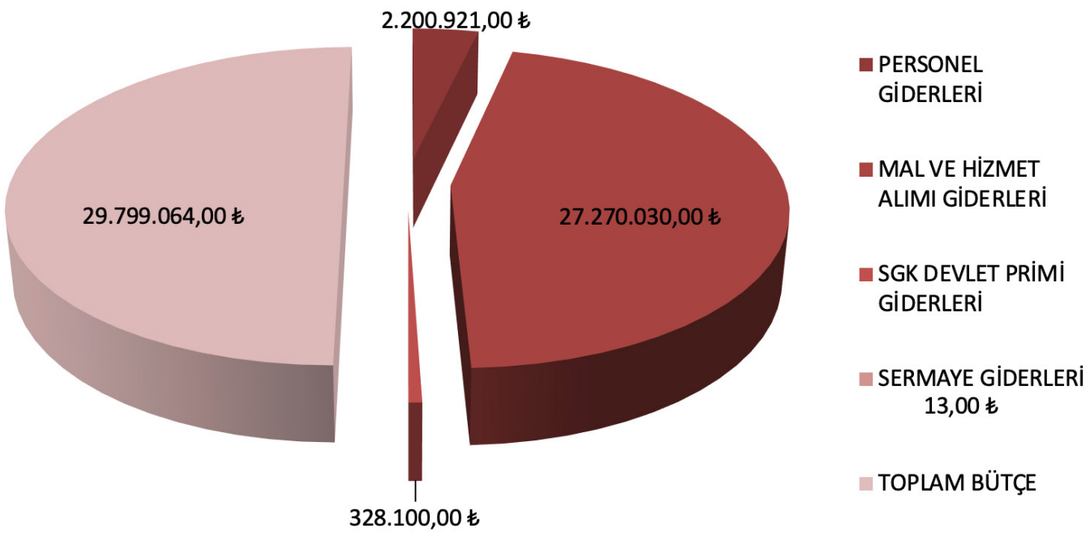
Tüm personelimizin özlük dosyaları güncel olarak tutulmaya devam edilmekte, bilgisayar ortamında da bu bilgilere ulaşılabilmektedir.

2021 yılında Belediyemiz Kültür ve Kongre Merkezinde personelimiz ile gerekli toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.

2021 Yılı Belediye Personel İstihdam Durum Tablosu



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI BÜTÇESİ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.01.2022

Oktay BALCI
Yazı İşleri Müdür V.

02

Mali Hizmetler Müdürlüğü

SUNUŞ

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, 1 Müdür, 7 Memur, 6 Kadrolu İşçi, 20 Hizmet Alımı personelle, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesini düzenlemektir.

Zülküf ÖZYALÇIN
Mali Hizmetler Müdür V.

MİSYON

Erbaa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

VİZYON

1- Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2- Verimliliği esas alarak,
3- Teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak,
4- Plan ve Projeye önem vererek,
5- Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak,
6- Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
7- Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Görevleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yöntemi ve Kontrol kanununu 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler Birimi olarak Görev ve Sorumlukları;

1- Müdürlüğün stratejik plan ve performansının hazırlanmasında gerekli desteği sağlamak,
2- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Müdürlük Bütçesini hazırlamak ve Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
3- Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek,

4- Bütçe kayıtlarını tutmak,
5- Müdürlüğün görev alanları içerisindeki gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
6- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
7- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
8- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
9- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,
10- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

Müdürlüğün Sorumluluğu

1- Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Müdür görev, yetki ve sorumlukları üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle personele yaptırır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Mali hizmetler Müdürlüğü, Belediye Merkez hizmet binasında 3. Katta 1 Müdür odası ve muhasebe servisi, 2. Katta Sosyal İşler Şefliği, 1. katta, Emlak, ÇTV, İlan ve reklam, Su Tahakkuk ve Genel tahakkuk servisi hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Örgüt Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlı 1 Müdür ve Müdürlüğe bağlı 4 servisten oluşmaktadır.

Müdür

Mali Hizmetler Müdürlüğünün muhasebe birim yetkisi olup, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

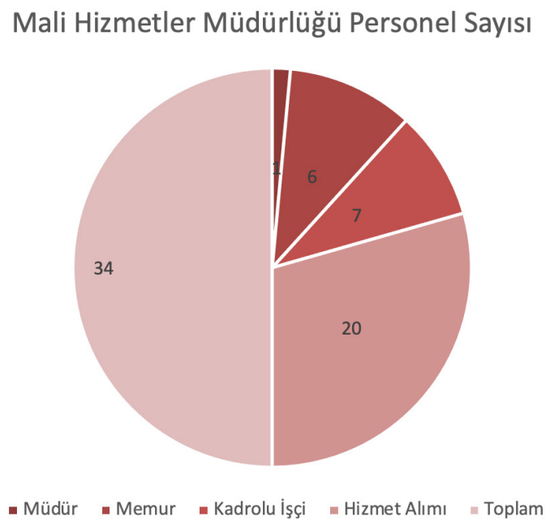
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüze bağlı Gelir, Emlak, Çevre Temizlik Servisi **6 adet** bilgisayar ve **3 adet** yazıcı, Mali Hizmetler Muhasebe Servisinde **6 adet** bilgisayar ve **3 adet** yazıcı, Su Tahakkuk Servisi ve Ortak Sicil **3 Adet** Bilgisayar **1 adet** Yazıcı makinesi bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde; 1 Müdür 7 Memur, 6 Kadrolu İşçi ve 20 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 34 personel çalışmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan personellerimizin eğitim durumları; 22 lise, 5 Ön lisans, 7 Lisans mezunlarından oluşmaktadır.



SUNULAN HİZMETLER

Mali Hizmetler Servisi

Mali Hizmetler servisi, Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak ve sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı birimdir.

Mali Hizmetler Servisi, Belediyece idare edilen ambar vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile idare ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak, alım yapılan mal ve malzemelerin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve Taşınır Mal yönetmeliği esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesinin koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür.

Gelir Servisi

Belediyemiz gelirlerinde Emlak, Ç.T.V, İlan-Reklâm ve Eğlence vergisi ile İnşaat, Minibüs, Esnaf İşgaliyeleri, Telalık Harcı ve diğer bütün gelir kalemlerinin Tarh Tahakkuk ve Tahsilâtları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımıza kolaylık sağlanılması müdürlüğümüzde Su Tahsilâtı da yapılmaktadır.

Su Tahakkuk Servisi

Su tahakkuk servisi olarak 2021 yılı içeresinde **842 Adet su abonesi** yapılmıştır.
2021 Yılı içerisinde yeni abone ve değiştirilenle birlikte Akıllı **Ön Ödemeli Su Sayacı 1245 Adet** takılmıştır.

Emlak Servisimizce

-**5000** adet Yeşil karta gayrimenkulü olup olmadığı hususunda vize işlemi yapıldı.
-**10.000** adet Sosyal Yardımlaşmadan yaralanmak isteyen vatandaşa gayrimenkulü olup, olmadığı bakılarak vize işlemi yapıldı.
-**4000** adet Sağlık Karnesi için vatandaşın gayrimenkulü olup, olmadığı hususunda bakılarak vize işlemi yapıldı.
2500 adet Veraset ve İntikal için vize verildi.
-**10.000** adet Tapu Müdürlüklerine tasdikli beyan sureti gönderildi.
-**9.092** bina **3.175** arsa **1.100** arazi beyannamesi kabul edilerek tahakkuk işlemleri yapıldı.

Çevre Temizlik Servisi elemanlarınca bahse konu tarihler arasında yapılan kontrollerde **500 adet** işyeri Ç.T.V vergisi **500** İlan Reklam vergi kaydı altına alınmış olup, **Aktif Beyan Sayısı 49.634 'a yükseltilmiştir.**

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Erbaa belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesini düzenlemektir

Amaç ve Hedeflere Ulaşıma Yöntemleri

1-Bilgili ve eğitimli personel istihdamı sağlamak, personelin sürekli eğitilmeleri ve motivasyon çalışmaları yapmak,
2- Günün teknolojisini yakalamak ve takip etmek,
3- Sürekli kontrol ve takip mekanizmasının oluşturmak,
4- Şeffaf ve adil yönetimi yapmak,
5- Araştırma ve geliştirme yapmak,
6- Hizmet kalitesinde ödün vermeden mevcut gelir düzeyi üzerine çıkmak ve iş planlarını gerçekleştirmek amacı ile gelir artırıcı, gider azaltıcı araştırma geliştirme yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek,
7- Eleştiri ve tavsiyelere açık olmak ve gelen eleştiri ve tavsiyeler dikkate alarak değerlendirmek.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlük çalışmalarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.

Diğer Hususlar

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise Aşağıdaki şekildedir.

1- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
2- Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.
3- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
4- Vatandaşımıza saygı esastır.
5- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
6- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
7- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
8- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
9- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
10-Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.
11-Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz personeliyle, araç ve gereçlerle iyi bir çalışma ortamıyla, kendi mevzuatını ilgilendiren konularda eğitim alarak verimliliğin en üst limitine çıkmasını üstünlük olarak görmektir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	18.145.265,00	16.615.018,17
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	3.816.748,00	2.450.919,10
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	90.451.020,00	92.049.206,38
04	Faiz Giderleri	4.000.000,00	4.357.350,00
05	Cari Transferler	3.600.001,00	4.992.592,92
06	Sermaye Giderleri	19.665.140,00	18.447.780,18
09	Yedek Ödenekler	5.000.000,00	0,00
	TOPLAM:	**144.678.174,00**	**138.912.866,75**

Gelir

KODU	GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Vergi Gelirleri	30.360.000,00	10.095.340,78
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.900.000,00	15.510.591,77
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	5.250.000,00	587.900,75
05	Diğer Gelirler	74.168.174,00	89.573.694,21
06	Sermaye Gelirleri	13.000.000,00	483.476,20
	TOPLAM:	**144.678.174,00**	**116.251.003,71**

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTEREN CETVEL

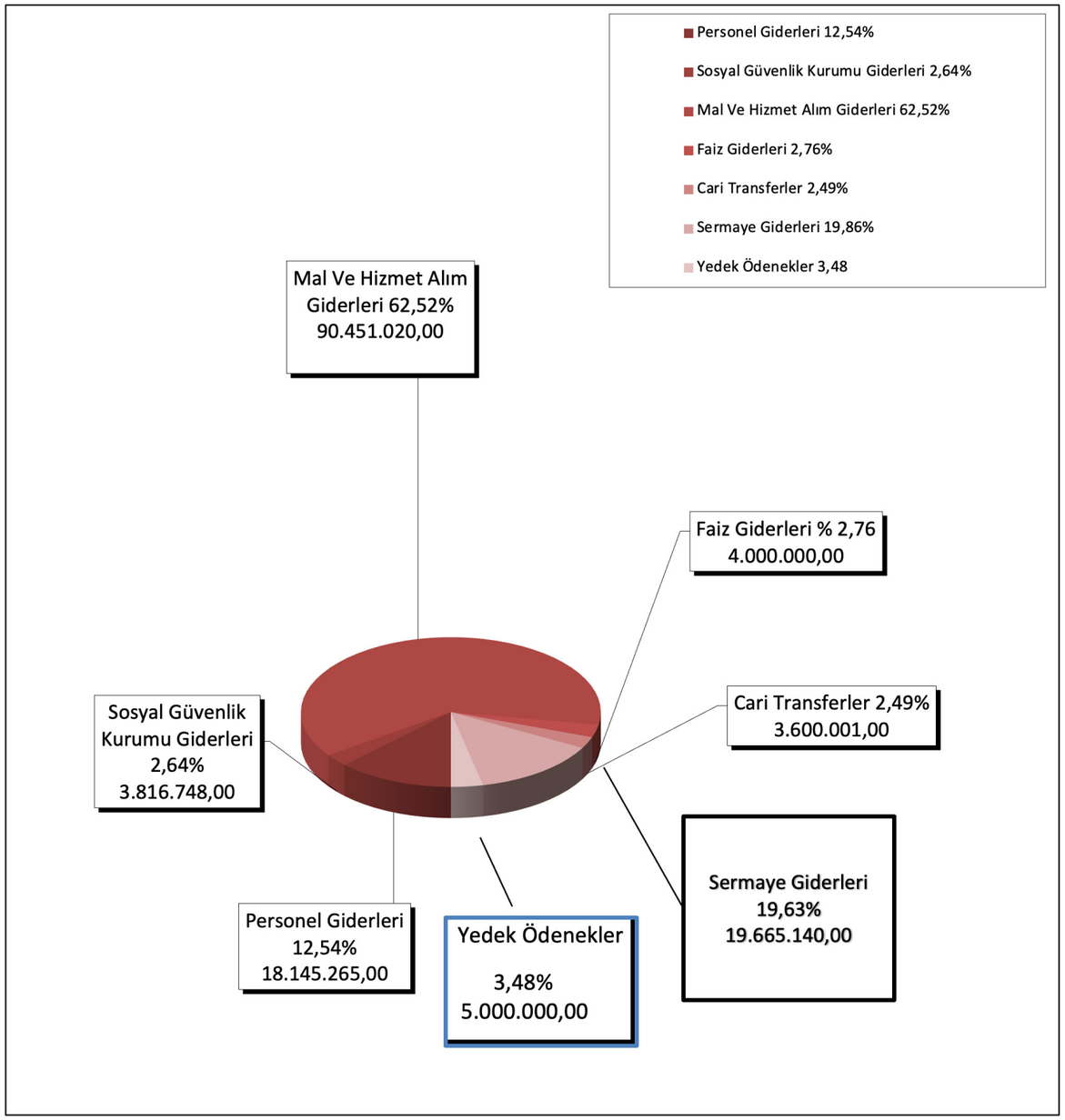
Yıl	Gerçekleşen en son yıl bütçe geliri (2020)	Yeniden değerleme oranı (2020)	Değerlendirilmiş gerçekleşen en son yıl bütçe geliri(2021)	Personel giderleri toplamı (2021)	Horoz Tepesi İnş...Şirket Personel giderleri (2021)	Oran
2021	**88.522.132,41**	**%9,11**	**96.586.498,67**	16.615.018.17	20.955.894,99	**%38,90**
				TOPLAM:	**37.570.912,99**	

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre; Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde % 40 (Kırkını) aşamaz.

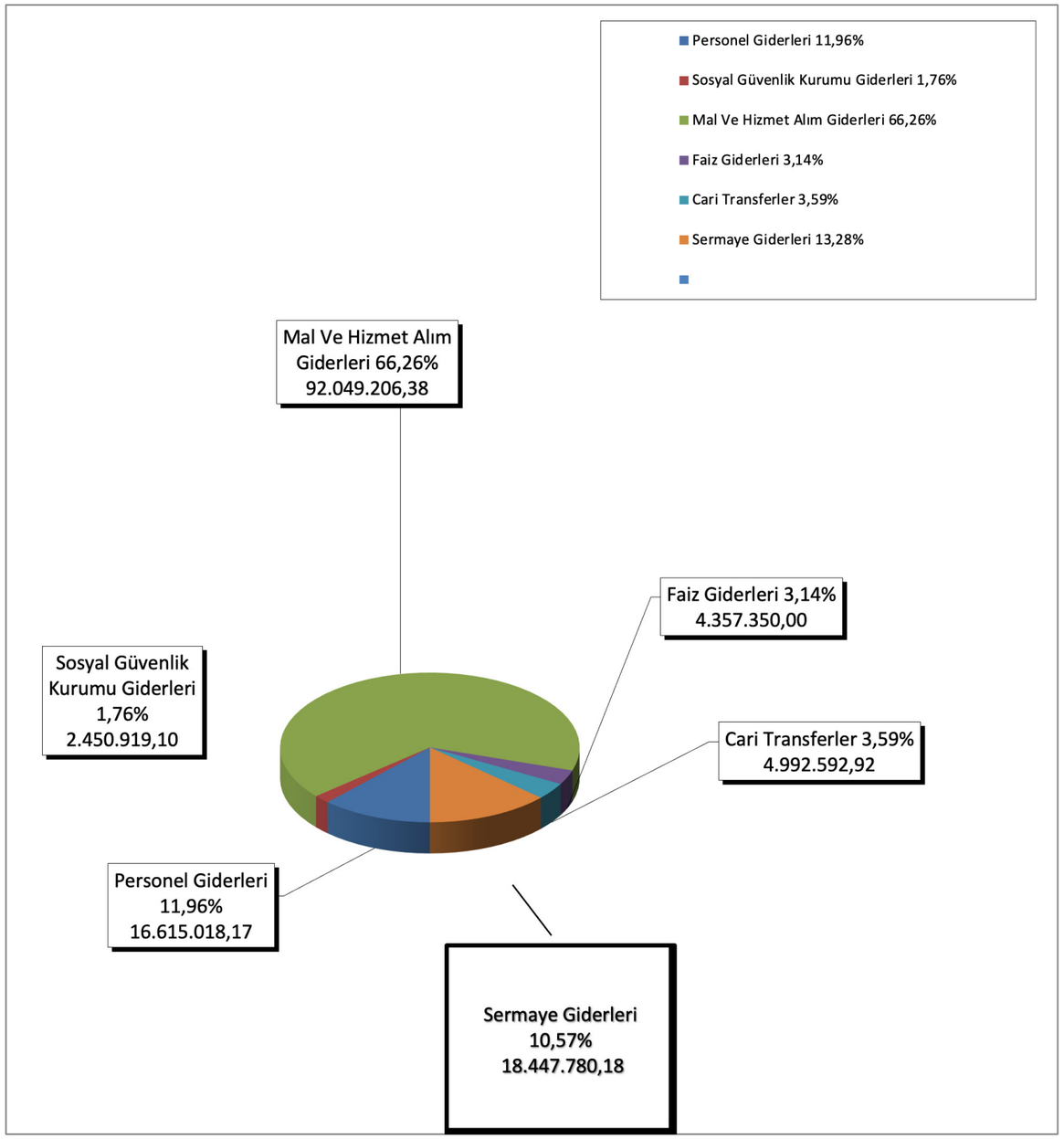
*** Gerçekleşen gelirimize göre personel giderimiz yeniden değerlendirme oranı eklendiğinde % 38,90 dir.**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

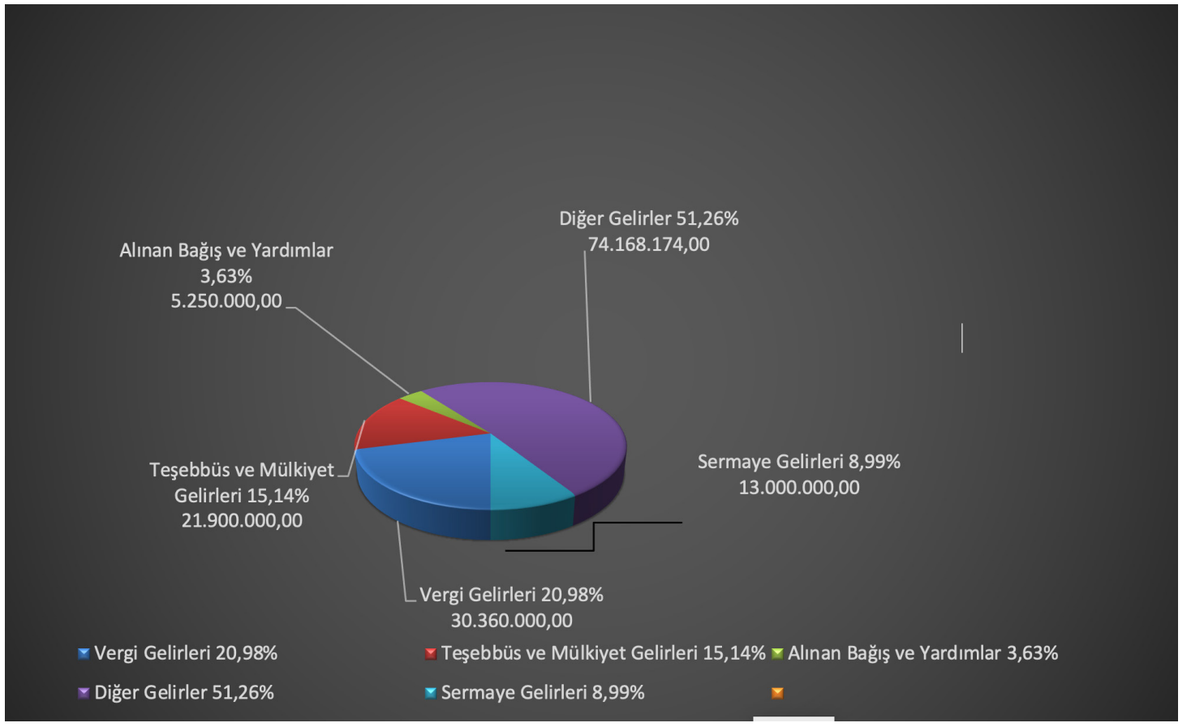
2021- GİDER BÜTÇESİ



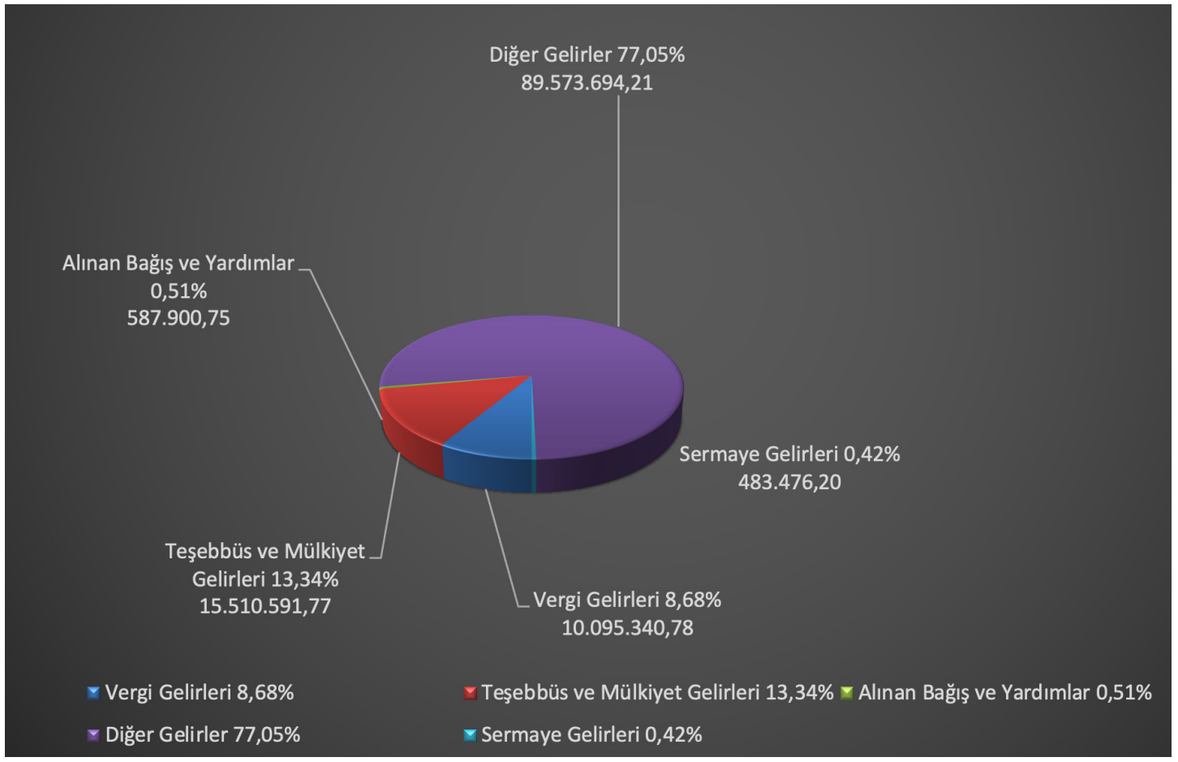
2021 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi



2021 Yılı Gelir Bütçesi



2021 Yılı Gerçekleşen GelirBütçesi



31.12.2021 TARİHİ İTİBARİ İLE BORÇ BİLGİLERİMİZ

	Tutar
EMANETLER HESABI	
Bütçe Emanetleri	53.969.356,45
Depozito ve Teminatla	2.691.019,64
Fonlar Adına Yapılan Kesintiler	1.051.217,46
TOPLAM	**57.711.593,55**
Erbaa Vergi Dairesi	1.314.347,83
6736-7020-7143-7256 S.K SGK(SGK) YAPILANDIRMA	5.349.911,06
9965007-6736 -7020-7143-7256 S.K. Vergi Yapılandırma	1.537.292,57
9965025-6736 -7020-7143-7256 S.K. Sgk (Emekli Sandığı) Yapılandırma	4.914.409,99
9965098 Türkiye Belediyeler Birliği (Yeni)	993,71
9965097-Kalkınma Ajansları Borçları (OKA)	909.523,09
9965092-Yeşilırmak Katı Atık Belediye Birlikleri	395.364,00
9965070- Taşınmaz Kültür Varlıklarının kor. Ait katkı payı	54.141,50
TOPLAM	**14.538.480,17**

İLLER BANKASI

KREDİ NO	İŞİN ADI	TARİH	ÇEKİLEN KREDİ	KALAN ANA PARA	KALAN FAİZ	TOPLAM
228015	YAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ (KONGRE KÜLTÜR MERKEZİ)	25.09.2012	11.804.354,68	1.505.181,68	76.257,44	1.581.439,12
252647	YAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ(KENT MEYDAN PROJESİ)	14.10.2016	9.919.004,41	4.790.664,72	804.580,92	5.595.245,64
253786	YAPI-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ (ERBAA KORU PARK-ÇAMLIK)	14.11.2016	2.260.541,13	1.173.723,42	216.621,20	1.390.344,62
263752	İHBAR VE IDEM TAZMİNATİ KREDİSİ			317.535,53	25.992,42	343.527,98
264983	DİĞER NAKİT KREDİLERİ			918.280,64	86.478,90	1.004.759,54
265165	DİĞER NAKİT KREDİLERİ			321.176,13	32.549,8	353.725,61
265736	MALZEME TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ			5.983.991,62	712.105,79	6.696.097,41

266675	KAMULAŞTIRMA-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ			1.543.132,63	273.858.87	1.816.991,50
266969	YENİLENEBİLİR ENERJİ YAPIM KREDİLERİ			4.488.160,96	1.041.388,62	5.529.549,58
267994	TEMİNATLI TEMİNAT MEKTUBU KOMİSYON KREDİLERİ			39.154,75	391,55	39.546,30
268751	İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI KREDİSİ			408.810,99	98.437,15	507.248,14
269019	DİĞER-NAKİT KREDİLERİ			2.936.542,81	859.458,65	3.796.001,46
269264	MALZEME-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ			1.373.181,95	344.790,21	1.717.972,16
269265	TEMİNATLI DENETİM DANIŞMANLIK HİZMET GİDERİ - (MALZEME)			12.894,47	96,71	12.991,18
	TOPLAM			2.812.432,33	4.573.007,91	**30.385.440,24**

HALK BANKASINDAN ÇEKİLEN KREDİLER

TARİH	ÇEKİLEN KREDİ TUTARI	TOPLAM FAİZ	TOPLAM BORÇ	KALAN FAİZ	KALAN ANA BORÇ	KALAN ANAPARA + FAİZ TOPLAM BOR
08.07.2021	2.765.310,22	433.279,35	3.198.589,57	42.492,00	1.077.524,39	**1.120.016,39**

İŞBANK ÇEKİLEN KREDİ

TARİH	ÇEKİLEN KREDİ	TOPLAM FAİZ	TOPLAM BORÇ	KALAN FAİZ	KALAN ANA BORÇ	ANAPAR+FAİZ TOPLAM KALAN BORÇ
15.12.2019	6.000.000,00	1.909.603,08	7.909.603.08	285.550,00	3.305.102,44	**3.590.652,44**
15.06.2021	6.000.000,00	1.560.828,11	7.560.828,11	416.598.02	3.973.296,78	**4.389.894,80**
27.08.2021	5.000.000,00	2.259.926,15	7.372.922,46	1.966.950,12	4.722.330,26	**6.689.280,38**
					TOPLAM	**14.669.827,62**

DENİZBANK ÇEKİLEN KREDİ

TARİH	ÇEKİLEN KREDİ	TOPLAM FAİZ	TOPLAM BORÇ	KALAN FAİZ	KALAN ANA BORÇ	ANAPAR+FAİZ TOPLAM KALAN BORÇ
15.01.2021	1.027.164,30	682.790,71	2.605.393,49	128.643,76	1.027.164,30	**1.155.808,06**
14.10.2021	7.000.000,00	2.803.871,45	9.944.065,05	2.335.635,47	6.645.008,06	**8.980.643,53**
TOPLAM						**10.136.451,59**

31.12.2021 Tarih itibari ile Toplam Genel Borç Kalanımız: 128.561.809,56

Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu 25 nci maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetleme Komisyonu 2021 yılı Belediye Hesap iş ve işlemlerini denetlemiş ve herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır. Belediyemiz iş ve işlemler açısından İçişleri Bakanlığı, Mali Hizmetler açısından Sayıştay denetimine tabidir.

Diğer Hususlar

Personel giderlerimiz asgari ölçüde olup, daha alt seviyelere çekilmesi ve yatırım harcamalarının artırılması için çalışılmaktadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.Bölüm (C) fıkrasının 6. bendinde sayılan, sunulan hizmetlerimiz bölümünde Belediyemizin sınırlı gelir kaynaklarını zorlayarak israf ve savurganlığa yer vermeden, maddi imkânlarımız çerçevesinde tüm birimlerimizle elbirliği ile çalışarak, şehrimizin imarına, halkımızın refahı ve huzuruna yönelik olarak gelirlerimizi kullandığımızdan hizmetlerimiz başarı ile verilmiştir.

Belediyemizin 2021 mali yılında **113.314.378,84TL** Gelir tahakkuk etmiş olup, önceki yıldan da **20.858.778,81TL** devir ile birlikte toplam; **134.173.157,65** TL gelir tahakkuku oluşmuştur. Bu tahakkukun **116.271.735,49 TL** yıl içinde tahsil edilmiş, kalan **17.901.422,16TL** 2021 yılı alacağı olarak devretmiştir. Buna göre genel tahsilât oranı % 87,00 olarak gerçekleşmiştir.

01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasında, **6.414.220,05TL** İçme ve kullanma su bedeli tahakkuk ettirilmiş olup önceki yıldan devir eden **3.971.99,37 TL** ve gecikme zamları ile birlikte, Toplam: tahsilât yapılmış olup, **10.385.719,42 TL** 2021 yılına devir etmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemiz 2021 mali yılı tahmini bütçesi, **144.678.174,00TL** iken, gerçekleşen kesin hesaba göre gelir bütçemiz **116.271.735,49 TL** ve gider bütçemiz **138.912.866,75TL** olmuş olup, bu rakamlarda göstermektedir ki;

Gider Bütçemiz % **96** ve Gelir Bütçemiz % **80,37** oranında gerçekleşmiştir. Böylece bütçemizde öngörülen yatırım ve harcamalar başarı ile yürütülerek verimli bir yıl geçirilmiştir. Tablo olarak gider bütçesine konulan ödenek ve yapılan harcamaları gösterelim.

Gider

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	18.145.265,00	16.615.018,17
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	3.816.748,00	2.450.919,10
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	90.451.020,00	92.049.206,38
04	Faiz Giderleri	4.000.000,00	4.357.350,00
05	Cari Transferler	3.600.001,00	4.992.592,92
06	Sermaye Giderleri	19.665.140,00	18.447.780,18
09	Yedek Ödenekler	5.000.000,00	0,00
	TOPLAM:	**144.678.174,00**	**138.912.866,75**

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

Mehmet Ferhan ERKAN
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

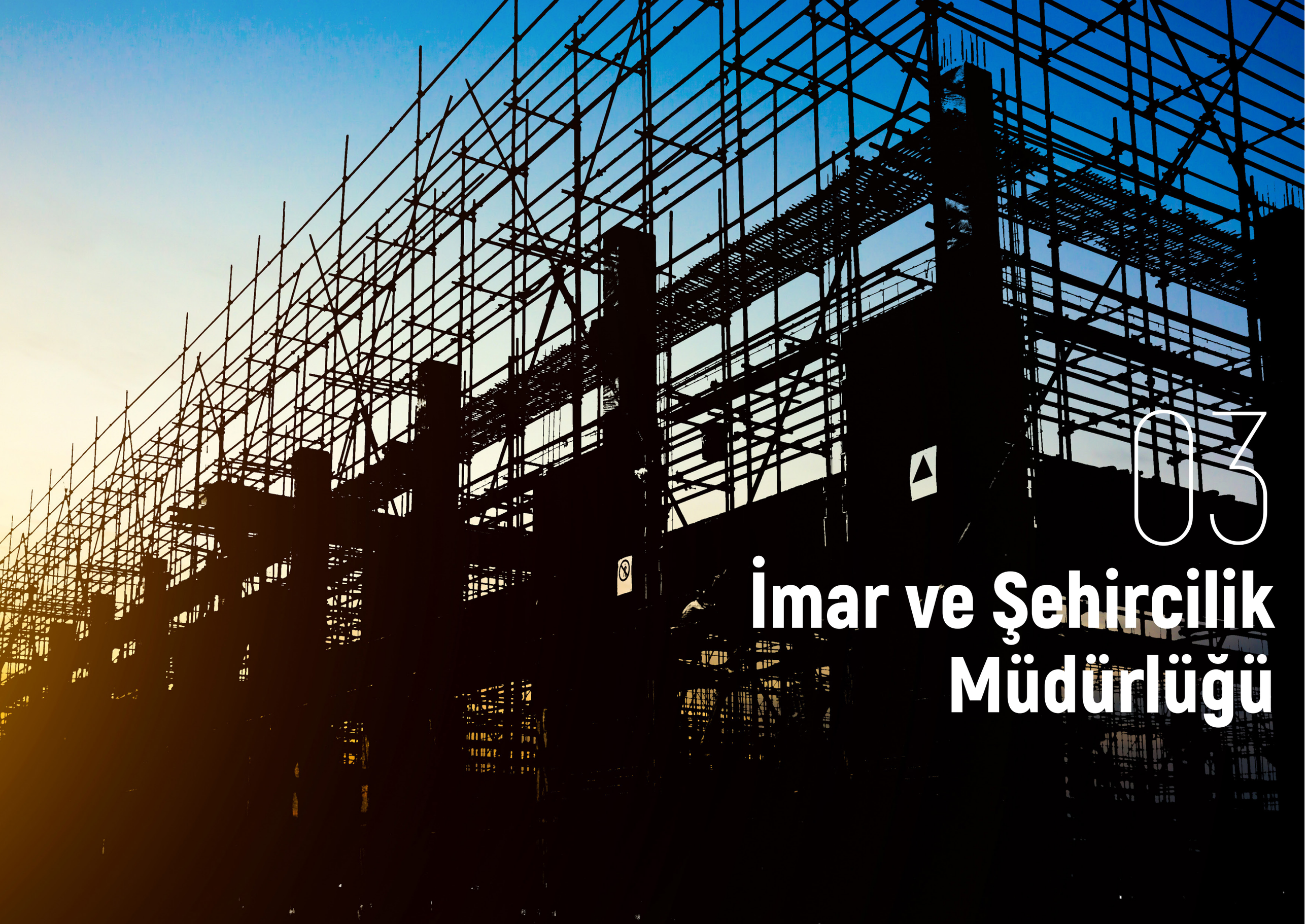
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

Zülküf ÖZYALÇIN
Mali Hizmetler Müdür Vekili



03

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

AMACIMIZ

Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün imar durumu, plan değişiklik talepleri, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, numarataj, yapı denetim, İmar Uygulamaları, ifraz ve tevhit işlemlerini imar Mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek, nüfus sayım sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını tamamlamak, Bölgemizde kaçak yapılaşmayı önlemek.

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, resmi ve özel bütün yapıların "3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik, genelge ve tamimleri kapsamında" teşekkülünü sağlamak.

MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda Müdürlüğümüzün ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki program ve yıllık çalışma programlarına yönelik, sorumluluğumuz altındaki yetki ve görevlerimizi vatandaşlarımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet niteliğinde sunmak amacıyla bu husustaki başarımızı en üst seviyeye çıkarmak üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz.

İlkelerimiz

- Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir olmak:

Vatandaşlarımızın bizlere vermiş olduğu yönetim yetkisinin bilinci ve sorumluluğuyla; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilgilerin kamuoyuna açık olması, vatandaşlarımızın kamu faaliyetlerini şeffafça görebilmesi ve demokratik katılım kurumsal karakterimizdir.

- Adil, tarafsız ve eşitlikçi olmak:

Yönetim anlayışımız; din, dil, ırk, cinsiyet, hiçbir ayrımcılığa girmeden, toplumun tüm kesiminin beklentilerini karşılayacak eşit hak ve imkânlarla halkımızın güven duygusunu sağlayarak adil ve eşitlikçi hizmet sunmaktır. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak Halkımızın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek adına var olan kaynaklarımızı; israf etmeden, amaç ve hedeflerimizi planlayarak, ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle en verimli şekilde kullanmak ilkelerimizdendir.

- Değişime ve yeniliğe açık olmak:

Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Sosyal ve toplumsal değişimlerin beraberinde getirdiği her türlü teknolojik gelişmeyi takip ederek yeniliklerin izlenmesi ve ihtiyaç duyulanların hayata geçirilmesi bilgi temelli, değişime açık bir yapılanma ile mümkündür. Araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşmak hedefiyle hizmetlerimizin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak ilkemizdir.

- Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek:

Birlikten doğacak kuvvet inancıyla sorumluluklarımızı çalışanlarımızla paylaşmak, bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak, kendilerini bir araya getiren işin önemini kavrayan, bütüne ait kararları dinleyen doğru olanları uygulamaya koyan yönetim anlayışı ilkemizdir.

- Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek:

Birlikte yaşama olgusunun ön planda olduğu, barış ve kardeşlik ortamının temin edildiği, paylaşmanın ve yardımlaşmanın esas olduğu huzurlu bir yaşam alanı tesis etmek başlıca ilkelerimizdendir.

