



2023 FAALİYET RAPORU



www.erbaa.bel.tr

0850 633 00 60





ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastiğin yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

SUNUM

Belediyeler sağlıklı ve daha yaşanabilir kent yaşamının ve o kentte yaşayan insanların, sosyal belediyeciliğin gerektirdiği insani ihtiyaçlar ve toplu hizmetlerin bir arada gerçekleştirildiği kurumlardır. Erbaa Belediyesi olarak hedeflerimiz ve hayallerimiz çok büyük.

Jeopolitik konumu ve Mikroklimal iklimi nedeni ile cennetten bir köşe olan Erbaamızı şehircilikte, ekonomik,sosyal ve tarımsal anlamda daha üst seviyelere taşımak,içerisinde yaşayan insanların daha mutlu, daha huzurlu ve sağlıklı şekilde hayatlarını sürdürebilmeleri için çalışmalarımız gece gündüz devam etmektedir.

Tamamlanan ve devam eden çalışmalarımız ile hedefimize ulaşmaya, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya, Erbaa Belediyesi'nin hizmet kalitesini gelineen noktadan daha üst seviyelere taşımaya devam edeceğiz.. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak hazırladığımız Erbaa Belediyesi Stratejik planımızda yer alan gaye ve misyonumuz doğrultusunda 2023 yılı boyunca meydana getirdiğimiz tüm çalışmalar bu raporda yer almaktadır.

2023 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile; birlikte görev aldığımız meclis üyelerine, tüm çalışma arkadaşlarıma ve bizlere her konuda etki eden, önerileriyle ufukumuzu açan hemşehrilerime çok teşekkür ediyorum.

Ertağrul
KARAGÖL
Erbaa Belediye Başkanı



MECLİS ÜYELERİ



Semih Salim BAÇ



Sinan BAYRAKTAR



Yunus Emre KAZANDIR



Elif ALTUNDAŞ AYRAL



İsmail BOSTANCI



Zafer GÜREL



Bahtiyar SÜDÜTEMİZ



Özcan UZUN



Fatih YURTALAN



Metin DEMİR



Nami BALCI



Ali CANİK



Ömer YILMAZ



Ömer SÖYLEMEZ



Fatih YILMAZ



Celil Yaş



Mustafa USLU



Nuran DEMİR



Namık KUL



Ahmet ŞAHİN



Mehmet SEZGİN



Mehmet AYDIN



İbrahim BOSTANCI



Eda BÜTÜN AYDIN



Ali Sinan YURTALAN



01

Yazı İşleri
Müdürlüğü

SUNUŞ

Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması, dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi. İhtisas Komisyon Raporlarının yazılması, imzalatılması, dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi. Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen evlendirme taleplerinin hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirilmesi. Belediyemize diğer kurumlardan gönderilen resmi yazıların posta ile gönderilen yazıların ve faks üzerinden gelen yazıların teslim alınarak kayıt edildikten sonra ilgili birimlere havalesinin yapılması, PTT KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve e-Belediye üzerinden gelen evrakları kayıt altına alması ve ilgili birimlere havale edilmesi, CİMER'e gelen yazıların ilgili birim veya birimlere havalesi yapıldıktan sonra Başkanlık Makamına gönderilmesi ve gelen cevap yazısı onaylandıktan sonra başvuru sahibine veya ilgili kuruma gönderilmesi ve dosyalanması.

Kurum için koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları, yazışma usul ve esasları çerçevesinde zamanında ve uygun bir şekilde yapılması,

Belediye bünyesinde hizmet üreten personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, hizmet üreten insan gücünün eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konumda getirerek, üretilen hizmetlerin vatandaşlara en iyi şekilde ulaşması için gayret gösteren personellerimizin motivasyon ve koordinasyonunu sağlayarak yeni stratejiler geliştirmek;

Oryantasyon eğitimlerini revize ederek çalışanlar ile iş ilişkilerini düzenlemek. Organizasyon şeması ile işlerin, üst ve ast ilişkilerin düzenli akışını sağlamak. Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. 08.02.2023

OKTAY BALCI
YACI İŞLERİ MÜDÜR V.

Misyon

Belediyemizin yasalar çerçevesinde insanların yaşamlarını sağlık, ekonomik ve sosyal yönden kaliteli, çağdaş ve temiz bir çevrede sürdürmesini sağlamak tarihi, kültürel, ulusal değerlere ve kentlilik bilincine sahip fertlerin her türlü ihtiyaçlarını karşılayan mahalli nitelikli hizmetleri sunmaktır.

Vizyon

Dünya standartlarına ve normlarına uygun olacak; çağdaş bir Belediyecilik hizmeti sunmaktır. Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması ilgili yerlere gönderilmesi. İhtisas Komisyonları ile yazışma yapılan evrakların düzenli şekilde dosyalanması,

Diğer Kurumlardan gönderilen resmi yazıların, postayla veya faksla Belediyemize gönderilen yazıların teslim alınarak kayıt edilmesi,

Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen evlendirme taleplerini hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirilmesi,

Kurum için koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları yazışma usul ve esasları çerçevesinde zamanında ve uygun bir şekilde yapılması,

CİMER'e gelen yazıların ilgili birimlere havalesinin yapılması gelen cevap yazısını başvuru sahibine CİMER sistemi üzerinden gönderilmesi,

PTT Kep[Kayıtlı Elektronik Posta] sistemi üzerinden gelen evrakların ilgili birimlere havale edilmesi,

E-Belediye sistemi üzerinden gelen evrakların ilgili birimlere havale edilmesi,

Belediyemiz Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi ve Engelli Meclisi seçimlerinin yapılması,Memur personelin kadro değişiklikleri, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izin ve görevlendirmeler ile pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, emeklilik ve iş akdi fesih işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, mahkeme icra işlemleri, ödül ve cezalara ilişkin işlemler,

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler,

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması,

Kurum personellerinin, eğitim programlarına katılımlarının sağlanması,

Hizmet içi eğitim programı hazırlanması,

İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin hastalık raporlarının incelenmesi,

İşçi, Memur ve sözleşmeli personellere ait izin işlemlerinin yapılması,

Hastalık veya İstirahat raporu alan işçilerin iş görmezlik bildirimlerinin internet ortamında girişlerinin yapılıp işlenmesi,

Memurların terfi işlemleri,

Memurun kademe ve derece terfi ve intibak işlemleri,

Atama işlemleri ve özlük kayıtlarının tutulması,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

Örgüt Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesi ve Norm Kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup, Yazı İşleri Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve atanma şartlarına uygun olarak Başkan Yardımcısı, Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.



Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

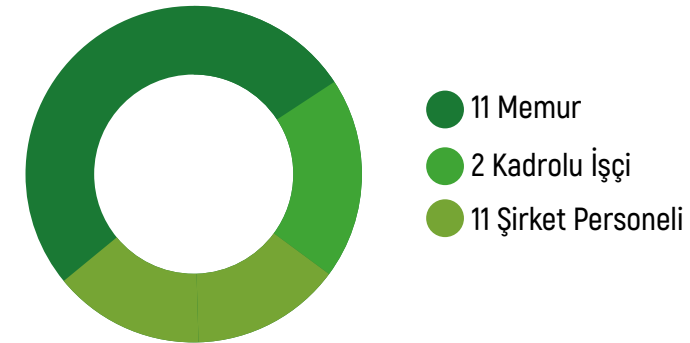
Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinası, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personellere brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	9
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	5
4	Telefon	9
5	Faks	1
6	Klima	5
8	Mikrofon(masa)	4

İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Fiziki Personel Yapısı

Hizmet ve faaliyetler toplam 24 personelle yürütülmektedir. Personel sınıfları aşağıdaki gibidir.



SUNULAN HİZMETLER İLE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Meclis Faaliyetleri

Gündemin Hazırlanması

Birimlerden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen teklifler doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Meclis gündemi hazırlanmıştır.

Gündemin Duyurulması

Her toplantı öncesinde, hazırlanan gündem ile toplantı tarihi ve saatini içeren bilgi, meclis üyelerine toplantı tarihinden en geç 3 gün önceden yazılı olarak bildirilmiş, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla da Belediyemizin ilan panosunda ve Belediyemiz web sitesinde ilan edilmiştir.

Meclis Toplantısı

Belirtilen gün ve saatte gerçekleştirilmiş toplantılar tutanak altına alınmış ve sesli kayıt ortamına kaydedilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre Belediyemizin en büyük karar organı olan Belediye Meclisinin 2023 döneminde 11 olağan toplantı 2 olağanüstü toplantı yapmış olup toplam 135 karar almıştır. Almış olduğu kararlar aylar itibariyle aşağıdaki şekildedir.

Ay Adı	Karar Sayısı
Ocak	11
Şubat	11
Mart	8
Nisan	13
Mayıs	10
Haziran	10
Temmuz	8
Ağustos (Olağanüstü)	5
Eylül	5
Ekim	16
Kasım	15
Aralık	20
Aralık (Olağanüstü)	3
Toplam	135

İhtisas Komisyonuna Havale Edilen Dosyaların İlgili Komisyona Sevki:

Toplantı gerçekleştikten sonra İhtisas Komisyonlarına havale edilen teklifler, ilgili Komisyon tarafından görüşülmüş ve bir sonraki Meclis toplantısında konunun karara bağlanması için rapor haline getirilmiştir. Rapor haline getirilen komisyon görüşleri fiziksel şekilde dosyalanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.

Kararların Yazılması ve Mülki Amire Gönderilmesi

Toplantıda alınan kararlar yazıldıktan sonra, toplantı tutanakları ile birlikte Meclis Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılır, kararlar 7 gün içinde Kaymakamlığa onaya gönderilir, onaylandıktan sonra ilgili birimlere sevki yapılmıştır. Kararlar fiziksel şekilde dosyalanarak arşivlenmesi sağlanmış ve aynı zamanda Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Huzur Hakkı Puantaj Listesi

Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, Belediye Başkan Vekilleri ve İhtisas Komisyonlarının huzur haklarını alabilmeleri için puantaj listeleri her ay Başkanlık Olur'u ile Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliğine gönderilmiştir.

Encümen Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereğince Belediye Encümeninin görev ve yetkilerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Encümeni yılın her haftası periyodik olarak toplanmış ve toplam 364 adet karar alınmıştır.

AY ADI	KARAR SAYISI	TOPLANTI SAYISI
OCAK	35	4
ŞUBAT	20	3
MART	32	5
NİSAN	57	4
MAYIS	26	4
HAZİRAN	28	3
TEMMUZ	20	3
AĞUSTOS	28	4
EYLÜL	28	4
EKİM	32	3
KASIM	27	4
ARALIK	31	5
TOPLAM	364	46

Gündemin Hazırlanması ve Karara Bağlanması ve Arşivlenmesi:

Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen dosyalar Encümen üyeleri tarafından incelendikten sonra karara bağlanır. Kararlar 3'er nüsha olarak yazılıp imzalandıktan sonra ilgili birimlere 2'şer nüshası gönderilir 1 nüshası hem fiziksel hem de dijital olarak arşivlenmiştir. Aynı zamanda Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.

İhale Kararlarının Alınması ve Arşivlenmesi:

Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen ihale dosyaları, Encümen Üyeleri tarafından incelendikten sonra karara bağlanır. 3'er nüsha çıkarılıp 2 nüshası ilgili birime gönderilir 1 nüshası da fiziksel ve dijital olarak arşivlenir.

Huzur Hakkı Puantaj Listesi

Encümen üyelerinin huzur haklarını alabilmeleri için puantaj cetvelleri hazırlanarak, Başkanlık Olur'u veya Yazı İşleri Müdürü Olur'u ile Mali Hizmetler Müdürlüğüyle İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliğine gönderilmiştir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI FAALİYETLERİ

Her ay ilk Meclis toplantısından sonra havale edilen teklifleri inceleyip Meclise görüş sunmaktadırlar.

Plan ve Bütçe Komisyonu

AY	RAPOR
ŞUBAT	1
MART	1
HAZİRAN	2
TEMMUZ	1
KASIM	4
TOPLAM	9

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

AY	RAPOR
ŞUBAT	1
MART	1
EYLÜL	11
KASIM	1
TOPLAM	14

Ulaşım Komisyonu

AY	RAPOR
OCAK	3
ŞUBAT	2
MART	1
NİSAN	4
MAYIS	1
HAZİRAN	1
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	1
EYLÜL	11
EKİM	1
KASIM	3
ARALIK	7
TOPLAM	36

Denetim Komisyonu

Her yıl ocak ayında Meclis Kararıyla oluşturulan Denetim Komisyonu Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimini yaparlar ve Nisan ayında Meclise Denetim Raporlarını sunarlar.

Evlendirme İşleri

Resmi nikâh kıymak isteyen adayların başvuruları sırasında başvuru sahiplerinin müracaat evrakları kabul edilmiş, tamamlanan evraklara istinaden kanunlara ve yönetmeliğe uygunluğu denetlenmiş, inceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin talepleri kabul edilerek nikâh tarihi belirlenmiş ve belirlenen tarihte nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.