- Çevreye ve halkın değerlerine saygılı kaliteli hizmet sunmak:

Çevreye ve doğaya saygının 7'den 70'e herkes tarafından benimsendiği, bireylerin değer yargılarına ve yaşam şekillerine saygının esas olduğu, geçmişten aldığımız mirası koruyarak ve geliştirerek geleceğe taşıyacağımız, verimli ve etkili hizmetler üretmek ilkemizdir.

- Güler yüzlü ve pozitif olmak:

Kardeşlik ve barış ortamının devamlılığı esasına uygun olarak, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretmek, geleceğe inançla bakılabilmesini sağlamak temel ilkelerimizdendir.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yetki ve görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılmaları imkansızdır. Sorumluluk, yetki ve görev birbirleriyle çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek olan birbirlerinden güç kavramlardır. Görev, yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmenlikte kabul edilen genel kurallar;

Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (nitelik, nicelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan " Hak " olarak yorumlanmaktadır.

Her eleman görevini yapmamaktan, eksik yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur. Sorumluluk " Bir görevin (nicelik, nitelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmamasından ötürü bağlı bulunan kişi ya da makama karşı hesap verme yükümlülüğü olarak anlaşılmaktadır.

Yetki devri, yöneticilerin genel yönetim görevlerini daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yönetim ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve şartlarının sınırlarına göre yapılır. Bir yetkinin devredilmesi sonucunda, yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar. Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur. Bir göreve vekâleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur, görevden dolayı sorumluluk yüklenir.

Görevlerimiz

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılması, Yapılan işleri kontrol ve takip etmek, imar durum belgesi düzenlemek, Mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlamak, Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelede bulunmak, Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları belirleyerek yasal işlem yapmak, Ruhsat ve eklerine uygun yapılan yapılara yapı kullanma izni düzenlemek, Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak, Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak, Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmak, Tadilat projelerini onaylamak ve takip etmek, İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak, İfraz, tevhit, yola terk, parselasyon ve imar uygulaması işlemlerini kontrol ederek onay için encümene sevk etmek, Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak, İmar mevzuatının yetki verdiği arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde encümen kararı alarak geçici ruhsat düzenlemek, Kamunun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak, Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

Kenti planlamak ve hizmet vermek için adres tanımak üzere, bilginin alt yapısını oluşturmak. Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak. Sabit adres standardını sağlamak, Ulusal adres veri tabanını güncel tutmak, Belediye yasası uyarınca, Belediye Meclisi kararıyla sokaklara, meydanlara ad veya numara verme işleminin ön hazırlığını yapmak, Belediye yasası uyarınca mahalle kurulması, bölünmesi, isim değiştirilmesi sınırlarının tespiti ile ilgili işleri yapmak, Cadde, sokak, meydan isim verilmesi meclise sunmak.

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak,
Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Örgüt Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

Fiziksel Yapı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Hizmet Binası 2. Katında faaliyet göstermektedir.

İnsan Kaynakları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün fiziki personel yapısı;
Hizmet ve faaliyetleri toplam 15 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 5'şi memur, 1'ri kadrolu işçi, 9'u BİT istihdam edilen personeldir.

Personel İstihdam Durumu	
Müdür	1
İnşaat Mühendisi	1
Mimar	2
Harita Mühendisi	2
Jeoleji Mühendisi	1
Tekniker	3
Büro Personeli	4
Şöför	1
Toplam	15

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdare Adı		Erbaa Belediyesi	
Harcama Birim Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
Personel Gideri	839.031,00	801.992,83	%95,57
Sosyal Güvenlik Ödemesi	246.852,00	123.301,70	%49,94
Mal ve Hizmetler	1.541.457,00	145.943,68	%9,46
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
Toplam	2.267.340,00	1.071.238,21	%47,24

Arşivleme İşlemleri

a) Müdürlük evrak girişi ve çıkışlarının birer suretini dosyalamak ve arşive kaldırmak.
b) İnşaat ruhsat projelerini dosyalamak ve arşive kaldırmak.

Encümen Kararları

Harita mühendisleri tarafından hazırlanarak Belediyemize sunulan 3194 sayılı İmar Kanunun 15. – 16. ve 18. nci madde uygulamaları dosyalarının Müdürlüğümüz Harita Mühendisi tarafından incelenerek 3194 sayılı İmar Kanununa uygun olarak hazırlanan dosyaların teklif yazılarının hazırlanarak Belediye Encümenine sunulmaktadır. Belediye Encümenine sunulan teklif yazıları Belediye Encümenince değerlendirilerek Encümen Kararı alınmaktadır.

Meclis Kararları

İmar Uygulamaları : Belediyemize yazılı olarak yapılan imar plan tadilatları müracaatları imar komisyonunca değerlendirilerek birer rapor halinde Belediye Meclisine sunulmaktadır. Belediye Meclisince sunulan raporlar Belediye Meclisince değerlendirilerek Meclis Kararı alınmaktadır.

Verilen Ruhsatlar

A-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **164 Adet Yapı ruhsatı** verilmiştir.
B-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **108 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi** verilmiştir.
C-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **19 Adet Yanan ve Yıkılan Binalar Formu** verilmiştir.
D-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **40 Adet Asansör Ruhsatı** verilmiştir.
E)-Su, elektrik ve doğalgaz abonesi olmak isteyenlere yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi fotokopileri çekilerek yardımcı olunmaktadır.
F) Banka Kredisi kullanılmak istenen gayrimenkuller için gelen eksperlere yapı ruhsatı yapı kullanma izin belgeleri fotokopileri çekilerek verilmektedir. İmar Durumu, Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Projesi incelettirilmektedir.

Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Proje Onayı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce **59 adet Kat Mülkiyeti - Kat İrtifakı projesi** onaylanmıştır.

İmar Durumu

Müdürlüğümüzce 360 adet imar durumu verilmiştir. (resmi kurumların, vatandaşların ve eksperlerin yazlı ve sözlü müracaatları)

Yol Kotu

Müdürlüğümüzce **122 adet** yol kotu verilmişitr.

İmar Çapı

Müdürlüğümüzce 122 adet imar çapı düzenlenmiştir.

Kaçak inşaatlar-Kaçak Yapı Takip Birimi

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek.

Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim etmek ve inşaatı mühürlemek, tutanağı ilgilisine tebliğ etmek, edilmezse inşaata asmak ve bir örneğini muhtara bırakmak.

Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapının tespit sonucunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk etmek.

Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve / veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmezse varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı gerekli kararı almak üzere Encümene göndermek.

Belediye Encümeni yıkıma ilişkin kararlarını, ilgili Kamu Kurumu ve Kuruluşlara bildirmek.

2021 yılı içerisinde uyuşturucu ile mücadele kapsamında metruk durumda olan yapılar yıkılarak ortadan kaldırılmış olup, bir kısmı da onarılarak metruk durum ortadan kaldırılmıştır.

Yapı Denetim İşlemleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce;
305 adet yapı denetim hak ediş evrakları düzenlenmiştir.

a)145 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.
b)145 adet inşaatın temel hafriyatı kontrol edilmiştir.

[redacted]

Yardım Projesi Yaptırılması

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve imar parseli bulunan ev yaptırmak için Belediyemize müracaat eden mağdur durumda olan vatandaşlarımıza proje yardımı yapılmaktadır.

Numarataj Çalışması

Ulusal adres veri tabanını güncel tutmak. Belediye yasası uyarınca, Belediye Meclisi kararıyla sokaklara, meydanlara ad veya numara verme işleminin ön hazırlığını yapmak. Belediye yasası uyarınca mahalle kurulması, bölünmesi, isim değiştirilmesi ve sınırlarının tespiti ile ilgili işleri yapmak. Cadde, sokak, meydan isim verilmesi Meclise sunmak.

a)Belediyemiz uygulama imar planı göre açılan cadde ve sokağa isim verilmektedir.

b)15 adet Bulvar, Cadde ve sokak tabelaları yenilendi.

c)Belediyemizce verilen 165 adet yapı ruhsatı için dış kapı numarası ve adres bilgisi verildi.

d)Belediyemizce verilen 108 adet yapı kullanma izin belgesi verilen binaların niteliği meskene çevrilerek iç kapı numaraları takılmıştır.

e)Kapı numaraları bulunmayan binalara kapı numarası takılmıştır. Yanlış olan kapı numaraları tespit edilerek düzeltilmiştir.

f)İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak isteyenlere, su abonesi ve doğal gaz abonesi olmak isteyenlere adres bilgisi verilmiştir.

g)Nüfus sayımı için mahallelerimizde bulunan konutların bağımsız bölümleri incelenerek boş adres tespiti yapılmıştır. Yanlış beyan verenler Nüfus Müdürlüğüne yönlendirilmiştir. Ayrıca ilçemizde ikamet edip ikametgâhını ilçemiz dışına taşıyanlar tespit edilerek ikametgâhları ilçemize alınmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları; kanunlar çerçevesinde en iyi ve hızlı şekilde ifaya çalışılmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarma gayreti içerisinde olunmuştur.

Yasa ve yönetmeliklere riayet: Teknoloji ve Bilgi kaynaklarının yerinde kullanılması, Daire içi takım çalışması, Müdürlükler arası koordineli çalışma, Kurumlar arası koordineli çalışma, Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik.

Mevcut kaynakların İlçemiz ve Belediyemiz için dengeli bir biçimde hizmete dönüştürülmesi için plan ve programlar ile yasa ve yönetmelikler doğrultusunda vatandaşların memnuniyetini de dikkate alarak hakkaniyet, kararlılık ve ciddiyetle icrai faaliyette bulunan Müdürlüğümüz hedeflerine uygun performans sergilemiştir.

Faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulanmıştır.

Yunus Emre DURAK
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

04

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

SUNUM

Yaşamımızı sürdürebilmemiz için gerekli olan en temel kaynaklarımızdan biri olan su, tüm canlılar için hayati önem taşımakta. Suyu insan ihtiyaçlarına en iyi cevap verecek şekilde yönetmeyi kendine görev edinen müdürlüğümüz Erbaa halkına kaliteli ve yeterli miktarda su verebilmek ve atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırmak için gece gündüz demeden özveriyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Yaşam kaynağımız olan suyu insan ve çevre odaklı yaklaşımlarla sürekli iyileştirmeyi kendimize misyon edinerek, herhangi bir problem yaşanmaması için düzenli olarak fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik kontrollerini yaptırmaktayız. Artan nüfusumuza oranla içme suyu kaynaklarının çeşitlendirilip çoğaltılmasında doğru stratejiler geliştirerek uygulamaya aldıklarımızın yanında yeni projelendirme çalışmalarımız da devam etmektedir.

Uygulama ve projelendirdiklerimiz ile ilçemizin içme suyu şebekesinin tamamen yenilenmesi yanı sıra ilçemizde kanalizasyon yatırımları, arıza ve tıkanmaların önüne geçilerek her türlü olumsuzlukların bertaraf edilmesidir. Halk sağlığının korunmasını en üst derecede tutulması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kanalizasyon sisteminde yapacağımız restorasyon ve yenileme çalışmaları ile modern kentsel altyapı sistemini halkımızın hizmetine sunmak gayretindeyiz.

Uygulanacak olan çalışmalar ile gelecek nesillerimize modern kentsel bir altyapı şebekesi hizmetini sunarak Erbaa şehrini çağın gereksinimlerine uygun altyapı hizmeti almasını sağlamak birinci temel hedefimizdir.
Hedeflerimiz doğrultusunda müdürlük olarak halkımıza en iyi hizmeti sunma gayretimiz her geçen gün artarak devam ediyor. Abonelerimize sağlıklı ve kaliteli su sağlayabilmek, atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırmak temel prensibimizdir.

M. Fatih Küçük
Su ve Kanalizasyon Müdür Vekili

MİSYON

Yaşamımızı sürdürebilmemiz için gerekli temel kaynaklarımızdan biri olan suyu insan ihtiyaçlarına en iyi cevap verecek şekilde yöneterek Erbaa halkına kaliteli ve bol miktarda su verip atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYON

Yaşam kaynağımız olan suyu insan ve çevre odaklı yaklaşımlarla sürekli iyileştirip fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik kontrollerden sonra sağlıklı içme suyu temin ederek, atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırılması ile halk sağlığının korunmasını en üst derece tutmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz; Belediye Kanunun, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dâhilinde ilçemiz kanalizasyon ve içme suyu hizmetleri ile arıtma tesisi marifetiyle doğaya zarar vermeden uzaklaştırılmasının sağlanması ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Erbaa İlçesinin genel kanalizasyon ve içme suyu hizmetlerinin yapılması ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkililerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Gayrimenkullerimiz

Atık Su Arıtma Tesisi ve Atıksu Laboratuvarı, Karayaka Bulvarında Belediye hizmet binasında bulunan malzeme depoları ve ortak kullanım alanı olarak kullanılan odalar, (dinlenme odası, toplantı salonu, sekretarya, şeflik odaları, çay ocağı, tuvalet ve banyo'dan ibarettir.) Muhtelif yerlerde 7 adet içme suyu kuyusu, 3 adet içme suyu kaynağı, 3 adet terfi istasyonu ve 10 adet içme suyu depomuz bulunmaktadır.

Araçlarımız

2 adet vidanjör, 1 Adet Emici, 1 adet paletli ekskavatör, 3 adet kazıcı yükleyici, 3 adet damperli Kamyon, 1 adet Mitsubishi Kamyonet, 1 adet Transit Pikap ve 1 Adet Pikap bulunmaktadır.

Araçlarımız	
Vidanjör	2
Emici	1
Paletli Ekskavatör	1
Kazıcı Yükleyici	3
Damperli Kamyon	3
Mitsubishi Kamyonet	1
Transit Pikap	1
Pikap	1
Toplam	13

Teşkilat Yapısı

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut faks, bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinesi, içme suyu otomasyon sistemi, belediye içi bilgisayar ağı, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personeline brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

Araç-Gereç Listesi	
CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar(Masaüstü)	5
Bilgisayar(Laptop)	1
Yazıcı-Tarayıcı, Fotokobi Makinesi	5
Tarayıcı	1
Telefon	5
Klima	6
Atıksı Arıtma Tesisi Dekantörü	1
Atıksu Arıtma Tesisi Blower	5
Atıksu Arıtma Tesisi Dalgıç Pompa	6
Atıksu Arıtma Tesisi Debimetre	5
Atıksu Arıtma Tesisi Dip Mikseri	8

YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlük olarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda gerekli titizlik ve özen gösterilmekte, Belediyemiz ve ilçemizin kaynakları sıkı bir şekilde takip edilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan,
1 İnşaat Mühendisi,
3 Çevre Mühendisi,
1 Altyapı Şefi,
1 Su Ürünleri Mühendisi,
1 Büro Personeli,
1 Kimyager,
1 Harita Teknikeri,
1 Elektrik Teknikeri,
2 Elektrik Teknisyeni,
11 İş Makinesi Operatörü ve Şoför,
27 Beden İşçisi.

SUNULAN HİZMETLER

•Şehrin su ihtiyacını karşılanması için her türlü önlemin alınması,
•Şehrin su ve kanalizasyon hatlarının tamamına hakim olarak ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarının yapılması,
•Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünün yapılması,
•Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesinin sürekli kontrol altında tutulması,
•Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve su israfının önlenmesi,
•Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımının yapılması,
•Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarının yapılması,
•Yeni su hatlarının döşenmesi, kaçak su bağlantılarının engellenmesi,
•Şehirdeki kanalizasyon arızalarına müdahale edilmesi,
•Kanalizasyon bacalarının sürekli temizlenmesi ve kontrol edilmesi,
•Belirlenen güzergâhlara yeni kanalizasyon hatlarının döşenmesi,
•Yağmursuyu ızgaralarının rutin aralıklarda temizlenmesi ile yağmur suyu hatlarının bakımının ve temizliğinin yapılması,
•Kaçak kanalizasyon bağlantılarının takip edilmesi ve engellenmesi,
•Suyun dezenfekte edilmesi, yıl boyunca gerekli analizlerin ve testlerin yapılması, ilçe Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesinin kontrol altında tutulması,
•Abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak borçlu abonelerin sularının kesme ve açma işlerinin yapılması, su ve atık su ile ilgili tarifelerin hazırlanması,
•Şehrimizin üst kotlarına su veren tüm kuyu, terfi merkezlerindeki motopomplar ve enerji nakil hatlarının her türlü bakım onarım ve muhafazasının yapılması veya yaptırılması,
•Şebeke, hatlar ve depolarla ilgili projelerine ait uygulama projelerin hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarının sağlanması,
•Konut ve işyerlerinin kanalizasyon şebekesine dahil edilmesi için izin verilmesi,
•Deşarj Sisteminin bakım ve onarımının yapılması,
•Vidanjör hizmetlerinin verilmesi,
•Atıksu Arıtma Tesisisin İşletilmesini sağlayarak kanalizasyon ve evsel atıkların doğa ve insan sağlığını tehdit etmeyecek temizlikte uzaklaştırılmasının sağlanması.

DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz, ekonomik kaynakları yerinde ve zamanında kullanılması gerektiğinin bilinci ile hareket ederek halkımıza en iyi hizmeti verme gayreti içerisindedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç
Erbaa Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerinin ve kaynaklarının planlanmasında, iş süreçlerinin yapılandırılmasında ve insan kaynaklarının yetkinleştirilmesinde dikkate alınacak stratejik amaçlar, mevcut durum, çevre ve senaryo analizi dikkate alınarak üst yönetimle yapılan grup çalışmaları neticesinde belirlenmiş olup aşağıdaki gibidir.

•**Yaygın ve İzlenebilir Su İletim Ağı:** Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı tüm mahallerin en ücra köşelerine kadar ulaşan, sağlıklı ve nitelikli su iletim ağının yapılandırılması ve izlenmesi.

•**Çevreye Duyarlılık:** Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün faaliyetleri kapsamında su havzalarının korunması, sağlıklı ve sürekli su üretimi ve dağıtımının sağlanması, atık suyun çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkisini en aza indirgeyecek sistemlerin ve altyapının kurulması, Atıksu Arıtma Tesisi marifetiyle kanalizasyon ve evsel atıkların çevreye, insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması.

•**Vatandaş (Abone) Odaklı:** Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetlerinden faydalananların ve vatandaşın memnuniyetini artıracak yatırımların yapılması, uygulamaların başlatılması, memnuniyetin düzenli olarak ölçümlenerek elde edilen sonuçların hizmet süreçlerinin iyileştirilmesine yansıtılması.

•**Su kaçakları ve kayıplarının azaltılması:** Fiziki ve ticari su kayıplarının azaltılması.

•**Kurumsal Yapının Kuvvetlendirilmesi ve Sürdürülebilirliği:** Kurumsallaşma, çalışan memnuniyetinin artırılması.

•**Mali Yapının Güçlendirilmesi:** Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerinin verimliliğinin ve karlılığının artırılarak yatırım ve hizmet kalitesini, sürdürülebilirliğini sağlayacak öz kaynağın yaratılması.

Hedef
Hedeflerin gerçekleştirilebilmesinde kurum süreçleri ile bütünleşmesi büyük önem taşımaktadır. Bu prensipten hareketle oluşturulmuş olan hedeflerin sorumluluğunun belirlenmesi çalışması yapılmış ve hedefler birimlerle ilişkilendirilmiştir.

•Belediye sınırları içerisindeki eksik içmesuyu hatları tamamlanarak, gerekli hatlar rehabilite edilecektir.

•İçmesuyu havzalarını koruma ve kullanma dengesi içinde, üst kotlarda yeni içme suyu kaynakları temin edilecek, kaynaklar çeşitlendirilip çoğaltılarak maliyetler azaltılacaktır.

•Hizmetlerimiz vatandaş odaklı yürütülecektir.

•Su kayıp ve kaçakları önlenecektir.

•Kurumsal yapı güçlendirilecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

•Mali Yapının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

•Atıksu Arıtma Tesisinin eksiklikleri tamamlanacak ilave tesis yapılarak artan nüfusa karşılık yeterliliği sağlanacaktır.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüz üstlendiği sorumluluk ile vatandaş odaklı hizmet üretmeyi amaç edinmiştir.

DİĞER HUSUSLAR

Makine, Bilgi ve iletişim ve teknolojik kanallardan yararlanılarak işgücü kaybı azaltılıp tasarrufla en iyi hizmet üretilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

İçme Suyu Çalışmaları

Müdürlüğümüzün içme suyu alanındaki görevleri, üretilerek şehre verilen suyun paylaştırılmasını, dağıtımını, şebekenin dağılımını, devamlılığını ve şebekedeki arızaların giderilmesini sağlamak. Şebeke üzerinde su dağıtımı için gerekli çalışma ve denemeleri yapmak ve yangın halinde gerekli suyun mevcut şebeke imkânları ile yangın bölgesine sevk etmek. Bütün şebekelerde ve sorumluluğu aboneye ait olan şube yollarında mevcut su kaçaklarının aranması, bulunması ve kaçakların şebekelerde önlenmesi ile aboneye yardımcı olmaktır. Ekiplerimiz tarafından bakım onarım çalışmalarının yanı sıra ekonomik ömrünü tamamlayan şebeke hatları yenilenmekte ve ihtiyaç olan yerlerde de şebeke döşeme çalışmalarına devam edilmektedir. Bu çalışmalarda AÇB, PVC ve PİK içmesuyu boruları iptal edilerek PE içmesuyu boruları döşenmektedir. Ayrıca, Şebeke döşeme ve arıza yapımına yönelik teknolojik gelişmeler takip edilerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Ekiplerimizin bakım, onarım çalışmalarını daha hızlı ve sağlıklı yapabilmeleri için gerekli araç- gereç desteği sağlanmış ve personelimize teorik ve uygulama eğitimleri verilmiştir.

2021 Yılı İçme Suyu Çalışmaları	
Toplam: 19.835 Metre (PE100)	
Yapılan Çalışma	Toplam Sayı(Adet)
İçme Suyu Abone Bağlantı	278
İçme Suyu Arızası	2182

Kanalizasyon Çalışmaları

Müdürlüğümüzün kanalizasyon alanındaki görevleri, evsel-endüstriyel atık suların uzaklaştırılarak alıcı ortama verilmesine kadar olan Kanalizasyon şebekelerinin yapımı, bakımı, onarılması ve kanal görüntüleri alınarak arızaların giderilmesini kapsamaktadır.

Kanalizasyon ekiplerimiz düzenli olarak aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir:

•Atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak.
•Ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon şebekelerinin yenilenmesi çalışmalarını yürütmek.
•Şebekede oluşan arızaların insan ve çevre sağlığını etkilememesi için en kısa sürede giderilmesini sağlamak.
•Kanalizasyon şebeke yapımı çalışmalarında işçiliğin ve kullanılan malzemelerin kalitesini yükselterek işletme ömrünü artırmak.
•Personellerin kanalizasyon inşaatı ve işletme konusunda yeni teknikleri takip edebilmesi için malzeme kullanımı ve şebeke yapımı konusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek.
•İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan bölgesel yerlere Kanalizasyon şebekesi ve abone bağlantıları yapmak.

2021 Yılı Kanalizasyon Çalışmaları	
Toplam: 9974 Metre	
Yapılan Çalışma	Toplam Sayı(Adet)
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	293
Vidanjör Arızası	4774
Kanalizasyon Arızası	481
Kanalizasyon Hat Temizliği	120km

Yağmur Suyu Çalışmaları

Müdürlüğümüzün yağmursuyu alanındaki görevleri, modern şehir altyapısının temeli olan ayrık sistem oluşturmak adına gerekli tüm çalışmaları yürütmektir. Bu bağlamda ilçemizin bulvar ve caddeleri başta olmak üzere yağmursuyu hattı ihtiyacı olan tüm güzergâhlara yağmursuyu şebeke ağı oluşturulmaktadır.

2021 Yılı Yağmur Suyu Çalışmaları	
Toplam: 2585 Metre	
Yapılan Çalışma	Toplam Sayı(Adet)
Yağmur Suyu Arıza, Izgara vb. Çalışmaları İçme Suyu Arızası	63

Atıksu Arıtma Tesisi

Atıksu arıtma tesisimiz 2005 yılında Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım araçları kapsamında (İPA) % 90 hibe ve %10 iştirakçi şeklinde inşaata başlanılıp 2008 yılında tamamlanmış olup Atıksu çevre iznini alarak devreye alınmış olup 2019 yılı Eylül ayına kadar atıksu arıtma hizmet alım ihaleleriyle özel firmalara işlettirilmiş olup 2019 yılı Ağustos Ayı itibariyle de Müdürlüğümüzce işletilmektedir.

Tesisimiz girişinde 2021 yılında ölçülen kanalizasyon kirlilik değerleri ve tesisimizden çıkış değerleri tesisimizin çalışma verimi aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Parametre	Tesisi Yıllık Ortalama Giriş Konsantrasyon (mg/litre)	Tesisi Yıllık Ortalama Çıkış Konsantrasyon (mg/litre)	Arıtma Tesisi Verimi %	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Deşarj Sınır Değerleri Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği Tablo 1 ve Tablo 2 (24 Saatlik Kompozit Numune) (mg/litre)
Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ5)	150,7	18,1	88,51	25
Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ)	314,7	30,7	90,11	125
Toplam Azot	50,9	10	80,35	15
Toplam Fosfor	5	1,6	68	2
Askıda Katı Madde	108	11	90	35

Yıllık Toplam Giriş Debisi ..... : 2,799,477.96 m3/yıl
Yıllık Toplam Deşarj Debisi..... : 2,451,864.00 m3/yıl
Yıllık Çıkan Arıtma Çamuru (Kek) ortalama kuruluk oranı..... : %23'dir.
Yıllık Çıkan Arıtma Çamuru (Kek) Miktarı..... : 2510 Ton/yıl

Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz 2021 yılında 6.822.882,52 TL karşılığında hizmet üretmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzce 2021 mali yılı içinde başarılı bir performans gerçekleştirilmiştir

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ile ilgili duyurular sürekli olarak halkımız ile paylaşılmakta gerek hoparlör ile gerekse internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Diğer Hususlar

İmkânlarımız sonuna kadar kullanılarak hizmetlerimiz aksatılmadan yürütülmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Altyapı yatırımlarına gereken önemin verilmesi, hem içmesuyu hem atıksu alt yapısının %97'sinin mevcut olması, Scada sisteminin kurulu olması ve içmesuyu şebeke arızalarına anında müdahale edilebilmesi, kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmesinde mevcut araç ve iş makinası parkının yeterli olması, kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gereken elektronik makine ve teçhizata sahip olunması, alanında yetkin becerilere sahip personellerin mevcudiyeti ve yeniliklere açık bir belediyecilik anlayışının hakim olması üstünlüklerimizdir.

Zayıflıklar

Artan yazılım ihtiyaçlarını kendi bünyesinde karşılayabilme yetkinliğine sahip olmaması, modern yönetim süreçlerinin (iş akışı yönetim sistemi, performans izleme ve değerlendirme sistemi, süreç yönetim sistemi, elektronik belge yönetim sistemi vs. gibi) yeterince takip edilmemesi, AR-GE faaliyetlerinin yetersizliği, yağmur sularının kanalizasyon hatlarına verilmesinden dolayı hatlarda fazladan oluşan doluluk, içmesuyu ve kanalizasyon şebekesi sisteminin çok eski olması, teknik personel yetersizliği, içmesuyu kaynaklarının mevsimsel değişimlerden direkt etkilenmesi, alt kotlardaki su kuyularından üst kotlardaki su depolarına büyük maliyetlerle içme suyu sağlanmak zorunda kalınması, şehir içme suyu şebekesinde tahmin edilenden fazla kayıp kaçak bulunması, yağmursuyu şebeke ağının yetersiz olması gibi etmenler zayıf yönlerimizdir.

Değerlendirme

Müdürlüğümüz yeni bir müdürlük olmasına rağmen tüm personeli ile üstün gayretleri ile doğru ve hızlı bir şekilde hizmet üretmektedir. Müdürlüğümüzün ifa edeceği hizmet ve görev tanımları kapsamında yeterli imkânların oluşması ile daha iyi hizmetler üretilecektir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderilerek, hizmetlerin vatandaş odaklı hale getirilmesi, birimler arası hızlı bilgi akışı ve güven ortamının oluşturularak hizmet süreçlerin kısaltılması dolayısı ile hizmet standartlarının yükseltilmesi gerekmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erbaa / Ocak 2022)

M. Fatih KÜÇÜK
Su ve Kanalizasyon Müdür Vekili

05

Fen İşleri Müdürlüğü

SUNUM

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması proje verilerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

İlçemizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla üst yapı hizmetleri vererek İlçemize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için elindeki mevcut imkanları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Mehmet Kağan YAĞCI
Fen İşleri Müdür Vekili

MİSYON

Fen İşleri Müdürlüğü, Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

VİZYON

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür.

Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir.

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır.

Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür.

Fen işleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görevler

-Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak

-Müdürlükçe hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe performans bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların performans bütçe ve programı gerekçelerine uygun biçimde muhasebatını yapmak,

-Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince yeni yollar açmak, bunun için gerekli proje keşif ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak veya yaptırmak,

-Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkibini yapmak,

-Belediye sınırları içerisindeki ana yolların asfalt ve sanat yapılarını, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde bunların sürekli bakımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak,

-Belediyeye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak,

-Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli üretim tesislerinin ve şantiyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek, takip etmek,

-Müdürlüğe ait araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek,

-Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak,

-Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve hasıl olan bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak,

-Müdürlüğe bağlı işyerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak,

-Şehrin içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmetleri veren kurum veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaşların mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak,

-Harcamalara katılım payı tahakkukunun yapılması, kentsel ve mekansal düzenleme projeleri hazırlamak, hazırlatmak, projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak,

Yetki ve Sorumluluklar

Yetki ve görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılmaları imkansızdır. Sorumluluk, yetki ve görev birbirleriyle çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek olan birbirlerinden güç kavramlardır. Görev, yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmenlikte kabul edilen genel kurallar;

Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (nitelik, nicelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan " Hak " olarak yorumlanmaktadır.

Her eleman görevini yapmamaktan, eksik yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur. Sorumluluk " Bir görevin (nicelik, nitelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmamasından ötürü bağlı bulunan kişi ya da makama karşı hesap verme yükümlülüğü olarak anlaşılmaktadır.

Yetki devri, yöneticilerin genel yönetim görevlerini daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yönetim ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve şartlarının sınırlarına göre yapılır. Bir yetkinin devredilmesi sonucunda, yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar. Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur. Bir göreve vekâleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur, görevden dolayı sorumluluk yüklenir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPISI

Fiziksel Yapı

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Müdürlüğümüze bağlı Üst Yapı Şefliği, Elektrik Şefliği ve Teknik İşler Şefliği ise belediyemize tahsis edilen eski adıyla Tekel Ambarları denilen bölgede faaliyetini sürdürmektedir.

Taşınmazlar

Tekel Ambarlarında bulunan İdari Binada belediyemize ait tüm teknik birimler faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca bu bölgede Teknik İşler Şefliğine ait atölye ve marangozhane ile Elektrik şefliği ve Üst Yapı şefliğine ait malzeme depoları bulunmaktadır.

Araçlar

Müdürlüğümüze bağlı araçlar aşağıdaki gibidir.

Fen İşleri Müdürlüğü Araç Listesi		
Cinsi	Markası	Sayısı
Damperli Kamyon	Mercedes, Ford	6
Çift Kabinli Pikap	Ford Transit	1
Kamyonet	Mitsubishi, Fiat	2
Kazıcı Yükleyici	Hidromek	2
Kepçe	Komatsu, Cat	3
Dozer	Cat	1
Damperli Kamyonet	Iveco	1
Toprak Silindiri	Dynapac	1
Asfalt Silindiri	Dynapac	1
Vabil	Hamm	1
Ütü Silindiri	Bomag	1
Finisher	Vögele	1
Greyder	Komatsu, Cat	2
Paletli Ekskavatör	Komatsu	1
Lastikli Eksavatör	Hitachi	1
Çekici	Ford	1
Traktör	Fiat	1
Otobüs	Man, Mercedes	2
Engelli Nakil Aracı	Ford	1
Hidrolik Platform	Iveco	1

Örgüt Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir. Fen İşleri Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

İNSAN KAYNAKLARI

Fen İşleri Müdürlüğünün fiziki personel yapısı

Hizmet ve faaliyetler toplam 90 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 2'si kadrolu memur, 2'si sözleşmeli memur, 9'u kadrolu işçi, 77'i hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.

Personel İstihdam Durumu	
Müdür	1
Mühendis	5
Tekniker	2
Büro Personeli	1
Şef	2
Çavuş	1
Usta	8
İşçi	41
Şöför	21
Oparetör	8
Toplam	90

MALİ BİLGİLER

2020 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

İdare Adı		Erbaa Belediyesi	
Harcama Birim Adı		Fen İşleri müdürlüğü	
Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
Personel Gideri	1.910.000,00 TL	1.827.775,83 TL	%95,70
Sosyal Güvenlik Ödemesi	365.000,00 TL	322.908,64 TL	%88,47
Mal ve Hizmetler	3.965.023,00 TL	12.458.828,41 TL	%314,22
Sermaye Giderleri	3.210.027,00 TL	9.614.782,34 TL	%299,52
Toplam	9.450.050,00 TL	24.224.295,22 TL	%256,34

2020 Yılı İhale Listesi

İhalenin Adı	Açıklama
50.000 TON PLENT ALTI SICAK ASFALT ALIMI	2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılacak olan yol çalışmalarında kullanılmak üzere asfalt alımı yapılmıştır.
5000 M3 HAZIR BETON ALIMI	2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat çalışmalarında kullanılmak üzere hazır beton alımı yapılmıştır.
ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI	2021 yılı içerisinde yapılan Karşıyaka İçme Suyu Trafo Tesisi için elektrik malzemeleri alımı yapılmıştır.
450 TON 50/70 BİTÜM ALIMI	2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere bitüm alımı gerçekleştirilmiştir.
120.000 m2 SATHİ KAPLAMA YAPIMI	2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere sathi kaplama ihalesi gerçekleştirilmiştir.
GENEL İNŞAAT İŞÇİLİK HİZMET ALIMI	2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan inşaat çalışmalarında genel inşaat işçiliği hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.
60 TON NERVÜRLÜ İNŞAAT DEMİRİ ALIMI	2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat çalışmalarında kullanılmak nervürlü inşaat demiri alımı yapılmıştır.
MADENİ YAĞ ALIMI	2021 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı araç bakım onarım biriminin ihtiyacı için madeni yağ alımı gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

Asfalt Çalışmaları

Erbaa ilçe sınırlarımız içinde caddelerimize ve sokaklarımıza sıcak asfalt serimi yapıldı. Bu yerlerde yaklaşık olarak 20000 ton sıcak asfalt serimi yapıldı.

Erbaa Küçük Sanayi Sitesi sıcak asfalt döküm işlemi yapıldı.

Hayvan Pazarı içi sıcak asfalt döküm işlemi yapıldı.

Mezbahane yoluna sıcak asfalt döküm işlemi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim Mahallesi İnanç Sokak ve Süleyman Şah caddesi sıcak asfalt döküm işlemi yapıldı.

Ertuğrul Gazi mahallesi Zümrüt Sokak ve Erek Mahallesi Halide Edip Adıvar cad. ve tarım sok. sıcak asfalt çalışması yapıldı.

Yama Çalışmaları

İlçemizde bulunan deforme olmuş asfaltların düzeltilmesi için 570 ton mc-800 yama malzemesi serimi yapıldı.

Yol Açma Çalışmaları

Erbaa ilçemizde imar düzenlemeleri sonucunda açılması gereken imar yollarının açılma işlemlerini ve genişletme çalışmalarını sürdürdük.

Parke ve Kaldırım Çalışmaları

İlçemizde bulunan parke yolların bozulmuş olmasından ötürü çukurlaşmalar ve bu çukurlara dolan yağmur sularının birikmemesi için tadilatlarımızı yaptık. 11000 m2 yeni kaldırım betonlama işlemi yapıldı.

İstinat Duvarları

İlçemizde bulunan yolların göçme tehlikesine karşın yağmur sularına karşı set amaçlı gerek betonarme, gerek ise taş duvar yapıldı.
2000 m2 betonarme istinat duvarı yapıldı.
1510 m3 taş duvarı Erbaa ilçemize kazandırdık.

Buzlanmaya karşı kumlama ve solüsyon çalışmaları

Erbaa ilçe sınırları içerisinde başta tepeşehir mevki olmak üzere 120000 m2 emisyonlu sathi kaplama yol çalışması yapıldı.

Elektrik Şefliği Çalışmaları

Belediyenin tüm birimlerinin elektrik arıza, bakım ve onarım işlemleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Elektrik Şefliği tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yeni yapılan projelerin elektrik işlerinin takibi bu birimden yürütülmektedir.

Belediyemize ait birimlerin kompanzasyon sistemlerinin takibi elektrik şefliğince yapılmakta olup oluşabilecek reaktif cezalara karşı tesislerimiz uzaktan takip sistemi ile sürekli izlenerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.

İçme suyu depoları ve terfi istasyonlarında elektrik motorlarının bakım, onarım, değişim ve devreye alma işleri şefliğimizce yapılmıştır.

Belediyeye ait jeneratörlerin bakım, onarım işlemleri şefliğimizce yürütülmüştür.

Belediyemiz sorumluluğundaki park ve cadde aydınlatmalarının tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından şehir içinde yapılan altyapı ve üstyapı çalışmalarında zarar gören elektrik hatlarının tamir işlemleri yapılmıştır.

Yeni açılan ve genişletme çalışması yapılan yollarda, yol içerisinde kalan elektrik ve telekom direklerinin ilgili kurumlar eşliğinde deplase edilmeleri sağlanmıştır.

Yardım projeleri kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın binalarında gerekli görülen yerlerde elektrik tesisatları çekimleri yapılmıştır.

Genel Anons Sistemleri ile ilgili 100'e yakın noktada bakım, onarım ve yeni montaj yapılarak vatandaşlara anonsların daha sağlıklı şekilde ulaştırılması sağlanmıştır.