EVLENDİRME BÜROSU FAALİYETLERİ			
AY ADI	MÜRACAT	AKİT	İPTAL
OCAK	34	34	-
ŞUBAT	19	19	-
MART	39	39	-
NİSAN	47	47	-
MAYIS	59	59	-
HAZİRAN	54	53	1
TEMMUZ	149	148	1
AĞUSTOS	86	86	1
EYLÜL	76	76	-
EKİM	48	48	-
KASIM	34	34	-
ARALIK	22	22	-
TOPLAM	670	667	3

İhtisas Komisyonuna Havale Edilen Dosyaların İlgili Komisyona Sevki:

Toplantı gerçekleştikten sonra İhtisas Komisyonlarına havale edilen teklifler, ilgili Komisyon tarafından görüşülmüş ve bir sonraki Meclis toplantısında konunun karara bağlanması için rapor haline getirilmiştir. Rapor haline getirilen komisyon görüşleri fiziksel şekilde dosyalanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.

2023 YILI MECLİS, ENCÜMEN, KOMİSYON ÜYELERİNE VE BAŞKAN VEKİLLERİNE YAPILAN ÖDEMELER

Meclis Üyeleri	: 48.805,72 TL
Plan ve Bütçe Komisyonu	: 3.434,82 TL
Encümen Üyeleri	: 101.686,01 TL
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	: 9.254,13 TL
Başkan Vekilleri	: 97.154,74 TL
Denetim Komisyonu	: 8.250,00 TL
Ulaşım Komisyonu	: 3.591,41 TL
Toplam	: 272.177,83 TL

Uluslararası Aile Cüzdanı

2023 YILI AİLE CÜZDANI MALİYETLERİ

Ocak	: 15.130,00 TL
Şubat	: 8.455,00 TL
Mart	: 17.355,00 TL
Nisan	: 20.915,00 TL
Mayıs	: 26.255,00 TL
Haziran	: 23.585,00 TL
Temmuz	: 65.860,00 TL
Ağustos	: 37.825,00 TL
Eylül	: 33.820,00 TL
Ekim	: 21.360,00 TL
Kasım	: 15.130,00 TL
Aralık	: 9.790,00 TL
Toplam	: 295.480,00 TL

Nikâh işlemleri için gerekli olan kıymetli evrakların (uluslararası aile cüzdanı) Mal Müdürlüğünden alımı aksaklığa meydan verilmeden gerçekleştirilmiştir. Evlenme Kütüğü defterine seri numarasına göre kaydı yapılmıştır.

Nüfus Müdürlüğü ve Diğer Kurumlar ile Yazışma-İzinname:

Yapılan tüm nikâh akitleri evlilik tescil işlemleri için 08.08.2023 tarihine kadar Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. 09.08.2023 tarihinden itibaren E-Belediye sisteminden evlilik tescil işlemleri yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca diğer Belediyelerin evlendirme birimlerinden gelen izinnamele doğrultusunda işlem yapılmış, evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere de izinname hazırlanmıştır. Bunun yanında bilgi ve belge talep eden kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Arşivleme

Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakların düzenli bir biçimde arşivlenmesi yapılmıştır.

Genel Evrak Faaliyetleri**Kurum İçi Evrak Sevki**

Belediye Başkanlığına dış kurumlar ve kişilerden posta, kişisel başvuru, faks ve kurye aracılığı ile gelmiş olan 16546 adet evrakın, sistem üzerinden kaydı yapılmış ve ilgili birimlere sevki yapılmış, evrak aslını isteyen birimlere de 1040 adet evrak zimmetlenerek dağıtımı yapılmıştır.

Kurum Dışı Evrak Sevki

İç birimlerden dış kurum ve kişilere gönderilmek üzere gelen 169 adet evrakın çıkış kayıtları yapılmış olup, posta ve kurye vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmıştır.

CİMER Başvuruları

Vatandaş, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarından gelen her türlü talep, bilgi edinme vb. konularda talepler alınmaktadır. Alınan talepleri konularına göre evraka dönüştürüp ayrıştırarak ilgili müdürlüklere aktarımı yapılmaktadır. Müdürlükler tarafından verilen cevaplar/evraklar incelenir uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve talep sahibine mail veya posta yoluyla dönüşümü sağlanır. 2023 yılında toplam 273 adet CİMER başvurusu olmuştur ve yasal süresi içerisinde cevaplanmıştır.

PTT KEP İşlemleri

2023 yılında PTT kep adresine dış kurumlardan 1672 adet evrak gelmiş olup yasal süreci içerisinde ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

E-Belediye Evrak İşlemleri

2023 yılında E-Belediye sistemi üzerinden 1009 evrakın kaydı yapılmış olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Posta İşlemleri

Kurumlardan gelen resmi yazıların yasal süreci içerisinde ilgili birimlere sevki yapılmış ve cevap yazmaları sağlanmıştır. Birimlerimizden gelen evraklar aynı gün postaya verilmiştir.

Gönderilen İadeli Taahhütlü Postalar	:532
Gönderilen Normal Postalar	:9

2023 Yılı Posta Pulu Maliyetleri

Şubat	:10.000,00 TL
Nisan	:3.000,00 TL
Haziran	:10.000,00 TL
Ağustos	:10.000,00 TL
Ekim	:10.000,00 TL
Kasım	:10.000,00 TL
Aralık	:10.000,00 TL
Toplam	:63.000,00 TL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2023 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde eğitim programlarına katılımları sağlanmıştır.

2023 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.

2023 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellere ait 85 adet iş göremez raporu kayıtlara işlenmiştir.

2023 yılında, işçi, memur ve sözleşmeli personelin, yıl boyunca 2444 adet izin işlemi yapıp kayıtlara işlenmiştir.

2023 yılında, rapor alan 133 işçi personelin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

2023 yılında, 120 personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapılmıştır.

2023 yılında, 120 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapılmıştır.

2023 yılında 1 memur belediyemizden tayin yoluyla ayrılmış olup tüm işlemleri tamamlanmıştır.

2023 yılında Belediye İktisadi Teşebbüsüne 85 personel dosyası açılarak işe giriş işlemleri yapılmıştır.

2023 yılında Belediye İktisadi Teşebbüsüne 36 personel dosyası kapatılarak işten çıkış işlemleri yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde 3 memur ve işçi personele ait disiplin işlemi başlatılmıştır.

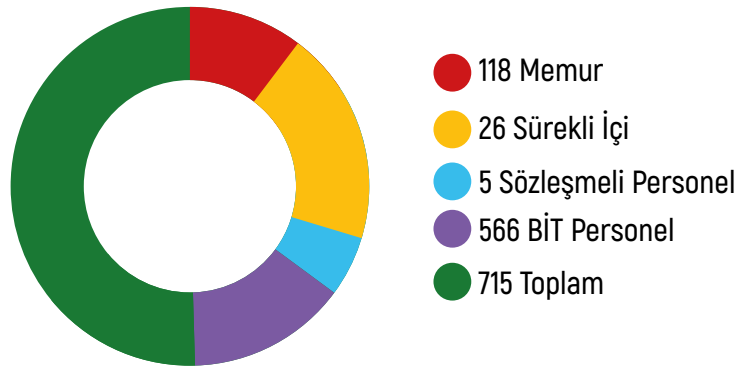
2023 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay düzenli olarak kayıt edilerek ücretleri ödenmiştir.

2023 yılında, 3308 Sayılı Çıraklık Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan Meslek Lisesi öğrencilerine ve Yüksekokul öğrencilerinin de yaz döneminde staj yapmaları sağlanmıştır.

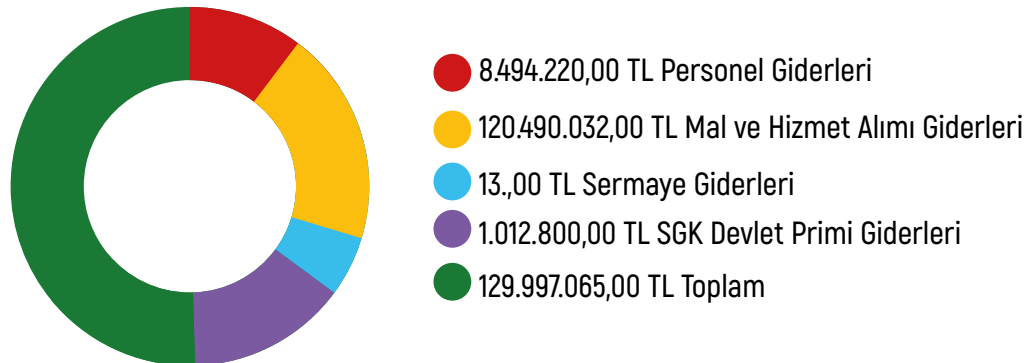
Tüm personelimizin özlük dosyaları güncel olarak tutulmaya devam edilmekte, bilgisayar ortamında da bu bilgilere ulaşılabilir.

2023 yılında Belediyemiz Kültür ve Kongre Merkezinde personelimiz ile gerekli toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.

2023 Yılı Belediye Personel İstihdam Durum Tablosu



Yazı İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Mali Bütçesi



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.02.2023

OKTAY BALCI
YACI İŞLERİ MÜDÜR V.

02

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü



SUNUŞ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2023 Yılı Faaliyet Raporu saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Raporda, Müdürlüğümüz faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve takibi adına, mevcut programlar ile stratejik amaç ve hedeflerin uyumunun sağlanmasına önem verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2023 yılında mevcut misyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile program bütçe sistemi dâhilinde yer alan Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesel olarak yönetilmesi sağlanmıştır.

Saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun gereği olarak hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporunu Başkanlığımızın bilgisine sunar ve Belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için özveri ve çaba gösteren değerli Müdürlük çalışanlarıma teşekkür ederim

HAKAN ÇAM
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

Giriş

Faaliyet raporu, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir.

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları;

1.5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi

2.5216 sayılı Kanunun 18'inci maddesi

3.5393 sayılı Kanunun 38'inci ve 56'ıncı maddesi,

4.Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, yasal dayanaklarının gereği olarak hazırlanmaktadır.

Misyon ve Vizyon

Misyonumuz, Belediyemizin hizmetlerinin devamlılığını sağlamak için gerekli lojistik destek sağlamak ve ürün ve hizmet ve yapım işi satın alma işlemlerini yerine getirmektir.

Vizyonumuz, Belediyemizin ekonomik ve sosyal olarak sürdürülebilir hizmetlerin devamlılığı için güçlü ve yenilikçi, bir birim olmak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün amaçları, prensipleri, politikaları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı, bütçesine uygun, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda yürütülmektedir. Belediyemize ait; satın alma hizmetleri, ihale hizmetleri, Araç ikmal hizmetleri, merkez garaj araç sevk ve yönlendirme hizmetleri, Belediyemize ait taşınırın ve taşınmazların kayıt altına alınması ve kiralanması işlerini yürütmektedir. 5018 sayılı Kanun'un 60.maddesinin ikinci fıkrası gereğince harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu

hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Erbaa Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

1.Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan,

2.Kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan,

3.Birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan,

4.Kurum hizmet binalarının ve tesislerinin idaresini ve teknik ihtiyaçlarını sağlamaktan,

5.Kurumun onarım, tefrişat ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan,

6.Belediye'nin yemek, temizlik ve personel servislerini karşılayan taşıeron firmaların kontrolünü sağlamaktan, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, tüm hizmetli personelin kontrolünü sağlamaktan,

7.Belediye hizmet binaları içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetleri temizlik ve hijyen açısından kontrol etmekten, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın giriş-çıkış ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten,

8.Belediyenin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlamaktan,

9.Belediyenin bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en uygun şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarla fiili denetimi sağlamaktan,

10.Müdürlüğüne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan;

11.Belediyeye ait iş makineleri ve araçları, binek otoları, kamyonlar, minibüsler, otobüsler ve kamyonetlerin ihalesini yapmaktan,

12.İhalesi yapılan araçların birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda görevlendirmesini yapmaktan,

13.Belediyeye ait resmi araçların bakım ve onarım işlerini yaptırmaktan,

14.Belediyenin personel servislerini karşılayıp, organizasyonunu yapmaktan,

15.Belediyenin akaryakıt ihalesini yapmaktan,

ÜRETKEN BELEDİYESİ

16.İhalesi yapılan akaryakıtın birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talepleri karşılamaktan ve takibini yapmaktan,

17.Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları müdürün bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan,

18.Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım, onarım, tamir, tadilat işlerini yapmaktan, teknik sorunlarını gidermekten, mevcut personel eliyle giderilemeyen teknik bakım, onarım ve servis hizmetlerini müdürün onayıyla dışarıya yaptırmaktan,

19.Personelimizin ve vatandaşlarımızın hastalığa karşı korumak için Dezenfektan, maske, eldiven ve diğer koruyucu malzeme dağıtımını yapmaktan,

20.Erbaa Belediyesine ait işyerleri ve arsaların satışları veya kiralanmalarını 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yerine getirmekten,

21.Müdürlüğümüze bağlı Bilgi-İşlem şefliği, Belediyemizin tüm elektronik cihazlarının, internet altyapısının ve yazılımlarının sorunsuz şekilde çalışması için gerekli tüm özeni göstererek ihtiyaçlara en hızlı şekilde cevap verir

22.Müdürlüğümüz, Belediyemizin tüm kırtasiye ve temizlik malzemelerini temin etmekle yükümlü olup, bu konuda birimlerin ihtiyaçlarını karşılamaktan,

23.Ayrıca vatandaşlarımızın ve kamu kurumlarının araç taleplerini yerine getirmekten,

24.Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında bağlı şefliklerle görevleri yerine getirmekten sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Taşınmazlar

Müdürlüğümüz İdari, Sosyal ve İdari dışı amaçlarla olmak üzere sorumluluğu dahilinde emrine verilen binalardan oluşan hizmet amaçlı kullanımı, bakım onarımının yapıldığı ve gelir oluşturacak şekilde değerlendirilmesinin yapıldığı taşınmaz envanterine sahiptir. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetler geniş bir alana dağıldığı için ana hizmet binası dışında ki binalarda da örgütlenmiştir. Bina ihtiyacı karşılanırken belediyemize ait binalar kullanılmakta olup bunun dışında gerektiği noktada prefabrik yapılardan faydalanılmaktadır.