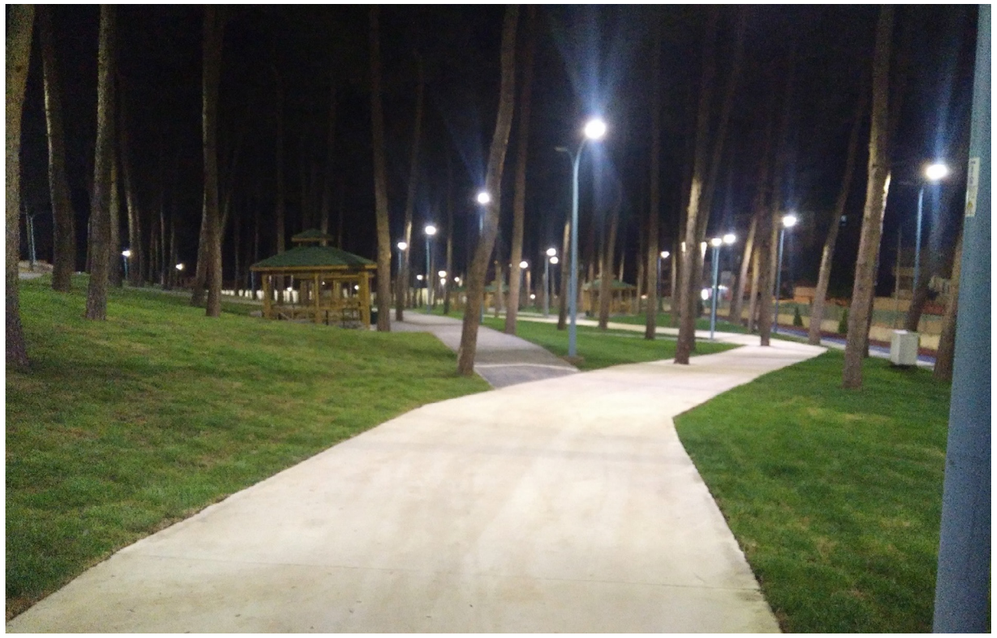
DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Erbaa GES (Güneş Enerji Santrali)

İlçemiz Erbaa Organize Sanayi Bölgesi içerisinde tahsis edilen yaklaşık 17 dönümlük alanda 990 kWe kurulu gücünde Güneş Enerji Santrali projemiz 2021 yılında enerji üretmeye başlamıştır. Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını kullanarak belediyemizin enerji maliyetlerinin minimize edilmesi amaçlanmış olup santralde 185 kW gücünde 6 adet evirici (invertör), 3068 adet 390 W gücünde monokristal fotovoltaik güneş paneli, santrale ait trafo ve işletme binası yer almaktadır. Santral çevresi tel örgü, aydınlatma ve kamera sistemleri ile donatılarak daha güvenli hale getirilmiştir. 24 saat uzaktan izleme ve scada sistemi ile üretim sürecini takip etme imkânımız bulunmaktadır.

Çamlık Koru Park

İlçemiz merkezinde Çamlık Korupark Projesi kapsamında aydınlatma ve elektrik hatlarında yenileme yapılmıştır. 100'den fazla aydınlatma direği ve led armatür montajı yapılarak proje alanının aydınlatılması sağlanmıştır.



Park Aydınlatmaları

Belediyemiz sorumluluğundaki Yükselkent Parkında aydınlatma direkleri ve armatürleri değiştirilmiş, daha verimli led armatürler kullanılmıştır. Yunus Emre Parkı ile Gaziosmanpaşa Mahallesi Orhangazi Caddesi orta refüjde bulunan yeşil alandaki aydınlatmalara ait eski tip armatürler led armatürler ile değiştirilmiştir.

Trafo Tesisleri

Yeni faaliyete geçirilen Kesimhane (250 kVA) ile Karşıyaka İçme Suyu Tesisine (50 kVA) ait trafolar projelendirilip devreye alınarak faaliyete geçirilmiştir.

Kadın Girişmcilik Kooperatifi

Belediyemiz bünyesindeki şantiye alanında oluşturulan Kadın Kooperatifi Projesi hayata geçirilmiş ve buraya ait elektrik tesisatı elektrik şefliğimizce yapılmıştır.

Teknik İşler Şefliği Çalışmaları

Belediyenin tüm birimleri için ihtiyaca göre ahşap ve metal işleri müdürlüğümüze bağlı bu şeflik tarafından yapılmaktadır. Tekel Ambarlarında bulunan Marangozhane ve Metal İşleri Bölümlerinde çalışmalarımız yürütülmektedir.

Ahşap İşleri

2020 yılı içerisinde belediyemize ait birimler ile kamu kurum ve kuruluşları ile okullar için masa, sehpa, dolap, evrak dolabı, banko, protokol sehpası ve platformu vs. birçok ihtiyaca yönelik üretimler atölyemizde gerçekleştirilmiştir.

Ali Özgül Geçici Konukevi için tüm odaların dolap ve masa ihtiyaçları şefliğimizce giderilmiştir.

Eski DSİ binaları için yapılan yaşam merkezi ile Tepeşehir Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezine ait tüm dolap, masa, sehpa vs. şleri şefliğimizce yapılmıştır.

Atlı Okçuluk Spor Kulübü ile Oba Okçuluk Kulübü için masa dolap üretimleri yapılmıştır.

Yardıma ihtiyacı olan vatandaşların ihtiyaçlarına göre dolap, masa, mutfa tezgahı vs. çalışmları yapılmıştır.

Çamlık Kafeterya ve Restoran için ihtiyaç dahilinde masa ve dolap üretimi yapılmıştır.

Yeni Mezbahane binası için ihtiyaç dahilinde masa ve dolap üretimi yapılmıştır

Metal İşleri

Belediyemize bağlı birimler, iş makinalarımızın çeşitli bakımları ve bazı resmi kurumlara kaynak işlemleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Profil, sac vb. metaller ile kapı, kapak, ızgara gibi birçok ihtiyaca yönelik üretimler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzce yürütülen yol açma ve genişletme çalışmaları kapsamında zarar gören kapı, merdiven, korkuluk, çatı gibi unsurların tamirleri veya yeniden yapımları sağlanarak vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği

Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği birimi 2021 yılı içerisinde yapılması gerekli İş Güvenliği Eğitimlerini düzenlemiş yeni iş başı yapan personellere de eş zamanlı olarak isg eğitimleri verilmiştir. 2021 yılı içerisinde 60 personelimiz İş Güvenliği eğitimi verilmiştir.

İlçenin çeşitli yerlerine 70 Adet Trafik Levhası, Okul Geçiti ve Yaya Geçiti Levhaları dikimi gerçekleştirilmiştir. Yine Eskiyen Levhaların yenilemeleri yapılmıştır.

Belediyemiz personellerinin de iş kazaları bu birim tarafından kontrol ve takip edilmektedir. 2021 yılı içerisinde 21 adet iş kazası meydana gelmiş bu kazalar rapor haline getirilerek SGK bildirimleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim amiri ve harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Kağan YAĞCI
Fen İşleri Müdür Vekili

06

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SUNUM

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içerisinde doğal ve kültürel değerlerin korunması, sağlıklı, temiz, estetik çevre oluşturulması, mevcut parkların kullanılabilirliğinin sağlanması, görev alanımız içerisinde yer alan yeşil dokunun korunması, bakımı ve ağaç dikim programlarının uygulanması, yetki alanında kalan park, yeşil alanlar, meydan, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Müdürlüğümüze ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesi, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır. İlçemizin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak, dış kaynaklı destek almak için çalışmalar yürütmek ve proje çalışmaları yaparak, bu projelerin uygulamasının sağlanması hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Yaptığımız planlı projeler kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak halkımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla yeni park ve yeşil alan çalışmaları ile kente değer katacak projeler ile ilçemize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için elindeki mevcut imkânları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Mustafa BOSTANCI
Park ve Bahçeler Müdür Vekili

MİSYON

Müdürlüğümüz, kuruluş amacına uygun olarak imar planlarında yeşile ayrılmış alanların amacına uygun hale getirilmesini, yeni oluşturulan ya da mevcut yeşil alan ve parkların bakımları ile devamlılık için gerekli fidan, çiçek ve donanım malzemelerinin üretim veya temini ile ilçe dahilindeki cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını, yol ağaçları ve parkların sulanması ve periyodik bakımlarını, ayrıca eğlendinlen alanlarında çocuk oyun parkları, imar planları gereğince yaptırdığı projelerde yer alan spor alanlarının oluşturulmasını ve bunların bakım ve onarımlarını yaptırmaktır. Ağaçlandırma faaliyetlerimiz ve bölgemize yeni yeşil alanlar kazandırmak, hedeflerimiz arasında öncelikli bir yer tutmaktadır. Müdürlüğümüz ayrıca Okul, Hastane, İbadethane vb. kuruluşlara donanım elemanları, Fidan, Mevsimlik çiçek ve çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktadır.

VİZYON

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve asgari standartlar seviyesine ulaştırmak. Mevcut park ve yeşil alanları daha işlevsel hale getirerek halkın hizmetine sunmak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlamaktır.

İlçemizin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak, dış kaynaklı destek almak için çalışmalar yürütmek ve proje hazırlıklarını tamamlayarak uygulamasını sağlamaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standart seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak, Parkların temizliğini yapmak.

Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmesi hem de yaya yolları, apartman önerileri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlamak ve hazırlanan programların tatbikini yapılmak.

Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak.

Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına [aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.] zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımları uygulamak.

İş yerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldırtmak. Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. işleri yapmak.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesini gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

Kanun, tüzük, yönetmenlik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım işlemlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak.

İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmaktır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan kamuya terk edilmiş alanların çevre düzenlemesini yapılması için etüt ve projelerin oluşturulması.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPISI

Fiziksel Yapı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve müdürlüğümüzün evrak işleri belediye hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Müdürlüğümüze bağlı Park ve Bahçeler şefliği, Kelkit Mahallesi Kantar Sokakta bulunan ek hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Yine müdürlüğümüze bağlı Mezarlıklar Şefliği, ilçe mezarlığı karşısındaki hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir.

Araçlar

Müdürlüğümüze bağlı araçlar aşağıdaki gibidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araç Listesi		
Cinsi	Markası	Sayısı
Damperli Kamyon	Mercedes, Ford	1
Çift Kabinli Pikap	Ford Transit	1
Kamyonet	Mitsubishi	1
Kazıcı Yükleyici	MST, Cat	2
Arazöz	BMC	1

Örgüt Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

İNSAN KAYNAKLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün fiziki personel yapısı

Hizmet ve faaliyetleri toplam 64 personelle yürütülmektedir. Personel sınıfları aşağıdaki gibidir.

Personel İstihdam Durumu	
Müdür	1
Mühendis	1
Memur	-
4B Sözleşmeli Memur	1
İç Mimar	1
Büro Personeli	1
Saha Şefi	1
İşçi	45
Şöför	11
Operatör	2
Toplam	64

MALİ BİLGİLER

İdare Adı		Erbaa Belediyesi	
Harcama Birim Adı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama	Gerçekleşme Oranı
Personel Gideri	1.170.600,00 TL	723.281,30 TL	%62
Sosyal Güvenlik Ödemesi	296.400,00 TL	126.467,72 TL	%43
Mal ve Hizmetler	12.995.000,00 TL	13.207.791,28 TL	%100
Sermaye Giderleri	420.000,00 TL	453.273,09 TL	%100
Toplam	14.982.000,00 TL	14.510.813,39 TL	%97

2021 Yılı İhale Listesi

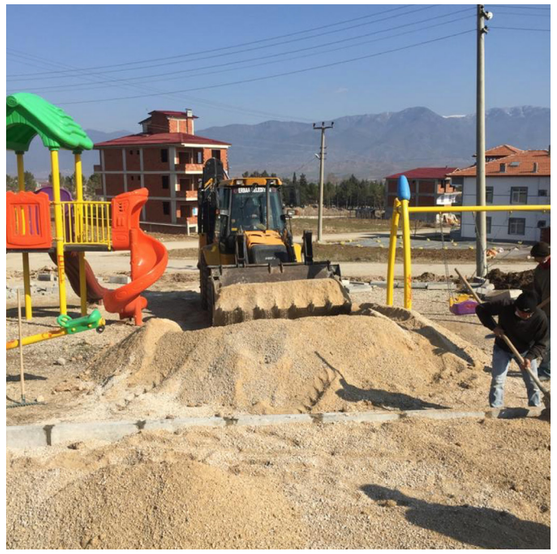
İhalenin Adı	Açıklama
Kamelya, Piknik Masası ve Japon Kamelya Alımı İhalesi	Çamlık Koru Park Projesinde kullanılmak üzere alım yapılmıştır.
Hazır Rulo Çim Alımı İhalesi	Çamlık Koru Park Projesinde kullanılmak üzere alım yapılmıştır.
Kauçuk, Kauçuk Yapıştırıcısı ve Zemin Kaplama Malzemesi Alımı İhalesi	Çamlık Koru Park Projesinde kullanılmak üzere alım yapılmıştır.
Masal Parkı Alımı İhalesi	Çamlık Koru Park Projesinde kullanılmak üzere alım yapılmıştır.
Kesimhane Yapım İşi İhalesi	"Hayvansal Üretimin Desteklenmesi ve Hayvancılık Alt Yapısının İyileştirilmesi Projesi" kapsamında, Kesimhane Yapım İşi ihalesi yapılmıştır.
LED Armatür ve Aydınlatma Direği Alımı İhalesi	Çamlık Koru Park Projesinde kullanılmak üzere alım yapılmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

Park ve Spor Sahası Yapım ve Bakımları

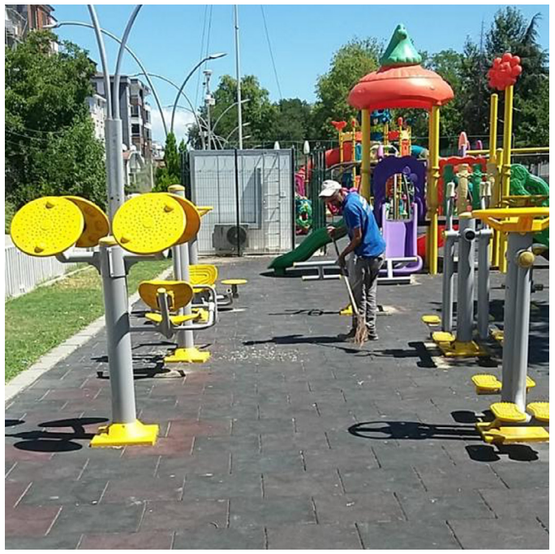
Vatandaşlarımızın spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşlarımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, buluşma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımıza yeniliklerini ekliyor, eski alanlarımızın revizyonunu yapıyoruz.

2021 yılında da yine ilçe genelindeki mevcut tüm parklarımızın bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca Yavuz Sultan Selim Mahallemize 1 yeni park, Ali Rıza Önder Anaokulu Park Zemini ve Çamlık Koru Park Projesi kapsamında da 2 yeni park yapılmıştır.

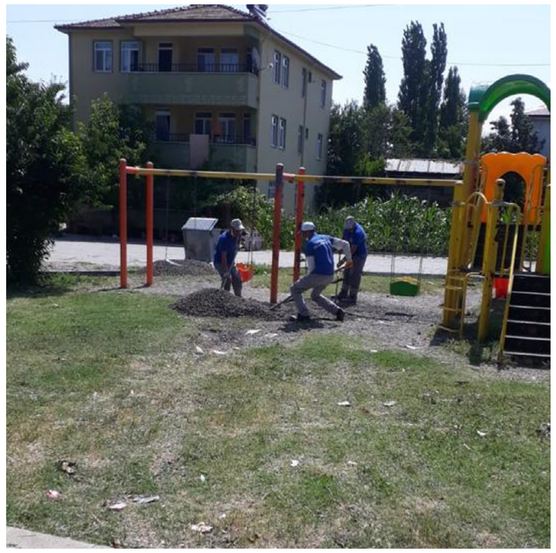
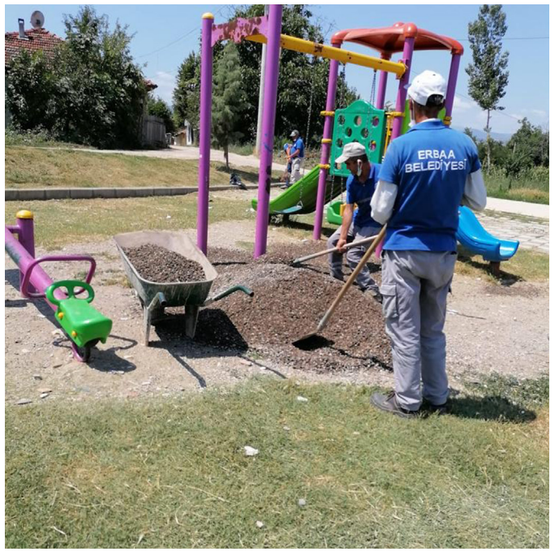


Oyun Parkı Yapım Çalışmaları

Oyun Parkı Zemin Yapım Çalışmaları



Oyun Parkı Temizleme Çalışmaları

Oyun Parkı Bakım Çalışmaları

Oyun Parkı Bakım Çalışmaları

Park ve Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Erbaa ilçe sınırlarımız dahilindeki tüm parklarda, yeşil alanlarda ve refüjlerimizde çim bakım ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma, gübreleme, ilaçlama, çapalama faaliyetleri bu alandaki tüm donatıların bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanlarımızda rulo çim serilme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Periyodik olarak Park Vadi Rekreasyon Alanı, Çamlık Koru Park Tesisleri, D-100 Karayolu, Gazi Bulvarı, Küçük Sanayi Sitesi diğer tüm park, cadde refüj ve yeşil alanlarda bulunan çim ve fidanların bakımı yapılmaktadır.

Yeşil Alan Temizlik Çalışmaları

Yeşil Alan Bakım Çalışmaları

Çim Biçme Çalışmaları

Ağaç, Çalı Kesme ve Budama

Erbaa ilçe sınırları dahilinde tüm park, yeşil alanlar, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dalların ayıklanması ve kısmi budamalar yapılmıştır. Genel bakımın yanı sıra vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç kesme ve budama çalışmaları yapılmıştır.

Ağaç Budama Çalışmaları

Çalı Budama Çalışmaları

Yeşil Alan Temizlik Çalışmaları

Şimşir Budama Çalışmaları

Ağaç İlaçlama Çalışmaları

Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları

Çamlık Koru Park tesislerinin düzenli bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ve 2021 yılı içerisinde tamamı yenilenen Çamlık Koru Park içerisinde bulunan yeşil alanların, ağaçların ve göletin bakımı günlük olarak yapılmaktadır. Oyun grupları ve yürüyüş yolları her gün temizlenmektedir. Sulama sistemi ve aydınlatma sistemlerinin bakımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Çamlık Koru Park Temizlik ve Bakım Çalışmaları

Çamlık Koru Park Temizlik ve Bakım Çalışmaları

Çamlık Koru Park Temizlik ve Bakım Çalışmaları

2021 Faaliyet Raporu

Çamlık Koru Park Temizlik ve Bakım Çalışmaları

Çamlık Koru Park Temizlik ve Bakım Çalışmaları

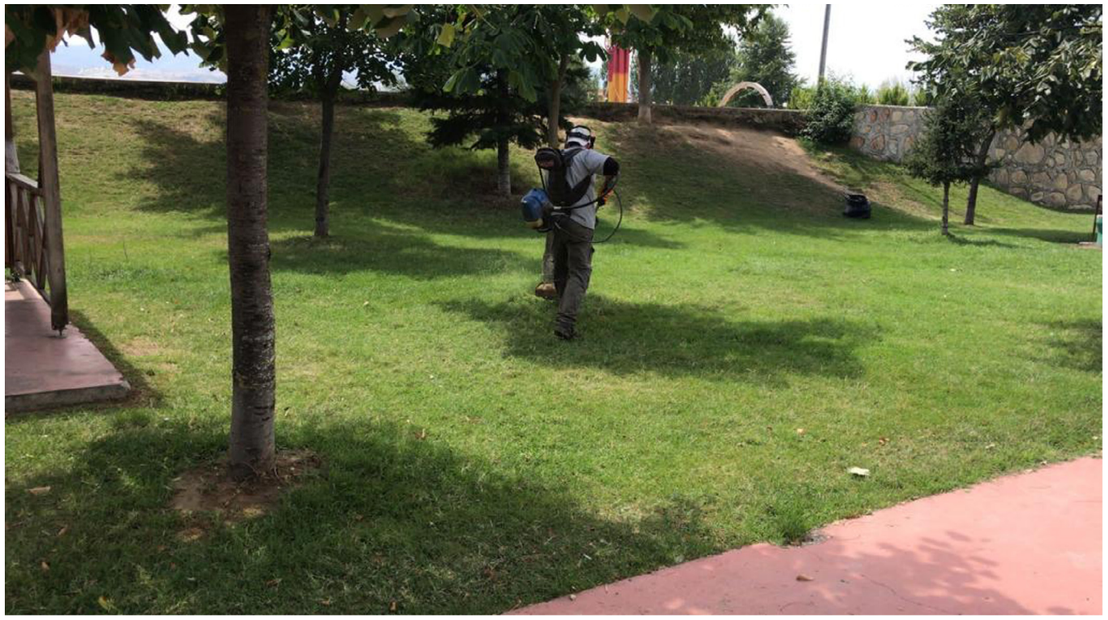
Park Vadi Rekreasyon Alanı Düzenli Bakımı

Periyodik olarak Park Vadi Rekreasyon Alanın bulunan çim ve fidanların bakımı yapılmaktadır. Gölet düzenli olarak temizlenmektedir. Her gün saha ve tuvalet temizliği titizlikle yapılmaktadır.

Park Vadi Rekreasyon Alanı Ağaç Budama Çalışmaları

Park Vadi Rekreasyon Alanı Gölet Temizleme Çalışmaları

2021 Faaliyet Raporu



Park Vadi Rekreasyon Alanı Temizlik ve Bakım Çalışmaları

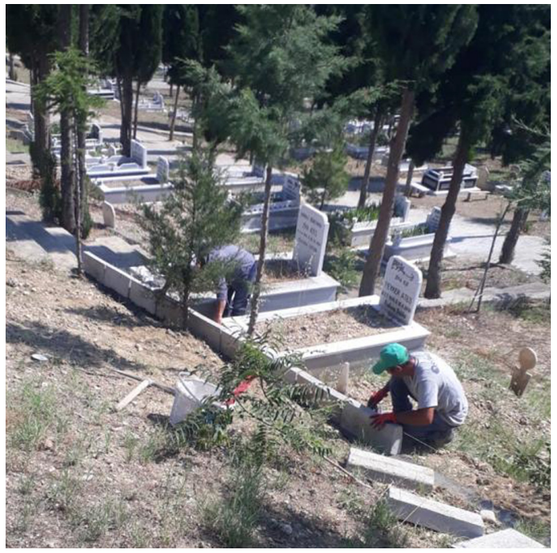
Park Vadi Rekreasyon Alanı

İlçe Mezarlıklarının Düzenli Bakımı

İlçe merkezimizde toplam 17 adet mezarlık bulunmaktadır. Bunlardan Sarmadut Mezarlığı 2. Etap ile ilgili çalışmalar 2020 yılı içerisinde başlamış olup, 2021 yılı içerisinde bitirilmiştir.

2021 yılında toplamda 482 adet defin gerçekleştirilmiştir. 281 adet cenaze için köylere taşıma yardımı yapılmıştır. 123 cenaze içinse il dışına taşıma yardımı yapılmıştır.

Mezar Kazım Çalışmaları



İlçe Mezarlıkları Temizlik ve Bakım Çalışmaları

İlçe Mezarlıkları Temizlik ve Bakım Çalışmaları

Şehitlik ve Şehit Mezarı Temizlik ve Bakım Çalışmaları

Eski Şehir Mezarlığı Temizlik Çalışmaları

Alacabal Mahallesi Aşağı Mezarlık Tel Örgü Yapımı

Otomatik Sulama Sistemi ve Manuel Sulama Çalışmaları

2021 yılında, 145.100 m2 alanda kullanılan otomatik sulama sistemi 35.000 m2 kurulum ile 180.100 m2alana ulaşmıştır. Çamlık Koru Park Projesine, Küçük Sanayi Sitesi Orta Refüje, Erbaa Belediyesi Kesimhane Bahçesine, Kültür ve Sanat Merkezi Bahçesine ve Emniyet Müdürlüğü Bahçesine otomatik sulama sistemleri kurulumu yapıldı. Park Vadi Rekreasyon Alanında bulunan su pompası yenilenmiş ve sulama sistemi elden geçirilmiştir.

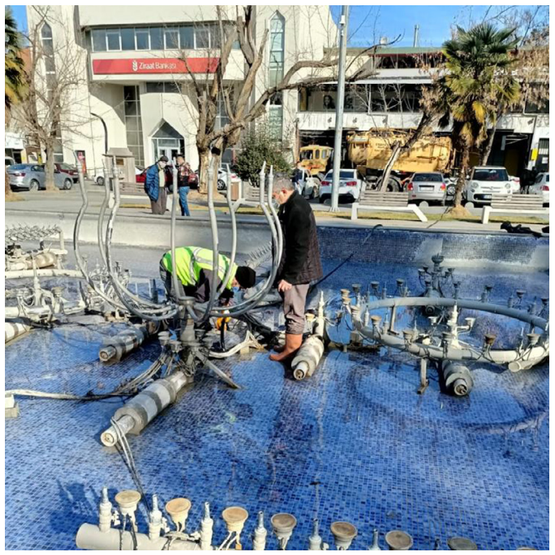
İlçemizde bulunan tüm otomatik sulama sitemlerin bakım ve onarımı yapıldı.

Otomatik Sulama Sistemi Çalışması

Tankerle Sulama Çalışması

Otomatik Sulama Sistemi Çalışması

Cumhuriyet Meydanında bulunan Kuru Havuz ve Müzikli Süs Havuzunun Bakım-Onarım ve Temizliği



Havuz Temizleme Çalışması

Cadde ve Sokak Düzenlemesi

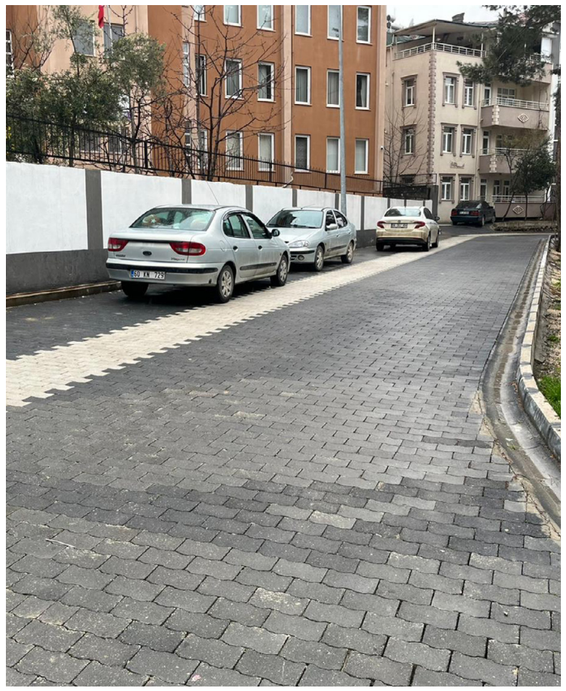
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızda parke yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. 2022 yılında toplam 35.000 m2 taş döşenmiştir.

İsmet Paşa Mahallesi Fatih Caddesi

Yol Söküm Çalışması

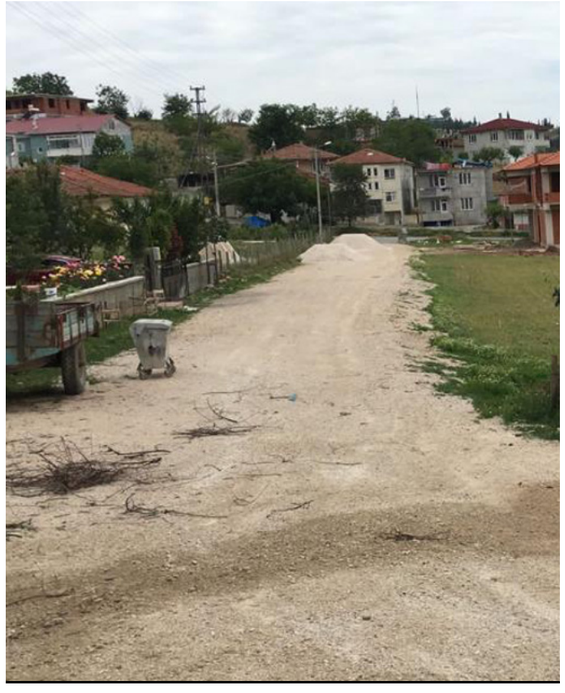
Parke Döşeme Çalışması

Bordür Döşeme Çalışması



Son Hali

Ahmet Yesevi Mahallesi Madımak Sokak ve Çevresi



Yol Söküm ve Malzeme Serim Çalışması

Son Hali

Müzekkir Er Camii Bahçesi

Parke Deşeme Çalışması

Son Hali

Yavuz Sultan Selim Camii Bahçesi

Taş Serim Çalışması

Son Hali

Bahçelievler Camii Bahçesi

Söküm ve Harfiyat Çalışması

Son Hali

Alacabal (Güney) Mahallesi

Yol Söküm ve Malzeme Serim Çalışması

Son Hali

İsmet Paşa Mahallesi Küme Evler

Yol Söküm Çalışması

Parke Döşeme Çalışması

Son Hali

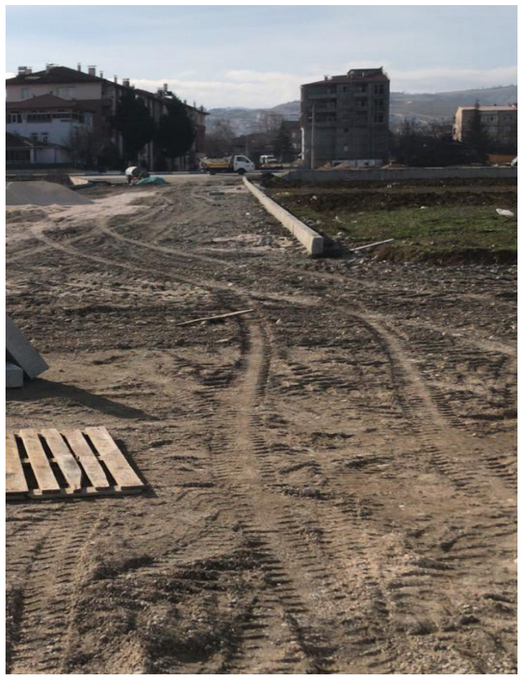
Ahmet Yesevi Mahallesi Kuleli Sokak

Taş Döşeme Çalışması

Son Hali

Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Gülüstan Sokak

Yol Hazırlık Çalışması



Taş Döşeme Çalışması

Son Hali

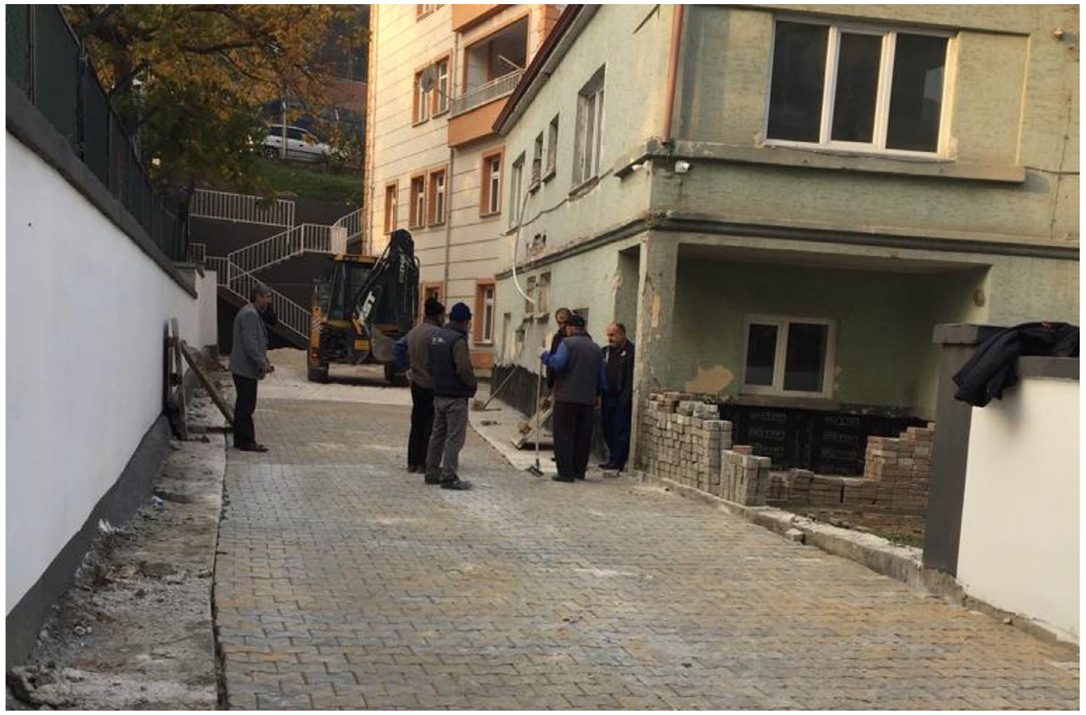
Mehmet Akif Mahallesi Gamze Sokak

Yol Söküm ve Taş Döşeme Çalışması

Son Hali

İsmet Paşa Mahallesi Kız Kuran Kursu Bahçesi

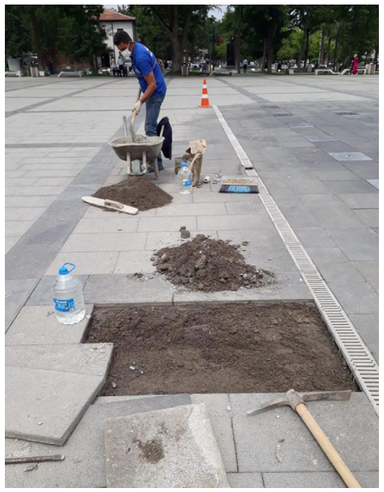
Taş Döşeme Çalışması

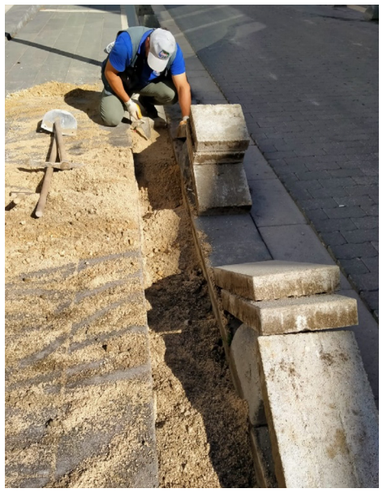


Son Hali

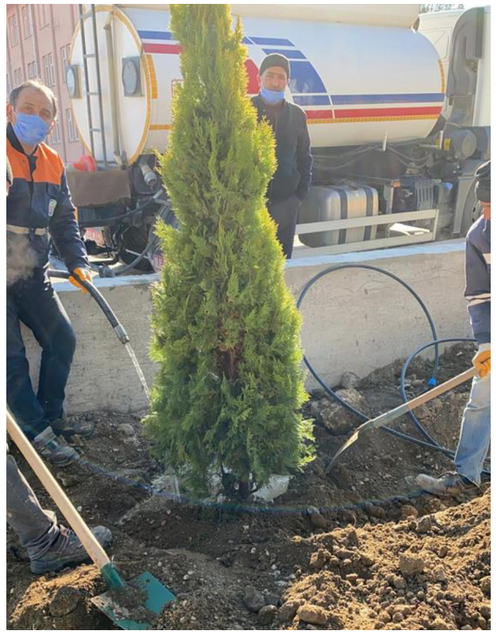
ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Şehrin Çeşitli Noktalarında Tadilatlar Yapılmış, Engelli geçitleri düzenlenmiş ve Yaya Geçidi Boyamaları Yapılmıştır.





Ağaçlandırma Çalışmalarımız Devam Etmiştir.



Yeşil bir Erbaa İçin Yapmış Olduğumuz Yeşil Alanlara Yenileri Eklenmiştir.

Erbaa İlçe Emniyet Müdürlüğü Bahçesinde Sulama ve Yeşil Alan Çalışması Yapılmıştır.

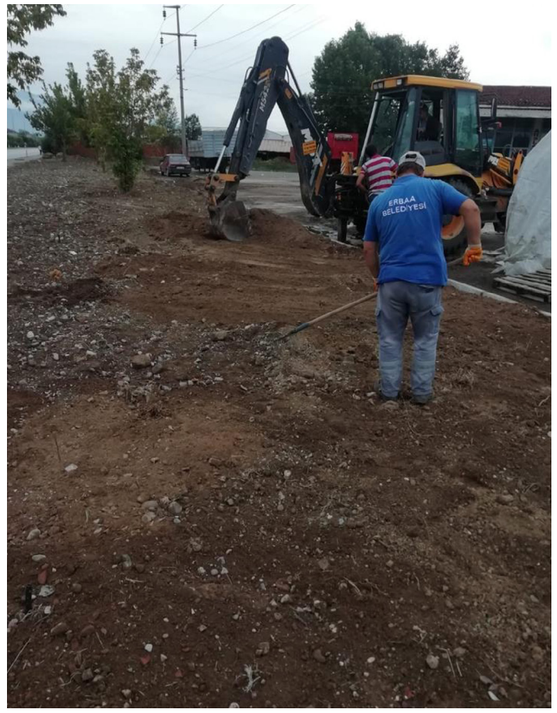
Ahmet Yesevi Mahallesinde bulunan semt parkımızın etrafındaki tel örgüler yenilenmiştir.

Ali Rıza Önder Anaokulu Bahçesinde Çevre Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır.

Sarmadut Mezarlığı İkinci Etap Düzenleme Çalışmalarına Başlanmıştır.

Küçük Sanayi Sitesi Orta Refüj Düzenlemesi Yapılmıştır.

Buğday Pazarı Yeşil Alan Çalışması Yapılmıştır.