HİZMET BİNALARI	
Depo Binası (Eski Tekel Ambarları)	1 Adet Bina
Arşiv Depo	1 Adet Kongre ve Kültür Merkezi Zemin Kat

Araçlar

Müdürlüğümüz Doğrudan Satın Alma ve hizmet alımı ihale yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafında okullar, ve diğer kurumlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç bazlı araç temin edilmektedir.

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Araç		1	1

Organizasyon Şeması

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Müdürlük makamı altında ihtiyaç doğrultusunda oluşturulan 2 adet birimle hizmet vermektedir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilgi ve teknoloji altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları bilgisayar donanımı ve ekipmanları, iletişim araçları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 4 ana başlık altında toplanmaktadır.

DONANIM TÜRÜ	TOPLAM
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	14
İletişim Araçları	9
Ofis Malzemeleri	32
Diğer Teknolojik Araçlar	4

Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları kapsamında; 10 adet All in One Bilgisayar
İletişim Araçları kapsamında; 8 adet sabit telefon, 3 adet telsiz telefon, 1 adet Santral, 2 adet Televizyon Ekranı
Ofis Malzemeleri kapsamında; 1 adet kağıt imha makinesi, 7 adet hesap makinesi, 2 adet fotokopi makinası 1 Adet tarayıcı ve 3 adet yazıcı

Diğer Teknolojik Araçlar kapsamında; 1 adet jenaratör, 4 adet klima yer almaktadır ayrıca Digikent Programı belediyemiz evrak sistemi ve depolama aracı program olarak kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz personel yapısı; memur, sözleşmeli personel, daimi işçi ve hizmet personellerinden oluşmaktadır.

KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI
Memur	6
Sözleşmeli Personel	1
Daimi İşçi	2
Hizmet Personeli	5
TOPLAM	14

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlkokul	2
Ortaokul	1
Lise	2
Önlisans	3
Lisans	6

Mali Bilgiler

2023 yılı ilk Üç aya ilişkin bütçe uygulamaları ve analiz Sonuçları

EKONOMİK KOD	TOPLAM BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Personel Giderleri	5.785.000,00TL	3.468.851,12TL
Sgk ve Devlet Primi Giderleri	745.000,00TL	451.876,72TL
Mal ve Hizmet Alımı	88.450.000,00TL	67.730.947,25TL

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü birimleri tarafından 2022 yılında gerçekleşen faaliyetlere ilişkin bilgiler:

Satın Alma Birimi

İHALE TÜRÜ	ADET
Doğrudan Temin Mal Alımı	696
Doğrudan Temin Yapım ve Hizmet Alımı	267
Enerji ve Yakacak Alımı(Elkt.Doğl...)	60

İhale Birimi

İHALE TÜRÜ	ADET
2886 İhale Satış ve Kiralama	23
4734 Mal Alımı	42
4734 Hizmet ve Yapım İş Alımı	12

Bilgi İşlem Birimi

HİZMET TÜRÜ	ADET
Teknik Destek ve Arıza Giderme	208
Bilgisayar Kurulumu	34

AMAÇ VE HEDEFLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak;

a.Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve diğer müdürlüklerle koordineli hareket etmek

b.İlçemize verilen hizmetin aksamaması için belediyemize ait taşınır ve taşınmazların bakım onarım işlemlerinin yapılması.

c.İlçe sakinlerinin bütün beklentilerini ve taleplerini karşılayacak hizmet vermek

d.Etik ilkeler ve yasal mevzuat gerekliliklerine uygun hareket etmek

e.Hedeflere ulaşmak için sürekli araştırma, öğrenme ve inovasyon çalışmaları yapmak

f.Faaliyetlerin etkinliğini artırma ve minimum maliyetle maksimum memnuniyeti sağlamak

g.Mali disiplin içinde hareket etmeyi yönetim politikası olarak benimsenmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler

1-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mevzuat ve Mevzuata ilişkin değişikliklere hızlı adapte olacak şekilde personel yapılanmasına sahip olması

2-İlçe ve toplum düzenine yönelik Vatandaş şikayetlerinin ve taleplerinin hızlı ve etkin şekilde karşılanması

3-Mali yükümlülükleri mali disiplin içinde Belediyemiz ve Kamu yararı gözetilerek yerine getirilmesi

4-Birmler arası koordinasyon ve iletişim becerisinin yüksek olması

5-Diğer Müdürlüklerinin taleplerinin hızlı şekilde değerlendirilerek karşılanması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- 1-Çalışma kapasitesi yüksek Personel yeterliliği sağlanmalı
- 2-Diğer Müdürlüklerin Satın Alma ve İhale işlemleri ile ilgili olarak personele eğitim verilmesi
- 3-Atıl durumda bulunan Depoların etkin olarak kullanılması gerekmektedir.

Öneri ve Tedbirler

- 1-Mali Disiplin artırılmalı
- 2-Tüm müdürlükler talep ettikleri kendi satın alma işlemleri için bir personel görevlendirerek kendi alım sürecini takip edecek seviyeye gelmeli
- 3-Personel verimliliği artırılmalıdır.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
[22.01.2024]

HAKAN ÇAM
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



03

Hukuk İşleri
Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Görev Yapısı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak; kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amaçlanmış olup; bu doğrultuda kamu kurumlarınca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ek mevzuatı gereği işlemler yürütülmekte ve mevzuat gereği her mali yılın sonunda yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan 2023 yılı birim faaliyet raporumuz sunulmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Personel Listesi

Memur :1
Taşeron İşçi :1
Toplam :2

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekâletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

Görev

Müdürlüğümüz, Erbaa Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda, Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra daireleri ve Noterlerde müdürlük avukatları vasıtasıyla Belediye tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

Belediyemiz tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerini yerine getirir.

Başkanlık katı veya Belediyeye bağlı müdürlüklerin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtir, müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, Müdürlük bütçe taslağını hazırlar, harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenler,

Sorumluluk

Müdürlüğümüz, Erbaa Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Erbaa Belediyesi Hizmet Binasını 2. Katında müdüre ayrılmış bir bölüm olan büro sisteminde düzenlenmiş ve büro personeli ile hizmet binası içersin de faaliyet göstermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğümüz bir avukat ve bir personelden oluşmakta olup Müdürümüzün odasında fotokopili yazıcı bilgisayar, Uyap (Ulusal Yargı Ağı) ve icra Pro programı bulunmakta olup tüm yazışmalar ve kontroller müdürümüz tarafından iç kontrolden geçmektedir.

Müdürlüğümüz personeline bilgisayar tahsis edilmiştir. Büro Personelimiz konusunda tecrübeli olup çok iyi derecede bilgisayar kullanmakta olup ayrıca icra Pro, Uyap (Ulusal Yargı ağı) e-İmza ve tüm hukuki ve idari yazışmalarda bilgi sahibi olup adli ve idari işlemleri iyi derecede bilmektedir.

Müdürlüğümüzde takip edilen dosyalar ile ilgili bilgiler ulusal yargı ağında ve fiziken tarafımızca depolanmaktadır. Müdürlüğümüzde hukuki yayınlardan oluşan bir kütüphane bulunmaktadır.

Donanım

Bilgisayar 2 adet
Yazıcı 1 adet Çok Amaçlı Fotokopi 1 adet
Klima 1 adet

Yazılım

İcra Pro, UYAP (Ulusal Yargı ağı), E-imza,DİĞİKENT, Avukat Portal

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüzce; Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte, Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte, Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmakta ,Avukat tutamayacak durumunda olup belediyemize müracaat eden hemşerilerimizin Tokat Barosunun Adli Yardım bürosundan yararlanmaları sağlanmak üzere yönlendirmeleri yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüzce 5393 Sayılı Belediye Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunulmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkan Yardımcımız Sn. Fatih SÖNMEZ'e bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, müdürlüğümüzde dosyayı takip eden avukat tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler dava konusu ile ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılmakta, ödeme belgeleri bu müdürlüğümüzce düzenlenmekte ve akabinde ödemeleri yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Birim Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve ilçemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmekte; bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte; faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta,

her türlü teknolojik imkandan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmekte; personelimiz, meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmanın yanında mesleki ve bireysel gelişmelerini teminen mevcut tüm olanaklardan yararlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmakta; Müdürlüğümüzün çalışanı kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta; yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 yılında; Müdürlüğümüzce 215 adet duruşmaya çıkılmış, 6 adet keşfe gidilmiştir. Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 45 adet yazılı hukuki görüş verilmiş ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. Hukuk Biriminde 600 adet evrak giriş çıkışı olmuş, bunların 25 adeti borçlulara yazılan ihtarnameden ibarettir. 2023 yılında 2 adet Savcılık soruşturması başlatılmıştır. Ayrıca eski dönemlerden devam eden 145 adet alacaklı olduğumuz İcra takip dosyası devam etmektedir. Müdürlüğümüzde, 31.12.2023 tarihi itibarıyla derdest ve temyiz aşamasında toplam 18 adet dava dosyası işlem görmektedir.

31.12.2023 tarihi itibarıyla işlem gören dosyalar:

İŞ MAHKEMESİ ADLİ - İDARİ VE CEZAİ DEVAM EDEN DAVALAR

135 Adet Hukuk İş Davası

26 Adet İdari Yargılama

14 Adet Asliye Ceza Mahkemesi

4 Adet Tokat Ağır Ceza Mahekemesi

İCRASI DEVAM EDEN TOPLAM TAKİPLER

145 adet alacaklı olarak

40 adet borçlu taraf olarak

Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.2023 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.

Belediyemizin ve beldenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır. Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

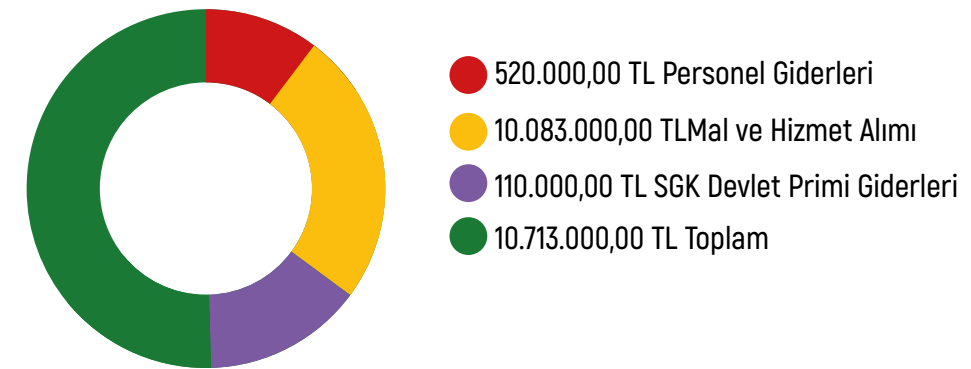
Üstünlükler

Belediye yönetimimizin müdürlüğümüz faaliyetlerine verdiği önem ve destek nitelikli personel kurumsal iletişim ve işbirliğinin artması bilgiye erişim imkânlarının artması

Değerlendirme

Müdürlüğümüzde fiziki yapının yeterliliği (çalışma alanının müdür ile personelin ayrı olması) nedeniyle müzakere veya danışma için gelenleri ayrı bir mekânda ağırlama olanağı bulunduğundan personelimizin çalışma performansını artırmakta ve belirli bir iş disiplini sağlanmaktadır.

Avukat ile birlikte, büro personelimizin bahse konu yazışma ve davalarda belirli iş disiplini içerisinde ast üst seviyesi ile çalışmalarını sürdürmektedir. İş bu faaliyet raporu Erbaa Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğünce düzenlenmiş olup 2022 yılını kapsamaktadır.



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 07/02/2024

GÖKHAN EROĞLU
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.



04

Plan ve Proje
Müdürlüğü

KAMULAŞTIRMA-TRAMPA-TAKAS-TAHSİS

1-Kamulaştırma:

- Tosunlar Köyü 0 ada 1237 nolu parsel: Ali KURU Bekir KURU
- Devam ediyor

2-Kamulaştırma:

- Erek Mahallesi 380 ada 23 nolu parsel: Emre ULUSOY
- Tamamlandı.

3-Kamulaştırma:

- Kurtuluş Mahallesi 173 Ada 472 nolu Parsel: Mehmet ÜNAL
- Tamamlandı.

4-Kamulaştırma:

- Tepe Mahallesi 639 ada 12 nolu parsel :Güldane GÜLEÇ

1-Trampa:

- Erek Mahallesi 412 ada 67 nolu parsel (Abdullah ÇAKIR) ile Erek Mahallesi 417 ada 173 nolu parselin trampası (Erbaa Belediyesi)
- Tamamlandı.

Tahsis Amacı Değişikliği(Mera)

- Alacabal Mahallesi 546 ada 1 nolu Mera: Devam ediyor.