Atlı Okçuluk Kulübü Bahçesi Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.

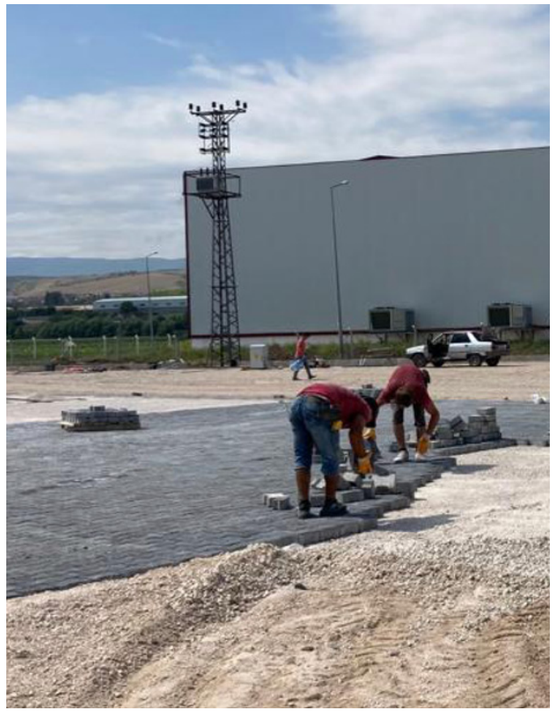
Erbaa Organize Sanayi Bölgesi Kreş Bahçesinde Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YÜRÜTÜLEN PROJELER

Masal Parkı Projesi

Kesimhane Projesi

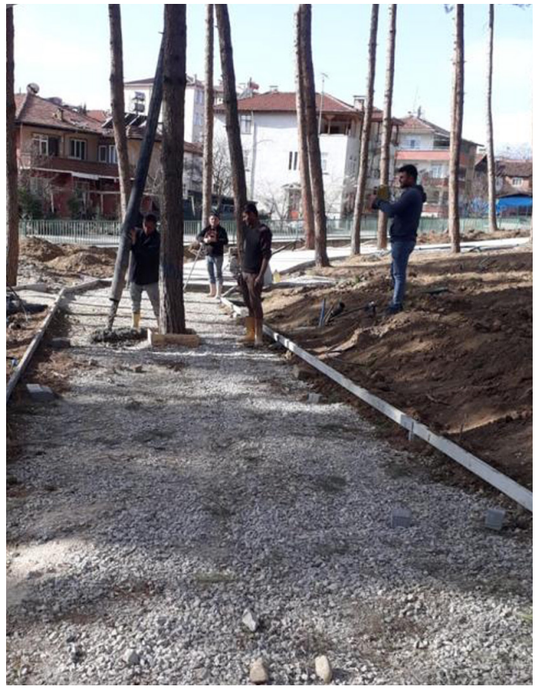
İlçemiz Tosunlar Köyü Üçgöller Mevkiinde 1616 nolu parsele yapılan ve Doğu Karadeniz Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığınca "Hayvansal Üretimin Desteklenmesi ve Hayvancılık Alt Yapısının İyileştirilmesi Projesi" kapsamında desteklenen olan, Erbaa Belediyesi Kesimhane Projesi müdürlüğümüzce hazırlanmış, ihale edilmiş ve yapımı tamamlanmıştır. Proje günlük 50 büyükbaş 100 küçükbaş kapasiteli olup 1100 m2 taban oturumuna sahiptir.



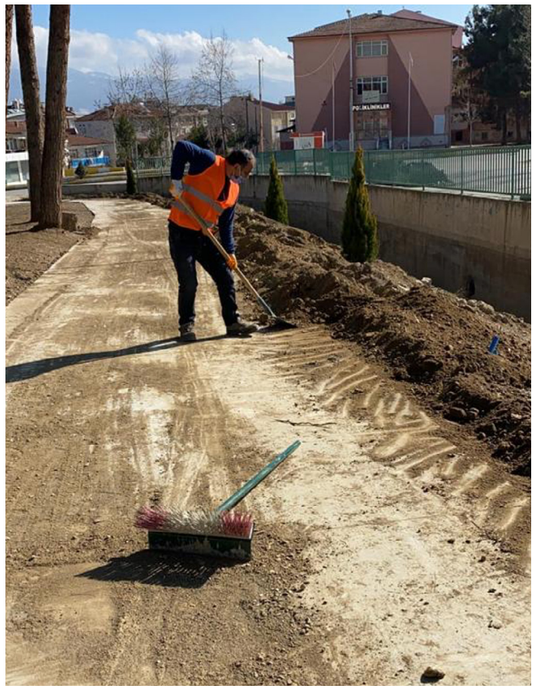
Hanife Büşra KONYAR Sanat Atölyeleri Projesi

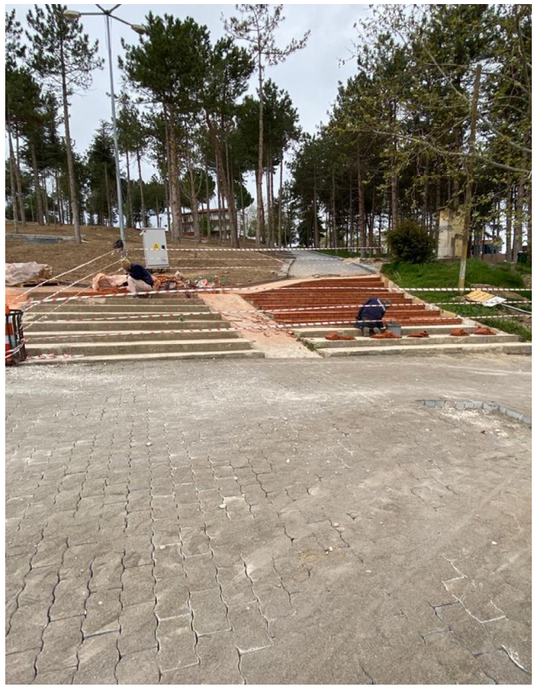
Çamlık Koru Park Projesi

İlçemiz merkez İsmet Paşa Mahallesi içerisinde kalan 203 ada 43/44/51 parselde bulunan 26.600 m2 yeşil alanda birçok mahallemizi kapsayan alanda yer alan rekreasyon projemizin yapımına 2020 yılında başlanmıştır. İçerisinde yürüyüş ve koşu parkurları, bisiklet yolu, piknik alanları, oturma dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, amfi ve gölet bulunan alanın yapımı ise 2021 yılı Nisan ayında tamamlanmıştır.



2021 Faaliyet Raporu





Erbaa Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi Bahçesi Çevre Düzenleme Projesi

Daha önceki yıllarda Devlet Su İşleri Hizmet Binası olarak kullanılan, şimdilerde ise Erbaa Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi olarak kullanılan binanın etrafında çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.

İmbat Deresi Rekreasyon Projesi

Rekreasyon alanı projemizin fizibilite çalışmaları yapılmıştır. 2021 yılı içerisinde proje çizimi tamamlanmış olup,1. Etap çalışmalarının 2022 yılında bitirilmesi amaçlanmıştır.

Park Vadi Rekreasyon Projesi

Fizibilite ve analiz çalışmaları tamamlanan 2. Ve 3. Etap projeleri hazırlanmış olan Park Vadi Rekreasyon Alanı Projemizin 2.etabında bulunan gölün temizlenmesine başlanmıştır. 2022 yılı içerisinde 2. Etap çalışmalarının bitirilmesi planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Birim amiri ve harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa BOSTANCI
Park ve Bahçeler Müdür Vekili

07

Plan ve Proje Müdürlüğü

Kamulaştırma

1-Kamulaştırma:
-Tepe Mahallesi 283 ada 280 nolu parsel: Hasan ATEŞLİ.
- İşlem Tamamlandı,

2-Kamulaştırma:
-Erek Mahallesi 476 ada 4 nolu parsel: Kahraman ŞAHİN
- İşlem Tamamlandı,

3-Kamulaştırma:
-Evyaba Mahallesi 168 ada 53,71,74 ve 174 ada 64 nolu parseller: Oto Galericiler
- İşlem Tamamlandı,

4-Trampa:
-Evyaba Mahallesi 174 ada 64 nolu parsel: Rabiye TEMİZ.
- İşlem Tamamlandı.

5- Takas:
-Erek Mahallesi 386 ada 1 nolu parselin takas talebi: Hasan Özgün VAKFI
-İşlem Tamamlandı.

6- Takas:
-G.O.P Mahallesi 126 ada 9 nolu parselin takas talebi: Gençlik ve Spor Bakanlığı
-İşlem Devam Ediyor.

7-Bağış:
- Tosunlar Köyü 115 ada 23 nolu parselden 2.500,00 m2 Cami Yeri olarak şartlı bağış. Bekir DURAN SEÇİN

8-Kamulaştırma:
-Erek Mahallesi 1132 ada 1 nolu parseldeki DSİ Genel Müdürlüğüne ait hissenin devri
- İşlem Devam Ediyor.

Proje Başvuruları

1-Erbaa Kent Müzesi Teşhir Ve Tanzim Projesi.
(Bitiş Süersi:18.03.2022)

2-Belediyeler Birliği: Türkiye ve Avrupa Birliği Arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı-II: Yeşil Bir Gelecek İçin Eşleştirme Teklif Çağrısı

3-Marmara Üniversitesi ile "Erbaa'nın Ekolojik ve Sürdürülebilir Turizm Envanteri" isimli Yerel Yönetimler Araştırma Geliştirme (YY-ARGE) Proje ortaklığı

4-Bisiklet Yolu 1. Etap : İhalesi Yapıldı

5-Bisklet Yolu 2.Etap : İhale Aşamasında

Mücavir Alan Sınır Değişikliği

1-Canbolat Köyü 109 ada 6 nolu parselin (Gençlik Kampı Proje Alanı) Mücavir alan sınır teklifi bakanlıkça onaylandı.

Projeler

1-OKA projesi: Erbaa erek hamamı Restorasyon ve Restitüsyon Projesi, (Sivas Koruma Kurulunda Onaylandı.)

2-EKO Turizm Proje Desteği İçin Orman Bakanlığına Müracaatı Yapılarak Proje Onaylanmıştır. 2021 Yılı İçin Düden Gölü Mesire Alanı Projesi Uygulanması Hedeflenmektedir.

3-KENT ORMANI Proje İçin Orman Bakanlığına Müracaatı Yapılarak Proje Ön İzni Alınmıştır.2021 Yılı İçin KENT ORMANI Projesi Uygulaması Hedeflenmektedir.

4-Erbaa Güney Çevre Yolu Projesi 1.Etap Proje Etüt Hazırlıklarına Başlanılmıştır.2021 Yılı Erbaa Güney Çevre Yolu Projesi 2.Etap Proje Etüt Çalışmalarına geçilmesi Hedeflenmektedir.

5-Oduncular Sitesi Projesine ait yer tahsisi: Özel mülkiyete konu Erek mahallesi 364 ada 9 ve 51 nolu parsellerin kiralanması ve projelendirilmesi

Millet Bahçesi

1-Çevre, İklim ve Şehircilik Bakanlığının talebi ile, İsmetpaşa Mahallesi 203 ada 43,49 ve 51 nolu toplam 30.209 m2 lik parselde Belediyemizce Çamlık Koru Park projesinin Millet Bahçesi ilanı

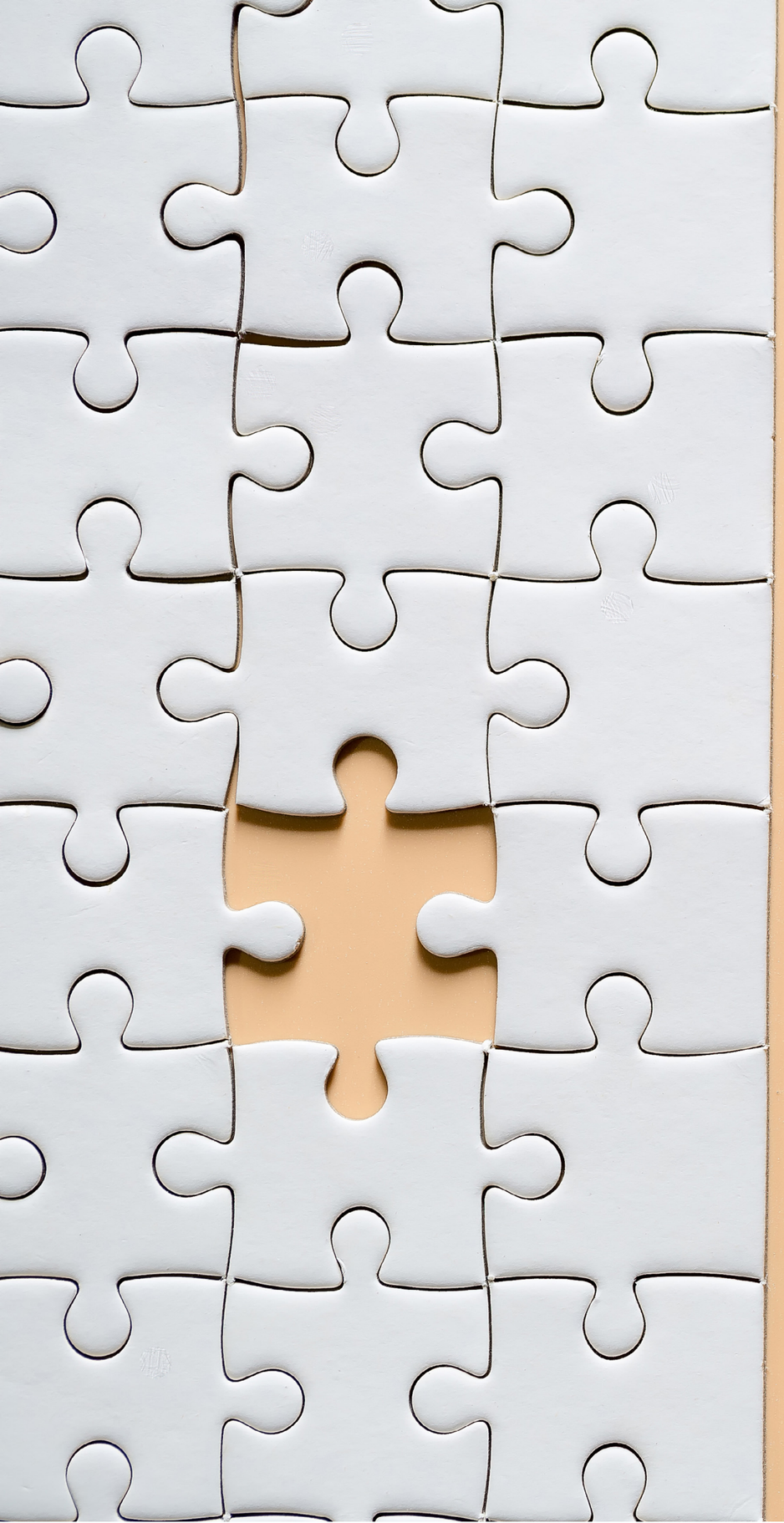
2- Erek Mahallesi 1013 ada 1 nolu parsel, 1014 ada 1 nolu parsel, 1015 ada 1 nolu parsel ve 1016 ada 1 nolu parsellerin millet bahçesi için proje desteği talebi,

Kurumsal Talepler

1-Parkvadi 2.Etap Düzenleme sahası içinde kalan, Erek mahallesi 407 ada 1 nolu mera parselinin tahsis amacı değişikliği onaylandı.

2- Parkvadi 2.Etap Düzenleme sahası içinde kalan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 379 38 nolu parselin park vadi 2. Etap projesi için ön tahsisi onaylandı.

3- Erbaa Kadın Girişimi ve Üretim Kooperatifine ortak olabilmesi için 4046 sayılı Kanunun 26 ıncı maddesi uyarınca ilgili bakanlık yoluyla Cumhurbaşkanlığından izin talebi,



08

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SUNUM

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2021 Yılı Faaliyet Raporu saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Raporda, Müdürlüğümüz faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve takibi adına, mevcut programlar ile stratejik amaç ve hedeflerin uyumunun sağlanmasına önem verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2021 yılında mevcut misyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile program bütçe sistemi dâhilinde yer alan Belediye kaynaklarının etkin , ekonomik ve verimli kullanılması ilkesel olarak yönetilmesi sağlanmıştır.

Saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun gereği olarak hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporunu Başkanlığımızın bilgisine sunar ve Belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için özveri ve çaba gösteren değerli Müdürlük çalışanlarıma teşekkür ederim

Hakan ÇAM
Destek Hizmetleri Müdür Vekili

MİSYON

Misyonumuz, Belediyemizin hizmetlerinin devamlılığını sağlamak için gerekli lojistik destek sağlamak ve ürün ve hizmet ve yapım işi satın alma işlemlerini yerine getirmektir.

VİZYON

Vizyonumuz, Belediyemizin ekonomik ve sosyal olarak sürdürülebilir hizmetlerin devamlılığı için güçlü ve yenilikçi, bir birim olmak.

GİRİŞ

Faaliyet raporu, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir.
Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları;

1.5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi
2.5216 sayılı Kanunun 18'inci maddesi
3.5393 sayılı Kanunun 38'inci ve 56'ıncı maddesi,
4.Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, yasal dayanaklarının gereği olarak hazırlanmaktadır.

GENEL BİLGİLER

Tarihçe
Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz görülen lüzum üzerine 02.05.2014 tarih ve 2014/26 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün amaçları, prensipleri, politikaları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı, bütçesine uygun, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda yürütülmektedir. Belediyemize ait; satın alma hizmetleri, ihale hizmetleri, Araç ikmal hizmetleri, merkez garaj araç sevk ve yönlendirme hizmetleri, Belediyemize ait taşınırların ve taşınmazların kayıt altına alınması ve kiralanması işlerini yürütmektedir. 5018 sayılı Kanun'un 60.maddesinin ikinci fıkrası gereğince harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Erbaa Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

1.Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan,

2.Kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan,

3.Birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan,

4.Kurum hizmet binalarının ve tesislerinin idaresini ve teknik ihtiyaçlarını sağlamaktan,

5.Kurumun onarım, tefrişat ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan,

6.Belediye'nin yemek, temizlik ve personel servislerini karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamaktan, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, tüm hizmetli personelin kontrolünü sağlamaktan,

7.Belediye'nin personel yemeklerini, Ramazan ayında verilen sokak iftarlarını, evde bakım hizmetleri doğrultusunda verilen yemekleri, cenaze yemeklerini, her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki yemeklerin ihalesini yapmaktan, organizasyonunu düzenlemekten.

8.Belediye hizmet binaları içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetleri temizlik ve hijyen açısından kontrol etmekten, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın giriş-çıkış ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten,

9.Belediyenin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalardaki ekonom ikliliğin yönetilmesinden, satın almalardaki fiili denetimi sağlamaktan,

10.Belediyenin bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en uygun şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan,

11.Müdürlüğüne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan;

12.Belediyeye ait iş makineleri ve araçları, binek otoları, kamyonlar, minibüsler, otobüsler ve kamyonetlerin ihalesini yapmaktan,

13.İhalesi yapılan araçların birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda görevlendirmesini yapmaktan,

14.Belediyeye ait resmi araçların bakım ve onarım işlerini yaptırmaktan,

15.Belediyenin personel servislerini karşılayıp, organizasyonunu yapmaktan,

16.Belediyenin akaryakıt ihalesini yapmaktan,

17.İhalesi yapılan akaryakıtın birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talepleri karşılamaktan ve takibini yapmaktan,

18.Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları müdürün bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan,

19.Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım, onarım, tamir, tadilat işlerini yapmaktan, teknik sorunlarını gidermekten, mevcut personel eliyle giderilemeyen teknik bakım, onarım ve servis hizmetlerini müdürün onayıyla dışarıya yaptırmaktan,

20.Pandemi sürecinde personelimizin ve vatandaşlarımızın hastalığa karşı korumak için Dezenfektan, maske, eldiven ve diğer koruyucu malzeme dağıtımı yapmaktan,

21.Erbaa Belediyesine ait işyerleri ve arsaların satışları veya kiralanmalarını 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yerine getirmekten,

22.Müdürlüğümüze bağlı Bilgi-İşlem şefliği, Belediyemizin tüm elektronik cihazlarının, internet altyapısının ve yazılımlarının sorunsuz şekilde çalışması için gerekli tüm özeni göstererek ihtiyaçlara en hızlı şekilde cevap verir

23.Müdürlüğümüz, Belediyemizin tüm kırtasiye ve temizlik malzemelerini temin etmekle yükümlü olup, bu konuda birimlerin ihtiyaçlarını karşılamaktan,

24.Ayrıca vatandaşlarımızın ve kamu kurumlarının araç taleplerini yerine getirmekten,

25.Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında bağlı şefliklerle görevleri yerine getirmekten sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Taşınmazlar

Müdürlüğümüz İdari, Sosyal ve İdari dışı amaçlarla olmak üzere sorumluğu dahilinde emrine verilen binalardan oluşan hizmet amaçlı kullanımı, bakım onarımının yapıldığı ve gelir oluşturacak şekilde değerlendirilmesinin yapıldığı taşınmaz envanterine sahiptir. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetler geniş bir alana dağıldığı için ana hizmet binası dışında ki binalarda da örgütlenmiştir. Bina ihtiyacı karşılanırken belediyemize ait binalar kullanılmakta olup bunun dışında gerektiği noktada prefabrik yapılardan faydalanılmaktadır

Hizmet Binaları	
Depo Binası	1 Adet Bina
Arşiv Depo	1 Adet Zemin Kat

Araçlar

Müdürlüğümüz Doğrudan Satın Alma ve hizmet alımı ihale yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafında okullar, ve diğer kurumlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç bazlı araç temin edilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Listesi			
Araç Türü	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek Araç		1	1

Organizasyon Şeması

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Müdürlük makamı altında ihtiyaç doğrultusunda oluşturulan 3 adet birimle hizmet vermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilgi ve teknoloji altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları bilgisayar donanımı ve ekipmanları, iletişim araçları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 4 ana başlık altında toplanmaktadır.

DONANIM TÜRÜ	TOPLAM
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanlar	10
İletişim Araçları	9
Ofis Malzemeleri	25
Diğer Teknolojik Araçlar	5

Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları kapsamında; 10 adet All in One Bilgisayar

İletişim Araçları kapsamında; 8 adet sabit telefon, 3 adet telsiz telefon, 1 adet Santral, 2 adet Televizyon Ekranı

Ofis Malzemeleri kapsamında; 1 adet kağıt imha makinesi, 7 adet hesap makinesi, 2 adet fotokopi makinası 1 Adet tarayıcı ve 3 adet yazıcı

Diğer Teknolojik Araçlar kapsamında; 1 adet jenaratör, 4 adet klima yer almaktadır ayrıca Digikent Programı belediyemiz evrak sistemi ve depolama aracı program olarak kullanılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz personel yapısı; memur, sözleşmeli personel, daimi işçi ve hizmet personellerinden oluşmaktadır.

Personel İstihdam Durumu	
Memur	3
Sözleşmeli Personel	5
Daimi İşçi	2
Hizmet Personeli	10
Toplam	20

Personel Eğitim Durumu	
İlkokul	5
Ortaokul	4
Lise	3
Ön Lisans	2
Lisans	6

MALİ BİLGİLER

2021 yılı ilk Üç aya ilişkin bütçe uygulamaları ve analiz Sonuçları

İdare Adı	Erbaa Belediyesi	
Harcama Birim Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklama	Net Bütçe Ödeneği	Gerçekleşen Net Harcama
Personel Gideri	996.000,00 TL	944.551,52 TL
Sgk ve Devlet Primi Giderleri	136.000,00 TL	157.375,66 TL
Mal ve Hizmetler	10.865.000,00 TL	13.138.675,79 TL
Toplam	11.997.000,00 TL	14.240.602,90 TL

AMAÇ VE HEDEFLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak;

a.Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve diğer müdürlüklerle koordineli hareket etmek
b.İlçemize verilen hizmetin aksamaması için belediyemize ait taşınır ve taşınmazların bakım onarım işlemlerinin yapılması.
c.İlçe sakinlerinin bütün beklentilerini ve taleplerini karşılayacak hizmet vermek
d.Etik ilkeler ve yasal mevzuat gerekliliklerine uygun hareket etmek
e.Hedeflere ulaşmak için sürekli araştırma, öğrenme ve inovasyon çalışmaları yapmak
f.Faaliyetlerin etkinliğini artırma ve minimum maliyetle maksimum memnuniyeti sağlamak
g.Mali disiplin içinde hareket etmeyi yönetim politikası olarak benimsenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKLİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü birimleri tarafından ilk 3 ay boyunca gerçekleşen faaliyetlere ilişkin bilgiler:

Bilgi İşlem Şefliği

Hizmet Türü	Adet
Teknik Destek ve Arıza Giderme	167
Bilgisayar Kurulumu	65

İhale Birimi

İhalenin Türü	Adet
Mal Alımı	21
Hizmet ve Yapım İşi Alımı	5

Satın Alma Birimi

İhalenin Türü	Adet
Doğrudan Temin Mal Alımı	412
Doğrudan Temin Yapım ve Hizmet Alımı	62
Enerji ve Yakacak Alımı(Elkt.Doğl...)	44

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler

1-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mevzuat ve Mevzuata ilişkin değişikliklere hızlı adapte olacak şekilde personel yapılanmasına sahip olması
2-İlçe ve toplum düzenine yönelik Vatandaş şikayetlerinin ve taleplerinin hızlı ve etkin şekilde karşılanması
3-Mali yükümlülükleri mali disiplin içinde Belediyemiz ve Kamu yararı gözetilerek yerine getirilmesi
4-Birmler arası koordinasyon ve iletişim becerisinin yüksek olması
5-Diğer Müdürlüklerinin taleplerinin hızlı şekilde değerlendirilerek karşılanması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

1-Çalışma kapasitesi yüksek Personel yeterliliği sağlanmalı
2-Diğer Müdürlüklerin Satın Alma ve İhale işlemleri ile ilgili olarak personele eğitim verilmesi
3-Mezarlıllar Birimi için mevcut çalışma kapasitesine en etkin ve hızlı şekilde karşılayacak Personel sayısına ulaşılmalı
4-Atıl durumda bulunan Depoların etkin olarak kullanılması gerekmektedir.

Öneri ve Tedbirler

1-Mali Disiplin artırılmalı
2-Tüm müdürlükler talep ettikleri kendi satın alma işlemleri için bir personel görevlendirerek kendi alım sürecini takip edecek seviyeye gelmeli
3- Belediyemize ait tüm demirbaş, mal ve malzemeler için Envanter Çalışması yapılmalıdır.
4-Personel verimliliği artırılmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hakan ÇAM
Destek Hizmetleri Müdür Vekili

09

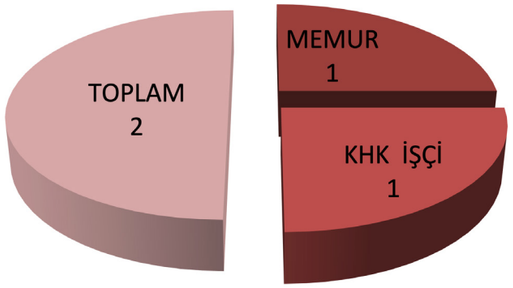
Hukuk İşleri Müdürlüğü

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YAPISI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak; kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malîkontrolü düzenlemek amaçlanmış olup; bu doğrultuda kamu kurumlarınca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ek mevzuatı gereği işlemler yürütülmekte ve mevzuat gereği her mali yılın sonunda yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan 2021 yılı birim faaliyet raporumuz sunulmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel Listesi



YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yetki:
Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekâletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

Görev:
Müdürlüğümüz, Erbaa Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda, Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra daireleri ve Noterlerde müdürlük avukatları vasıtasıyla Belediye tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

Belediyemiz tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerini yerine getirir.

Başkanlık katı veya Belediyeye bağlı müdürlüklerin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtir, müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, Müdürlük bütçe taslağını hazırlar, harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenler,

Sorumluluk: Müdürlüğümüz, Erbaa Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Erbaa Belediyesi Hizmet Binasını 2. Katında müdüre ayrılmış bir bölüm olan büro sisteminde düzenlenmiş ve büro personeli ile hizmet binası içersin de faaliyet göstermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Hukuk işleri Müdürlüğümüz bir avukat ve bir personelden oluşmakta olup Müdürümüzün odasında fotokopili yazıcı bilgisayar, Uyap (Ulusal Yargı Ağı) ve icra Pro programı bulunmakta olup tüm yazışmalar ve kontroller müdürümüz tarafından iç kontrolden geçmektedir.

Müdürlüğümüz personeline bilgisayar tahsis edilmiştir. Büro Personelimiz konusunda tecrübeli olup çok iyi derecede bilgisayar kullanmakta olup ayrıca icra Pro, Uyap (Ulusal Yargı ağı) e-İmza ve tüm hukuki ve idari yazışmalarda bilgi sahibi olup adli ve idari işlemleri iyi derecede bilmektedir.

Müdürlüğümüzde takip edilen dosyalar ile ilgili bilgiler ulusal yargı ağında ve fiziken tarafımızca depolanmaktadır. Müdürlüğümüzde hukuki yayınlardan oluşan bir kütüphane bulunmaktadır.

DONANIM TÜRÜ	TOPLAM
Bilgisayar	2
Yazıcı	1
Çok Amaçlı Fotokobi	1
Klima	1

YAZILIM TÜRÜ
İcra Pro
UYAP (Ulusal Yargı ağı)
E-imza,DIGİKENT
Avukat Portal

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzce; Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte, Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte, Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmakta ,Avukat tutamayacak durumunda olup belediyemize müracaat eden hemşerilerimizin Tokat Barosunun Adli Yardım bürosundan yararlanmaları sağlanmak üzere yönlendirmeleri yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzce 5393 Sayılı Belediye Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunulmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkan yardımcımız Sn. FATİH SÖNMEZ'e bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, müdürlüğümüzde dosyayı takip eden avukat tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler dava konusu ile ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılmakta, ödeme belgeleri bu müdürlüğümüzce düzenlenmekte ve akabinde ödemeleri yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Birim Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve İlçemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmekte; bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte; faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkandan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmekte; personelimiz, meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmanın yanında mesleki ve bireysel gelişmelerini teminen mevcut tüm olanaklardan yararlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmakta; Müdürlüğümüzün çalışanı kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta; yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunulmaktadır.

TEMEL POLİTAKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlara erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2021 yılında;
Müdürlüğümüzce 311 adet duruşmaya çıkılmış, 8 adet keşfe gidilmiştir. Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 50 adet yazılı hukuki görüş verilmiş ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. Hukuk Biriminde 939 adet evrak giriş çıkışı olmuş, bunların 30 adeti borçlulara yazılan ihtarnameden ibarettir. 2021 yılında 2 adet Savcılık soruşturması başlatılmıştır. Ayrıca eski dönemlerden devam eden 160 adet İcra takip dosyası devam etmektedir.

Müdürlüğümüzde, 31.12.2021 tarihi itibariyle derdest ve temyiz aşamasında toplam 40 adet dava dosyası işlem görmektedir.

31.12.2021 tarihi itibariyle işlem gören dosyalar:

ADLİ - İDARİ VE CEZAİ DEVAM EDEN DAVALAR
230 adettir

İCRASI DEVAM EDEN TOPLAM TAKİPLER
150 adet alacaklı olarak
60 adet borçlu taraf olarak

Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.2021 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.

Belediyemizin ve beldenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektikçe tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlara ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

Üstünlükler

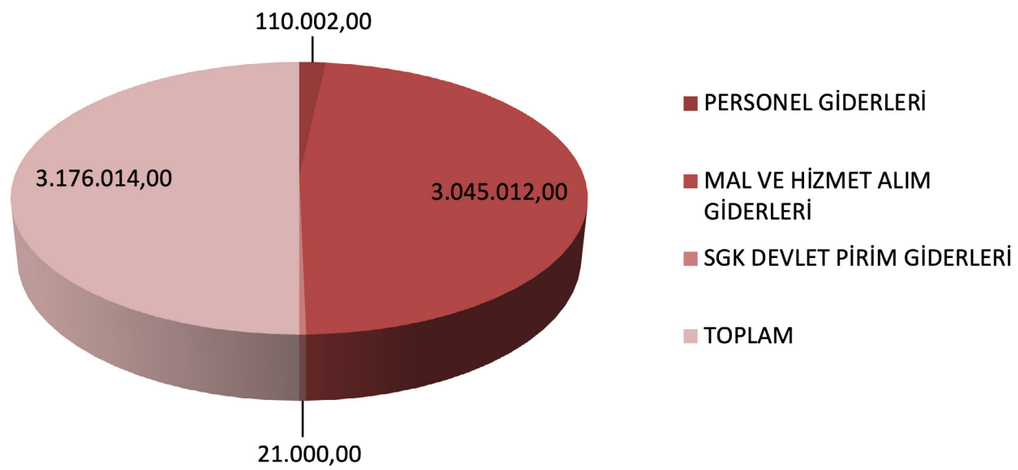
Belediye yönetimimizin müdürlüğümüz faaliyetlerine verdiği önem ve destek nitelikli personel kurumsal iletişim ve işbirliğinin artması bilgiye erişim imkânlarının artması

Değerlendirme

Müdürlüğümüzde fiziki yapının yeterliliği (çalışma alanının müdür ile personelin ayrı olması) nedeniyle müzakere veya danışma için gelenleri ayrı bir mekânda ağırlama olanağı bulunduğundan personelimizin çalışma performansını artırmakta ve belirli bir iş disiplini sağlanmaktadır.

Avukat ile birlikte, büro personelimizin bahse konu yazışma ve davalarda belirli iş disiplini içerisinde ast üst seviyesi ile çalışmalarını sürdürmektedir. İş bu faaliyet raporu Erbaa Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğünce düzenlenmiş olup 2021 yılını kapsamaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2021 Yılı Bütçesi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14/02/2022

Av.Gökhan EROĞLU
Hukuk İşleri Müdür Vekili

10

İtfaiye Müdürlüğü

SUNUM

Belediyemiz tüm birimlerinden, diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarından gelen yazı bu yazılara verilen cevapların, yapılan işlemlerin dosya halinde tutulması; yangın, kaza ve doğal afetlerde etkin olarak faaliyet gösterilmesi, itfaiye hizmetleri ve yangınlar konusunda halkı bilgilendirmek, eğitimler düzenlemek, tatbikatlar icra etmek, ilçemizde mevcut olan bina bacalarının temizliklerinin yetkili firmalarca temizliğinin yapılmasını sağlamak, talep edilmesi durumunda orman yangınlarına müdahale etmek, çevre il ve ilçelerdeki itfaiye söndürme çalışmalarına yardımcı olmak, İş yeri ruhsat aşamalarında, binaların iskan ve ruhsat aşamalarında ve binaların yangından korunması hususunda denetimler yaparak itfaiye raporları düzenlemek, ilçemizde meydana gelen kaza ve yangınlara ait raporları tanzim etmek, İlçemizdeki yangın ve kazalara ilişkin istatistik çalışmaları yaparak her yıl sonunda istatistik sonuçlarını ilgili makama göndermek, Müdürlüğümüze ait sabotaj ve sivil savunma planlarını hazırlayarak güncel halde bulundurmak, personelin temel yeterlilik bilgilerini geliştirmek üzere her gün dersler ve eğitimler yapılmasını sağlamak, Müdürlüğümüz telefon kayıtlarının tutulmasını sağlamak, etkin bir vazife anlayışı içerisinde ekipman ve personelimizin 24 saat esasına göre göreve hazır halde bulundurmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Selim BAYRAKTAR
İtfaiye Müdürü

MİSYON

İtfaiyenin görev alanı dahilinde bulunan her türlü (yangın, deprem, su baskını, trafik kazaları vb.) vakalara, riskleri en aza indirilmiş, maksimum fayda güden yöntem ve tekniklere hakim, bilinçli, beceri sahibi itfaiyeciler yetiştirmek; insanı merkeze alarak her türlü kurtarma faaliyetini asli unsur olarak değerlendirip, ilçemizde ve çevre il ve ilçelerde meydana gelebilecek afetlere karşı her an müdahaleye hazır durumda olmak

VİZYON

Çağdaş bir itfaiyecilik hizmeti sunmak, doğal ve insan kaynaklı afetlere yönelik önleyici faaliyetler üzerine yoğunlaşmak, acil durumlara müdahalede uluslararası standartları yakalamak, buna dönük olarak personelin etkili eğitim süreçlerinden geçmesini sağlamak, çağımızın "inovasyon çağı" olduğu bilincinden hareketle, modern teknolojileri, yenilikleri takip etmek, dinamizmi, sürekli değişimi, gelişimi ilke edinmiş bir felsefi bakış açısını kalıcı kılmak, temel hedef olarak da; yeniliklerin merkezi olmak, örnek seviyede bir itfaiye teşkilatı olmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

c) Su baskınlarına müdahale etmek,

ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

d) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince gerekli denetim ve görevleri yerine getirmek,

e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

h) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

k) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

İtfaiye Müdürlüğü kendi hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Bodrum kat arşiv, depo, mescit ve spor salonundan oluşmaktadır. Zemin katta santral, ofisler ve dinlenme salonu ile mutfak, birinci katta ise ofis ve koğuşlar yer almaktadır.

Örgüt Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü, 5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesi ve Norm Kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup, Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir. İtfaiye Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun şekilde daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; bünyemizde mevcut, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personellere brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır

Araç-Gereç Listesi	
Cinsi	Sayısı
Arazöz ve ekipmanları	2
Merdivenli itfaiye aracı ve ekipmanları	3
Kurtarma botu ve ekipmanları	1
Hizmet aracı	1
Kurtarıcı	1
Çeki Römorku	1
Jeneratör	3
Solunum Cihazı Hava Kompresörü	1
Telefon Santrali	1
Telefon Ses Kayıt cihazı	1
Televizyon	3
Bilgisayar	4
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Telefon	6
Klima	4

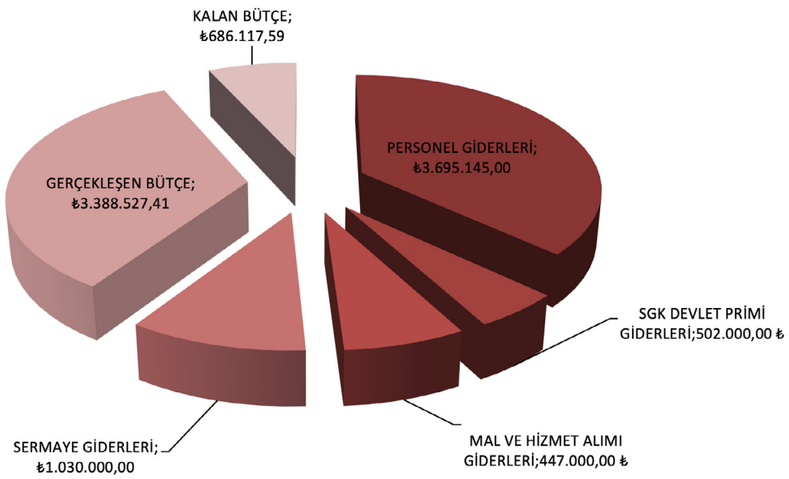
SUNULAN HİZMETLER İLE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İtfaiye Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre Müdürlüğümüzün 2021 yılı faaliyetleri şöyledir.

Faaliyet Konusu	Açıklama
Müdürlük yazışmaları yazışma kuralları çerçevesinde yapıldı.	
Çeşitli kurum ve işyerlerinde yangın eğitimi ve tahliye tatbikatı yapıldı.	
Toplam 100 adet yangına müdahale edildi. 32 tanesi ev, 2 tanesi kamu binası, 6 tanesi işyeri, 16 tanesi araç, 7 tanesi odun-kömür deposu, 13 adet ot, saman vb. ve 24 tanesi diğer yangınlardan oluşmuştur. Bu yangınlardaki tahmini maddi zarar 1.548.600,00 TL olarak gerçekleşmiştir.	
29 adet trafik kazasına müdahale edildi.	
45 Kurtarma olayına müdahale edildi.	32 İnsan-13 Hayvan
Yangın istatistik raporu hazırlanarak Kaymakamlık makamına sunuldu.	
Müdürlüğümüz hizmet binasına ait "Sabotajlara Karşı Koyma Planı" hazırlanarak İlçe Emniyet Müdürlüğüne teslim edildi.	
Müdürlüğümüz hizmet binasına ait "Sivil Savuna Planı" hazırlandı.	
İtfaiyemizi ziyaret eden Anaokullarına itfaiyecilik ve yangın konularında eğitim verildi	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi personellerine vermiş olduğu yangın eğitimlerinin uygulamalı kısmı itfaiye binamızda gerçekleştirilerek eğitim desteği sağlandı	
Personelimizin günlük eğitimleri yaptırıldı.	
Müdürlüğümüze ait tüm araçların teknik muayeneleri ve sigorta işlemleri yapıldı.	
Malzeme ve ekipmanların bakımları günlük yapılarak sürekli göreve hazır tutuldu.	
Temizlik ve bakım faaliyetleri günlük birlik icra edildi.	
İskan ruhsat taleplerine ilişkin denetimler yapılarak 49 adet binanın itfaiye uygunluk raporu düzenlendi.	
İşyeri açma ruhsatlarına ilişkin İl Sağlık Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü, Kaymakamlık, İlçe Özel İdare ve Zabıta tarafından talep edilen denetimler yapılarak 176 işyerinin itfaiye uygunluk raporu düzenlendi.	
2021 yılı stratejik plan ve bütçesi hazırlanarak onaya sunuldu.	
Süreli evrak çalışmaları yapılarak ilgili yerlere gönderildi.	
Covid-19 Pandemi sürecine azami önem gösterilerek çalışmalara devam edildi.	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI BÜTÇESİ



OKULLARIN İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜ ZİYARETİ

OKULLARDA VERİLEN YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKATI

PERSONEL EĞİTİMİ

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİNDE FABRİKALARDA VERİLEN YANGIN EĞİTİMİ VE TATBİKATI

YANGINLARA MÜDAHALE ANLARI

YANGINLARA MÜDAHALE ANLARI

TRAFİK KAZALARINA MÜDAHELE ANLARI

HAYVAN KURTARMALAR

EVDE MAHSUR KALAN VATANDAŞLARI KURTARMA

DÜDEN GÖLÜ KANO ETKİNLİKLERİ

OT, EKİN VB. YANGINLARA MÜDAHALE ANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selim BAYRAKTAR
İtfaiye Müdür Vekili

11

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

SUNUM

Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.
Sosyal tesisler kurarak vatandaşların sosyal gereksinimlerinin kaliteli ve uygun maliyetle karşılanmasının sağlanması Roka Kafe işletmesi; Çamlık Kafe ve Restoran, HÜSEYİN ŞAHİN YÜZME HAVUZU işletilmesi, fatura ita ve muhasebeleştirme işlemleri Kurum içi ve dışı bütün vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet etmek.

Ömer DUMAN
İşletme ve İştirakler Müdür Vekili

MİSYON

Öncelikli olarak vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak Belediyemiz sınırları içerisinde var olan tüm canlılara, kurum ve kuruluşlara, devletin öngördüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; eşit, güvenilir, şeffaf, kaliteli, hızlı, ekonomik, güler yüzlü, teknolojik, halkın ihtiyacı ve yaşam standardını geliştirecek genel kamu düzeni, ekonomi, iş, çevre koruma, iskan ve toplum refahı, sağlık, dinlenme, kültür ve din, eğitim, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerini kaliteli, bilgili, tecrübeli ve nitelikli kadrosuyla hizmet sunan bir kurumdur.

VİZYON

Örnek dünya kentleri standartlarında, sevgi, barış, dostluk ilkeleri ile bütünleşmiş, yenilikçi ve çağdaş kentler arasında yer almaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sosyal tesisler kurarak vatandaşların sosyal gereksinimlerinin kaliteli ve uygun maliyetle karşılanmasının sağlanması ROKA KAFE işletmesi; ÇAMLIK KAFE ve RESTORAN, HÜSEYİN ŞAHİN YÜZME HAVUZU işletilmesi, fatura ita ve muhasebeleştirme işlemleri Kurum içi ve dışı bütün vatandaşlarımıza en iyi şekilde sunmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediyemiz Kültür evi binasında faaliyet göstermektedir.

Örgüt Yapısı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesi ve Norm Kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve atanma şartlarına uygun olarak Başkan Yardımcısı, Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

Ertuğrul KARAGÖL
Belediye Başkanı

Elif ALTUNDAŞ AYRAL
Belediye Başkan Yardımcısı

Ömer DUMAN
İşletme ve İştirakler Müdür Vekili

Roka Kafe | Çamlık Restoran | Çamlık Kafe | Hüseyin Şahin Yüzme Havuzu | Muhasebe

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinası, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personellere brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

Araç-Gereç Listesi	
Cinsi	Sayısı
Bilgisayar	2
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Telefon	1
Faks	1
Klima	1
Ses Sistemi	3
Mikrofon (Masa)	1
Mikrofon(El)	1

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Fiziki Personel Yapısı

Hizmet ve faaliyetler toplam 29 personelle yürütülmektedir. Personel sınıfları aşağıdaki gibidir.

Personel İstihdam Durumu	
Sözleşmeli Memur	1
Şirket Personeli	28
Toplam	29

Hüseyin Şahin Yüzme Havuzu

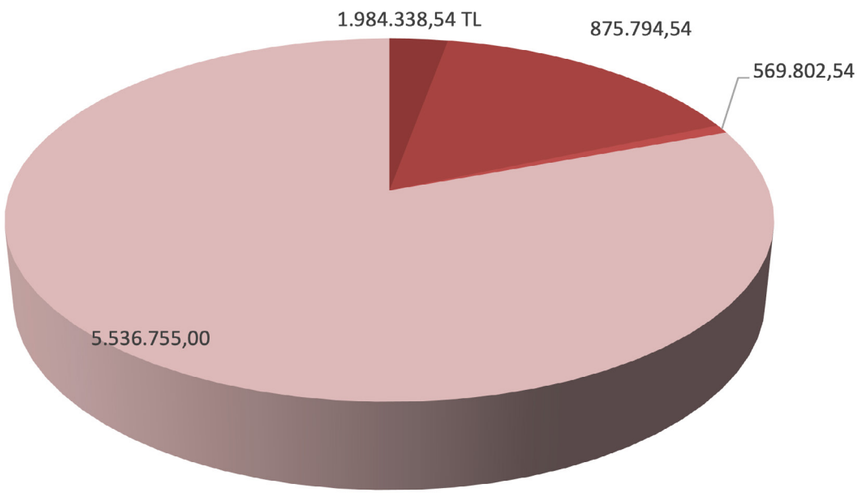
1-107 Adet düğün, nişan, kına ve söz vb. organizasyonu yapılmıştır.
2-Tesisimizde 4 personel çalışmaktadır.
3-Engelli bireylerin sosyal aktiviteleri için tesisimiz hizmet vermiştir.
4- STK ve Siyasi partilerin organizasyonları yapılmıştır.

Roka Kafe İşletmesi

1-Tesisimiz çift vardiya olarak çalışmaktadır.
2-Tesisimiz 10 personel ile hizmet vermektedir,

Çamlık Restaurant İşletmesi

1-Tesisimiz çift vardiya olarak hizmet vermektedir.
2-Tesisimiz 12 personel ile hizmet vermektedir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 MALİ YILI BÜTÇESİ

- PERSONEL GİDERLERİ
- MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ
- SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
- SERMAYE GİDERLERİ
- TOPLAM BÜTÇE

PERSONEL GİDERLERİ	1.984.338,53
MAL VE MALZEME GİDERLERİ	875.794,54
SGK GİDERLERİ	569.802.11
BÜTÇENNİ KULLANILMASI	%84,95
İŞLETME GELİRLER TOPLAMI	2.150.646,69
2021 YIL BÜTÇESİ	5.536.755,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer DUMAN
İşletme ve İştirakler Müdür Vekili

12

Zabıta Müdürlüğü

SUNUM

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliği 10. Maddesi uyarınca hazırlanan 2021 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.
Bilgilerinize arz ederim.

Dinçer ÇAĞLAYAN
Zabıta Müdürü

2021 Faaliyet Raporu

MİSYON

Zabıta Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, güvenilir ve dürüst, çalışkan, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren ve güvenen, öncü, dinamik, lider müdürlük olmak.

VİZYON

İnsan ve hizmet odaklı il halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayırımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulan, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir. Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür.

Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Cumhuriyet Mah. İstiklal Cad. bulunan Belediye Hizmet Binası 1.Katında Müdür Odası, Amir Odası ve Yazı İşleri Kalemi/Büro, Gazi Osman Paşa Mah. Gazi Bulvarı üzerinde bulunan Yöresel ürünler Kapalı Pazar Yerinde Zabıta Amirliği ve Ölçü Ayar Memurluğu, Yavuz Sultan Selim Mah. Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı üzerinde bulunan Yaş Sebze ve Meyve Halinde İdari Büro ve İlçe Otobüs Terminalinde Otogar Amirliği ve Gişede çalışmalarımızı devam ettirmekte olup fiziki manada Müdürlüğümüz çalışmaları için yeterli seviyededir.

Zabıta Müdürlüğü Hizmet Yerleri		
Kulanım Amacı	Yer	Sayı
Müdür	Belediye Hizmet Binası	1
Amir Odası	Belediye Hizmet Binası	1
Büro-Kalem	Belediye Hizmet Binası	1
Zabıta Amirliği	Yöresel Ürünler kapalı Pazar Yeri	1
Ölçü Ayar Memurluğu	Yöresel Ürünler kapalı Pazar Yeri	1
Hal İşletmesi	Yaş Sebze ve Meyve Hali	1
Otogar Amirliği	İlçe Otobüs Terminali	1
Toplam		7

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacı karşılanmaktadır. Ayrıca bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

Araç Listesi					
Aracın Cinsi	Model Yılı	Plaka	Mülkiyet Durumu		Toplam
			Resmi	Kiralık	
ISIZU	2019	06 BAV 548	-	1	1
FORD COURİER	2020	06 BVC 690	-	1	1

*Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kiralanarak birime tahsis edilen araçları kapsamaktadır.

Teşkilat Yapısı

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğünün bütün birimlerinde her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet mevcut olup personelin daha kolay bilgiye ulaşımı hedeflenmektedir.

Birimlerimizde Masaüstü Bilgisayar, Yazıcı, Telefon (Dahili) olmak üzere yeterli teknik donanıma sahip araç-gereç mevcuttur.

Bölge Ekiplerimizin denetimlerinde ve kontrollerinde kullanmaları amaçlı yaka kamera sistemimiz mevcut olup iş ve işlemlerimizin daha şeffaf ve tarafsız sürdürülebilmesi amaçlarımız arasındadır

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 89 (Seksendokuz) personelle yürütülmekte olup personel dağılımı aşağıdaki gibidir.

Personel İstihdam Durumu	
Zabıta Müdürü	1
Zabıta Amiri	1
Zabıta Komiseri	2
Zabıta Memuru	9
Memur	4
Kadrolu İşçi	2
İşçi(Şirket) Zabıta Müdürlüğü	15
İşçi(Şirket) Hilal Masa	3
İşçi(Şirket) Özel Güvenlik Görevlisi	51
Toplam	89

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz mücavir alan içinde yaşayan insanların huzur ve sükûn içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri adına, görevli personellerimizle birlikte yetkilerimiz çerçevesinde vatandaşımızın rahatlığı için zabıta teşkilatı içerisindeki ekipler ile oluşturulan talep ve şikâyetleri en çabuk ve adil bir biçimde yerine getirilmektedir.

İlçemizdeki pazaryerleri ve işyerleri denetim ekipleri oluşturularak denetlemeler yapılmaktadır.

Denetim ve kontrol yetkilerimiz dâhilinde işyerlerinin periyodik olarak denetimleri yapılarak görülen eksiklikler hakkında giderilmesi için süre verilip, işyerlerine eksikliklerinin gidermesi sağlanmakta olup, yapılan denetimler sonucu yürürlükteki mevzuatlara aykırı hareket edenlere para cezası uygulanmaktadır.

Belediyemiz diğer birimlerine, kendi faaliyetleri esnasında kolluk olarak nezaret etmekte, gerektiğinde zabıtamızca tutanak düzenlenmekte ve yardımcı olunmaktadır.

İlçemiz genelinde 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre İşyerlerinin Ruhsat kontrolleri ve denetimleri yapılmıştır.

Otogar ekibimiz otogar dışında tespit etmiş olduğu yasak yerlerde yolcu indirme ve bindirmeden dolayı gerekli kontrolleri yapmaya devam etmektedir.

İlçemiz genelinde karşılaşılan olumsuzluklara yönelik 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre (Dilencilik, Gürültü, Rahatsız Etme, İnşaat malzemeleri ile İşgal, İşgal, Kimlik Bildirmeme, İmar kurallarına uymama, Çevreyi Kirletme, Durak Harici Yolcu İndirme-Bindirme, ruhsat asmayan işyerleri, Kaldırım İşgali, Engelli Geçişleri, Cephe Genişliğine uymayan oto galeriler gibi) 56 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı ile cezai işlem uygulanmıştır.

İlçemiz genelinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat denetimleri için işyerlerine gidilmiş, önce işyeri sözlü olarak uyarılmış, daha sonra işyerine ise Ruhsat almasına yönelik yazılı ihtar verilmiştir.

Belediyemiz Hilal Masa ve Müdürlüğümüze telefon veya sözlü olarak bildirilen 521 adet ihbar, şikâyet, istek ve talepler hakkında zabıta ekiplerimizce gerekli inceleme ve işlem yapılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 155 adet okul ve personel servis aracına güzergâh izin belgeleri düzenlenmiş ve başvuru gelmeye devam etmektedir.

M Plaka devir, ilk alım, araç değişikliği işlemleri için 230 araç için uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

T Plaka devir ve araç değişikliği işlemleri için 40 araç için Ticari Tahsis Belgesi düzenlenmiştir.

İlçemiz dâhilindeki halkın yoğun olarak geliş geçiş yaptığı cadde, sokak ve cami önleri olmak üzere tüm ilçe genelinde işgal çalışmaları yapılmaya devam etmektedir.

İlçemiz dâhilinde toplu taşıma yapmakta olan özel halk minibüsleri ile ilgili iyileştirme çalışmaları yapılarak güzergâhlar yeni talepler üzerine güncellenerek vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına mümkün olduğu kadar cevap verilmiştir.

İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarında nizam ve intizam sağlanmış olup, satışa sunulan malzemelerin etiketlenmesi, Pazarcı Tezgâhı tanıtım tabelaları ve Pazarcı Kimlik kartı düzenlemek maksadıyla tüm esnaf kayıt altına alınmaya devam etmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 107 adet Sıhhi İşyeri Açma ve çalışma ruhsatı, 21 adet Gayrisıhhi İşyeri Açma ve çalışma ruhsatı ve 9 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz büro amirliği tarafından 2021 yılı içerisinde 1193 adet Gelen Evrak, 844 Adet Giden Evrak kaydı yapılmıştır. 334 adet işlem Evrak Zimmet defterine kaydedilmiştir.

İlçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan fırın, pastane, lokanta, kafe, kuaför ve güzellik salonlarına ilişkin işyerlerine sağlığa uygunluk yönünden denetimler yapılmış olup kontrollere devam edilmektedir.

Müdürlüğümüzden izin alınmadan dağıtılan ilan reklam ve broşür dağıtımı ile ilgili gerekli yasal uyarı ve ikazlar yapılarak kurallara uymayanlar hakkında cezai işlem uygulanmaya devam edilmektedir.

İlçemiz şehir merkezinde bulunan geliş ve geçişi engelleyen totem ve reklam tabelaları ilgililere tebliğ yapılarak kaldırılması istenmiş kaldırmayanların totem ve reklam tabelaları toplatılmıştır.

Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilerek gerekli hassasiyet gösterilmektedir.

Müdürlüğümüzce yapılan her türlü iş ve işlemler sayısal ortama taşınması sağlanmıştır.

İlçemizdeki esnafların denetlenmesi sürekli yapılmaktadır.

Ulaşım yollarının trafik yönünden işaret levhaları kontrolleri yapılarak eksiklikler tespit edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Çarşı sosyalleştirme çalışmaları tamamlanmasına müteakip trafik işaret levhalama işleri tamamlanarak ihtiyaç teşkil eden yerlerine vatandaşlarımız ve araç sürücüleri için konulmuştur.

Şehir içi toplu taşıma yapan araçlar için durak yeri yenilemesine ilişkin tespitler yapılarak talep oluşturulmuştur.

Hal içerisindeki komisyoncular ve hal esnafının denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan taksi durakları ile ilgili düzenleme çalışmaları yapılmaya devam etmektedir.

Covid-19 tedbirleri kapsamında ilçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan lokanta, restoran, kafe, kuaför, berber, güzellik salonu, spor salonları, bilardo salonları, düğün salonları ve pazar yerlerinde belirli aralıklarla kapsamlı olarak maske mesafe ve hijyen denetimleri yapılmakta olup. İSDEM sistemine denetim raporları işlenmiştir.

Covid-19 Tedbirleri kapsamında sokağa çıkma kısıtlaması yapılan zamanlarda kapalı olması gereken iş yerlerinin kapalı olup olmadığının kontrolü yapılarak açık işyerleri tespit edildiğinde kapatılması sağlanmıştır.

Pazar Yerlerinde covid-19 tedbirleri kapsamı dâhilinde maske dağıtımı yapılmıştır.

Pazar yerleri girişlerinde HES Kodu sorgulaması yapılmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç

İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, ilçedeki emniyet güçleriyle işbirliği halinde, halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

Hefef

Her türlü denetim ve bu denetimlerin niteliğinin arttırılması.

Zabıtanın varlığını öne çıkaracak etkinlikleri arttırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin arttırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, ilçedeki emniyet güçleriyle işbirliği halinde, halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

2020 Gider Münakale Raporu

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV			
46	60	08	40	03	1	4	00	5	01				Personel Giderleri	2.001.004,00	1.774.528,18
46	60	08	40	03	1	4	00	5	02				SGK Devlet Primleri	430.302,00	260.377,48
46	60	08	40	03	1	4	00	5	03				Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	380.002,00	146.813,58
TOPLAM														2.811.308,00	2.181.719,24

Performans Bilgileri

İlçemizin düzenini muhafaza eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İlçe içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

Faaliyet ve Proje bilgileri

Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alış veriş ortamı sağlanacaktır.

İlçemiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.

İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.

Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.

İlçe merkezimizde dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.

2021 yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara 2021 yılı içerisinde de artırılarak devam edecektir.

İlçe merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgal çıkartmamaları sağlanacaktır. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.

Belediyemizi arayarak Müdürlüğümüze veya Hilal Masaya gelen ihbar ve şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan cevap verilecektir.

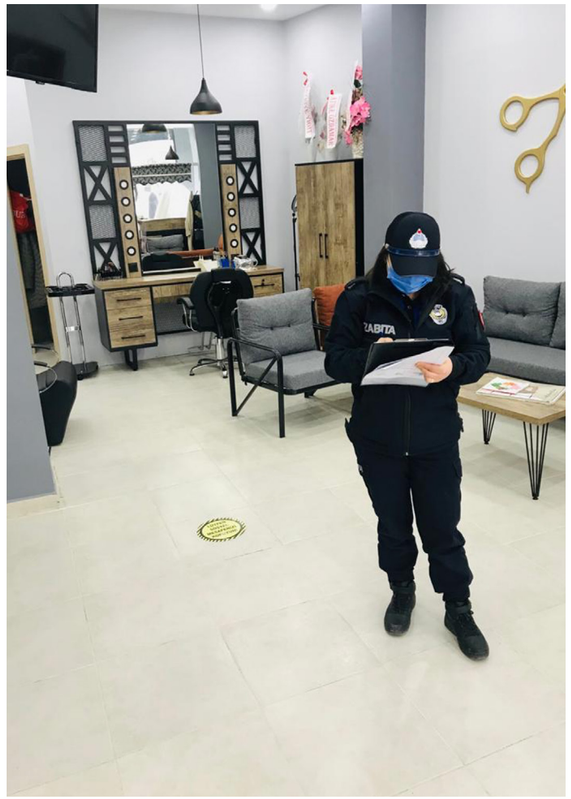
İlçemiz Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İşyerine, İşyeri Açma Ve çalışma Ruhsatı, Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Kontrolleri İle Sorumluluk Bölgemizde Bulunan İşyerlerine İşgaliye Ve Afiş Kontrolleri İle Satışa Sunulan Ürünlerin Etiket Kontrolleri Yapılmasına devam edilmektedir.

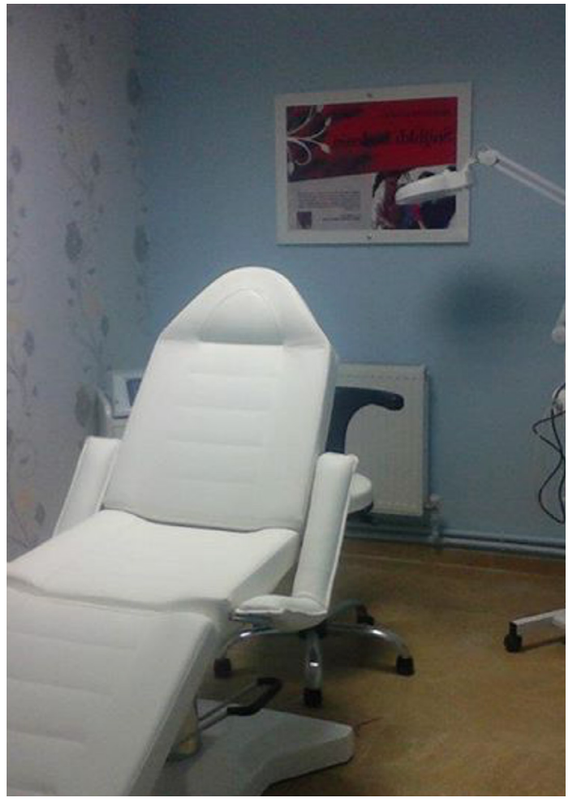
Zabıta Müdürlüğü Bünyesinde Halkımızı Tüketici Hakkında Bilgilendirmek İçin Tüketici Hakları Bilgilendirme Broşürleri Yapılması planlanmaktadır.

PAZAR YERLERİ DENETİMLERİ

SAĞLIK VE HİJYEN DENETİMLERİ

GÜZELLİK SALONLARI VE KUAFÖR DENETİMLERİ





MÜHÜRLEME İŞLEMLERİ

HAYVAN PAZARI DENETİMLERİ

DİLENCİLİKLE MÜCADELE

MİNİBÜS DENETİMLERİ

HURDA ARAÇLARIN TOPLANMASI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

AHIR ŞİKÂYETLERİNİ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARIMIZ

OTO GALERİ DENETİMLERİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Zabıta Müdürlüğü birimlerinin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde ilçe halkının huzur ve sükûneti için 24 saat esasına göre çalışmaktadır.

Değerlendirme

Zabıta Müdürlüğü, yasa ve yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetki çerçevesinde ve Başkanlık Makamının prensip ve talimatları doğrultusunda iş alanına giren iş ve işlemleri vatandaşların ve esnafların memnuniyetini de dikkate alarak, azami gayret ve dikkatle en verimli, en etkin bir biçimde hakkaniyet ölçüleri dâhilinde gerçekleştirerek faaliyetlerine devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dinçer ÇAĞLAYAN
Zabıta Müdür Vekili

13

Temizlik İşleri Müdürlüğü

SUNUM

Müdürlüğümüz resmi gazetede yayımlanan norm kadro ilke ve standartları yönetmelik hükümleri gereğince kurulmuş olup, Belediye Başkanı Ertuğrul KARAGÖL'e bağlı olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunları ile verilen yetkiler çerçevesinde bölgemizde yaşayan vatandaşların temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamlarını sürdürebilmeleri için halkın çevre ile ilgili ihtiyaçlarını da göz önüne alarak denetimler yaparak ve gerekli tedbirleri almaya çalışarak yerine getirmektir

Müdürlüğümüz; Erbaa halkının kentli olma yolunda çevre bilincini geliştirerek hem çevrenin temizlenmesi hem de korunması için eğitim faaliyetleri yürütmekteyiz. Çevre koruma faaliyetlerimiz içinde, Atık yönetimi ,Evsel Katı Atıklar, Tıbbi Atıklar, Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar Elektrikli ve elektronik atıklar, ayrı toplanması Yanında Veterinerlik hizmetleri, faaliyetleri vardır. İnsan öğesinin en değerli varlık olduğu bilinci ile Erbaa halkının mutluluğunu esas alarak hizmet kusursuzluğunu yakalamak için; saydam, katılımcı ve özveriyle hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz; 2021 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2021 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Samet ÖZTÜRK
Temizlik İşleri Müdür Vekili

MİSYON

Misyonumuz, tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yöntem anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yasam standardını yükseltmek.

VİZYON

Vizyonumuz, ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, temiz bir kentte mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Bu konuda halkı bilinçlendirmek...

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz; Belediye Kanunun, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dâhilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması, atık yönetiminin sağlanması, veterinerlik hizmetlerinin yerine getirilmesi ve ilçemizde çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Erbaa İlçesinin genel temizlik hizmetlerinin, çevre koruma işlerinin, atık yönetim hizmetlerinin ve veterinerlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz Çevre ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde emri mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkililerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz, 2021 yılı hizmetlerini toplam 18 araçla yürütmüş olup bunların 2 tanesi (1 adet çöp toplama aracı 1 adet yol süpürme aracı) belediyemizin çevre bakanlığından hibe desteği ile belediyemize kazandırılan 16 sözleşme gereği araç kiralama hizmet alımı yolu ile temin edilen araçlardır.

Araç Listesi			
Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		Toplam
	Resmi	Hizmet Alımı	
13+1 m3 Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu		4	4
8+1 m3 Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu	1	1	2
Hafriyat Kamyonu		1	1
Kazıcı Yükleyici Kepçe		1	1
8-10 m3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı		1	1
4.5 m3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1	0	1
0,5-1 m3 Kapasiteli Kaldırımlar İçin Vakumlu Süpürme Aracı		1	1
10 Tonluk Yol Yıkama Aracı		2	2
Belden Kırmalı Vakumlu Süpürge		1	1
Elektrikli Elle Kumandalı Vakumlu Süpürge(Fil)		1	1
Çöp Taksi		2	2
Kontrol Aracı		1	1
		Toplam	18

Hizmet Araçları

Hizmet Birimleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü belediye hizmet binasında ve belediye şantiye yerleşkesinde müdürlüğe ayrılan alanlarda faaliyet göstermektedir.

Binalar ve Tesisler		
Kullanım Amacı	Alan(M2)	Sayı
Müdür Odası	30	1
Temizlik Bürosu	60	1
Belediye Şantiye Yerleşkesi Kullanım Alanı	1000	1
Belediye Şantiye Yerleşkesi (Depo)	1000	1
Yöresel Ürünler Pazarı Kullanım Alanı	15	1
Mezbahane	6400	1
Keklik ve Sülün Üretim İstasyonu	2745	1
Hayvan Pazarı	17000	1
Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi	7000	1
Toplam	35250	9

Hizmet Birimleri

Örgüt (Teşkilat) Yapısı

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

Bilgi ve Tekonolik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut, 6 adet bilgisayar, 1 adet değişik özelliklere sahip yazıcı ve fotokopi makinesi, 1 adet yazıcı makinesi, 1 adet tarayıcı, makinesi telefon makinesi, klima belediye içi bilgisayar ağı, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personeline brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

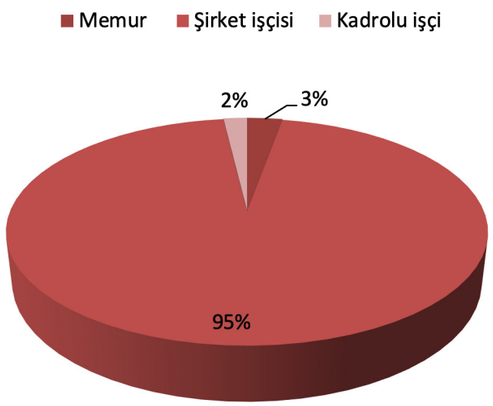
Araç-Gereç Listesi	
Cinsi	Sayısı
Bilgisayar	6
Fotokopi- yazıcı -tarayıcı makinesi	1
Yazıcı	1
Tarayıcı	1
Telefon Makinesi	1
Telsiz Telefon	3
Klima	1
Dizüstü Bilgisayar	2
Toplam	16

İNSAN KAYNAKLARI

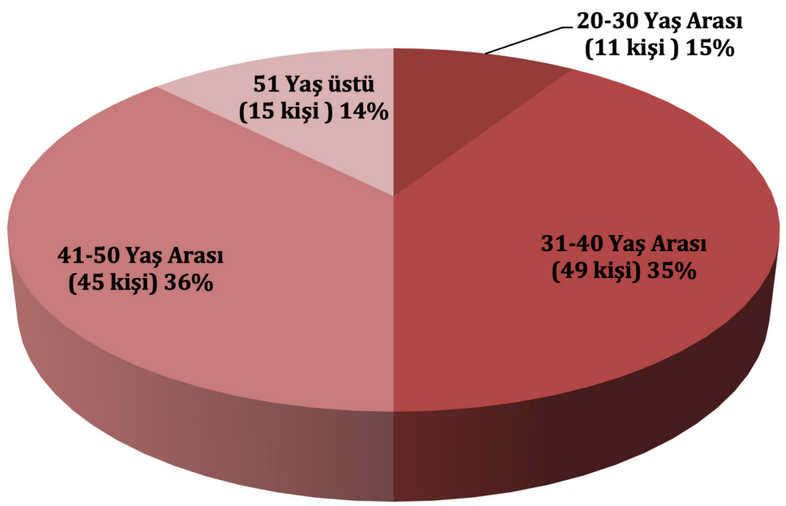
Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün 2021 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 120 personelle yürütülmüştür.

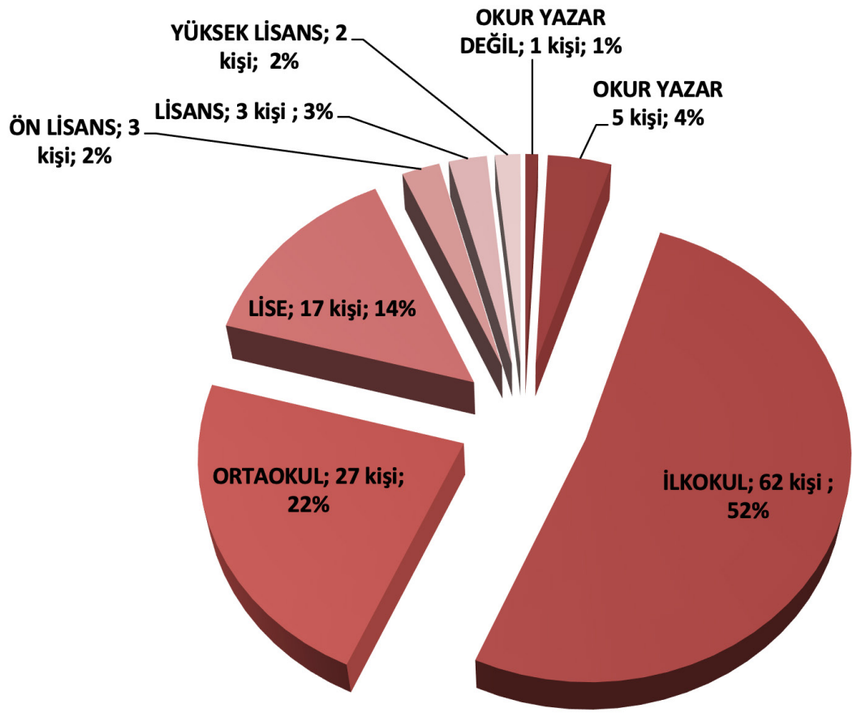
Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 1 adet Memur İnşaat ve Makine Mühendisi,1 adet Memur Çevre Mühendisi,1 adet Memur Veteriner Hekim,1 adet Şirket Veteriner Hekim, 2 adet Belediye Şirket Büro Personeli,2 adet Kadrolu İşçi 104 adet Belediye Şirket İşçi
Personelimize ait grafik aşağıdaki gibidir.



Personelin Yaş Dağılımı 2021



Personel Eğitim Durumu 2021



SUNULAN HİZMETLER

1)Belediye sınırları içerisinde oluşan tüm evsel atıkların toplanması ve Yeşilırmak Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği katı atık düzenli depolama sahasına kadar taşıması ile cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, yıkama çalışmalarının yapılması, kaldırım üstü otlarının temizlenmesi ve pazar yerlerinin temizliği işlemlerini yapar veya yaptırır. Bu amaçla, çalışma plan ve programını belirler veya yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini sağlar. Birimin yıllık performans programını, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlar ve takip eder,

2)Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip eder.

4)Yüklenici firmalar ile Belediye arasındaki iletişimi ve gerekli bilgi, belgelerin zamanında gerekli yerlere teslim edilmesini sağlar.

5)Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama, sokak/caddelerin ve pazaryerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder.

6)Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.

7)Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

8)Atık Yağların Denetimi ve takibini yapar.

9)Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlar.

10)Düzenli bir şekilde caddelerin yıkanmasını sağlar.

11)Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek.

12)Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak.

13)Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

14)Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak.

15)Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

16)Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

17)Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak.

18)Kağıt-karton, plastik, metal, kompozit, cam gibi ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplar veya çevre lisanslı firmalarla yapılan sözleşme kapsamında toplattırır. Bu atıkları Belediye imkânları ile toplanması halinde Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi kurar, işletir veya işlettirir.

19)Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar doğrultusunda ilgili kuruluşlarla sözleşme yaparak denetimlerini gerçekleştirir,

20)Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarını "Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda denetimini yapar, ilgili kanun ve kurumlarca Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

22)Karla mücadele çalışmalarında başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama ve benzeri çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olur,

23)Kurban bayramından sonra Kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlar,

24)İhaleye verilerek yapılan işlemleri ile ilgili ihale dosyalarının ve hak edişlerin takip edilmesini sağlar, gelen bilgiler çerçevesinde şartnameye aykırı olmamak kaydıyla yüklenici firmaya cezai müeyyide uygular,

25)Müdürlüğünce yürütülen çalışmalarla ilgili olarak aylık faaliyet raporunu hazırlar,

26)Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi Müdürlüğüne ve gerekse de Belediye iletişim masalarına gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaları yapar ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlar,

27)Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bakım ve Onarım Birimi) ile işbirliği içerisinde çöp konteynırları ile biriminde kullanılmakta olan makinelerin bakımını yapar ve ihtiyaç olması durumunda yeni konteynırların teminini sağlar,

28)Kendisine bağlı bulunan birim tarafından yürütülen çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları, araştırma ve geliştirme çalışmalarını takip eder ve gerekli düzenlemeleri yapar/yaptırır.

2021 Faaliyet Raporu

29)Katı atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapar/ yaptırır ve uygular/uygulatır.

30)Atık bertaraf ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapar/, yaptırır ve atık ücret tarifeleri ile ilgili belediye meclisine teklifte bulunur.