Tamamlanan Projeler

1.OKA projesi: Erbaa Kent Müzesi Teşhir ve Tanzim : Tamamlandı

2.EKO Turizm Proje Desteği İçin Orman Bakanlığına Müracaatı Yapılarak Proje Onaylanmıştır. 2021 Yılı İçin Düden Gölü Mesire Alanı Projesi Uygulanması Hedeflenmektedir.

3.KENT ORMANI Proje İçin Orman Bakanlığına Müracaatı Yapılarak Proje Ön İzni Alınmıştır.2021 Yılı İçin KENT ORMANI Projesi Uygulanması Hedeflenmektedir.

4.Belediyemizin Turizm ilavesi ile D13 Grubuna ilerlemesi talebi

5.Erbaa Şehiriçi Hastane Yolu

Talepler

1.Milli Eğitim: Tarım Lisesi Talebi

Devam Eden Projeler

1.Silahtar Ömer Paşa Camii Ziyaret Merkezi Projesi,

2.Bisiklet Yolu, EKO Turizm Proje Desteği İçin Orman Bakanlığına Müracaatı Yapılarak Proje Onaylanmıştır. 2021 Yılı İçin Düden Gölü Mesire Alanı Projesi Uygulanması Hedeflenmektedir.

3-KENT ORMANI Proje İçin Orman Bakanlığına Müracaatı Yapılarak Proje Ön İzni Alınmıştır.2021 Yılı İçin KENT ORMANI Projesi Uygulanması Hedeflenmektedir

4-Bisiklet Yolu

2-ETAP: 3 Km (Türkiyem ve Dereboyu Caddesi)

1.KISIM 3 Km (Sağlık Caddesi)

5-Belediyemizin Turizm ilavesi ile D13 Grubuna ilerlemesi talebi

6-Oduncular Sitesi

7-Paletçiler Sitesi

8-Yeni Ticaret Merkezi Projesi (Hal, soğuk hava deposu, yağlı tohumlar alım merkezi)

9-Ulaşım Master planı

10-Spor Park Projesi

11-Kent Müzesi Projesi

12-Erek Hamamı Resterasyon Projesi

05

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



Sunuş

Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Sosyal tesisler kurarak vatandaşların sosyal gereksinimlerinin kaliteli ve uygun maliyetle karşılanmasının sağlanması Roka Kafe işletmesi; Çamlık Kafe ve Restoran, HÜSEYİN ŞAHİN YÜZME HAVUZU işletilmesi, fatura ita ve muhasebeleştirme işlemleri Kurum içi ve dışı bütün vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet etmek.

ÖMER DUMAN
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜR V.

Misyon

Öncelikli olarak vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak Belediyemiz sınırları içerisinde var olan tüm canlılara, kurum ve kuruluşlara, devletin öngördüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; eşit, güvenilir, şeffaf, kaliteli, hızlı, ekonomik, güler yüzlü, teknolojik, halkın ihtiyacı ve yaşam standardını geliştirecek genel kamu düzeni, ekonomi, iş, çevre koruma, iskan ve toplum refahı, sağlık, dinlenme, kültür ve din, eğitim, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerini kaliteli, bilgili, tecrübeli ve nitelikli kadrosuyla hizmet sunan bir kurumdur.

Vizyon

Örnek dünya kentleri standartlarında, sevgi, barış, dostluk ilkeleri ile bütünleşmiş, yenilikçi ve çağdaş kentler arasında yer almaktır.

Yetki,Görev ve Sorumluluklar

-Sosyal tesisler kurarak vatandaşların sosyal gereksinimlerinin kaliteli ve uygun maliyetle karşılanmasının sağlanması ROKA KAFE işletmesi; ÇAMLIK KAFE ve RESTORAN, HÜSEYİN ŞAHİN YÜZME HAVUZU işletilmesi, fatura ita ve muhasebeleştirme işlemleri Kurum içi ve dışı bütün vatandaşlarımıza en iyi şekilde

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediye binasında faaliyet göstermektedir.

Örgüt Yapısı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesi ve Norm Kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve atanma şartlarına uygun olarak Başkan Yardımcısı, Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinası, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personellere brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	7
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	3
5	Faks	0
6	Klima	6
7	Ses Sistemi	3
8	Mikrofon(masa)	0
9	Mikrofon(el)	2

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Fiziki Personel Yapısı

- Hizmet ve faaliyetler toplam 33 personelle yürütülmektedir. Personel sınıfları aşağıdaki gibidir.
- 17 İşletme ve İştirakler Müdürlük personeli
- 16 geçici görevlendirme ile gelen personel

Hüseyin Şahin Yüzme Havuzu

1-99 Adet düğün, nişan organizasyonu yapılmıştır.

2-Tesisimiz 5 personel ile çalışmaktadır.

3-Engelli bireylerin sosyal aktiviteleri için tesisimiz hizmet vermiştir.

4- STK ve Siyasi partilerin organizasyonları yapılmıştır.

Roka Kafe İşletmesi

1-Tesisimiz çift vardiya olarak çalışmaktadır.

2-Tesisimiz toplamda 11 kişi hizmet vermektedir,

Çamlık Restoran İşletmesi

1-Tesisimiz çift vardiya olarak hizmet vermektedir.

2-Tesisimiz 17 personel ile hizmet vermektedir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 2023 Yılı Mali Bütçesi

PERSONEL GİDERLERİ	:691.426,97
MAL VE MALZEME GİDERLERİ	:18.082.703,16
SGK GİDERLERİ	:30.683,80
BÜTÇENİN KULLANILMASI	:%89,45
İŞLETME GELİRLER TOPLAMI	:17.537.673,06
2023 YIL BÜTÇESİ	:20.603.040,00

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ÖMER DUMAN
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜR V.



06

Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü

Sunuş

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Erbaa Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarih ve 48 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğün görev, çalışma, usul ve esaslarına ilişkin hükümleri 02.11.2020 tarih ve 101 Numaralı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği esas ve usullerinde değişiklik yapılarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi "n" bendine uyarınca Belediyenin görevleri arasında sayılan " Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak" hükmüne uygun olarak, Belediye Başkanı ve yönetimin seçilmiş organları tarafından alınan kararları uygulamakla ve izlemekle yükümlü bir birimdir.

Erbaa için yapacağımız hiçbir şeyi yeterli görmüyoruz. Hep çalışacağız, hep üreteceğiz, hep paylaşacağız.

ABDULLAH YILMAZ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.

Müdürlüğümüzün Görev Yapısı

Müdürlüğümüz belediye tarafından yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardım hizmetlerinde, korunmaya muhtaç çocuk, kadın ve yaşlılar ile hiçbir geliri olmayan veya yetersiz olan kişilerin desteklenmesi temel hedef olup, öncelikle bu kişiler olmak üzere ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetler yapılır.

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı



Sosyal Yardımlaşma Faaliyetleri

-Yardım başvurusu yapan kişilerin kayıtları sistemsel olarak yapıldı.

-Kayıt yapılan kişilerin araştırmaları yapılmak üzere haftalık ya da günlük olarak keşif listeleri hazırlanarak ilgili adreslere gidildi.

-Müdürlüğümüz tarafından ilgili ihbarlar değerlendirildi. Muhtaç olup belediyemize başvuru yapmayan vatandaşımızın adresine gidilerek durum tespiti yapıldı.

-Uygunluğu belirlenen kişilerin gıda, yakacak, hasta bezi ve çocuk bezi, vb. yardımlar adreslerine götürülerek teslim edildi.

-Yaşlı ve yemek yapamayan ihtiyaç sahibi kişilere sıcak yemek yardımı aşevimizce yapılıp adreslerine götürüldü.

-Kalacak yeri olmayan yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımıza Ali Özgül Geçici Konukevinde barınma ve yemek hizmeti verilmiştir.

-6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremlerden sonra ilçemize gelen depremzedelerin yemek, yiyecek, yakacak ve barınma ihtiyaçları giderildi.

-Depremzede ailelere belediyemizden su yardımları yapıldı.

-Yaklaşık 400 depremzede aileye çeşitli yardımlar yapılmıştır.

Sosyal Etkinlik

-Ramazan Ayı boyunca Belediyemiz bünyesinde, nöbet tutup görevli olan personellere ve yemek yapamayan vatandaşlarımıza iftar yemeği götürüldü.

-Mübarek gün ve kandil gecelerinde halkımıza aşure, helva vb. ikramlar aşevimiz tarafından yapılmıştır.

-Hasta ve yaşlı ailelerimize moral ziyaretleri yapıldı.

-Sağlık sorunları yaşayan ve kronik hastalığı olan vatandaşlarımıza (pandemi dikkate alınarak) morallerinin güçlü tutulması amacıyla ev ziyaretleri yapılmıştır.

-Ev ziyaretlerinde ve cenaze merasimlerinde maske dağıtımı yapılmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Yapılan Yardımlar

S.NO	YARDIM TÜRÜ	Hane / Kişi Sayısı
1	Toplam Müracaat (Güncel Kayıt)	4500 Kişi
2	Gıda Yardımı	1918 Kişi +1000 kişi Ramazan+950 kişi Depremzede
3	Yakacak Yardımı	1600 kişi (500 kg) =(800 ton odun yardımı)
4	Ev Ziyaretleri	4000 kişiye keşif ziyareti yapıldı. + 3000 kişi hasta ve depremzede aile ziyareti
5	Ulaşım (Yol) Yardımı	200 Kişi
6	Sıcak Yemek (Ramazan Ayı)	300 Hane (1200 kişi civarı) – (210.000,00 TL)
7	Çocuk Bezi Yardımları	400 kişi
8	Hasta Bezi Yardımları	300 kişi
9	Elbise Yardımları	300 kişi
10	Su Yardımları	3000 kişi
11	Yeni Doğan Bebek Seti	180 kişi
12	Nakdi Aceze (para) Yardımları	101 kişi Toplam: 235.280,00 TL
13	Malzeme Alımı (Doğrudan Temin)	132 adet Toplam: 10.111,994,76 TL
14	Malzeme Alımı (İhale hakediş))	3 adet Toplam : 3.288,440,00 TL

-Yukarıdaki bilgiler haricinde 2023 Yılı Ramazan Ayı içerisinde 1000 paket gıda yardımı yapılmıştır.

-2023 Yılı içinde depremzede ailelere 950 paket gıda yardımı yapılmıştır.

-200 civarında aileye İstanbul, Ankara, Samsun, Tokat, Amasya, Sivas vb. illere tedavi amaçlı gidenler, cezaevi ziyaretleri ve serbest denetim kapsamında imza için gidenlere yol yardımları yapılmıştır.

-101 kişiye toplamda 235.280,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

-2023 Yılında hane başı 500 kg. olmak üzere 1600 kişiye odun yardımı yapılmıştır.

-2023 Yılında ilçe genelinde 34 noktada bulunan giysi toplama kutularından toplam 30.020 kg. giysi toplanarak anlaşmalı firmaya verilmiştir.

-100 kişiye medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2023 Yılı Mali Bütçesi

Personel Giderleri:1.640.005,00 TL

Gerçekleşen: 1.665.808,71 TL

Kalan :0 TL

SGK Devlet Primi : 250.002,00 TL

Gerçekleşen: 208.499,06 TL

Kalan : 41.502,94 TL

Diğer Sosyal Amaçlı Transferler: 13.000.000,00 TL

Gerçekleşen: 9.991.428,11TL

Kalan:3.008.571,89 TL

Toplam Genel Bütçe : 22.575.091,00 TL

Gerçekleşen: 15.510.191,28 TL

Kalan:7.064.899,72 TL

Eksilen (Aktarılan) Bütçe : 2.653.589,54 TL

Artırılan Bütçe : 535.418,12 TL

Sıfırlanan Bütçe : 4.946.728,30

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ABDULLAH YILMAZ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR V.



07

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Sunuş

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılması, Yapılan işleri kontrol ve takip etmek, imar durum belgesi düzenlemek, Mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlamak, Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelede bulunmak, Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları belirleyerek yasal işlem yapmak, Ruhsat ve eklerine uygun yapılan yapılara yapı kullanma izni düzenlemek, Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak, Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak, Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmak, Tadilat projelerini onaylamak ve takip etmek, İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak, İfraz, tevhit, yola terk, parselasyon ve imar uygulaması işlemlerini kontrol ederek onay için encümene sevk etmek, Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak, İmar mevzuatının yetki verdiği arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde encümen kararı alarak geçici ruhsat düzenlemek, Kamunun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak, Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

Kenti planlamak ve hizmet vermek için adres tanımak üzere, bilginin alt yapısını oluşturmak. Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak. Sabit adres standardını sağlamak, Ulusal adres veri tabanını güncel tutmak, Belediye yasası uyarınca, Belediye Meclisi kararıyla sokaklara, meydanlara ad veya numara verme işleminin ön hazırlığını yapmak, Belediye yasası uyarınca mahalle kurulması, bölünmesi, isim değiştirilmesi sınırlarının tespiti ile ilgili işleri yapmak, Cadde, sokak, meydan isim verilmesi meclise sunmak.

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

YUNUS EMRE DURAK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.

Amacımız

Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün imar durumu, plan değişiklik talepleri, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, numarataj, yapı denetim, İmar Uygulamaları, ifraz ve tevhit işlemlerini imar Mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek, nüfus sayım sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını tamamlamak, Bölgemizde kaçak yapılaşmayı önlemek.

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, resmi ve özel bütün yapıların "3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik, genelge ve tamimleri kapsamında" teşekkülünü sağlamak.

Misyon ve Vizyonumuz

Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda Müdürlüğümüzün ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki program ve yıllık çalışma programlarına yönelik, sorumluluğumuz altındaki yetki ve görevlerimizi vatandaşlarımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet niteliğinde sunmak amacıyla bu husustaki başarımızı en üst seviyeye çıkarmak üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz.

İlkelerimiz

-Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir olmak:

Vatandaşlarımızın bizlere vermiş olduğu yönetim yetkisinin bilinci ve sorumluluğuyla; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilgilerin kamuoyuna açık olması, vatandaşlarımızın kamu faaliyetlerini şeffafça görebilmesi ve demokratik katılım kurumsal karakterimizdir.

-Adil, tarafsız ve eşitlikçi olmak:

Yönetim anlayışımız; din, dil, ırk, cinsiyet, hiçbir ayrımcılığa girmeden, toplumun tüm kesiminin beklentilerini karşılayacak eşit hak ve imkânlarla halkımızın güven duygusunu sağlayarak adil ve eşitlikçi hizmet sunmaktır. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak Halkımızın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek adına var olan kaynaklarımızı; israf etmeden, amaç ve hedeflerimizi planlayarak, ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle en verimli şekilde kullanmak ilkelerimizdendir.

-Değişime ve yeniliğe açık olmak:

Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Sosyal ve toplumsal değişimlerin beraberinde getirdiği her türlü teknolojik gelişmeyi takip ederek yeniliklerin izlenmesi ve ihtiyaç duyulanların hayata geçirilmesi bilgi temelli, değişime açık bir yapılanma ile mümkündür. Araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşmak hedefiyle hizmetlerimizin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak ilkemizdir.

-Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek:

Birlikten doğacak kuvvet inancıyla sorumluluklarımızı çalışanlarımızla paylaşmak, bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak, kendilerini bir araya getiren işin önemini kavrayan, bütüne ait kararları dinleyen doğru olanları uygulamaya koyan yönetim anlayışı ilkemizdir.

-Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek:

Birlikte yaşama olgusunun ön planda olduğu, barış ve kardeşlik ortamının temin edildiği, paylaşmanın ve yardımlaşmanın esas olduğu huzurlu bir yaşam alanı tesis etmek başlıca ilkelerimizdendir.

-Çevreye ve halkın değerlerine saygılı kaliteli hizmet sunmak:

Çevreye ve doğaya saygının 7'den 70'e herkes tarafından benimsendiği, bireylerin değer yargılarına ve yaşam şekillerine saygının esas olduğu, geçmişten aldığımız mirası koruyarak ve geliştirerek geleceğe taşıyacağımız, verimli ve etkili hizmetler üretmek ilkemizdir.

-Güler yüzlü ve pozitif olmak:

Kardeşlik ve barış ortamının devamlılığı esasına uygun olarak, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretmek, geleceğe inançla bakılabilmesini sağlamak temel ilkelerimizdendir.

Yetki ve Sorumluluklar

Yetki ve görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılmaları imkânsızdır. Sorumluluk, yetki ve görev birbirleriyle çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek olan birbirlerinden güç kavramlardır.

Görev, yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmenlikte kabul edilen genel kurallar;

Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (nitelik, nicelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan " Hak " olarak yorumlanmaktadır.

Her eleman görevini yapmamaktan, eksik yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur. Sorumluluk " Bir görevin (nicelik, nitelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmamasından ötürü bağlı bulunan kişi ya da makama karşı hesap verme yükümlülüğü olarak anlaşılmaktadır.

ÜRETKEN BELEDİYESİ

Yetki devri, yöneticilerin genel yönetim görevlerini daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yönetim ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve şartlarının sınırlarına göre yapılır. Bir yetkinin devredilmesi sonucunda, yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar. Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur. Bir göreve vekâleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur, görevden dolayı sorumluluk yüklenir.

Görevlerimiz

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılması, Yapılan işleri kontrol ve takip etmek, imar durum belgesi düzenlemek, Mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlamak, Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelede bulunmak, Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları belirleyerek yasal işlem yapmak, Ruhsat ve eklerine uygun yapılan yapılara yapı kullanma izni düzenlemek, Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak, Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak, Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmak, Tadilat projelerini onaylamak ve takip etmek, İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak, İfraz, tevhit, yola terk, parselasyon ve imar uygulaması işlemlerini kontrol ederek onay için encümene sevk etmek, Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak, İmar mevzuatının yetki verdiği arsalarla Başkanlıkça uygun görülmesi halinde encümen kararı alarak geçici ruhsat düzenlemek, Kamunun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak, Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

Kenti planlamak ve hizmet vermek için adres tanımak üzere, bilginin alt yapısını oluşturmak. Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak. Sabit adres standardını sağlamak, Ulusal adres veri tabanını güncel tutmak, Belediye yasası uyarınca, Belediye Meclisi kararıyla sokaklara, meydanlara ad veya numara verme işleminin ön hazırlığını yapmak, Belediye yasası uyarınca mahalle kurulması, bölünmesi, isim değiştirilmesi sınırlarının tespiti ile ilgili işleri yapmak, Cadde, sokak, meydan isim verilmesi meclise sunmak.

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak, Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Örgüt Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.



PERSONEL İSTİHDAM DURUMU	
MÜDÜR	1
İNŞAAT MÜHENDİSİ	1
MİMAR	2
HARİTA MÜHENDİSİ	2
JEOLEJİ MÜHENDİSİ	1
TEKNİKER	5
BÜRO PERSONELİ	4
ŞÖFÖR	1
TOPLAM	17

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdare Adı		ERBAA BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Gideri	4.335.352,61	3.182.578,93	% 73
Sosyal Güvenlik Ödemesi	659.641,93	384.201,66	% 58,
Mal ve Hizmetler	1.506.847,08	1.465.240,11	% 97,
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	6.587.794,54	5.116.973,61	% 79

Arşivleme İşlemleri:

- Müdürlük evrak girişi ve çıkışlarının birer suretini dosyalamak ve arşive kaldırmak.
- İnşaat ruhsat projelerini dosyalamak ve arşive kaldırmak.

Encümen Kararları :

Harita mühendisleri tarafından hazırlanarak Belediyemize sunulan 3194 sayılı İmar Kanunun 15. – 16. ve 18. nci madde uygulamaları dosyalarının Müdürlüğümüz Harita Mühendisi tarafından incelenerek 3194 sayılı İmar Kanununa uygun olarak hazırlanan dosyaların teklif yazılarının hazırlanarak Belediye Encümenine sunulmaktadır. Belediye Encümenine sunulan teklif yazıları Belediye Encümenince değerlendirilerek Encümen Kararı alınmaktadır.

Meclis kararları

İmar Uygulamaları : Belediyemize yazılı olarak yapılan imar plan tadilatları müracaatları imar komisyonunca değerlendirilerek birer rapor halinde Belediye Meclisine sunulmaktadır. Belediye Meclisince sunulan raporlar Belediye Meclisince değerlendirilerek Meclis Kararı alınmaktadır.

Verilen ruhsatlar :

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 181 Adet Yapı ruhsatı verilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 83 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 22 Adet Yanan ve Yıkılan Binalar Formu verilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 18 Adet Yıkılan Binalar Formu verilmiştir.

E-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 40 Adet Asansör Ruhsatı verilmiştir.

F)-Su, elektrik ve doğalgaz aboneliği olmak isteyenlere yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi fotokopileri çekilerek yardımcı olunmaktadır.

H) Banka Kredisi kullanılmak istenen gayrimenkuller için gelen eksperlere yapı ruhsatı yapı kullanma izin belgelerinin fotoğrafı çekilmektedir. İmar Durumu, Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Projesi inceletmektedir.

Kat mülkiyeti ve kat irtifakı proje onayı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 39 adet Kat Mülkiyeti - Kat İrtifakı projesi onaylanmıştır.

İMAR DURUMU

Müdürlüğümüzce 400 adet imar durumu verilmiştir. (resmi kurumların, vatandaşların ve eksperlerin yazlı ve sözlü müracaatları)

YOL KOTU :

Müdürlüğümüzce 158 adet yol kotu verilmiştir.

İmar Çapı:

Müdürlüğümüzce 170 adet imar çapı düzenlenmiştir.

Kaçak inşaatlar-Kaçak Yapı Takip Birimi

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek.

Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim etmek ve inşaatı mühürlemek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, edilmezse inşaatı asmak ve bir örneğini muhtara bırakmak.

Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapının tespit sonucunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk etmek.

Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve / veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmezse varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı gerekli kararı almak üzere Encümene göndermek.

Belediye Encümeni yıkıma ilişkin kararlarını, ilgili Kamu Kurumu ve Kuruluşlara bildirmek.

2023 yılı içerisinde uyuşturucu ile mücadele kapsamında metruk durumda olan yapılar yıkılarak ortadan kaldırılmış olup, bir kısmı da onararak metruk durum ortadan kaldırılmıştır.



Yapı Denetim İşlemleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce;

350 adet yapı denetim hak ediş evrakları düzenlenmiştir.

a)181 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.

b)181 adet inşaatın temel hafriyatı kontrol edilmiştir.



Yardım Projesi Yapıtırılması

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve imar parseli bulunan ev yaptırmak için Belediyemize müracaat eden mağdur durumda olan vatandaşlarımıza proje yardımı yapılmaktadır.



Numarataj Çalışması

Ulusal adres veri tabanını güncel tutmak. Belediye yasası uyarınca, Belediye Meclisi kararıyla sokaklara, meydanlara ad veya numara verme işleminin ön hazırlığını yapmak. Belediye yasası uyarınca mahalle kurulması, bölünmesi, isim değiştirilmesi ve sınırlarının tespiti ile ilgili işleri yapmak. Cadde, sokak, meydan isim verilmesi Meclise sunmak.

a)Belediyemiz uygulama imar planı göre açılan 752 bulvar cadde ve sokağa isim verilmektedir.

b)96 adet Bulvar, Cadde ve sokak tabelaları yenilendi.

c)Belediyemizce verilen 183 adet yapı ruhsatı için dış kapı numarası ve adres bilgisi verildi.

d)Belediyemizce 81 adet yapı kullanma izin belgesi verilen binaların niteliği meskene çevrilerek iç kapı numaraları takılmıştır.

e)Kapı numarası olmayan 700 binaya dış kapı numarası verilmiştir.

f)Kapı numaraları bulunmayan binalara kapı numarası takılmıştır. Yanlış olan kapı numaraları tespit edilerek düzeltilmiştir.

g)İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak isteyenlere, su abonesi ve doğal gaz abonesi olmak isteyenlere adres bilgisi verilmiştir.

h)Nüfus sayımı için mahallelerimizde bulunan konutların bağımsız bölümleri incelenerek boş adres tespiti yapılmıştır. Yanlış beyan verenler Nüfus Müdürlüğüne yönlendirilmiştir. Ayrıca ilçemizde ikamet edip ikametgâhını ilçemiz dışına taşıyanlar tespit edilerek ikametgâhları ilçemize alınmıştır.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/ yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

YUNUS EMRE DURAK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.



08

İtfaiye
Müdürlüğü

SUNUŞ

Belediyemiz tüm birimlerinden, diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarından gelen yazı bu yazılara verilen cevapların, yapılan işlemlerin dosya halinde tutulması; yangın, kaza ve doğal afetlerde etkin olarak faaliyet gösterilmesi, itfaiye hizmetleri ve yangınlar konusunda halkı bilgilendirmek, eğitimler düzenlemek, tatbikatlar icra etmek, ilçemizde mevcut olan bina bacalarının temizliklerinin yetkili firmalarca temizliğinin yapılmasını sağlamak, talep edilmesi durumunda orman yangınlarına müdahale etmek, çevre il ve ilçelerdeki itfaiye söndürme çalışmalarına yardımcı olmak, iş yeri ruhsat aşamalarında, binaların iskan ve ruhsat aşamalarında ve binaların yangından korunması hususunda denetimler yaparak itfaiye raporları düzenlemek, ilçemizde meydana gelen kaza ve yangınlara ait raporları tanzim etmek, ilçemizdeki yangın ve kazalara ilişkin istatistik çalışmaları yaparak her yıl sonunda istatistik sonuçlarını ilgili makama göndermek, Müdürlüğümüze ait sabotaj ve sivil savunma planlarını hazırlayarak güncel halde bulundurmak, personelin temel yeterlilik bilgilerini geliştirmek üzere her gün dersler ve eğitimler yapılmasını sağlamak, Müdürlüğümüz telefon kayıtlarının tutulmasını sağlamak, etkin bir vazife anlayışı içerisinde ekipman ve personelimizin 24 saat esasına göre göreve hazır halde bulundurmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

SELİM BAYRAKTAR
İTFAYE MÜDÜR V.