31)03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 24/04/1930 tarih ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzıssıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzıssıhha Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapar,

32)Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlar,

33)Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediye'yi temsil eder,

34)Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izler, destekler, yönlendirir, planlanan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapar, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapar, toplantılar düzenler,

35)Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisıhhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarının, ruhsat komisyonunda görev alır, gereğini yerine getirir,

36)Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütür,

37)Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirir, iş ve işlemleri yürütür,

38)Gelen şikayetler üzerine gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini yapar, gürültü kaynaklarını tespit eder, ölçümler yapar veya yaptırır ve gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlar,

39)Renk ve koku kirliliği konularında çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar,

40)Tehlikeli atıkların "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda denetimini yapar, ilgili kanun ve kurumlarca Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

41)Ömrü Tamamlamış Lastikler Kontrolü Yönetmeliğince belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapar, Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

42)Atık Elektrikli Ve Elektronik Atıklar Yönetmeliğince belirtilen esaslar doğrultusunda denetimler yapar, Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

43)Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek için gerekli çalışmaları yapar,

44)Çevre ve Sıfır Atık eğitimi konusunda ilgili birimlerle ve kurumlarla işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütür,

45)Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirler, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür, vesaire hazırlar,

46)Atık Getirme Merkezini ilgili tebliğ esaslarına göre 1. Sınıf Atık Getirme Tesisi kurar, işletir veya işlettirir,

47)Evsel atık dışında çıkan koltuk, kanepe, çek-yat gibi benzeri atıkların toplanması, depolanması ve atık getirme merkezine gönderilmesini sağlar,

48)Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usül ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile birlikte eşgüdüm sağlayarak evsel atıklara ve atıksulara ilişkin tarifelerin oluşturulması, tahakkukların verilmesi ve tahsilatların takibinin yapılmasını sağlamak.

49)Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldırmak ve kirletenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek.

50)Belediyenin kurucusu ve üyesi olduğu Yeşilırmak Belediyeleri Katı atık Yönetim Birliği ve birliğe ait Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi ile ilgili kanun ve yönetmelik ve anlaşmalar kapsamında belediye ile iletişimini sağlamak

51)Müdürlük uhdesinde olan Belediye Keklik ve Sülün Üretim İstasyonunun, Mezbahanesinin ,Hayvan pazarı yerinin yönetimi yapmak.

52)Her tür haşere ile mücadele işini düzenlemek, üreme ve yayılmayı önleyici tedbirler almak ve gerek görüldüğünde ilgili makamlarla birlikte tahliye işlemlerini yürütmek, Kapalı alan ve açık alan ilaçlamalarını planlamak, organize etmek, yönlendirmek, yürütmek, yapılmasını sağlamak.

53)Başıboş Sokak hayvanlarını rehabilite işlemlerini planlamak, organize etmek, yönlendirmek, yürütmek, yapılmasını sağlamak. Hayvan haklarını korumak, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili çalışmalar yapmak,

54)Belediye sınırları içerisinde Veteriner işleri şefliği görev ,yetki ve sorumluğu kapsamındaki tüm işerin yürütülmesini sağlamak

55)Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği olarak bitkisel atık yağları toplar veya toplattırır, atık yağ üreticilerini denetler,

56)Atık Pil ve Bataryaları toplama çalışmalarını yürütür,

57) Atık Elektrikli ve Elektronik Evsel Atık Eşyaları toplar veya toplattırır,

58) Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur, plan ve projeler hazırlar, yürütülen faaliyetlere katkı sağlar,

59) Evsel kaynaklı iki tona kadar olan inşaat, tadilat ve yıkıntı atıklarını gelir tarifesine göre toplar,

60) Çöp ev temizleme çalışmalarını ilgili kurum ve müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerçekleştirir,
61)Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapar ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlar,

62) Sıfır Atık Sisteminin Belediye hizmet binalarında, şantiyelerde ve Erbaa İlçesi genelinde uygulanması çalışmalarını koordine eder.

63)Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapar/ yaptırır ve uygular/uygulatır

64)Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapar ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlar,

65) Sıfır Atık Projesi kapsamında (Kağıt-karton, plastik, metal, kompozit, cam atık pil, atık ilaç, bitkisel atık yağ, elektrikli ve elektronik atık gib) kaynağında ayrı toplanması gereken bütün atıkları toplar veya çevre lisanslı firmalarla yapılan sözleşme kapsamında toplattırır. Bu atıkları Belediye imkânları ile toplanması halinde 1. Sınıf Atık Getirme Tesisi kurar, işletir veya işlettirir.

66) Sıfır Atık Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda atık yönetimini yapıp, belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2019-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planındaki 2021 yılı amaç ve hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 1	Sürdürülebilir temiz sağlıklı bir çevre oluşturarak, korunmasını sağlamak	1.1	Katı atık toplama- taşıma ve bertaraf hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi
		1.2	Kent içi çevre temizlik çalışmalarının sürdürülmesi ve geliştirilmesi
		1.3	Atık Yönetim Sistemi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Etkinliğinin Arttırılması Geliştirilmesi
		1.4	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 2	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek, Toplum sağlığını korumak	2,1	Sokak Hayvanlarını Rebabilere Edilmesi ve Bakımının Sağlanması
		2,2	Toplum Sağlığı Hizmetleri ve Güvenliğinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	KURUMSAL GELİŞİM VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 3	Genel Yönetim Giderlerini karşılanması	3,1	Personel Yönetimi Rejiminin iyileştirilmesi

NO	AMAÇ	HEDEF	FALİYET/PROJE
1	**Sürdürülebilir temiz sağlıklı bir çevre oluşturarak ,korunmasını sağlamak**	Katı atık toplama - taşıma ve bertaraf hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	Erbaa Geneli Kent içi çevre temizlik (İlçemizdeki Evsel Katı Atıkların Toplanması-taşınması) çalışmaları
			İlçemizdeki Evsel Katı Atıkların bertaraf edilmesi(YKAYB Katı Atık Tesisinde)için üyelik bedeli Karşılanması
			İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Tamir ve Bakımının Yapılması
			İhtiyaçlar Doğrultusunda çeşitli boyutlarda temin edilecek Çöp kovası yerleştirme çalışmalarının sürdürülmesi
			İhtiyaçlar Doğrultusunda Temin edilecek Çöp Konteyner Dağıtımı Çalışmalarının Sürdürülmesi
			Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmaları
			Konteynerlerin dezenfekte edilerek yıkama çalışmalarının sürdürülmesi
			Sıfır Atık Projesi kapsamında Cadde /sokaklarda ikili toplamaya geçilmesinin çalışması
		Kent içi çevre temizlik çalışmalarının sürdürülmesi ve geliştirilmesi	Erbaa Geneli Kent içi çevre temizlik (Cadde ve Sokakların Süpürgecilerle Temizlenmesi , Temizlik araçları ile temizlenmesi, Temizlik araçları ile yıkanması ,Açık Pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması) çalışmalarının sürdürülmesi ve geliştirilmesi
			Erbaa Geneli Kamusal alan ve Boş Arazilerde Yabani Ot Biçimi, ilaçlanması ve Hafriyat alımı Çalışmaları
		Atık Yönetim Sistemi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Etkinliğinin Arttırılması Geliştirilmesi	Atık pillerin geri kazanım amacıyla toplama sayısının arttırılması çalışmaları
			Tıbbi atıkların toplanması çalışmaları
			Bitkisel atık yağ toplanmasının yaygınlaştırılması/arttırılması
			Atık getirme merkezinin inşaatı projesi
			Sıfır Atık Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Mobil(seyyar) Atık Getirme Merkezlerinin Ve Toplama Noktaları Oluşturulması alınması ve şehrin uygun yerlerine konulması
			Elektrikli ve Elektronik Atıkların toplanması
			Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Kaynağında Ayrı Toplanması
		Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Proje ve Kampanya Çalışmaları
			Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi
2	**Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Toplum Sağlığı Hizmetleri ve Güvenliğinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi**	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve Bakımının Sağlanması	Sokak Hayvanları İle Rehabilitasyon ve Bakım Çalışmaları
			Hayvan sevgisinin arttırılması ve Hayvanları Koruma İle İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi
			Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrafı Önlemek Üzere Bayat Ekmeklerin Toplanması
			Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrafı Önlemek Üzere Artık Yemeklerin Toplanması
			Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakım Evi işletilmesi
			Sokak hayvanları için Doğal Yaşama Alanı Oluşturma çalışmaları
			Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları
		Toplum Sağlığı Hizmetleri ve Güvenliğinin İyileştirilmesi ve Geliştirlmesi	Keklik -Sülün Üretim İstasyonu işletilmesi
			Mezbahanenin işletilmesi
			Yeni Mezbahane Yapılması ve Sonrası işletişmesi çalışmaları
			Sokak Hayvanları ile mücadele çalışmaları
			Koruyucu Sağlık Hizmetleri
			İlaçlama ve Vektörle Mücadele faaliyetleri
3	**Genel Yönetim Giderleri**	Personel Yönetimi Rejiminin iyileştirilmesi	Eğitim, broşür ve benzeri Bilinçlendirme faliyetleri
			Personel maaşları, kesintileri, yolluklar, eğitim ödenekleri, vs

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VEDEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu

Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Müdürlük Bütçesi	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı %
15.636.217,00	14.679.144.49	9 3

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2019-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüze ait performans bilgileri yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında açıklanmıştır.

Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen hedef ve faaliyetlerden 2021 yılına ait olan tüm faaliyetleri devam eden projeler ile birlikte gerçekleştirmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans İzleme ve Değerlendirme Meclis toplantısında değerlendirilecek olup çalışan Büro Yönetimi Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra bu aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FAALİYET VE ÇALIŞMA ALANLARI

Büro Yönetim Birimi

Birimin bünyesinde çalışan1 adet Memur Çevre Mühendisi, 2 adet Belediye Şirket Personeli bulunmaktadır.

*Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personellerin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek, birimin görev ve sorumlulukları arasındadır.

*Birimince yürütülen çalışmalarla ilgili olarak aylık faaliyet raporunu hazırlar,

*Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi birimine ve gerekse de Belediye iletişim masalarına gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaları yapar ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlar,

*Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bakım ve Onarım Birimi) ile işbirliği içerisinde çöp konteynırları ile biriminde kullanılmakta olan makinelerin bakımını yapar ve ihtiyaç olması durumunda yeni konteynırların teminini sağlar,

*Birimin yıllık performans programını, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlar ve takip eder,

*Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip eder

* Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirler, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür, vesaire hazırlar,

*Yüklenici firmalar ile Belediye arasındaki iletişimi ve gerekli bilgi, belgelerin zamanında gerekli yerlere teslim edilmesini sağlar.

*Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

*Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

*Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlar,

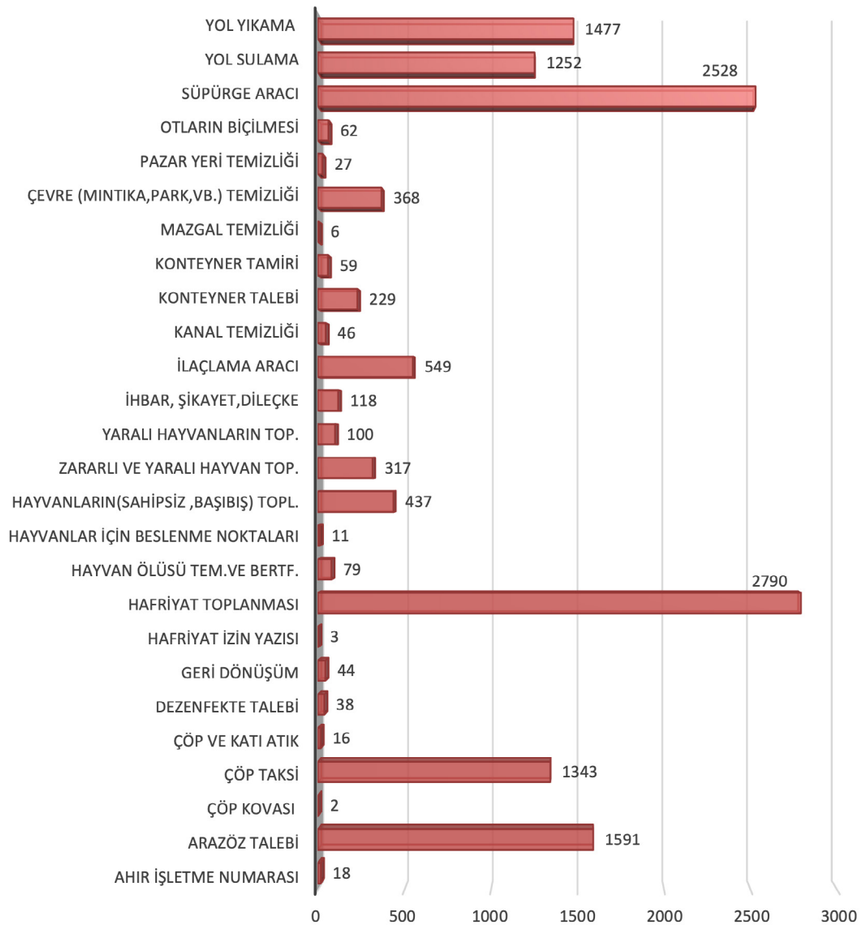
* Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izler, destekler, yönlendirir, planlanan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapar, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapar, toplantılar düzenler,

*Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

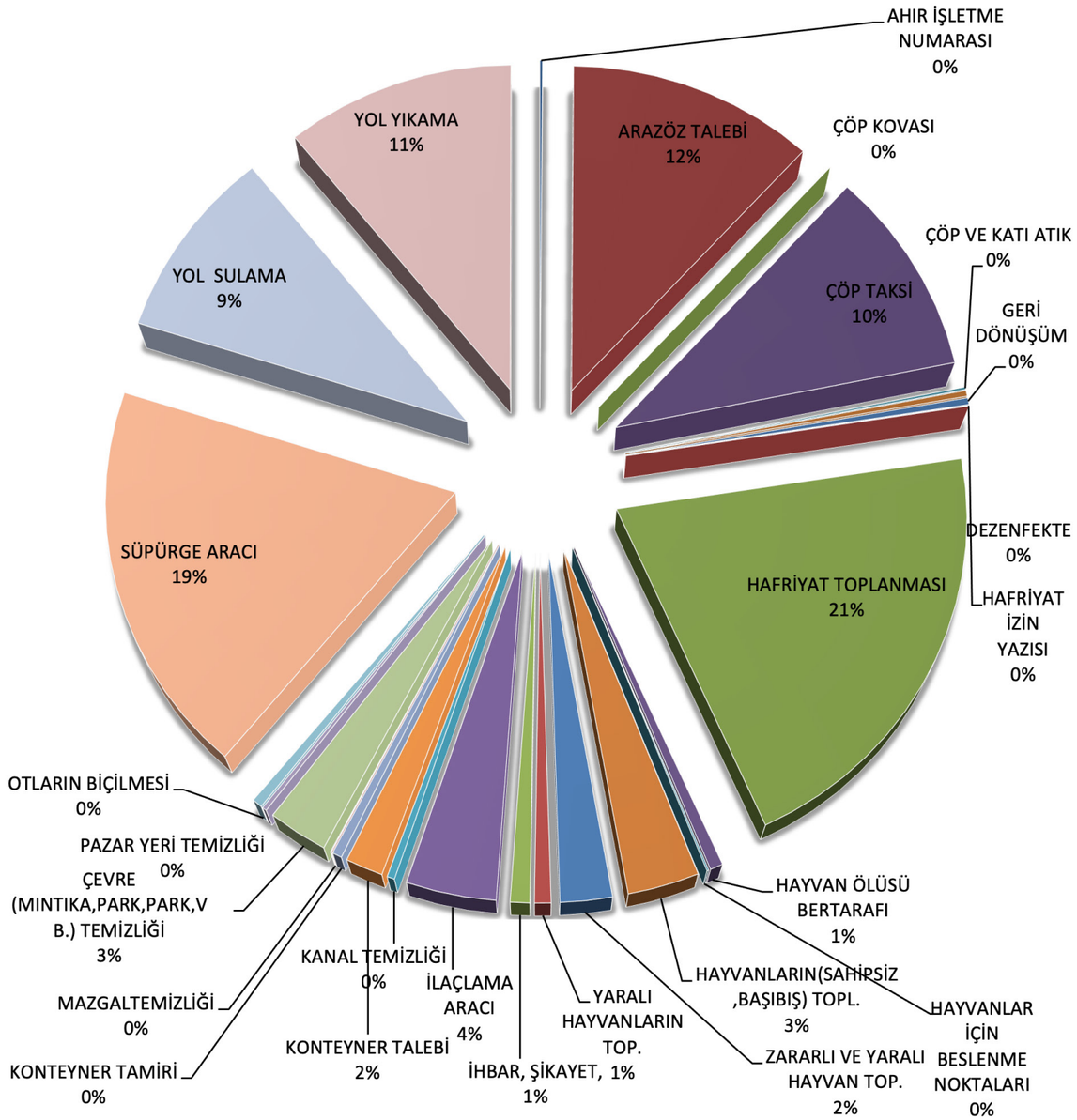
*Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisıhhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarının, ruhsat komisyonunda görev alır, gereğini yerine getirir

* İhaleye verilerek yapılan işlemleri ile ilgili ihale dosyalarının ve hak edişlerin takip edilmesini sağlar, gelen bilgiler çerçevesinde şartnameye aykırı olmamak kaydıyla yüklenici firmaya cezai müeyyide uygular,

Temizlik İşleri Digikent Resmi Şikayet Gerçekleştirme



Temizlik İşleri Resmi Şikayet Talep % Dağılım



Çevre Temizlik İşleri Birimi

Birimin bünyesinde çalışan 1 adet Şef , 2 adet Çavuş, 1 adet Operatör, 26 adet Şoför, 1 Adet Usta 73 adet İşçi bulunmaktadır.

Saha Kontrol Hizmetleri

Temizlik İşleri müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 1 adet Şef 2 adet Çavuş, ,25 Mahalle genelinde yürütmekteyiz. Bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Belediyeden iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadır.

Atıkların Toplanması ve Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Taşınması

Belediyemiz tarafından şehir merkezinde 25 mahallede toplanan Evsel Katı Atıklar –Diğer Atıklar-Karışık Belediye Atıkları (20 03 01) koduyla atıklar kurucu ve üyesi olduğu Yeşilırmak Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisinde bertaraf edilmektedir.

Birlik her yıl üyelik aidatını ve atık bertaraf ücretini o yılın ilk ayında kendi meclisinde belirleyip üyelerine bildirmektedir.

Birliğin kantar verilerine göre belediyemizden toplanmış ve tesise taşınmış 2021 yılı içerisinde toplam evsel katı atık miktarı(çöp) **25.221,23 ton dur.**

Erbaa Belediyesi 2021 yılı itibariyle araç filosuna 4 adet Hibrit Çöp Kamyonu kattı. Hidrolik sıkıştırmalı çöp toplama bölümü aracın üzerindeki güneş panellerinden gelen elektriğin akülere depolanmasıyla çalışan araç normal araçlara göre % 50 yakıt tasarrufu sağladı. Daha az yakıt tükettiği için egzoz gazı salınımı da düşen araçlar hem çevreyi koruyor hem de belediye bütçesine ekonomik katkı sağlıyor.

Gelecek nesillere daha temiz bir çevre bırakmak için çevre odaklı projeler yaptıklarını ifade eden Erbaa Belediye Başkanı Ertuğrul Karagöl "Yılbaşından bu yana biz güneş panelli hibrit çöp kamyonlarımızı kullanıyoruz. Biz bu anlamda tabi ki yüzde 50 yakıttan tasarruf sağlıyoruz. Ama onun dışında sessiz çalışan araçlarımız vatandaşlarımızın rahatsız olmaması için de çok önemli. Bizim Erbaa'da yaptığımız çevre odaklı birçok proje var. Onları yapıp doğaya karbondioksit salmamız doğru olmazdı. O projelere paralel çalışmamız lazımdı. Biz o anlamda bu araçlarımızla çevreye zehirli gazların salınmasını da azaltmış oluyoruz.

Hidrolik sıkıştırmalı çöp toplama bölümü elektrikle çalışan araçlarımız üzerindeki güneş panelleriyle üretilen elektriği kullanarak ;

*Daha az egzoz gazı salınmasını sağlıyor. Bu sayede çöp kamyonlarımız hem ekonomik tasarruf sağlıyor hem de çevreyi koruyor.

*Akaryakıt Tasarrufu (Elektrik enerjisinin kullanımı ile birlikte, PTO'nun çalışırken ihtiyaç duyduğu, yüksek devir motor gücüne gerek kalmaz)

*Çevreye Katkısı (Daha az kullanılan akaryakıtla orantılı olarak, çevreye salınan düşük Karbondioksit (CO2) oranı)

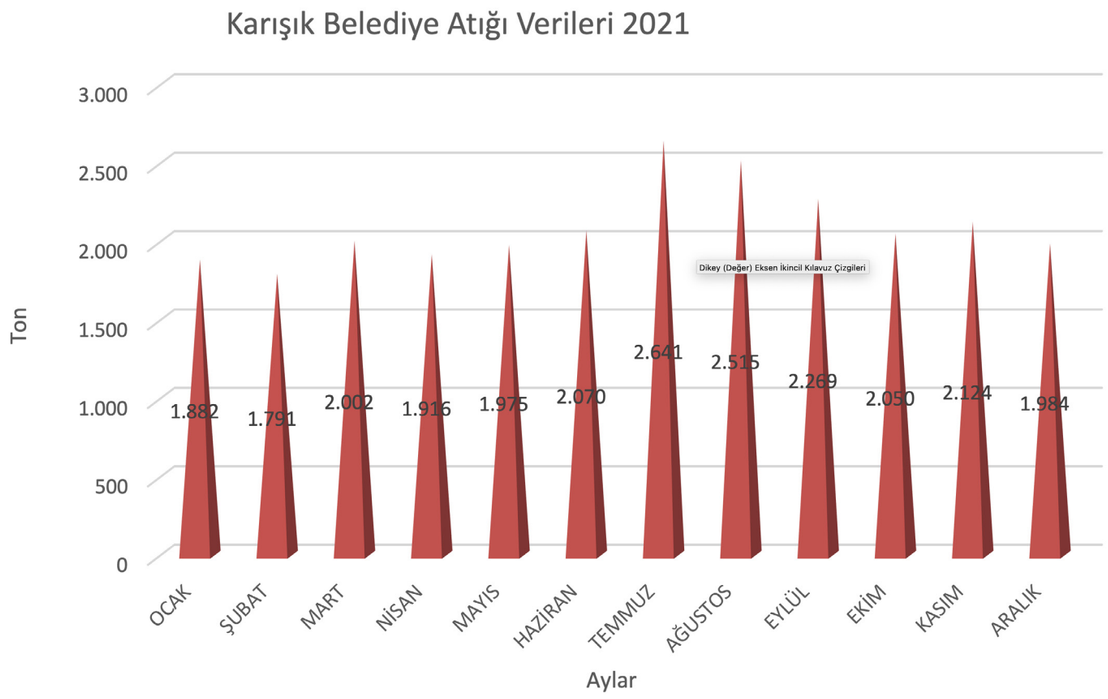
*Toplu Yaşam Alanlarına Katkısı (Yüksek devir motor sesinin oluşturduğu gürültü kirliliğinin önüne geçilmesi)

*Zaman Tasarrufu (Hidrolik sistemin, aracın hareketinden bağımsız çalışma avantajı ile çöp sıkıştırma işleminin araç hareket halinde dahi yapılabilmesi)

*Yedek Parça Tasarrufu (PTO geçişlerini sağlayan araç aktarma organlarının az kullanılması ile daha uzun çalışma ömrü)

Düşük İşletim Giderleri (Hidrolik aksamda mevcut yağın sadece gerektiği durumlarda kullanılması ile daha uzun periyod yağ değişimi)

Hibrid Kullanım (Hidrolik sistemin aynı araç üzerinde, gerek Elektrik gerekse PTO ile uygulanabilir olması ile görev aksamalarına son)



Cadde Sokak ve Bulvarların Süpürülmesi

25 Mahalle genelinde 700'ün üzerinde cadde ve sokak program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve yol süpürme araçlarımız ile süpürülmektedir. Cadde ve sokaklarımızın merkez mahallelerde olan kısmı her gün hem elle süpürme personellerimiz ile hem de yol süpürme araçlarımız ile temizlenmektedir. Bunun dışında kalan cadde ve sokaklarımız ise haftanın 3 günü (günaşırı) yol süpürme araçlarımız ile düzenli olarak temizlenmektedir.

İlçemiz bulunan ana arterler (bulvarlar) günlük olarak yol süpürme araçları ile süpürülmektedir.

Bunun yanında D-100 karayolu (Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı) haftalık yapılan program dâhilinde süpürülmektedir.

Caddelerin Yıkanması ve Pazaryerlerinin Temizliği

İlçemizde haftada 3 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme, yıkama ve temizliği; 5 kişilik temizlik ekibi, 1 çöp kamyonu, 1 yol süpürme aracı ve 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmiştir. Ekiplerimiz tarafından yıl içerisinde 160 civarında pazar yerinin temizliği gerçekleştirilmektedir.

Koronavirüs ile mücadele kapsamında cadde, sokak, park ve yeşil alanlar gibi halkın yoğun olarak kullandığı yerlerde virüslerin bulunma ihtimaline karşı önleyici tedbir olarak dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştiriyor.

Hafriyat (Moloz) Atıklarının Toplanması

İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan tadilat atığı, bahçe atıkları, moloz ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı v.b.) Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yükleyici ve hafriyat kamyonları ile toplanarak hafriyat atıkları döküm alanına nakledilmiştir. Bölgelerde ekiplerimizin kontrolleri sırasında yapılan tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda haftanın her günü bu atıklar ücretsiz olarak kaldırılmaktadır.1 adet hafriyat kamyonu , 1adet kepçe ile toplamda 4 işçi ile vatandaşlarımızın küçük ölçekli çıkardıkları hafriyat, kömür cürufu.vb. atıklarını Hilal Masa Çözüm Merkezinden gelen bildirimleri doğrultusunda uygun görülenler alınmaktadır.

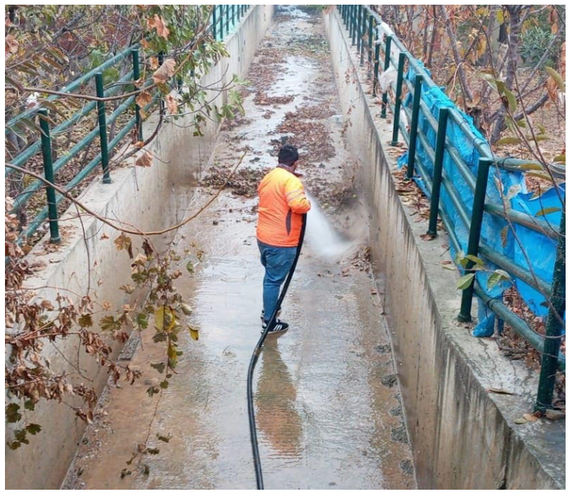
Mahallelerde Genel Temizlik Çalışması Yapılması

Adet şirket çalışanı ile beraber İlçemiz genelinde bulunan 25 Mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmaktadır. Kaldırım üzerinde çıkan otların kesiminde 1 adet çim kesme makinesi 1 adet kaldırım üstü ot biçme makinesi kullanılmaktadır. Bunun yanında, kaldırım üzerinde, yol kenarında ve cadde aralarında bulunan ağaçların alt dalları budanarak yol üzerinde yürüyen vatandaşlarımızın ve dar sokaklara girmesi güçleşen araçların daha rahat hareket etmesi sağlanmıştır.

Bu çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaya çalışılmaktadır.

Sulama Kanallarının ve Derelerin Temizlenmesi

İlçemiz merkezinden geçen sulama kanallarında oluşan görüntü kirliliği, koku, haşere oluşumu gibi olumsuzluklar çevre halkını oldukça rahatsız etmekteydi. Konu ile ilgili gelen şikayetleri değerlendiren ekiplerimiz, iş makineleri ve personellerimiz ile sulama kanallarının temizlenmesi çalışmasını başlatmış ve bir çalışma programı hazırlayarak düzenli aralıklarla kanalların temizliğini yapmaktadır.



Park ve Okul Bahçelerinin Temizlenmesi

İlçe genelinde bulunan tüm ilk ve orta öğretim okullarının ve meslek yüksekokulunun bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği, gerek okul yönetiminden gelen talepler ile gerekse de tarafımızca yapılan program doğrultusunda yol süpürme araçları ile süpürülmektedir. Ayrıca toplu çalışma ekibimiz tarafından ilçemizdeki tüm parkaların ve okulların bahçelerinde ve dış çevrelerinde mıntıka temizliği yapılmıştır. Program dâhilinde yapılmaya devam edilmektedir.

Koronavirüs ile mücadele kapsamında cadde, sokak, park ve yeşil alanlar gibi halkın yoğun olarak kullandığı yerlerde virüslerin bulunma ihtimaline karşı önleyici tedbir olarak dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Bayat Ekmek Toplama Kutularının Yerleştirilmesi ve Kontrolü

İlçemiz merkez mahalleleri başta olmak üzere birçok noktaya yerleştirilen bayat ekmek toplama kutuları düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve toplanan ekmekler Belediye Hayvan Barınağı'nda bulunan kedi ve köpeklerle şehir çöplüğü civarındaki başıboş köpeklere, ayrıca kış aylarında ormanlık alanlarda özellikle kar yağışının ardından yiyecek bulamayan yaban hayvanlarına ulaştırılmaktadır. Bayat ekmek toplama projesi ile İlçemiz genelinde birçok hanede bayat ekmeklerin çöpe gitmesi engellenmiş olmaktadır.

Çevre Temizliği İle İlgili Gelen istek ve Şikâyetler Anında Müdahale Edilmesi

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp, temizlik, geri dönüşüm, hafriyat(moloz atıklarının kaldırılması), atık pil, bitkisel atıl yağ, tıbbi atık arazöz, yıkama ve süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde adrese gidilerek yerinde yapılan incelemeler sonucunda olumlu ve olumsuz talebi 2 gün içerisinde, çöp konteyneri talepleri ise aynı gün içinde adrese gidilerek yerinde yapılan incelemeler sonucunda, mevcuttaki konteyner durumuna göre çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

Hilal Masa Çözüm Merkezi 290 resmi talep karşılanmış olup ayrıca kontrolörlerimiz tarafından tespit edilip değiştirilen 300 tane de yenilenmiş 59 tane tamir edilmiş olup toplamda 359 adet değiştirilmiş ve yenilenmiştir.

Ot İlaçlaması

ilaçlama ekibimiz ilçe sınırları içerisinde (merkezi bölgelerde bulunan yol kenarları, kaldırım üstleri ve kanal kenarları vb.) yabancı ot ilaçlaması yapmaktadır.

Hayvan Pazarı Temizliği

Havyan pazarımız kurban bayramından 15 gün önce ve yıl içinde her hafta pazartesi açılmakta olup temizliğini devamı günlerde temizlenmektedir.

Çöp Taksi

İlçemizde ani ve kontrolsüz bir şekilde oluşan çöp birikintilerin önüne geçmek kötü koku ve görüntü oluşmasını engellemek için devreye koyduğumuz 2 Adet Çöp Taksi sayesinde daha hızlı bir şeklide müdahale imkanımız oluşmuştur.

Yeraltı Konteyner Uygulaması

İlçemizdeki sitelere ve atık yoğunluğu fazla olan noktalara yeni teknoloji olan 4 adet 4 farklı noktaya hidrolik 2 ton kapasiteli jaklı sistemli yeraltı konteyner koyarak evsel katı atıkların kötü koku ve görüntüden uzak bir şekilde biriktirme sağlanmaktadır.

Konteynerlerin Yıkanması, Dezenfekte Edilmesi

Piknik ve Mesire Alanlarının Temizlenmesi(Dünya Temizlik Günü (Lets Do İt)

SIFIR ATIK BİRİMİ FAALİYET VE ÇALIŞMA ALANLARI

Birimin bünyesinde çalışan1 adet Memur Çevre Mühendisi, 1 adet Belediye Şirket Personeli bulunmaktadır. Birimde Sıfır Atık Projesi Yürütülmesi, Çevrenin korunması ,Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları Atık Yönetim Çalışmaları, Yürütülmesi(Ambalaj atıklarının, Atık pillerin, Bitkisel Atık Yağların, Elektrikli ve elektronik (e-atık) yönetimi ,Giysi atıklarının ve Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli)

"BİRİKTİRDİKÇE KAZANALIM -ERBAA SIFIR ATIK KART " PROJESİ

Erbaa Belediyesi olarak geri dönüşümü mümkün atıkların ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla proje kapsamında; sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde atıkları kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmak, Erbaa Halkının ev ekonomisine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Projeye Nasıl Başvurulur?

Projeye katılmak isteyen bireylere manyetik özellikli kartlar dağıtılmaktadır. Magnetik özellikli kartlar belirlenen sıfır atık noktalarında doldurulan formun ardından kart sahibinin kartı teslim edilmektedir.

Nasıl Kazanç Elde Edilir?

Kağıt, plastik, metal, cam ambalaj atıkları, piller, bitkisel atık yağlar, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve atık lambalar ,kablolar, floresanlar ayrı ayrı toplanmalıdır.

Biriktirdikçe Kazanalım Projesi Kazanç Tablosu		
Malzeme Cinsi	Birimi	TL/KG
Kağıt-Karton	Kg	0,10
Plastik	Kg	0,40
Cam	Kg	0,10
Metal	Kg	0,75
Karışık Ambalaj {Kağıt-Karton, Plastik, Cam, Metal-Teneke, Kompozit (Süt ve Meyve Suyu Kutusu)}	Kg	0,10
Buzdolabı-Soğutucu-İklimlendirme Cihazları	Kg	0,10
Büyük Beyaz Eşyalar	Kg	0,30
TV-Monitör	Kg	0,20
Bilişim ve Telekomünikasyon ve Tüketici Ekipmanları(Telefon, Tablet, Bilgisayar)	Kg	0,40
Küçük Ev Aletleri	Kg	0,40
Aydınlatma Ekipmanları(Lamba, Floresan, Kablo)	Kg	0,10
Bitkisel Atık Yağ	Kg	0,50

Sıfır Atık Noktaları

Küçük Sanayi Sitesi Su Veznesi
-Otogar Su Veznesi
-Ziya Gökalp Mahallesi Su Veznesi
-Karşıyaka Mahallesi Ş. Uzm. Çvş. Hüsnü Erkut Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi
-Yeni Mahalle Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi
-Yunus Emre Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi
-Çocuk Trafik Eğitim Merkezi
-Evyaba Mahallesi Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi

Atıklar görevliler tarafından tartılacak ve atık türüne göre puanınız manyetik özellikli kartınıza yüklenecektir. Yüklenen puan bilgisi ayrıca SMS ile iletilecektir.

Biriken Puanlar Nasıl Harcanır?

Kartınızda biriken puanları; Topladıkları atıklar karşılığında manyetik kartlarına puan yüklenen vatandaşlar bu kartlarla anlaşmalı işyerleri market alışverişlerini yapabiliyor

Anlaşmalı Marketler	
Market Adı	Adresi
Seç-Erkit Market	Cumhuriyet Mah. Erek Cad. No:20
Yunus Market	Cumhuriyet Mah. Erek Cad. No:22
Yıldız Temizlik Ürünleri	FSM Mah. Millet Sk. No:7

Anlaşmalı Kırtasiyeler	
Kırtsasiye Adı	Adresi
Miz Kırtasiye	Cumhuriyet Mah. Erek Cad. No:80
İstasyon Kırtasiye	Cumhuriyet Mah. Dr. Sermet Durmuşoğlu Cad. No:41/A
İpek Kırtasiye	Cumhuriyet Mah. Dr. Sermet Durmuşoğlu Cad.

Biriktirdikçe Kazanalım Projesiyle, 10 ton atığın geri dönüşümle doğaya zarar vermeden ekonomiye tekrar kazandırıldığını ifade eden Erbaa Belediye Başkanı Ertuğrul Karagöl "Şubat ayından bu yana toplanan atıklarla 360 metrekarelik bir orman alanının yok olması engellendi. 5 bin 600 ağaç kesilmekten kurtarıldı. 44 bin kilowatt elektrik tasarrufu sağlandı. Küresel ısınmaya yol açan 845 kilogram karbondioksitin atmosfere salınımı engellenmiş oldu. Aynı zamanda vatandaşlarımız atıkları çöpe atmak yerine geri dönüşümle hem kendi ekonomilerine hem de doğaya katkı sağlamış oldular.

Erbaa Belediyesi tarafından Şubat ayında başlatılan Biriktirdikçe Kazanalım Projesi kapsamında
4 Bin Kilo Kağıt,
3 Bin 200 Kilo Plastik,
2 Bin 700 Kilo Cam,
200 Kilo Metal atık toplandı.

Topladıkları atıklar karşılığı 169 kişinin manyetik kartlarına toplam bin 655 lira değerinde puan yüklendi. Atık toplayarak puan biriktiren vatandaşlar anlaşmalı marketlere giderek bu puanlar karşılığı alışveriş yapabiliyor.

ÇEVRE EĞİTİMİ VE UYGULAMA PROJELERİ (SIFIR ATIK PROJESİNİN YÜRÜTÜLMESİ)

Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Sayın Emine Erdoğan'ın himayelerinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığının vizyon projesi olan Türkiye genelinde başlatılan 'Sıfır Atık Projesi' kapsamında Belediyemizde Sıfır Atık Yönetim Planını hazırlayarak uygulamaya başladı.

Sıfır Atık israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumunun azaltılması ve bu sayede geri kazanımın sağlanmasının hedeflendiğini vurgulayarak, "Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım sürecinde değerlendirilmeden bertarafı, hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıplarına neden olmaktadır.
Dünyadaki nüfus artışı, tüketimde de kaçınılmaz bir artışa sebebiyet vermekte, sahip olduğumuz sınırlı kaynaklar artan ihtiyaçları karşılayamamaktadır.

Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi artmakta, bu nedenle de son yıllarda dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem de kurumsal olarak yaygınlaşmaktadır.
Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleri çerçevesinde belediyemiz atıkları kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş, yaşanılabilir bir Türkiye bırakmak amacıyla Sıfır Artık Projesiyle ilgili çalışmaları başlatmıştır.

Belediyemiz ;belediye binamız, kongre ve kültür merkezi, yunus emre kadın yaşam merekezi, bilgi evleri, trafik eğitim merkezi, otogar ve itfaiye binalarımızda kademeli olarak geçmeye başlamıştır.
Belediyemiz bütün personellerimize yönelik farkındalığı arttırmak bilgilendirmek bilinçlendirme eğitimleri yapıyoruz bir programa göre yapmaya devam edeceğiz. Farkındalık çalışmamızın bu anlamda çok önemlidir.