Misyonumuz

İtfaiyenin görev alanı dahilinde bulunan her türlü (yangın, deprem, su baskını, trafik kazaları vb.) vakalara, riskleri en aza indirilmiş, maksimum fayda güden yöntem ve tekniklere hakim, bilinçli, beceri sahibi itfaiyeciler yetiştirmek; insanı merkeze alarak her türlü kurtarma faaliyetini asli unsur olarak değerlendirip, ilçemizde ve çevre il ve ilçelerde meydana gelebilecek afetlere karşı her an müdahaleye hazır durumda olmak

Vizyonumuz

Çağdaş bir itfaiyecilik hizmeti sunmak, doğal ve insan kaynaklı afetlere yönelik önleyici faaliyetler üzerine yoğunlaşmak, acil durumlara müdahalede uluslararası standartları yakalamak, buna dönük olarak personelin etkili eğitim süreçlerinden geçmesini sağlamak, çağımızın "inovasyon çağı" olduğu bilincinden hareketle, modern teknolojileri, yenilikleri takip etmek, dinamizmi, sürekli değişimi, gelişimi ilke edinmiş bir felsefi bakış açısını kalıcı kılmak, temel hedef olarak da; yeniliklerin merkezi olmak, örnek seviyede bir itfaiye teşkilatı olmak.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

c) Su baskınlarına müdahale etmek,

ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

d) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince gerekli denetim ve görevleri yerine getirmek,

e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak,

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

h) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

k) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

İtfaiye Müdürlüğü kendi hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Bodrum kat arşiv, depo, mescit ve spor salonundan oluşmaktadır. Zemin katta santral, ofisler ve dinlenme salonu ile mutfak, birinci katta ise ofis ve koğuşlar yer almaktadır.

Örgüt Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü, 5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesi ve Norm Kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup, Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir. İtfaiye Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

Ertuğrul KARAGÖL
Belediye Başkanı

Fatih SÖNMEZ
Belediye Başkan Yardımcısı

Selim BAYRAKTAR
İtfaiye Müdür V.

Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun şekilde daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; bünyemizde mevcut, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personellere brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Arazöz ve ekipmanları	2
2	Merdivenli itfaiye aracı ve ekipmanları	3
3	Kurtarma botu ve ekipmanları	1
4	Hizmet aracı	1
5	Kurtarıcı	1
6	Çeki römorku	1
7	Jeneratör	3
8	Solunum cihazı hava kompresörü	1
9	Telefon santrali	1
10	Telefon ses kayıt cihazı	1
11	Televizyon	3
12	Bilgisayar	5
13	Yazıcı	3
14	Tarayıcı	1
15	Telefon	6
16	Klima	4

SUNULAN HİZMETLER İLE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İtfaiye Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesine göre Müdürlüğümüzün 2023 yılı faaliyetleri şöyledir.

SIRA NO	FAALİYET KONUSU	AÇIKLAMA
1	Müdürlük yazışmaları yazışma kuralları çerçevesinde yapıldı.	
2	Çeşitli kurum ve işyerlerinde yangın eğitimi ve tahliye tatbikatı yapıldı.	
3	Toplam 78 adet yangına müdahale edildi. 24 tanesi ev, 1 tanesi kamu binası, 6 tanesi işyeri, 22 tanesi araç, 6 tanesi odun-kömür deposu, 8 adet ot, saman vb. ve 11 tanesi diğer yangınlardan oluşmuştur. Bu yangınlardaki tahmini maddi zarar 8.086.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.	
4	35 adet trafik kazasına müdahale edildi.	
5	72 Kurtarma olayına müdahale edildi.	58 İnsan 14 Hayvan
6	Yangın istatistik raporu hazırlanarak Kaymakamlık makamına sunuldu.	

7	Müdürlüğümüz hizmet binasına ait "Sabotajlara Karşı Koyma Planı" hazırlanarak İlçe Emniyet Müdürlüğüne teslim edildi.	
8	Müdürlüğümüz hizmet binasına ait "Sivil Savuna Planı" hazırlandı.	
9	İtfaiyemizi ziyaret eden Anaokullarına itfaiyecilik ve yangın konularında eğitim verildi	
10	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kendi personellerine vermiş olduğu yangın eğitimlerinin uygulamalı kısmı itfaiye binamızda gerçekleştirilerek eğitim desteği sağlandı	
11	Personelimizin günlük eğitimleri yaptırıldı.	
12	Müdürlüğümüze ait tüm araçların teknik muayeneleri ve sigorta işlemleri yapıldı.	
13	Malzeme ve ekipmanların bakımları günlük yapılarak sürekli göreve hazır tutuldu.	
14	Temizlik ve bakım faaliyetleri günlük icra edildi.	
15	İskan ruhsat taleplerine ilişkin denetimler yapılarak 52 adet binanın itfaiye uygunluk raporu düzenlendi.	
16	İşyeri açma ruhsatlarına ilişkin İl Sağlık Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü, Kaymakamlık, İlçe Özel İdare ve Zabıta tarafından talep edilen denetimler yapılarak 171 işyerinin itfaiye uygunluk raporu düzenlendi.	
17	2023 yılı stratejik plan ve bütçesi hazırlanarak onaya sunuldu.	
18	Süreli evrak çalışmaları yapılarak ilgili yerlere gönderildi.	
19	AFAD İl Müdürlüğü tarafından personelimize eğitim verildi	

Personel Eğitimi



Okulların İtfaiye Müdürlüğünü Ziyareti



Okullarda Verilen Yangın Eğitimi ve Tatbikatı



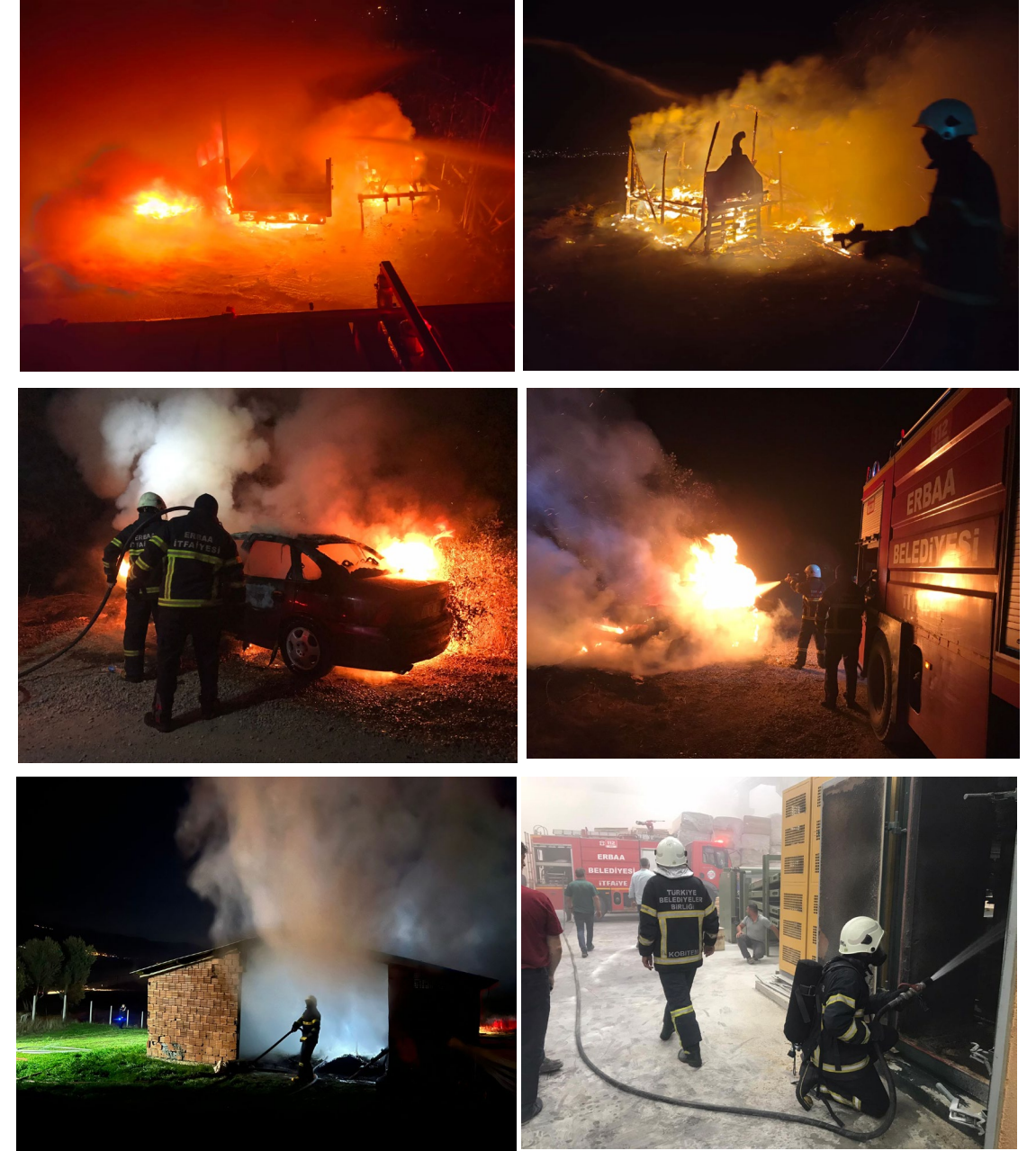
Organize Sanayi Bölgesinde Fabrikalara Verilen Yangın Eğitimi ve Tatbikatı



Erbaa Devlet Hastanesi Tatbikat



Yangınlara Müdahale Anları



Araç Yangınlarına Müdahale Anları



Trafik Kazalarına Müdahale Anları



Ot,Ekin, Çöp vb Yangınlara Müdahale Anları



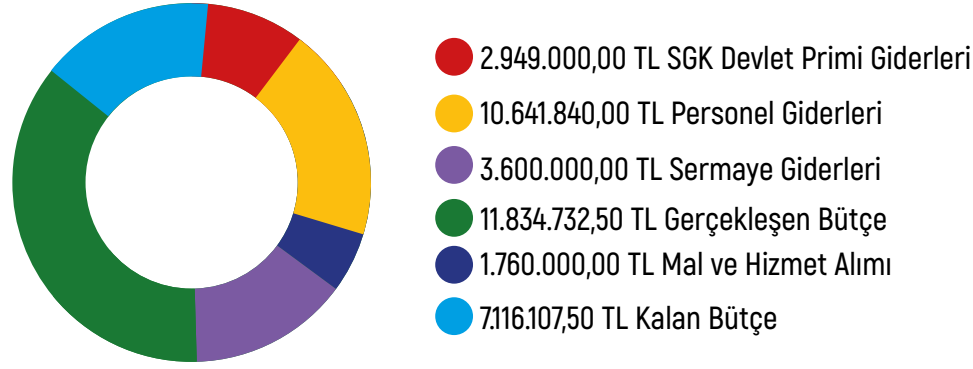
Hayvan Kurtarma



İnsan Kurtarma



İtfaiye Müdürlüğü 2023 Yılı Mali Bütçesi



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

SELİM BAYRAKTAR
İTFAİYE MÜDÜR V.



09
Zabıta
Müdürlüğü

Sunuş

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 10. Maddesi uyarınca hazırlanan 2023 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilgilerinize arz ederim.

DİNÇER ÇAĞLAYAN
ZABITA MÜDÜR V.

Missonumuz

Zabita Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, güvenilir ve dürüst, çalışkan, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren ve güvenen, öncü, dinamik, lider müdürlük olmak.

Vizyonumuz

İnsan ve hizmet odaklı ilçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayrımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvuru alan, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

Yetki,Görev ve Sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabita teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabita teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir. Zabita hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür.

Zabita personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabita ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Cumhuriyet Mah. İstiklal Cad. bulunan Belediye Hizmet Binası 1.Katında Müdür Odası, Amir Odası ve Yazı İşleri Kalemi/Büro, Gazi Osman Paşa Mah. Gazi Bulvarı üzerinde bulunan Yöresel ürünler Kapalı Pazar Yeri Zabita Amirliği ve Ölçü Ayar Memurluğu, Yavuz Sultan Selim Mah. Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı üzerinde bulunan Yaş Sebze ve Meyve Halinde İdari Büro ve İlçe Otobüs Terminalinde Otogar Amirliği ve Gişede çalışmalarımızı devam ettirmekte olup fiziki manada Müdürlüğümüz çalışmaları için yeterli seviyededir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİRİMLERİ			
S.NO	KULLANIM AMACI	YER	SAYI
1	Müdür Odası	Belediye Hizmet Binası	1
2	Amir Odası	Belediye Hizmet Binası	1
3	Büro - Kalem	Belediye Hizmet Binası	1
4	Zabita Amirliği	Yöresel Ürünler kapalı Pazar Yeri	1
5	Ölçü Ayar Memurluğu	Yöresel Ürünler Kapalı Pazar Yeri	1
6	Hal İşletmesi	Yaş Sebze ve Meyve Hali	1
7	Otogar Amirliği	İlçe Otobüs Terminali	1
TOPLAM			7

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacı karşılanmaktadır. Ayrıca bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

ARAÇ LİSTESİ						
S.NO	ARACIN CİNSİ	MODEL YILI	PLAKA	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
				RESMİ	KİRALIK	
1	ISUZU	2022	06 BAU 548	-	1	1
2	FORD COURIER	2022	06 DGG 302	-	1	1
3	FRECCIA150	2023	60 EB 186	1	-	1
TOPLAM				1	2	3

*Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından kiralanarak birime tahsis edilen araçları kapsamaktadır.

Teşkilat Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğünün bütün birimlerinde her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet mevcut olup personelin daha kolay bilgiye ulaşımı hedeflenmektedir.

Birimlerimizde Masaüstü Bilgisayar, Yazıcı, Telefon (Dahili) olmak üzere yeterli teknik donanımına sahip araç-gereç mevcuttur.

Bölge Ekiplerimizin denetimlerinde ve kontrollerinde kullanmaları amaçlı yaka kamera sistemimiz mevcut olup iş ve işlemlerimizin daha şeffaf ve tarafsız sürdürülebilmesi amaçlarımız arasındadır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 102 [yüziki] personelle yürütülmekte olup personel dağılımı aşağıdaki gibidir.

Personelin İstihdam Türlerine Göre Dağılımı

S.NO	KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI(KİŞİ)
1	Zabıta Müdürü	1
2	Zabıta Amiri	2
3	Zabıta Komiseri	1
4	Zabıta Memuru	15
4	Memur	4
5	Kadrolu İşçi	2
6	İşçi(Şirket) Zabıta Müdürlüğü	21
7	İşçi(Şirket) Hilal Masa	4
8	İşçi(Şirket) Özel Güvenlik Görevlisi	52
TOPLAM		102

Sunulan Hizmetler

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

• Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

• Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

• Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.

• Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerine bayrak asılması sağlanmıştır.

• Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususlar yerine getirilmiştir.

• Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre koruyarak sahipleri anlaşıldığında onlara teslim edilmiştir.

• 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevler yerine getirilmiştir.

• Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit edilmiş, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men edilmiş ve kanuni işlem yapılmıştır.

• 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edilmiş, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlenmiş, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmaması, kullananlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

• Kaymakamlık oluru ve Encümen kararı ile mevzuata aykırı faaliyette bulunduğundan dolayı 1 adet işyeri Zabıta ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

• 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevler yerine getirilmiştir.

• 88 kişiye 5326 sayılı Kanununa muhalefetten dolayı İdari Para Cezası uygulanmıştır.

• Dilencilerden el konulan paraların mülkiyetinin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

• Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirilmiştir.

• 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlanmış, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini giderilmiş, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olunmuş, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlenmiş, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

• 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı

Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olunmuştur.

• Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlenmiştir.

• Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men edilmiş, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetler yerine getirilmiştir.

• Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek amacıyla denetimler yapılmıştır.

• 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirilmiş ve bu konuda tarafımıza verilen görevler yerine getirilmiştir.

• İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin s a ğ l ı k şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret edilmiş, Müdürlüğümüz tarafından ekmek ve pide gramajı kontrol edilerek, gerekli kanuni işlemler yapılmıştır.

• 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol edilmiş, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulanmış ve gereken işlemler yapılmıştır.

• Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri Ruhsat: 110 Adet Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

• Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat: 21 adet 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tanzim edilmiştir.

• Gelen Giden Yazılar * Gelen Yazılar: Müdürlüğümüze Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrak sayısı 1294 adettir. * Giden Yazılar: Müdürlüğümüzce kurum, kişi ve personelle ilgili 951 adet yazışma yapılmıştır. Cevaplı yazılara ve dilekçelere yasal süresi içinde düzenli bir şekilde cevabı yazılmıştır.

• Ekiplerimizce tanzim edilen tespit tutanakları Encümene havale edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

• Vatandaştan gelen sözlü ve yazılı şikâyetler Zabıta ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetlere giderilmiştir.

• Zabıta Ekiplerimiz tarafından otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalara cezai işlem uygulanmıştır.

• (M) Plakalı Minibüs Araçları Hizmet Yönetmeliği gereği 91 adet okul, 105 adet personel servis aracına güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.

• (M) Plakalı Minibüs Araçları Hizmet Yönetmeliği gereği M Plaka devir, ilk alım ve araç değişikliği işlemleri için 114 araca uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

• (T) Plakalı Ticari Taksi İşletme Yönetmeliği gereği T Plaka devir ve araç değişikliği işlemleri için 6 adet tahsis belgesi

düzenlenmiştir.

• Özel Halk Minibüsleri Yönetmeliği ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Taşınmaz Mal Kira Şartnamesi hükümleri gereği İlçemiz dâhilinde toplu taşıma yapmakta olan özel halk minibüsleri araç yenileme çalışmalarımız devam etmektedir.

• İlçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan fırın, pastane, lokanta, kafe, kuaför ve güzellik salonu faaliyetli işyerlerine sağlığa uygunluk yönünden denetimler yapılmıştır.

• Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Yaş Sebze ve Meyve Hali içerisindeki komisyoncular ve hal esnafının denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.

• Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) den gelen şikâyetler ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiş ve vatandaşa geri dönüşleri yapılmıştır.

• Belediye Meclis Üyelerine, Belediye Meclis gündemini belirten çeşitli gündem evrakları imza karşılığı tebliğ edilmiş, ayrıca Meclis ve Encümen üyelerine dağıtılmak üzere Müdürlüğümüze gönderilen her türlü davetiye ve broşürler ilgililerine teslim edilmiştir.

• Salı, Çarşamba ve Cumartesi semt pazar yerlerinde Müdürlüğümüz Ekipleri düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi, hijyen kontrolleri ve gıda denetimi, halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılmaları ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca Pazar yerleri tespiti yapılarak düzenli bir şekilde halkımıza hizmet vermesi sağlanmıştır.

• Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Motorize ekibi kurulmuş ve faaliyete geçmiştir.

• Hal'in %100 kapasitesi artışı ile hizmet vermektedir.

• 7-24 Trafik ve Gece Ekibi aktif olarak hizmet vermektedir.

• Hilal Masa birimizce; Fen İşleri Müdürlüğünün sorumluluk alanına giren 5710 kayıtlı talebe, Temizlik İşleri Müdürlüğünün sorumluluk alanına giren 4438 kayıtlı talebe, Su Kanalizasyon Müdürlüğünün sorumluluk alanına giren 6153 kayıtlı talebi olmak üzere belediyemiz birimleri ile yıl boyunca toplam 16301 vatandaşlarımızın taleplerine hizmet verilmesi sağlanmıştır.

• İşyerlerinin işgaliye kontrolleri ve denetimleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.

Amaç ve Hedefler

Amaç

İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, ilçedeki emniyet güçleriyle işbirliği halinde, halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

Hedef

Her türlü denetim ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması.

Zabitanın varlığını öne çıkaracak etkinlikleri arttırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin arttırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV			
46	60	08	40	03	1	4	00	5	01				PERSONEL GİDERLERİ	6.765.360,00	9.559.331,71
46	60	08	40	03	1	4	00	5	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	2.104.800,00	2.104.800,00
46	60	08	40	03	1	4	00	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.190.000,00	1.169.604,00
TOPLAM														10.060.160,00	12.883.735,70

Performans Bilgileri

İlçemizin düzenini muhafaza eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası ilçe içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

-Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alışveriş ortamı sağlanacaktır.

-İlçemiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.

-İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.

-Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.

-İlçe merkezimizde dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.

-2023 yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara 2024 yılı içerisinde de artırılarak devam edecektir.

-İlçe merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgal çıkartmamaları sağlanacaktır. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.

-Belediyemizi arayarak Müdürlüğümüze veya Hilal Masaya gelen ihbar ve şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan cevap verilecektir.

-İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde işyerine, İşyeri Açma Ve çalışma Ruhsatı kontrolleri ile sorumluluk bölgemizde bulunan işyerlerine işgaliye ve afiş kontrolleri ile satışa sunulan ürünlerin etiket kontrolleri yapılmasına devam edilmektedir.

-Zabıta Müdürlüğü bünyesinde halkımızı tüketici hakkında bilgilendirmek için tüketici hakları bilgilendirme broşürleri yapılması planlanmaktadır.

-Bamya ve ceviz pazarını geliştirmek, pazarı cazibe merkezi haline getirmek için çalışmalarımız

Pazar Yerleri Denetimleri



Sağlık, Hijyen ve Gramaj Denetimleri



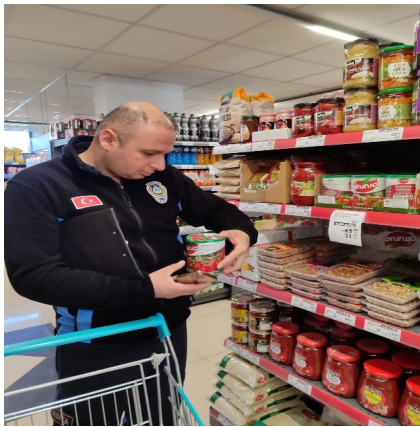
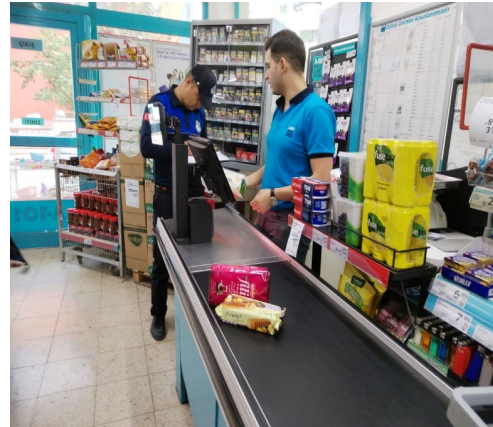
Güzellik Salonları ve Kuaför Denetimleri



Mühürleme İşlemleri



Kasa, Etiket ve Fiyat Denetimleri



Kaldırım İşgali Denetimlerimiz



Dilencilikle Mücadele

T.C. ERBAA BELEDİYE BAŞKANLIĞI Zabıta Müdürlüğü		İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI																	
KABAHAT FİİLİN İSLEYENİN		Sıra No: 000052																	
<table border="1"> <tr> <td>Adı Soyadı / İsmi</td> <td>Zehra S. S.</td> </tr> <tr> <td>Doğum Yılı</td> <td>1985</td> </tr> <tr> <td>T.C. Kimlik No</td> <td>34567890123</td> </tr> <tr> <td>Yaşı</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>Profesyonel</td> <td>Hayır</td> </tr> <tr> <td>Diğerleri</td> <td>Hayır</td> </tr> <tr> <td>Adres</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>İletişim Bilgileri</td> <td>...</td> </tr> </table>				Adı Soyadı / İsmi	Zehra S. S.	Doğum Yılı	1985	T.C. Kimlik No	34567890123	Yaşı	38	Profesyonel	Hayır	Diğerleri	Hayır	Adres	...	İletişim Bilgileri	...
Adı Soyadı / İsmi	Zehra S. S.																		
Doğum Yılı	1985																		
T.C. Kimlik No	34567890123																		
Yaşı	38																		
Profesyonel	Hayır																		
Diğerleri	Hayır																		
Adres	...																		
İletişim Bilgileri	...																		
İLİŞKİLİ KABAHAT İLE İLGİLİ BİLGİLER																			
<table border="1"> <tr> <td>Kabaha No</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Kabaha Tutarı</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Kabaha Tutarı</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Kabaha Tutarı</td> <td>...</td> </tr> </table>				Kabaha No	...	Kabaha Tutarı	...	Kabaha Tutarı	...	Kabaha Tutarı	...								
Kabaha No	...																		
Kabaha Tutarı	...																		
Kabaha Tutarı	...																		
Kabaha Tutarı	...																		
III. UYGULANAN YAPTIRIMLAR																			
...																			
IV. İDARİ YAPTIRIM KARARINI VEREN VE TEBLİĞ EDEN BELEDİYE ZABITA GÖREVLİLERİ																			
<table border="1"> <tr> <td>Adı Soyadı</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>Adı Soyadı</td> <td>...</td> </tr> </table>				Adı Soyadı	...	Adı Soyadı	...												
Adı Soyadı	...																		
Adı Soyadı	...																		
VİSAL UYARILAR																			



Fiyat Etiketi Denetimlerimiz



Sanayi Sitesi Yeşil Alan İşgal Denetimlerimiz**Motorize Zabıta Ekibi****İç Kontrol Güvence Beyanı**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

DİNÇER ÇAĞLAYAN
ZABITA MÜDÜR V.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**Üstünlükler**

Zabıta Müdürlüğü birimlerinin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde ilçe halkının huzur ve sükûneti için 24 saat esasına göre çalışmaktadır.

Değerlendirme

Zabıta Müdürlüğü, yasa ve yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetki çerçevesinde ve Başkanlık Makamının prensip ve talimatları doğrultusunda iş alanına giren iş ve işlemleri vatandaşların ve esnafların memnuniyetini de dikkate alarak, azami gayret ve dikkatle en verimli, en etkin bir biçimde hakkaniyet ölçüleri dâhilinde gerçekleştirerek faaliyetlerine devam etmektedir.



10

Su ve Kanalizasyon
Müdürlüğü

Sunuş

Yaşamımızı sürdürebilmemiz için gerekli olan en temel kaynaklarımızdan biri olan su, tüm canlılar için hayati önem taşımakta. Suyu insan ihtiyaçlarına en iyi cevap verecek şekilde yönetmeyi kendine görev edinen müdürlüğümüz Erbaa halkına kaliteli ve yeterli miktarda su verebilmek ve atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırmak için gece gündüz demeden özveriyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Yaşam kaynağımız olan suyu insan ve çevre odaklı yaklaşımlarla sürekli iyileştirmeyi kendimize misyon edinerek, herhangi bir problem yaşanmaması için düzenli olarak fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik kontrollerini yaptırmaktayız. Artan nüfusumuza oranla içme suyu kaynaklarının çeşitlendirilip çoğaltılmasında doğru stratejiler geliştirerek uygulamaya aldıklarımızın yanında yeni projelendirme çalışmalarımız da devam etmektedir.