Çevremize duyarlılık ve bu bir sosyal sorumluluk projesidir. Çevre bize miras değil, korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere en güzel şekilde devredilmesi gereken bir emanettir. Daha temiz bir Erbaa için hepimizin yerine getirmesi gereken sorumluluklarımız var. Atıkları kaynağından ayrıştırarak hem çöp miktarını azaltabilir hem de geri dönüşüme katkı sunabiliriz.

Kaynakların tasarruflu kullanılması ve ekonominin güçlenmesi noktasında bu bilincin kazanılması gerekiyor.

Bu proje kapsamında geri dönüştürülebilen atıklar kağıt, plastik, cam, metal ,e-atık ve organik atıklar olarak renklerine göre gruplandırılmıştır. Toplanan atıklar lisanslı firmalar tarafından tartılarak toplanması ve geri dönüşüm tesisine gönderilmesi suretiyle ekonomiye katkı sağlaması hedeflenmektedir.

Sıfır Atık Projesinin hedeflendiği gibi gerçekleştirilebilmesi halinde ekonomiye büyük katkı sağlayacaktır. Tüm atıkların ekonomiye yeniden kazandırılmasını hedefleyen 'Sıfır Atık Projesi çerçevesinde ekiplerimiz okullarda çocuklarımızı bilgilendirmeye başladı. Bu eğitimlerle çocuklarımız bu konuda daha duyarlı olacaklarını düşünüyoruz. Sıfır Atık Projesi kapsamında belediyemize atık kutuları yerleştirmiştik. Şuanda da bilgilendirme çalışmalarına başladık. Vatandaşlarımızın bu konudaki duyarlılıkları arttıkça projenin ekonomiye katkısı daha belirginleşecektir.

Belediyede ve Tesislerinde Sıfır Atık Projesi Uygulamaları

Belediyemiz ;belediye binamız, kongre ve kültür merkezi, yunus emre kadın yaşam merkezi, 5 tane bilgi evi, trafik eğitim merkezi, şantiye idari binamızda ,otogar ve itfaiye binalarımızda sıfır atık uygulaması kademeli olarak başlamıştır.
Belediye binamıza, Şantiye yerleşkemize ve Atıksu Arıtma Tesisimize Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.

Erbaa Genelinde Sıfır Atık Projesi Uygulamaları

Aylar	Kağıt(kg)	Plastik(kg)	Cam (Kg)	Metal(kg)
Ocak	1.200	3.500	1.000	1.100
Şubat	3.100	3.050	890	950
Mart	10.980	3.190	925	1.010
Nisan	12.750	4.350	100	1.250
Mayıs	11.150	2.950	950	900
Haziran	13.180	3.500	1.750	1.400
Temmuz	15.750	5.250	2.500	1.900
Ağustos	16.250	8.500	4.500	2.300
Eylül	15.000	6.500	4.000	2.100
Ekim	16.000	6.250	2.850	2.050
Kasım	14.000	5.100	2.050	1.700
Aralık	12.000	3.500	1.800	850
Toplam	**141.360**	**55.640**	**23.315**	**17.510**

Plastik Pet Kutuları

Belediyemizce yürütülen "Sıfır Atık Projesi" kapsamında ilçemizdeki çeşitli noktalara Kalp Görünümlü ,Çam Ağacı Görünümlü, Pet Şişe Görünümlü plastik(pet) atık kumbaraları konuldu ,konulmaya devam ediliyor.

Kalp Görünümlü Plastik(Pet Şişe) Atık Kutusu

Pet Şişe Görünümlü Plastik Atık Kutusu

Çam Ağacı Görünümlü Plastik(Pet) Atık Kutusu

Basketbol Potası Görünümlü Plastik (Pet Şişe) Atık Kumbarası

Belediyemizce yürütülen "Sıfır Atık Projesi" kapsamında ilçemizdeki farklı noktalara basketbol potası görünümlü pet şişe kumbaralarından konuldu ve konulmaya devam ediliyor.

Cam Şişe Kumbarası

Belediyemizce yürütülen "Sıfır Atık Projesi" kapsamında ilçemizdeki farklı noktalara Cam şişe kumbaralarından konuldu ve konulmaya devam ediliyor.

Atık Jilet Kutusu

Erkek berberleri, bayan kuaförleri ve güzellik merkezleri esnaflarımızın kullandığı atık jiletlerin çöpe atılmaması için başlattığımız kampanya kapsamında esnaflarımıza atık jilet kutuları dağıttık. Çöpe atılan jiletlerin çocukları, temizlik görevlilerimizi ve sokak hayvanlarını yaralanmaması için başlattığımız kampanya ile belirli aralıklarla toplanan atık jiletlerden elde edilecek geliri sosyal yardımlaşma ve sokak hayvanları için kullanacağız.

Erbaa Belediyesi olarak Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmalarına bir yenisini daha eklediğimiz çalışmalar kapsamında ilçede faaliyet gösteren berberlere atık jilet kutusu dağıtılırken, Sıfır Atık kapsamında değerlendirilebilir hiçbir atığın çöpe karışmasını istemiyor, geri kazanım sürecine dahil olmasını istiyoruz ve bunun için çabalıyoruz. Bu çalışmamız da gerek çevre koruma gerekse insan ve hayvan sağlığını koruma faaliyetlerini içinde barındıran bir atık türü için hayata geçirildi. Erbaa Belediyesi sınırlarındaki yaklaşık 200 işletmeye dağıtımını yaptığımız bu kutulara hanelerde biriktirilen atık jiletler de getirilebilir. Şimdiden projeye destek verecek olan çevreye duyarlı berber işletmecilerimize ve vatandaşlarımıza teşekkür ederiz.

Bu uygulama yaygınlaşırsa tabi ki çöpten karnını doyuran kediler köpekler, canlılar ya da geçimi sağlayan insanlara zarar vermemiş olur. Çevreye verilen zararın önüne geçilmiş olur. Aynı şekilde yaralanan insanlar bir şekilde hastaneye gidecek, hastanenin yoğunluğunu da azaltmış olur. Jilet çelikten yapıldığı için firmaları belki bunu toplu olarak geri alıp üretime kazandırabilir dolayısıyla ekonomiye de katkı sağlamış oluyoruz.

Sıfır Atık İkili Toplama Sistemine Geçilmesi

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi, geri kazanılabilir atıklar ile diğer atıklar karışmadan kaynağında ayrı toplanması ve bir sistem içerisinde geri kazanım sürecinin gerçekleştirilmesini gerektirmektedir. Bu şekilde hem depolama alanına giden atık miktarı azaltılabilecek, hem de değerlendirilebilir atıklar hammadde olarak ekonomiye kazandırılabilecek. Doğal kaynakların bu şekilde korunması, daha az ham madde ve enerji kullanımını sağlamaktadır.
Erbaa Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından titizlikle yürütülen çalışmalar çerçevesinde ilçe genelinde atıkta ikili toplama sistemine geçildi.
Uygulamaya konulan ve 25 mahallede sürdürülecek olan çalışma da, evsel atık konteynerlerinin yanına mavi renkte geri dönüşebilen (kağıt, karton, cam, plastik ve metal) atık konteynerleri yerleştirildi.

Mavi Konteynere Kağıt, Karton, Plastik, Cam Ve Metal Atıkları Atılacak

Çevre Şehircilik Bakanlığı'nca başlatılan çevrenin daha az kirlenmesi ve geri dönüşümün artırılması amacıyla atıklar için 'ikili toplama sistemi' Erbaa'da hayata geçti. Erbaa Belediyesi tarafından kentimizde Sıfır Atık Projesi kapsamında uygulanmaya başlayan ikili toplama sistemine uygun olarak mavi ve gri renkte iki ayrı çöp konteynerleri ilk olarak pilot bölge olarak belirlenen yerlere yerleştirildi.

Gri Konteynıra Karışık Süprüntü Atıkları ve Geri Dönüşemeyen Atıklar Atılacak

Sıfır atık projesi ikili toplama sistemi kapsamında yerleştirilen gri renkteki konteynırlara mutfak atıkları, organik atıklar karışık belediye atıkları ,sokak süprüntü atıkları ve benzeri atıklar atılacak

Erbaa Belediyesi tarafından ilerleyen süreçte kent merkezinin genelinde yaygınlaştırılması planlanan proje ile Erbaa'da geri dönüşümün artırılması, çevre kirliliğinin önüne geçilmesi ve şehir ekonomisi ile ülkemiz ekonomisine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Okullarda 'Çevre ve Sıfır Atık Projesi

Erbaa belediyesi 'Sıfır Atık Projesi' kapsamında okullarda öğrencilere yönelik eğitim vermeye başladık. Atıkların ayrıştırılarak yeniden ekonomiye kazandırılmasının hedeflendiği 'Sıfır Atık Projesi' kapsamında ilçemizdeki talep eden okullarımıza

* Okullarımıza Sıfır Atık İkili Toplama Sistemi kurulmuş tüm katlar için geri kazanılabilir atıklar için mavi diğer atıklar için gri iç mekân atık kumbaraları yerleştirilmiştir.

*15 Okulumuza Basketbol Potası Görünümlü Pet Şişe kumbaralarından toplama kutluları yerleştirilmiş ve yerleştirilmeye devam devam etmektedir.

Proje kapsamında Basket Potası Görünümlü Plastik Atık Kumbaralarını ilçemizdeki okul bahçelerine koyarak öğrencilerimizin plastik atıkları eğlenceli bir şekilde geri dönüşüme kazandırmalarını sağlıyoruz. Öğrencilerimizin çevre bilinci kazanacakları "Geleceğini Çöpe Atma, Pet Şişeni Potaya At" kampanyamıza ortak olmalarını bekliyoruz.

Okullarımızda Ödüllü Atık Toplama Kampanyaları

Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemiz merkez okullarımızda ödüllü atık toplama kampanyaları başlattık.

Ödüllü Atık Elektrikli Ve Elektronik Atık Toplam Kampanyası

Sıfır atık projesi kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Elektrikli Ve Elektronik Atık Toplam Kampanyası İlçemizde TÜBİSAD Derneği ile ortaklaşa ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrencilere e-atık toplama bilincini aşılamak amacıyla "2019 – 2021 Eğitim Öğretim Yılı "Öğrenciler AEEE Topluyor! Kampanyası düzenlenmiştir.

2020 – 2021 Eğitim Öğretim Yılı "Öğrenciler AEEE Topluyor! Kampanyası 750 kg Elektrikli ve Elektronik Atık toplanmıştır

İlçemizdeki **Bağpınar İlkokulu 750 kg üzerinde e-atık toplayarak laptop** ödüllerini kazanmıştır..

Evlerden Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama

Erbaa Belediyesi mücavir alan sınırları içinde Atık Elektrikli Ve Elektronik Atıkların yönetimi için Sıfır Atık Projesi kapsamında Türkiye Bilişim Sanayicileri Derneği (TÜBİSAD) ile (3.ve 4. grup) ve AGİD (Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi Derneği ile (5.ve.6 grup) ve Elektrikli ve Elektronik Atık Lisanlı Geri dönüşüm - Kazanım firması olan Exıtcom Recycling A.Ş.(1.ve 2.grup ve diğer atık grupları için) protokol imzalamıştır.

Vatandaşlarımızın E-atıklarını atabilmesi için Cumhuriyet Meydanına Mobil Atık Getirme Merkezimiz içerisine E-Atık toplama kısmı oluşturulmuş ve ayrı olarak Cumhuriyet mahallesi Gazi bulvarımız üzerinde (4m3) E-Atık Konteyneri yerleştirdik. Kullanım ömrünü tamamlamış olan e-atıkların ayrı toplanarak çevreye zararlarını ortadan kaldırılması, ayrıştırılarak, yeniden ekonomiye kazandırılması amaçlıyoruz.

Giysi Toplama

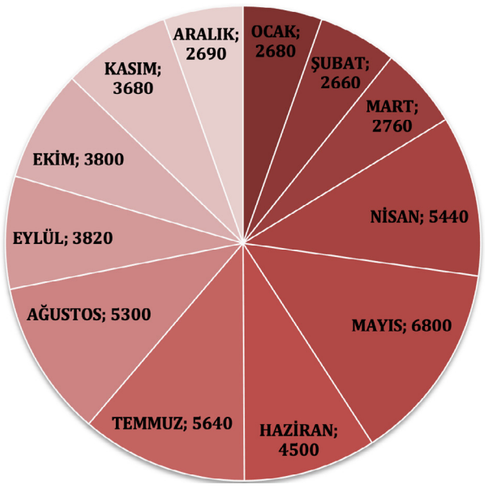
Belediyemizin 'Sanma Bir Giysi Önemsiz, Yüzler Gülecektir Eminiz' sloganı ile başlattığı giysi kampanyasında biriken giysiler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından belirli aralıklarla toplanıyor.

Toplanan giysiler tek tek elden geçip kullanılacak olanlar ayrıştırılarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere hazır hale getiriliyor. Hazır olan giysiler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı çalışanlarımız tarafından ihtiyaç sahibi hemşerilerimize ulaştırılıyor.

Kampanyamıza destek olarak ihtiyaç sahibi insanlarımızın hayır dualarını alan hemşehrilerimize teşekkür ederiz.
Başlatılan proje çerçevesinde ilçemizdeki 30 farklı noktaya giysi toplama kutusu yerleştirildi. İhtiyaç sahiplerine ulaştırmak üzere yerleştirilen kutularda toplanan kıyafetler, Erbaa Belediyesi tarafından değerlendirilerek kullanıma uygun olan kıyafetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılırken kullanıma uygun olmayan kıyafetler Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüme gönderilmektedir.

Geri dönüşümden elde edilen gelir yine sosyal yardım faaliyetleri çerçevesinde kullanılmaktadır.

2021 yılında Giysi toplama kutularından **49.770 Kg giysi** toplanmıştır.

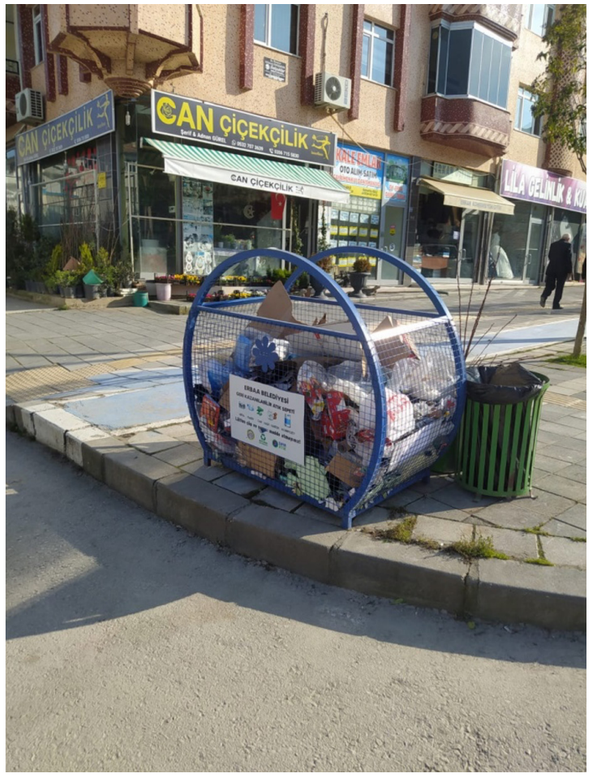


ÇEVRE VE ATIK YÖNETİM ÇALIŞMALARI

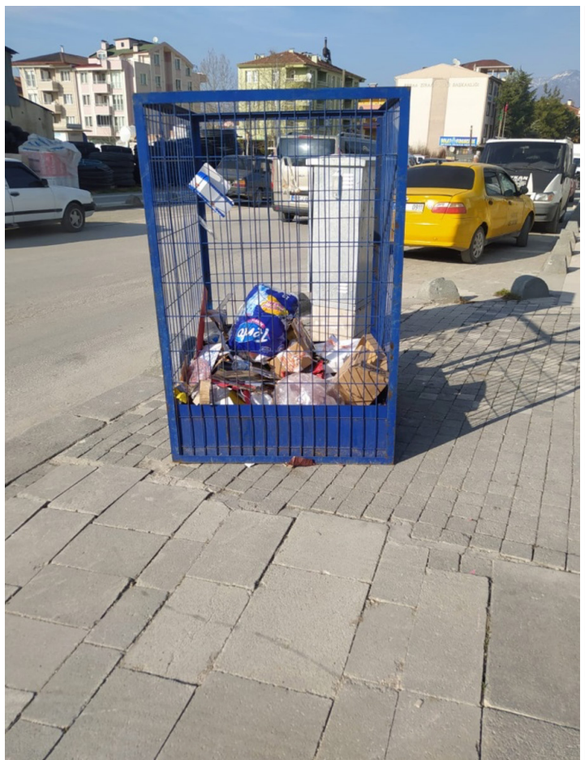
Geri Kazanılabilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama Belediyemizin 10.02.2011 tarihinde başlattığı "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplama, Taşıma Ve Geri Kazanım Uygulama Projesi " kapsamında hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı'na göre lisanslı geri dönüşüm firması ile sözleşme yapılmıştır. Firma sözleşme ve yönetim planı kapsamında Erbaa mücavir alanı sınırları içinde plastik, cam, metal, kâğıt-karton, kompozitleri kaynağında ayrı toplamaktadır. Kaynağında ayrı toplama belirlenen noktalara konan ve dağıtılan iç mekân kutuları geri kazanım konteynırları ve kumbaralar ile yapılmaktadır.

Konteynırlarla toplamanın yapılamadığı yerlerde ayrı biriktirme ve toplamaya uygun mavi geri kazanım torbaları dağıtılmıştır. Tüm okullarda hastaneler, sağlık kuruluşları, dernekler, ticaret ve sanayi odaları, kamu-kurum ve kuruluşları, marketler, satış noktaları, OSB, fabrikalar, küçük sanayi siteleri, stadyumlar, askeri tesisler, oteller ve en önemlisi konutlar gibi ambalaj atığının yoğun olarak çıkabileceği hesaplanan noktalarda toplama sistemi oluşturulurken dikkat edilmiştir.



Belediyemiz geri kazanım ve geri dönüşüm faaliyetlerinin yaygınlaştırması ve geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanması için kent estetiğine uyumlu Oval görünümlü 12 adet karışık ambalaj atığı kumbarası-kafesi(kağıt-karton ,cam ,şişe, plastik, metal ,teneke kutuları, kompozit süt ve meyve suyu kutuları) yerleştirilmiştir

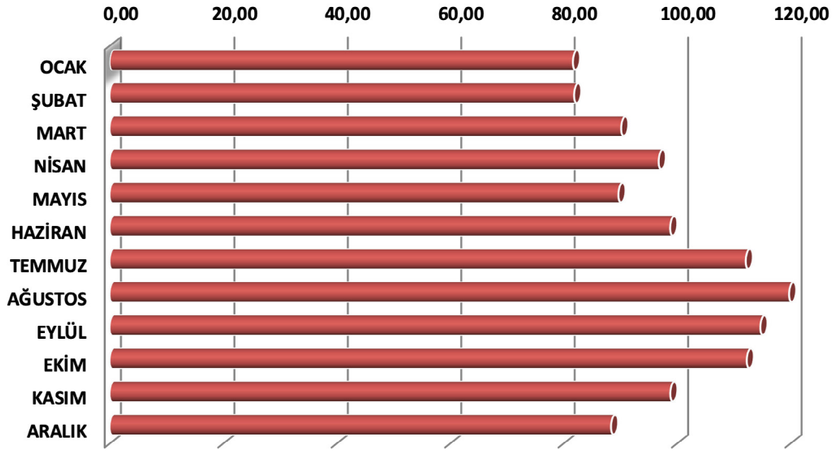


**Kamu kurumlarımızda Sıfır Atık İkili Toplam Sistemine geçilmiş olup iç mekan kumbaraları talep halinde belediyemizce kurumlarda uygun yerlere yerleştirilmiştir.

İlçe Genelinde Proje Kapsamında Dağıtılan Malzeme ve Ekipmanlar

Dağıtılan Malzeme ve Ekipmanlar	2021
Poşet Sayısı	300
İç Mekân Kutusu	1100
Kafes-Sepet	20
Kumbara Sayısı (Basket potası, Pet şişe, Çam ağacı, Oval, Kalp görünümlü)	40
Konteyner Sayısı	50
Afiş -Broşür	120

Geri Kazanlılabilir Atık (Ton)2021

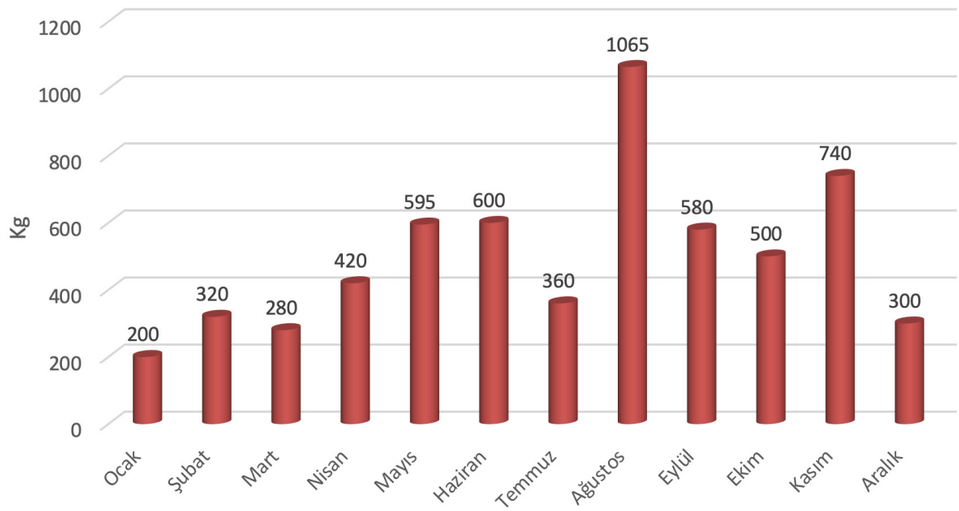


Sözleşme kapsamında toplama programına göre firma ilçe genelinde 2 Sıfır Atık Toplama Aracı, 6 Toplama Personeli ile 1 Çevre Mühendisi gözetiminde haftalık ortalama 22,79 ton/hafta karışık Geri kazanılabilir Atık toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılıştır.
2021 yılında toplanan toplam ambalaj atığı **1.185,35 ton /yıl** dur.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediyemiz bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili Erbaa mücavir alanı sınırları içindeki bitkisel atık yağ üretim noktalarını tespit etmiştir. İlçemizdeki lokanta, fastfood, işletmelerin denetimi yapılmakta bitkisel atık yağların çöpe ve kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplama firmaları ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemizdeki bütün ilköğretim ortaöğretim ve okullarına Bitkisel atık yağlarla ilgili genel bilgi devamında kanalizasyona boşaltılmasının zararları ile ilgili eğitimler verilmiştir.

Bu eğitimlerimiz 2021 yılında devam etmektedir. Belediyemizin lisanslı bitkisel atık yağ toplama firması Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği Derneği İktisadi İşletmesi(ALBİYOBİR) Derneği ve DG DOĞRU GERİ KAZANIM A.Ş geri kazanım firması ile yapılan sözleşme ile belediyemiz sınırları içindeki çıkan bitkisel atık yağlar toplanmaya devam edilmektedir.
2021 yılında toplanan toplam bitkisel atık yağ 5960 kg dir.



Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası

İlçemizde konutlara yönelik ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyası düzenlenmektedir.

5 kg bitkisel atık yağ biriktiren vatandaşlarımıza sembolik olarak karşılığında 750 ml temizleyici deterjan hediye verilmektedir. 1 lt atık yağ biriktiren vatandaşlarımıza 1 adet bulaşık süngeri hediye verilmektedir.

2021 yılında 20 vatandaşımıza 1 lt'lik temizleyici deterjan ve 30 adet bulaşık süngeri hediye verilmiştir. Vatandaşlarımız tarafında belediyemize ve mobil atık getirme merkezimize bırakılarak 92 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

2021 yılı Ekim ayında başlattığımız "Atık Yağını Getir Hediyeyi Götür" Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama kampanyamız kapsamında Sıfır Atık noktalarımıza 31 Mayıs 2022 tarihine kadar en çok bitkisel atık yağı teslimi yapan vatandaşlarımıza ödüllerimiz vardır.

Ödüller
1.Buharlı Ütü
2.Blender Seti
3.Çay Seti

Atık Pillerin Toplanması

İlçemizde atık pillerin toplanması Belediyemiz ile TAP (TAŞINABİLİR PİL ÜRETİCİLERİ arasında ve İTHALATÇILARI DERNEĞİ) her yıl yenilen protokol kapsamında devam etmektedir. Belediyemiz Sıfır Atık Projesi kapsamında tüm okullarda, sitelerde kamu-kurum ve kuruluşlarının hepsine, marketlerde, satış noktalarında, işyerlerinde, İşhanlarında atık pil toplama kutuları koyarak atik pil toplanmasının yaygınlaştırmaya çalışmaktadır.

Halkımızın belediyeye getirdiği atık pillerin miktarı ise 52 kg dır.

Atık Pil kutusu Dağıtılması

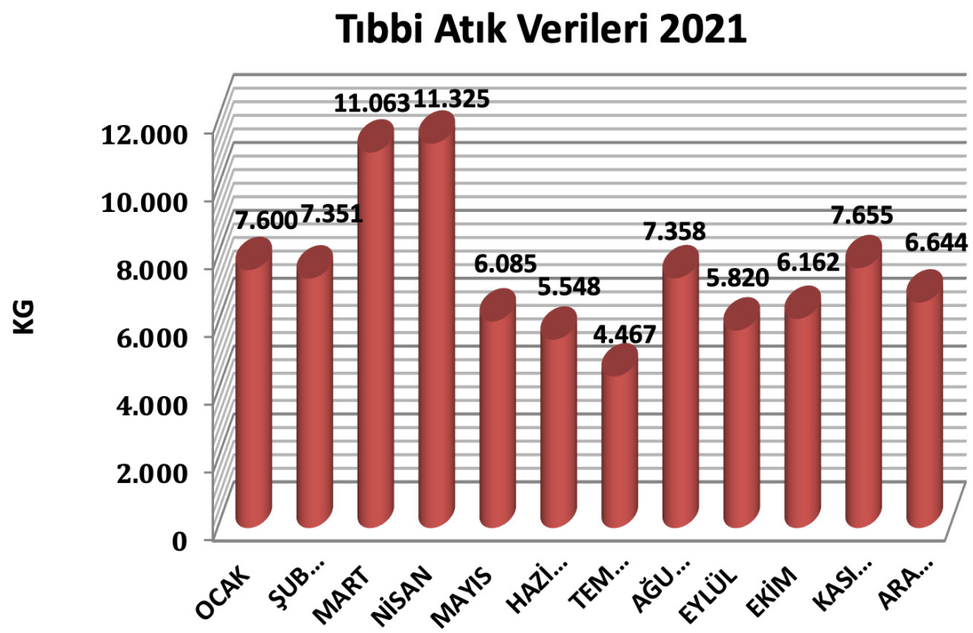
*****Belediyemiz Sıfır Atık Projesi kapsamında İlçemizdeki bütün elektrikli ve elektronik atık satış ve tamircilerine, bilişim ve telekomünikasyon satış ve tamircilerine 45 adet Atık Pil Kutusu Dağıtılmıştır.

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli

Erbaa merkezde bulunan sağlık kuruluşlarından (hastane, klinik, sağlık ocağı, laboratuvar, diş hekimi kliniği, veteriner vb.), 2010 yılı sonu itibariyle, ilgili yönetmelik ve genelge hükümleri gereğince tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi iş ve işlemlerinin, konu ile ilgili lisanslı bir firmaya devredilmesi kararlaştırılmıştır. Bu bağlamda, Belediyemizin hazırladığı Tıbbi Atık Yönetim Planı'na göre ve Belediyemiz ile Tokat –Turhal-Zile Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Sınırları İçindeki lisanslı firma İNTE İNŞAT TESİSAT TAAHÜT SAN. VE TİC. AŞ arasında yapılan protokol ile Erbaa içerisindeki sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar, ilgili lisanslı firma tarafından toplanmıştır.

Tıbbi atık aracı ile toplanan tıbbi atıklar sterilizasyonu firmaya ait Sterilizasyon Tesissinde yapılmıştır.

2021 yılında Erbaa daki Sağlık Kuruluşlarından toplanan Tıbbi Atık Miktarı **87.078,00 Kg** dır.



VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYET VE ÇALIŞMA ALANLARI

Belediyemiz Veteriner Hizmetleri Birimi 2021 yılın da belediyemizin kendi imkânlarıyla çeşitli faaliyetler yapılmıştır.

Veterinerlik Birimi Personel Listesi		
Ünvanı	Adet	Görevi
Veteriner Hekim	1	Veterinerlik Hizmetleri Birim Sorumlusu
Veteriner Hekim	1	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Sorumlusu
Şöför	1	İlaçlama aracı/Et Taşıma aracı
Kasap	2	Mezbahane kesici
Düz İşçi	2	Keklik sülün ve üretim istasyonu işçi
Düz İşçi	7	Başıboş hayvan yakalama işçisi/ Başıboş hayvan yakalama aracı

MEZBAHANE(KESİMHANE) İŞLETİLMESİ

Bu alt birimde 2021 yılı içerisinde mezbahanemizde 821 adet büyükbaş ve 2739 adet küçükbaş olmak üzere toplam 3560 adet hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir. Bunların dışında mezbahanede 2021 yılı Kurban Bayramı'nda ilk iki gün tam mesai üçüncü gün ise nöbetçi bulundurmak suretiyle üç gün boyunca vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Verilen bu hizmet neticesinde Kurban Bayramı'nda 135 adet büyük ve 41 adet küçük baş olmak üzere toplamda 176 adet hayvan kesimi yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca tüm vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kaliteli hizmet verme çabası içerisinde çalışılmış ve bu doğrultuda hizmetler yürütülmeye devam edilmiştir.

Veterinerlik Birimi Personel Listesi		
Ünvanı	Adet	Görevi
Veteriner Hekim	1	Veterinerlik Hizmetleri Birim Sorumlusu
Şöför	1	Et dağıtım aracı
Kasap	2	Mezbahane kesici

SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKIMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ:

2021 yılı içerisinde ilçemiz için büyük sorunlardan biri olan başı boş hayvanlar için Çalışmalara ağırlık verilmiş bu bağlamda geçici bir bakım evi ve operasyon salonu yapılarak 5199 sayılı hayvanları koruma kanununun uygulama Yönetmeliğinde belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde çalışmalara hız verilmiştir.

Başı boş hayvanların toplanması sırasında onlara en az acı verecek yöntemler uygulanmaya çalışılarak toplama işlemi yapılmaktadır.

2021 yılı içerisinde Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizde yıl içerisinde yaklaşık 450 adet sahipsiz ve güçten düşmüş hayvana tıbbi müdahalede bulunularak bakım ve beslemeleri yapılmış ve yine bu hayvanlardan 55 adetine kısırlaştırma operasyonu uygulanmıştır.

Beslenme Noktaları

2021 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içinde belirli noktalarda sokak hayvanları için yapılan beslenme odaklarının sayıları artırılması çalışmalar devam ederek vatandaşlardan bu yönde gelen taleplerin tamamına yakınına olumlu cevaplar verilmeye çalışılmıştır.

2021 yılı içerisinde bahsi geçen sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde, beslenme odaklarında kullanılmak ve yine vatandaşlardan, ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri- hayvan severlerden gelen talepleri karşılamak amaçlı 97.500 Kg kuru 15.000 Kg yaş (konserve) mama ihale yoluyla alınmıştır.

Halkalı Sülün ve Kınalı Keklik Üretim İstasyonu

Bölgede Kırım Kongo Kanamalı Ateşi (KKKA) hastalığına sebep olan keneler ile doğal yollardan mücadele etmek ve ekolojik dengenin korunması için çalışma yapıyoruz. İstasyonumuz vatandaşlarımızın ziyaretine açıktır. Burada gelecek nesillerimize hayvan sevgisi aşılamayı ve keneler ile mücadeleyi amaçlıyoruz. Sülün ve keklik üretim istasyonumuz ortalama yıllık üretim kapasitemiz 1500 Halkalı Sülün 500 Kınalı Keklik.

2021 yılı içerisinde istasyonumuzda damızlık olarak bulunan 50 adet erkek ve 120 adet dişi sülünden 1400 adet civciv elde edilmiş. Ayrıca 50 adet erkek ve 150 adet dişi kınalı kekikten 2021 yılı içerisinde 750 adet civciv elde edilmiş ve elde edilen bu civcivlerden 2022 yılı için 200 adet Halkalı Sülün olarak 170 adet Kınalı keklik damızlık olarak ayrılmış, üretimden geriye kalan hayvanlarda doğaya salınmışlardır.

Halkalı Sülün ve Kınalı Keklik Üretim İstasyonu Personel Listesi		
Ünvanı	Adet	Görevi
Veteriner Hekim	1	Veterinerlik Hizmetleri Birim Sorumlusu
Düz İşçi	1	Keklik sülün ve üretim istasyonu işçi

Çevre İlaçlama Ekibi

2021 yılı ilaçlama sezonunda 2 adet ilaçlama ekibi ile ilk olarak şehir merkezinde tüm hayvan ahır ve ağıllar ilaçlanarak halkımıza özellikle yaz aylarında büyük sıkıntılar yaşatan haşereler(sivrisinek, karasinek, hamamböceği, karınca, kene v.s.) ile mücadeleye başlanmış ve bu ahır ve ağılların ilaçlanmasını takiben yapılan haşere larvaları ve ergin haşerelerle mücadele ile vatandaşlarımız için daha kaliteli bir yaşam alanı oluşturulmaya çalışılmıştır.

Bu ilaçlama faaliyetleri belediye sınırları içerisinde kalmayıp ilçeye bağlı köylerde de yapılan program dâhilinde devam etmiştir etmektedir.

Hayvan Pazarı

Her hafta Pazartesi günleri kurulan hayvan pazarımızla yıl boyunca Erbaa ve çevre il-ilçe halklarına hizmet verilmiştir. Verilen bu hizmetler sırasında vatandaşlarımızın temiz bir ortamda sağlıklı hayvan alış verişi yapmalarını için gerekli olan ortam hazırlanmaya çalışılmış ve her geçen gün bu ortamın daha da iyileştirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

2021 Yıl boyunca pazarımıza 19.000 – 22.000 arasında büyük baş ve ortalama 60.000 civarı küçükbaş hayvan giriş-çıkışı yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

* Teknolojik ve elektronik olanaklardan yeterince yararlanmak
* Personeller arası uyumlu çalışma.
* İş akış şemasının var olması
* Yeterli sayıda ekipman olması
* Çalışan personelin ilçemizi iyi tanıması
* Hizmet kalitemizin iyi olması
* Vatandaşlarımızın her zaman müdürlük yetkilileri ile görüşebilmesi ve şikâyetlerini anlatabilmeleri

Zayıflıklar

*Halkın şehirleşme kültürüne uyum direnci
*Mesleki olarak teknik personel eksikliği

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderecek ve Belediyemiz hizmetleri ile ilgili birimler arası bilgi akışını sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erbaa Belediye Başkanlığı 23.02.2022

Samet ÖZTÜRK
Temizlik İşleri Müdür Vekili

14

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SUNUM

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Erbaa Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarih ve 48 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğün görev, çalışma, usul ve esaslarına ilişkin hükümleri 02.11.2020 tarih ve 101 Numaralı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği esas ve usullerinde değişiklik yapılarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi "n" bendine uyarınca Belediyenin görevleri arasında sayılan " Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak" hükmüne uygun olarak, Belediye Başkanı ve yönetimin seçilmiş organları tarafından alınan kararları uygulamakla ve izlemekle yükümlü bir birimdir.

Erbaa için yapacağımız hiçbir şeyi yeterli görmüyoruz. Hep çalışacağız, hep üreteceğiz, hep paylaşacağız.

Abdullah YILMAZ
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YAPISI

Müdürlüğümüz belediye tarafından yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardım hizmetlerinde, korunmaya muhtaç çocuk, kadın ve yaşlılar ile hiçbir geliri olmayan veya yetersiz olan kişilerin desteklenmesi temel hedef olup, öncelikle bu kişiler olmak üzere ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetler yapılır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

SOSYAL YARDIMLAŞMA FAALİYETLERİ

-Yardım başvurusu yapan kişilerin kayıtları sistemsel olarak yapıldı.
-Kayıt yapılan kişilerin araştırmaları yapılmak üzere haftalık ya da günlük olarak keşif listeleri hazırlanarak ilgili adreslere gidildi.
-Müdürlüğümüz tarafından ilgili ihbarlar değerlendirildi. Muhtaç olup belediyemize başvuru yapmayan vatandaşımızın adresine gidilerek durum tespiti yapıldı.
-Uygunluğu belirlenen kişilerin gıda, yakacak, hasta bezi ve çocuk bezi, vb. yardımlar adreslerine götürülerek teslim edildi.
-Yaşlı ve yemek yapamayan ihtiyaç sahibi kişilere sıcak yemek yardımı aşevimizce yapılıp adreslerine götürüldü.
-Kalacak yeri olmayan yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımıza Ali Özgül Geçici Konukevinde barınma ve yemek hizmeti verilmiştir.

Sosyal Etkinlik

-Ramazan Ayı boyunca Belediyemiz iftar çadırında halkımıza iftar yemeği ikramında bulunuldu.
-Mübarek gün ve kandil gecelerinde halkımıza aşure, helva vb. ikramlar aşevimiz tarafından yapılmıştır.
-"Hoşgeldin Bebek Projesi" kapsamında yeni doğum yapan anne ve bebeklerine ziyaretler yapılarak çeşitli hediyeler verilmiştir.
-Sağlık sorunları yaşayan ve kronik hastalığı olan vatandaşlarımıza (pandemi dikkate alınarak) morallerinin güçlü tutulması amacıyla ev ziyaretleri yapılıştır.

SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN YARDIMLAR

Yardım Türü	Hane Kişi Sayısı
Toplam Müracaat (Güncel Kayıt)	1780 Kişi
Gıda Yardımı	1970 Kişi
Yakacak Yardımı	800 kişi (500 kg) (400 ton odun yardımı)
Ev Ziyaretleri	1780 kişiye ziyaret yapıldı.
Ulaşım (Yol) Yardımı	120 Kişi
Sıcak Yemek (Ramazan Ayı)	250 Hane (1000 kişi civarı)
Çocuk Bezi Yardımları	160 kişi
Hasta Bezi Yardımları	80 kişi
Elbise Yardımları	130 kişi
Su Yardımları	1200 kişi
Yeni Doğan Bebek Seti	50 kişi
Nakdi Aceze (para) Yardımları	163 kişi Toplam: 78.250,00 TL
Malzeme Alımı (Doğrudan Temin)	74 adet Toplam: 1.415.614,69 TL

-Yukarıdaki bilgiler haricinde 2021 Yılı Ramazan Ayı içerisinde 750 adet gıda yardımı yapılmıştır.
-120 civarında aileye İstanbul, Ankara, Samsun, Tokat, Amasya, Sivas vb. illere tedavi amaçlı gidenler, cezaevi ziyaretleri ve serbest denetim kapsamında imza için gidenlere yol yardımları yapılmıştır.
-163 kişiye toplamda 78.250,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
-2021 Yılında hane başı 500 kg. olmak üzere 800 kişiye odun yardımı yapılmıştır.
-2021 Yılında ilçe genelinde 30 noktada bulunan giysi toplama kutularından toplam 49.770 kg. giysi toplanarak anlaşmalı firmaya verilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI BÜTÇESİ

Personel Giderleri : 456.532,70 TL	**Gerçekleşen:**433.021,78 TL	**Kalan :**23.510,92 TL
SGK Devlet Primi : 73.477,79 TL	**Gerçekleşen:** 67.667.08 TL	**Kalan :** 5.810,71 TL
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler:1.210.000,00 TL	**Gerçekleşen:** 1.209.483,52 TL	**Kalan :** 516,48 TL
Toplam Genel Bütçe : 2.168.700,00 TL	**Gerçekleşen:** 2.050.546,93 TL	**Kalan:** 118.153,07 TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah YILMAZ
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN YARDIMLAR

Yardım Türü	Hane Kişi Sayısı
Toplam Müracaat (Güncel Kayıt)	1780 Kişi
Gıda Yardımı	1970 Kişi
Yakacak Yardımı	800 kişi (500 kg) (400 ton odun yardımı)
Ev Ziyaretleri	1780 kişiye ziyaret yapıldı.
Ulaşım (Yol) Yardımı	120 Kişi
Sıcak Yemek (Ramazan Ayı)	250 Hane (1000 kişi civarı)
Çocuk Bezi Yardımları	160 kişi
Hasta Bezi Yardımları	80 kişi
Elbise Yardımları	130 kişi
Su Yardımları	1200 kişi
Yeni Doğan Bebek Seti	50 kişi
Nakdi Aceze (para) Yardımları	163 kişi Toplam: 78.250,00 TL
Malzeme Alımı (Doğrudan Temin)	74 adet Toplam: 1.415.614,69 TL

-Yukarıdaki bilgiler haricinde 2021 Yılı Ramazan Ayı içerisinde 750 adet gıda yardımı yapılmıştır.
-120 civarında aileye İstanbul, Ankara, Samsun, Tokat, Amasya, Sivas vb. illere tedavi amaçlı gidenler, cezaevi ziyaretleri ve serbest denetim kapsamında imza için gidenlere yol yardımları yapılmıştır.
-163 kişiye toplamda 78.250,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
-2021 Yılında hane başı 500 kg. olmak üzere 800 kişiye odun yardımı yapılmıştır.
-2021 Yılında ilçe genelinde 30 noktada bulunan giysi toplama kutularından toplam 49.770 kg. giysi toplanarak anlaşmalı firmaya verilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI BÜTÇESİ

Personel Giderleri : 456.532,70 TL	**Gerçekleşen:**433.021,78 TL	**Kalan :**23.510,92 TL
SGK Devlet Primi : 73.477,79 TL	**Gerçekleşen:** 67.667.08 TL	**Kalan :** 5.810,71 TL
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler:1.210.000,00 TL	**Gerçekleşen:** 1.209.483,52 TL	**Kalan :** 516,48 TL
Toplam Genel Bütçe : 2.168.700,00 TL	**Gerçekleşen:** 2.050.546,93 TL	**Kalan:** 118.153,07 TL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah YILMAZ
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

15

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

Ertuğrul KARAGÖL
Belediye Başkanı

Elif ALTUNDAŞ AYRAL
Belediye Başkan Yardımcısı

Alper PARLAK
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili

Kültür Şefliği	Sosyal İşler Şefliği	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliği
-Kalem Birimi -Kütüphane Birimi - Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezi -Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi - Yöresel Mutfak	-Spor Birimi -Meslek Edindirme Kursları Birimi - Çocuk Trafik Eğitim Merkezi - Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezleri - Bilim Kültür ve Sanat Merkezi	

KÜLTÜR FAALİYETLERİ

Kültür ve Sosyal

•Covid- 19 sürecinde Birlikte zor günler geçirdiğimiz bu dönemde evimizden yarışmak, bilgilerimizi sınamak, bilgilenmek, hep beraber eğlenmek ve kazanmak amacıyla sanat, tarih, edebiyat, bilim, spor, hobi, popüler kültür başlıklarında halkımız için online bilgi yarışmaları düzenlenerek dereceye girenlere ödülleri takdim edildi.

•Trt Belgesel' de Reshad Strik'in sunumu ile yayınlanan Ailenin Yeni Üyesi" programının çekimleri ilçemizde gerçekleştirildi.

•Bengü Türk Tv' de Bilge SEBİLCİOĞLU' nun sunduğu "Başkanlar Konuşuyor" programına konuk olan Belediye Başkanımız Sn. Ertuğrul KARAGÖL ilçemizin tanıtımını ve Belediyemiz çalışmaları hakkında bilgiler vermiştir.

•Regaip Kandili münasebetiyle ilçemizdeki tüm esnaflara kandil simidi ikramında bulunuldu.

•Belediye Başkanımız Sayın Ertuğrul Karagöl, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle kadın sağlık çalışanlarını ziyaret ederek günlerini kutladı.

"Miraç Kandili" münasebetiyle ilçemizdeki kamu ve sivil toplum kurumları amir ve çalışanlarını ziyaret edilerek, Kandilleri kutlandı.

•18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin yıl dönümü sebebiyle Erbaa Şehitliğinde program düzenlenerek şehitlerimiz anıldı.

•Kütüphane Haftasına özel online çekiliş programı yapılarak hak kazananlara ödülleri takdim edildi.

•İlçemizde amatör olarak müzikle uğraşan vatandaşlarımızın yeteneklerini kendine uygun bir platformda orkestra eşliğinde sergilemelerinin yapılacağı ödüllü " Altın Yaprak Ses Yarışması " finalini Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirerek, dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edildi.

•23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı vesilesiyle düzenlemiş olduğumuz 23 Nisan Konulu resim yarışmasının sergisini ve ödül takdimini Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezimizde gerçekleştirdik.

•Sokağa çıkma kısıtlaması sebebiyle buruk geçirdiğimiz 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında çocuklarımıza bir nebze olsun neşe katmak için belediye bandomuz cadde cadde dolaşarak marşlar çaldı.

•15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri çerçevesinde ilçemizdeki şehit aileleri ziyaret edildi.

•15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi etkinlikleri çerçevesinde, ilçe şehitliğimizde şehitlerimize dua edip, hemşerilerimizle birlikte Şehitlikten, Cumhuriyet Meydanına kadar Şehide Saygı Yürüyüşü gerçekleştirilerek, Cumhuriyet Meydanında demokrasi nöbeti tutuldu.

•Beyaz TV'de Belma Belen'in sunumu ile yayınlanan "Belma Belen'le Geziyoruz" programlarının çekimi ilçemizde gerçekleştirilerek ilçemizin ve Coğrafi işaretli narince bağ yaprağımızın tanıtımı yapıldı.

•Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'e "Mareşallik" rütbesi ile "Gazilik" unvanının verildiği 19 Eylül Gaziler Günü'nün 100. Yıl dönümü münasebetiyle gazilerimiz ve aileleri için yemekli program düzenlenmiştir.

•Ünlü oyuncular Deniz Oral, Tuba Erdem, Hacı Ali Konuk, Faruk Sofuoğlu, Burçak Kabadayı ve Kemal Zeydan'ın oynadığı "Hayat Kime Güzel?" adlı tiyatro oyunu gösterimi Belediyemiz Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilerek halkımızla buluşturuldu.

•25 Eylül 2021 tarihinde Cumhuriyet meydanında Belediyemize ait planlanan ve tamamlanan projelerin açılışını gerçekleştireceğimiz toplu açılış töreni programının ardından tüm hemşerilerimizin katılımlarıyla Ahmet Şafak konser programı gerçekleştirildi.

•Mevlid Kandili münasebetiyle Cumhuriyet Meydanında halkımıza lokma ikramında bulunuldu.

•Yöremize ait yemeklerin yapılarak tanıtımının sağlanacağı Yöresel Mutfak 20- 24 Ekim 2021 tarihleri arasında Antalya Anfaş Fuar Merkezinde düzenlenen Yörex Yöresel Ürünler Tanıtım Fuarında ilçemizi marka şehir haline getirebilmek için yöresel ürün ve lezzetlerimizin tanıtımı yapıldı.

Yetişkin ve çocuklar için "Elalem Ne Der?" Adlı komedi tiyatro oyunu Belediyemiz Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gösterime sunuldu.

•Çocuklar için Tiyatro Değirmen ile birlikte düzenlediğimiz " Karlar Ülkesi 2 Mavi Şato" adlı tiyatro oyunu Belediyemiz Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gösterime sunuldu.

•Yetişkinler için Tiyatro Heves ile birlikte düzenlediğimiz "Vatan Kurtaran Şaban" adlı tiyatro oyunu Belediyemiz Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gösterime sunuldu.

•Halkımıza tiyatroyu sevdirmek, tiyatro bilincini artırmak, sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranını artırabilmek amacıyla 28 Kasım Pazar günü Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezi'nde iki seanstan oluşan Yasemin YALÇIN yapımı olan " Emlakçıyı Beklerken "adlı tiyatro gösterimi halkımızla buluşturuldu.

•Erbaa Belediyesi ve ERDEF (Erbaa Dernekler Federasyonu) Organizasyonluğunda İstanbul'da Yaşayan Erbaalı Hemşerilerimize ilçemiz faaliyetleri hakkında bilgi vermek ve hasret gidermek için " Sıladan Gurbete Gönül Köprüsü " Programı düzenlendi.

•16-19 Aralık 2021 tarihleri arasında İstanbul'daki Tokatlılar ve Tokat'ın yöresel tatlarını, kültürünü tanımak isteyen diğer İstanbullular için İstanbul Yenikapı Sahili Etkinlik Alanında Tokat Tanıtım Günleri etkinliklerine katılım sağlayarak ilçemizin, yöresel ürün ve lezzetlerimizin tanıtımı yapıldı.

•20 Aralık 2021 tarihinde 1942 Erbaa depreminin yıl dönümü sebebiyle Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde AFAD deprem tırı ile deprem simülasyonu, sergi ve konferans programları gerçekleştirildi.

Spor

•Türkiye Atletizm Federasyonu'nun 2021 yılı faaliyet programında yer alan Atletizmi Geliştirme Projesi kapsamında, Erbaa Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü koordinesinde yapılan kros yarışmalarına katılım sağlanarak dereceye giren sporculara madalya ve ödülleri takdim edildi.

•Milli Kanocu Mustafa Özmen'i ve kano federasyonu teknik kurul üyesi Öztürk Kuru ile birlikte ilçemiz Park Vadi Rekreasyon alanında kano etkinlikleri gösterimi yapılmıştır.

•Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ile birlikte 1300 e yakın öğrencinin katılım sağladığı futbol, basketbol, yüzme, okçuluk, tenis, voleybol, güreşte, taekwondo, bedminton, masa tenisi, dart branşlarından oluşan yaz spor okulları etkinlikleri gerçekleştirildi.

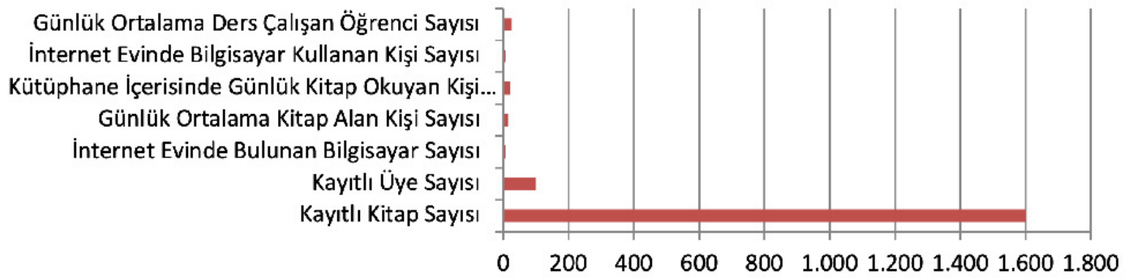
•Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ile birlikte 1300 e yakın öğrencinin katılım sağladığı futbol, basketbol, yüzme, okçuluk, tenis, voleybol, güreşte, taekwondo, bedminton, masa tenisi, dart branşlarından oluşan yaz spor okulları etkinlikleri gerçekleştirildi.

•Sosyal hayatı aktif, sporu seven Erbaalı hemşerilerimiz için Gençlik Merkezi ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ile birlikte organize ettiğimiz 3'e 3 sokak basketbolu turnuvası tamamlanarak derece alanlara ödülleri takdim edildi.

•Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ile birlikte organize ettiğimiz Ülkemizde ve dünyada gelişmekte olan ve hızla yaygınlaşan Ayak Tenis Sporunu ilçemiz Cumhuriyet Meydanında 15 yaş ve üzeri kişilerin katılımlarıyla 12 takımından oluşan 3' e 3 Ayak tenisi Turnuvaları tamamlanarak, derece alanlara ödülleri takdim edildi.

•İlçemizde yaşayan insanların doğayla bütünleşme, yeni beceriler edinme ve onları kullanma, sıkıntı ve stres atmak, katımlarından kendilerini daha mutlu, daha sağlıklı, güçlü ve kendilerini rahatlamış, tazelenmiş hissettikleri, yeni kişilerle tanışma alanı oluşturma amacıyla 30- 31 Temmuz tarihlerinde Erbaa Belediyesi ve Gökal Belediyesi öncülüğünde Erbaa Kano ve Doğa Sporları Derneği, Erbaa Doğa ve Yürüyüş Kulübü, Tema' nın katılımlarıyla 2 gün süren " Adım Adım Doğaya " kamp etkinlik programı düzenlendi.

Kütüphane



ERBAA SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI (ESMEK)

1)ESMEK ' te açılan kurslar ;

-Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezleri ve Bilim Kültür ve Sanat Merkezinde açılan toplam kurs sayısı 24 adet olup 431 kursiyer ile kurslara başlanmıştır.

-2021 Dönemi toplam kurs başvuru sayısı 734'tır. Açılan kurs sayımız 24

-Devam eden kurs sayısı 10 adettir. Devam eden kurslarda ki öğrenci sayısı 179 dur.

-2022 yılı için planlanan kurs sayısı 30 olup başvuru hedefi ise 1000 dir.

Kurs Adı	Dönem İçi Kaç Kez Açıld
Bağlama Eğitimi	3
Bilgisayar	1
Hijyen Eğitimi	1
Dekoratif Ahşap Boyama	2
Okuma-Yazma	1
Kuran-ı Kerim	9
Sıraltı Çini Uygulama	1
Gitar	1
Kadın Giysileri Dikimi	1
Zikzak Makinada Aplike	1
Çeyiz Ürünleri Hazırlama	1
Takı Tasarımcısı	1
Kağıt Rölyef Yapımı	1

Bilim,Kültür ve Sanat Merkezi

Mayıs 2021 tarihinde Erbaa Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmete açılmıştır.

•Danışma – Spor Birimi = 1 Laptop, 1 Yazıcı
•İdare = 1 Laptop, 1 Masaüstü Bilgisayar, 1 Yazıcı
•Mutfak = 1 Ocak, 1 Bulaşık Makinası, 1 Buz Dolabı
•Kadın WC
•11 Atölye
•Esmek = 1 Laptop, 1 Masaüstü Bilgisayar
•Erkek WC
•Kadın – Erkek Mescid
•Hizmet Binası = 3 Adet Kombi

BİLİM SANAT VE KÜLTÜR MERKEZİ 2021 YILINDA AÇILAN KURSLAR				
Kurs Adı	Toplam Başvuru	Başlayan	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
Dekoratif Ahşap Boyama	30	13	16.06.2021	01.12.2021
Sır Altı Çini Uygulama-1	40	15	03.08.2021	28.12.2021
Dikiş Nakış	40	30	08.11.2021	05.01.2022
Takı Tasarım	30	18	15.11.2021	27.01.2022
Dekoratif Ahşap Boyama-2	32	14	08.12.2021	21.04.2022
A. Boyama Kağıt Rölyef Y.	25	16	23.12.2021	10.06.2022
Dikiş Zikzak Mak. B. İş.	20	18	02.11.2021	18.01.2022

KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZLERİ

Yenimahalle Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi		
Ay Adı	Çocuklar	Kadınlar
Ocak		Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Şubat		Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Mart		Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Nisan		Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Mayıs		Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Haziran		Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Temmuz	Merkezde kayıtlı 19 öğrenci bilgisayar, kütüphane akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı.	Pandemi yasaklarının kalkmasıyla veli toplantısı yapıldı 8 veli katıldı.
Ağustos	Merkezde kayıtlı 20 öğrenci bilgisayar, kütüphane ve akıl v zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı.	Pandemi yasaklarının kalkmasıyla veli toplantısı yapıldı 11 veli katıldı.
Eylül	Merkeze kayıtlı 21 öğrenci bilgisayar, kütüphane ve akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı.	Veli toplantısı yapıldı 9 veli katıldı.
Ekim	Merkeze kayıtlı 21 öğrenci bilgisayar, kütüphane ve akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı.	Veli toplantısı yapıldı 8 veli katıldı.
Kasım	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane ve akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı.	Veli toplantısı yapıldı 10 veli katıldı.
Aralık	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane ve akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı.	Veli toplantısı yapıldı 7 veli katıldı.

Yenimahalle Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi		
Ay Adı	Çocuklar	Kadınlar
Ocak	Merkeze kayıtlı 11 öğrenci ile EBA ve ZOOM kullanımı için internet hizmetinden faydalandırıldı. Kitap Okuma saatleri yapıldı	Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Şubat	Merkeze kayıtlı 8 öğrenci ile Ödev ayrıca EBA ve ZOOM kullanımı için internet hizmetinden faydalandırıldı.	Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Mart	Merkeze kayıtlı 6 öğrenci ile Ödev, EBA ve ZOOM kullanımı için internet hizmetinden faydalandırıldı.	Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Nisan	Merkeze kayıtlı 8 öğrenci ile EBA ve ZOOM kullanımı için internet hizmetinden faydalandırıldı.	Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Mayıs	Merkeze kayıtlı 7 öğrenci ile EBA ve ZOOM kullanımı için internet hizmetinden faydalandırıldı ve boyama etkinlikleri faaliyetinde bulunduruldu	Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Haziran	Merkeze kayıtlı 12 öğrenci ile Kitap okuma saati Bahçe oyunları, etkinliği yapıldı.	Pandemi yasakları olduğu için kadınlara yönelik herhangi bir faaliyet yapılamadı.
Temmuz	Merkeze kayıtlı 18 öğrenci ile 20 temmuz şehitleri için şiirler yazılıp pano hazırlığı yapıldı ve resim çalışması hazırlandı	Pandemi yasaklarının kalkmasıyla veli toplantısı yapıldı 8 veli katıldı.
Ağustos	Merkeze kayıtlı 20 öğrenci ile Bahçe oyunları, kitap okuma saati ve akıl zeka oyunları faliyette bulunuldu.	Pandemi yasaklarının kalkmasıyla veli toplantısı yapıldı 11 veli katıldı.
Eylül	Merkeze kayıtlı 20 öğrenci Kişisel gelişime katkı sağlama adına yapılan etkinlikler yapıldı ayrıca bilgisayar, kütüphane ve akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı.	Veli toplantısı yapıldı 9 veli katıldı.
Ekim	Merkeze kayıtlı 10 öğrenci ile 4 ekim hayvanları koruma etkinliği ve panosu hazırlandırılıp çocuklar bilinçlendirildi. Bilgisayar ve akıl zeka oyunlarından yararlandırıldı.	Veli toplantısı yapıldı 8 veli katıldı.
Kasım	Merkeze kayıtlı 8 öğrenci ile 10 kasım panosu şiirleri yazılıp hazırlandı, 20 kasım çocuk hakları günü etkinliği ve panosu hazırlandı	Veli toplantısı yapıldı 10 veli katıldı.
Aralık	Merkeze kayıtlı 6 öğrenci bilgisayar, kütüphane ve akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı.	Veli toplantısı yapıldı 7 veli katıldı.

Kuruçay Çocuk Yaşam Merkezi		
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler		
	Merkezi Kullanma Saatleri	Faaliyetler
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ (2-3-4 SINIFLAR)	HAFTA İÇİ HER GÜN 15:00 – 17: 00	Akıl Ve Zeka Oyunları, Bilgisayar Eğitimi Ve Kullanımı, Futbol, Voleybol, Basketbol ve Masa Tenisi Oyunları Kütüphanede Kitap Okuma, Ders Çalışma Ve Ödevlerin Yapılması
ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ (5-6-7-8 SINIFLAR)	HAFTA İÇİ HER GÜN 15:00 – 17: 00	Akıl Ve Zeka Oyunları, Bilgisayar Eğitimi Ve Kullanımı, Futbol, Voleybol, Basketbol ve Masa Tenisi Oyunları Kütüphanede Kitap Okuma, Ders Çalışma Ve Ödevlerin Yapılması

Merkeze kayıtlı güncel 130 öğrenci bulunmaktadır. Hafta içi her gün okul saatlerinde teneffüslerde kütüphane ve bilgisayar sınıfımızda öğrencilerimiz kullanılmaktadır. Saat 15:00-17:00 pandemi kuralları gereği yoğunluk oluşmasını önlemek için Çocuk Yaşam Merkezi faaliyetlerimiz aşağıdaki şekilde yürütülmektedir.

Günler	15:00-16:00	16:00-17:00
Pazartesi	2/A SINIFI	5/A SINIFI
Salı	3/A SINIFI	6/A SINIFI
Çarşamba	4/A SINIFI	7/A SINIFI
Perşembe	8/A SINIFI	8/A SINIFI
Cuma	Serbest	Serbest

Yunus Emre Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi		
Ay Adı	Çocuklar	Kadınlar
Ocak	Merkeze kayıtlı 95 öğrenciye günlük ortalama 2 saat kullanacak şekilde EBA ve ZOOM internet üzerinden faydalandırıldı. Öğrencilerin ödev ve araştırmaları sonucu çıktı almalarını sağlandı.	Pandemi yasakları sürecinde yetişkinlere yönelik herhangi bir faaliyet yapılmamıştır. Ancak ilerleyen dönemler için talep edilen kurs başvuruları online olarak alınmaya devam edilmiştir.
Şubat	Merkeze kayıtlı 95 öğrenciye günlük ortalama 2 saat kullanacak şekilde EBA ve ZOOM internet üzerinden faydalandırıldı. Öğrencilerin ödev ve araştırmaları sonucu çıktı almalarını sağlandı.	9 Şubat itibari ile gıda ve su sektöründe çalışanlar için hijyen eğitimi kursu düzenlenmiştir.
Mart	Merkeze kayıtlı 95 öğrenciye günlük ortalama 2 saat kullanacak şekilde EBA ve ZOOM internet üzerinden faydalandırıldı. Öğrencilerin ödev ve araştırmaları sonucu çıktı almalarını sağlandı.	Toplam 180 saat Bağlama kursu 43 öğrenci ile ve toplam 163 saat Bilgisayar İşletmenliği kursları 20 öğrenci ile başlatılmıştır.
Nisan	Merkeze kayıtlı 95 öğrenciye günlük ortalama 2 saat kullanacak şekilde EBA ve ZOOM internet üzerinden faydalandırıldı. Öğrencilerin ödev ve araştırmaları sonucu çıktı almalarını sağlandı.	YKS sınavına hazırlık yapan öğrencilerimize yönelik deneme sınavları düzenlenmiştir.
Mayıs	Merkeze kayıtlı 95 öğrenciye günlük ortalama 2 saat kullanacak şekilde EBA ve ZOOM internet üzerinden faydalandırıldı. Öğrencilerin ödev ve araştırmaları sonucu çıktı almalarını sağlandı.	YKS sınavına hazırlık yapan öğrencilerimize yönelik deneme sınavları düzenlenmiştir.
Haziran	Merkeze kayıtlı 95 öğrenciye günlük ortalama 2 saat kullanacak şekilde EBA ve ZOOM internet üzerinden faydalandırıldı. Öğrencilerin ödev ve araştırmaları sonucu çıktı almalarını sağlandı.	Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
Temmuz	Çocuklarımıza yönelik Kuranı Kerim kursu açıldı , 2 farklı kursta , toplamda 52 öğrenciye eğitim verildi. Merkezi müdürlüğü öğrencilerimiz ile yaz etkinlikleri çerçevesinde , merkez bahçesinde , akıl ve zeka oyunları , parkur oyunları , sokak oyunları , sportif faaliyetler düzenlenmiştir. Toplam 93 kayıtlı öğrenci yapılan etkinliklerden faydalanmıştır.	Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
Ağustos	Çocuklarımıza yönelik Kuranı Kerim kursu açıldı , 2 farklı kursta , toplamda 52 öğrenciye eğitim verildi. 9 Ağustos tarihinde 56 öğrenci katılımı ile Ebru sanatı etkinliği düzenlendi , 12 Ağustos tarihinde 93 öğrenci ve velilerinin katıldığı karpuz yeme yarışması , 26 Ağustos Özel Eğitim Merkezi müdürlüğü öğrencilerimiz ile yaz etkinlikleri çerçevesinde tanışma ve kaynaştırma etkinlikleri düzenlendi. Merkezi müdürlüğü öğrencilerimiz ile yaz etkinlikleri çerçevesinde , merkez bahçesinde , akıl ve zeka oyunları , parkur oyunları , sokak oyunları , sportif faaliyetler düzenlenmiştir. Toplam 108 kayıtlı öğrenci yapılan etkinliklerden faydalanmıştır.	Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
Eylül	Merkeze kayıtlı 100 öğrenci Bilgisayar, Kütüphane ve akıl zeka oyun gruplarında kulüpler kuruldu. İlgili kurslar sürecinde turnuvalar düzenlenmiştir. İlgili kurs ve çalışmalar 2021 – 2022 eğitim öğretim yılı i boyunca da okul sonrası programlanarak devam etmektedir. Hali hazırda toplam 295 kayıtlı öğrenci ile çalışmalar devam etmektedir.Dönem boyunca kayıtlı öğrencilerimize yönelik kütüphane hizmeti verilmeye devam etmiştir.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı Fevzi Çakmak İlköğretim okulu ana sınıfı öğrencilerinin derslik ihtiyaçları çerçevesinde , step ve aerobik sınıfı ve yetişkinler için düzenlenen dikiş nakış vb. kurslar için hazırlanmış derslikler ana sınıfı öğrencileri sınıfı olarak tahsis edilmiştir.
Ekim	142 öğrencinin katılımıyla destekleyici matematik eğitimi verilmeye devam etmektedir.	20 kursiyerin katıldığı Gitar kursu açıldı.
Kasım	Hali hazırda toplam 295 kayıtlı ilkokul ve ortaokul öğrencisi ile çalışmalar devam etmektedir.	Kadınlara yönelik 20 kursiyerin katıldığı Kuran-ı Kerim kursu açıldı.
Aralık	Merkeze kayıtlı öğrencilere aktif 200 öğrencilere ödev, derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkanı sağlanmıştır. Dönüşümlü saatlerde Bilgisayar, Kütüphane ve akıl zeka oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	18 kursiyer katılımıyla 60 saatlik Kuranı Kerim kursu açıldı. 25 kursiyer katılımıyla 180 saatlik Bağlama kursu açıldı. 20 kursiyer katılımıyla 120 saatlik Kuranı Kerim kursu açılmıştır.

Çocuk Trafik Eğitim Merkezi

1.Hizmet binasına ait bahçede bulunan öğrenci dinlenme alanı kamelya zemini ve betonu ile birlikte sayıları arttırılarak tadilat işlemleri yapıldı.
2.Bahçe araç girişi yolunda doğan sıkıntılardan dolayı beton yol yapıldı.
3.Bina içi tüm trafik levhaları yenilenme çalışması başlatıldı.
4.Ders planımız şöyledir.

- 1. Ders: Trafik güvenliği dersi
- 2. Ders: Sürücü yaya uygulamaları
- 3. Ders: İlkyardım
- 4. Ders: Çevre, Atıklar ve Geri dönüşüm

Çocuk Trafik Eğitim Merkezinde bu dönemde eğitim programına katılan öğrenci sayısı

Ay	Sınıf Sayısı	Öğrenci Sayısı
Ağustos	5	90
Ekim	21	378
Kasım	16	475
Aralık	23	474
Toplam	**65**	**1417**

Ahmet Yenihan Kongre ve Kültü Merkezi

Kongre ve Kültür Merkezimiz 2021 yılında Covid 19 tedbirlerinden dolayı Eylül ayına kadar kapalı kalarak etkinlik yapılamamıştır. Kalan 4 aylık zaman diliminde toplam 30 adet çeşitli etkinlik ve çalışmalara ev sahipliği yapmıştır.

•Bu süre zarfında belediyemiz tarafından yaptırılan gerek yerel gerekse kültürel etkinlik kapsamında, çok programlı (provalar dâhil) 50 adet program tertip edilmiştir.

•4 aylık zaman dilimine ait kongre salonumuz 20 kez prova çalışmalarına, çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından kullanıma sunulmuştur.

Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi

Yunus Emre Kültür Sanat Merkezi ve Kent Müzesi Erbaa'nın tarihsel derinliğini ve sosyal zenginliğini gelecek nesillere aktarmak amacı ile her türlü görsel materyali bünyesinde bulundurmaktadır. Erbaa halkından temin edilen ve yakın tarihe ışık tutan eşyalarla oluşturulan Kent müzesi, yerli ve yabancı turistlere Erbaa kültürünü tanıtma misyonunu yerine getirmekte olup; yıl içerisinde 5.000' den fazla ziyaretçiye ev sahipliği yapmıştır.

Yöresel Mutfak

Anadolu nun kültür mirasını yeni nesile aktarmak anlatmak, kendi kültürüne sahip çıkan ve kendi geleneklerinden beslenen bir nesil yetişmesini sağlamak amacıyla yöresel lezzetlerimizin tanıtımını yapmak, tattırmak ve ilçemizin tanıtımında çekimlerin yapılabilmesi için yöresel dokunuşlarla oluşturulan mekan 2021 yılı Eylül ayında açılışı yapılarak faaliyete geçilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Erbaa Belediyesinin faaliyetlerinin ilçeye ve tüm yurda ulaştırılabilmesi için haber ajansları, yerel gazeteler, internet siteleri ve uydu yayını yapan yerel televizyonlardan oluşan 80 farklı yayın kuruluşuyla irtibat sağlanarak günlük yapılan haberlerin görselleri ve metinleri hazırlanarak gönderildi.

-Gönderilen haberlerin yayınlanmaları takip edildi.

-2021Yılı boyunca 400 tekil haber çeşitli medya kuruluşlarında yayınlandı.

-Belediye meclisi toplantıları takip edilerek internet sitesi üzerinden duyuruları yapıldı. Meclis toplantılarının video kayıtları alınarak arşivlendi, internet üzerinden canlı yayınları yapıldı.

- Belediye etkinleri ve haberlerini içeren videolar kaydedilerek arşivlendi.

-Erbaa Belediyesi Resmi Facebook sayfası kurulduğu günden bugüne 15.778 takipçiye ulaştı. Haftalık ortalama 14000 erişim sağlandı.

-Erbaa Belediyesi Resmi instagram sayfası kurulduğu günden bugüne 17.419 takipçiye ulaştı. Haftalık ortalama 28.200 erişim sağlandı.

- Belediye resmi internet sitesi ağırlıklı olarak Tokat, İstanbul ve Ankara'dan olmak üzere yurt genelinde 13648 farklı IP tarafından Dünya genelinde 33.204 farklı IP üzerinden takip edilmektedir.

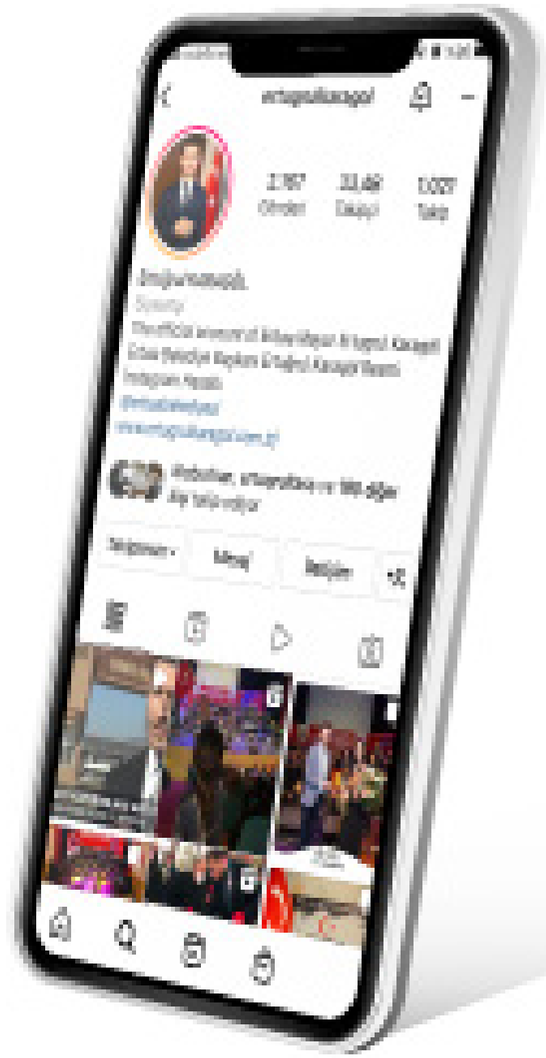
-Belediye Başkanının resmi kişisel Facebook sayfası 27.673 takipçi tarafından takip edilmektedir. Sayfaya haftalık ortalama 50.000 erişim sağlandı.

-Belediye Başkanının resmi kişisel İnstagram sayfası 33.407 takipçi tarafından takip edilmektedir. Sayfaya haftalık ortalama 37.300 erişim sağlandı.

- Özel günlerde belediye başkanı adına yayın siteminden kutlama anonsları yapıldı, tasarımlar hazırlanıp basımları sağlanarak açık hava reklamlarında yayınlandı, belediye mesaj siteminden ortalama 35.000 vatandaşa mesaj metinleri hazırlanarak ulaşıldı.

-Belediye başkanı ve belediye aleyhinde olan haberler tespit edilip tekzip metinleri hazırlanarak belediye hukuk işlerine iletildi.

-5 televizyon programı, 3 radyo programı, 2 basın toplantısı, 4 basın bülteni hazırlanarak yayınlandı.



-Erbaa belediyesinin yapmış olduğu bütün faaliyetlerin tanıtımları açık hava reklamlarının kurumsal kimliğe uygun olarak hazırlanarak vatandaşlara sunuldu.

-Birim bünyesi video haberler seslendirilmiş vaziyette kurgu sürecinden geçirilerek 35 video haber yapıldı.

- Erbaa Belediyesinin bülteni hazırlandı. Devlet büyükleri, bakanlıklar, belediye başkanlıkları, şehir dışından yaşayan hemşerilerimiz ve Erbaa'da yaşayan vatandaşlarımıza ulaştırıldı.

-Sosyal medya üzerinden gelen mesajlar gerekli birimlere iletildi cevap verildi.

-Bimer üzerinden Belediyemize gelen şikayetlerin cevaplandırılması konusunda destek sağlandı.

-6 adet tanıtım videoları hazırlanarak sosyal medya, internette yayınlandı.

-Belediye Başkanının Ramazan Ayı başta olmak üzere ev ziyaretleri, stk ziyaretleri organize edilerek, takip edildi.

-Belediyemizin diğer müdürlüklerinde kullanılacak broşürler hazırlanıp teslim edildi.

- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün düzenlediği bütün organizasyonların gerekli tanıtımları yapılarak, fotoğraf, video çekimi ve haberleri yapılarak yayınlandı.

- Belediyemiz müdürlüklerinin günlük çalışma programları "Ekiplerimiz Nerede" adı altında alınarak günlük olarak belediye web sitesi ve sosyal medyada yayınlandı. Çalışmalar takip edilerek fotoğraflandı. Sistem modernize edilerek yapılan bütün çalışmaların harita üzerinde görülmesi sağlandı.

- Belediyenin STK'lar ve diğer kamu kurumları ile paydaş olarak gerçekleştirdiği organizasyonların tanıtım çalışmaları ve oluşan materyallerin yayını yapıldı.

- Belediyenin paydaş olmadığı organizasyonlarda Kamu Kurumları ve STK'ların talepleri alınarak destek sağlandı.

-Belediye Başkanının katıldığı programlar takip edilerek yayınlanması sağlandı.

- Basın mensuplarının Belediye Başkanı ile görüşme talepleri değerlendirilerek başkanın basın mensupları ile görüşmesi takip edildi.

-İstanbul, İzmir, Bursa ve Ankara'daki Erbaa dernekleri ile diyalog halinde olunarak basın materyalleri alışverişi sağlandı.

-Rutin olarak bütün mahallelerimizde halk meclislerini gerçekleştirdik.

-Altın Yaprak ses yarışması tanıtımı yapıldı.

-Şehir dışında ki kültürel faaliyetlerin çekimi yapılıp yayınlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alper PARLAK
Kültür ve Sosyal İşleri Müdür Vekili

ERBAA