Uygulama ve projelendirdiklerimiz ile ilçemizin içme suyu şebekesinin tamamen yenilenmesi yanı sıra ilçemizde kanalizasyon yatırımları, arıza ve tıkanmaların önüne geçilerek her türlü olumsuzlukların bertaraf edilmesidir. Halk sağlığının korunmasını en üst derecede tutulması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kanalizasyon sisteminde yapacağımız restorasyon ve yenileme çalışmaları ile modern kentsel altyapı sistemini halkımızın hizmetine sunmak gayretindeyiz.

Uygulanacak olan çalışmalar ile gelecek nesillerimize modern kentsel bir altyapı şebekesi hizmetini sunarak Erbaa şehrini çağın gereksinimlerine uygun altyapı hizmeti almasını sağlamak birinci temel hedefimizdir. Hedeflerimiz doğrultusunda müdürlük olarak halkımıza en iyi hizmeti sunma gayretimiz her geçen gün artarak devam ediyor. Abonelerimize sağlıklı ve kaliteli su sağlayabilmek, atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırmak temel prensibimizdir.

Misyon

Yaşamımızı sürdürebilmemiz için gerekli temel kaynaklarımızdan biri olan suyu insan ihtiyaçlarına en iyi cevap verecek şekilde yöneterek Erbaa halkına kaliteli ve bol miktarda su verip atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırmak.

Vizyon

Yaşam kaynağımız olan suyu insan ve çevre odaklı yaklaşımlarla sürekli iyileştirip fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik kontrollerden sonra sağlıklı içme suyu temin ederek, atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırılması ile halk sağlığının korunmasını en üst derece tutmak.

Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz; Belediye Kanunun, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde ilçemiz kanalizasyon ve içme suyu hizmetleri ile arıtma tesisi marifetiyle doğaya zarar vermeden uzaklaştırılmasının sağlanması ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Erbaa İlçesinin genel kanalizasyon ve içme suyu hizmetlerinin yapılması ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkililerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Gayrimenkullerimiz: Atık Su Arıtma Tesisi ve Atıksu Laboratuvarı, Karayaka Bulvarında Belediye hizmet binasında bulunan malzeme depoları ve ortak kullanım alanı olarak kullanılan odalar, (dinlenme odası, toplantı salonu, sekreteryaya, şeflik odaları, çay ocağı, tuvalet ve banyo'dan ibarettir.) Muhtelif yerlerde 10 adet içme suyu kuyusu, 1 adet içme suyu kaynağı, 4 adet terfi istasyonu ve 10 adet içme suyu depomuz bulunmaktadır.

Araçlarımız: 2 adet vidanjör, 1 Adet Emici, 1 adet paletli ekskavatör, 3 adet kazıcı yükleyici, 3 adet damperli Kamyon, 1 adet Kamyonet, 1 adet Transit Pikap ve 1 Adet Pikap bulunmaktadır.

Teşkilat Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut faks, bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinesi, içme suyu otomasyon sistemi, belediye içi bilgisayar ağı, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personeline brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar (Masaüstü)	10
2	Bilgisayar (Laptop)	2
3	Yazıcı-Tarayıcı, Fotokopi Makinesi	5
4	Telefon	8
5	Klima	9
6	Atıksu Arıtma Tesisi Dekantörü	1
7	Atıksu Arıtma Tesisi Blower	5
8	Atıksu Arıtma Tesisi Dalgıç Pompa	6
9	Atıksu Arıtma Tesisi Debimetre	3
10	Atıksu Arıtma Tesisi Dip Mikseri	8

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlük olarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda gerekli titizlik ve özen gösterilmekte, Belediyemiz ve ilçemizin kaynakları sıkı bir şekilde takip edilmektedir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan,
1 İnşaat Mühendisi,
3 Çevre Mühendisi,
1 Altyapı Şefi,
1 Su Ürünleri Mühendisi,
1 Büro Personeli,
1 Kimyager,
1 Harita Teknikeri,
2 Elektrik Teknikeri,
1 Elektrik Teknisyeni,
11 İş Makinesi Operatörü ve Şoför,
28 Beden İşçisi.

Sunulan Hizmetler

Şehrin su ihtiyacını karşılanması için her türlü önlemin alınması,

Şehrin su ve kanalizasyon hatlarının tamamına hakim olarak ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarının yapılması,

Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünün yapılması,

Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesinin sürekli kontrol altında tutulması,

Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve su israfının önlenmesi,

Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımının yapılması,

Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarının yapılması,

Yeni su hatlarının döşenmesi, kaçak su bağlantılarının engellenmesi,

Şehirdeki kanalizasyon arızalarına müdahale edilmesi,

Kanalizasyon bacalarının sürekli temizlenmesi ve kontrol edilmesi,

Belirlenen güzergâhlara yeni kanalizasyon hatlarının döşenmesi,

Yağmursuyu ızgaralarının rutin aralıklarda temizlenmesi ile yağmur suyu hatlarının bakımının ve temizliğinin yapılması,

Kaçak kanalizasyon bağlantılarının takip edilmesi ve engellenmesi,

Suyun dezenfekte edilmesi, yıl boyunca gerekli analizlerin ve testlerin yapılması, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesinin kontrol altında tutulması,

Abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak borçlu abonelerin sularının kesme ve açma işlerinin yapılması, su ve atık su ile ilgili tarifelerin hazırlanması,

Şehrimizin üst kotlarına su veren tüm kuyu, terfi merkezlerindeki motopomplar ve enerji nakil hatlarının her türlü bakım onarım ve muhafazasının yapılması veya yaptırılması,

Şebeke, hatlar ve depolarla ilgili projelerine ait uygulama projelerin hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarının sağlanması,

Konut ve işyerlerinin kanalizasyon şebekesine dahil edilmesi için izin verilmesi,

Deşarj Sisteminin bakım ve onarımının yapılması,

Vidanjör hizmetlerinin verilmesi,

Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesini sağlayarak kanalizasyon ve evsel atıkların doğa ve insan sağlığını tehdit etmeyecek temizlikte uzaklaştırılmasının sağlanması.

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz, ekonomik kaynakları yerinde ve zamanında kullanılması gerektiğinin bilinci ile hareket ederek halkımıza en iyi hizmeti verme gayreti içerisinde.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç

Erbaa Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerinin ve kaynaklarının planlanmasında, iş süreçlerinin yapılandırılmasında ve insan kaynaklarının yetkinleştirilmesinde dikkate alınacak stratejik amaçlar, mevcut durum, çevre ve senaryo analizi dikkate alınarak üst yönetimle yapılan grup çalışmaları neticesinde belirlenmiş olup aşağıdaki gibidir.

Yaygın ve İzlenebilir Su İletim Ağı: Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı tüm mahallerin en ücra köşelerine kadar ulaşan, sağlıklı ve nitelikli su iletim ağının yapılandırılması ve izlenmesi.

Çevreye Duyarlılık: Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün faaliyetleri kapsamında su havzalarının korunması, sağlıklı ve sürekli su üretimi ve dağıtımının sağlanması, atık suyun çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkisini en aza indireyecek sistemlerin ve altyapının kurulması, Atıksu Arıtma Tesisi marifetiyle kanalizasyon ve evsel atıkların çevreye, insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması.

Vatandaş (Abone) Odaklı: Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetlerinden faydalananların ve vatandaşın memnuniyetini artıracak yatırımların yapılması, uygulamaların başlatılması, memnuniyetin düzenli olarak ölçülünerek elde edilen sonuçların hizmet süreçlerinin iyileştirilmesine yansıtılması.

ÜRETKEN BELEDİYESİ

-Su kaçakları ve kayıplarının azaltılması: Fiziki ve ticari su kayıplarının azaltılması.

-Kurumsal Yapının Kuvvetlendirilmesi ve Sürdürülebilirliği: Kurumsallaşma, çalışan memnuniyetinin artırılması.

-Mali Yapının Güçlendirilmesi: Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerinin verimliliğinin ve karlılığının artırılarak yatırım ve hizmet kalitesini, sürdürülebilirliğini sağlayacak öz kaynağın yaratılması.

Hedef

Hedeflerin gerçekleştirilebilmesinde kurum süreçleri ile bütünleşmesi büyük önem taşımaktadır. Bu prensipten hareketle oluşturulmuş olan hedeflerin sorumluluğunun belirlenmesi çalışması yapılmış ve hedefler birimlerle ilişkilendirilmiştir.

-Belediye sınırları içerisindeki eksik içmesuyu hatları tamamlanarak, gerekli hatlar rehabilite edilecektir.

-İçmesuyu havzalarını koruma ve kullanma dengesi içinde, üst kotlarda yeni içme suyu kaynakları temin edilecek, kaynaklar çeşitlendirilip çoğaltılarak maliyetler azaltılacaktır.

-Hizmetlerimiz vatandaş odaklı yürütülecektir.

-Su kayıp ve kaçakları önlenecektir.

-Kurumsal yapı güçlendirilecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

-Mali Yapının güçlendirilmesi sağlanacaktır.

-Atıksu Arıtma Tesisinin eksiklikleri tamamlanacak ilave tesis yapılarak artan nüfusa karşılık yeterliliği sağlanacaktır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlüğümüz üstlendiği sorumluluk ile vatandaş odaklı hizmet üretmeyi amaç edinmiştir.

Diğer Hususlar

Makine, Bilgi ve iletişim ve teknolojik kanallardan yararlanılarak işgücü kaybı azaltılıp tasarrufla en iyi hizmet üretilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- PERFORMANS BİLGİLER:

1) FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ:

İçme Suyu Çalışmaları

Müdürlüğümüzün içme suyu alanındaki görevleri, üretilerek şehre verilen suyun paylaştırılmasını, dağıtımını, şebekenin dağılımını, devamlılığını ve şebekedeki arızaların giderilmesini sağlamak. Şebeke üzerinde su dağıtımı için gerekli çalışma ve denemeleri yapmak ve yangın halinde gerekli suyun mevcut şebeke imkânları ile yangın bölgesine sevk etmek. Bütün şebekelerde ve sorumluluğu aboneye ait olan şube yollarında mevcut su kaçaklarının aranması, bulunması ve kaçakların şebekelerde önlenmesi ile aboneye yardımcı olmaktır. Ekiplerimiz tarafından bakım onarım çalışmalarının yanı sıra ekonomik ömrünü tamamlayan şebeke hatları yenilenmekte ve ihtiyaç olan yerlerde de şebeke döşeme çalışmalarına devam edilmektedir. Bu çalışmalarda AÇB, PVC ve PİK içmesuyu boruları iptal edilerek PE içmesuyu boruları döşenmektedir. Ayrıca, Şebeke döşeme ve arıza yapımına yönelik teknolojik gelişmeler takip edilerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Ekiplerimizin bakım, onarım çalışmalarını daha hızlı ve sağlıklı yapabilmeleri için gerekli araç- gereç desteği sağlanmış ve personelimize teorik ve uygulama eğitimleri verilmiştir.

ERBAA BELEDİYESİ 2023 FAALİYET RAPORU

2023 YILI İÇME SUYU ÇALIŞMALARI

Toplam: 14235 Metre (PE100)

YAPILAN ÇALIŞMA	TOPLAM SAYI (Adet)
İçme Suyu Abone Bağlantı	398
İçme Suyu Arızası	1509

Yapılan içme suyu sondaj çalışmaları ile Ziya Gökalp Mahallemizde 2 adet 25'er lt/sn kapasiteli içme suyu kuyusu açılarak devreye alınmıştır.

Kanalizasyon Çalışmaları

Müdürlüğümüzün kanalizasyon alanındaki görevleri, evsel-endüstriyel atık suların uzaklaştırılarak alıcı ortama verilmesine kadar olan Kanalizasyon şebekelerinin yapımı, bakımı, onarılması ve kanal görüntüleri alınarak arızaların giderilmesini kapsamaktadır.

Kanalizasyon ekiplerimiz düzenli olarak aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir:

- Atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak.
- Ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon şebekelerinin yenilenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Şebekede oluşan arızaların insan ve çevre sağlığını etkilememesi için en kısa sürede giderilmesini sağlamak.
- Kanalizasyon şebeke yapımı çalışmalarında işçiliğin ve kullanılan malzemelerin kalitesini yükselterek işletme ömrünü artırmak.
- Personellerin kanalizasyon inşaatı ve işletme konusunda yeni teknikleri takip edebilmesi için malzeme kullanımı ve şebeke yapımı konusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek.
- İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan bölgesel yerlere Kanalizasyon şebekesi ve abone bağlantıları yapmak.

2023 YILI KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Toplam: 16419 Metre

YAPILAN ÇALIŞMA	TOPLAM SAYI (Adet)
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	400 Adet
Vidanjör- Emici Hizmeti	3807 Adet
Kanalizasyon Arızası	52 Adet

Yağmur Suyu Çalışmaları

Müdürlüğümüzün yağmursuyu alanındaki görevleri, modern şehir altyapısının temeli olan ayırık sistem oluşturmak adına gerekli tüm çalışmaları yürütmektir. Bu bağlamda ilçemizin bulvar ve caddeleri başta olmak üzere yağmursuyu hattı ihtiyacı olan tüm güzergâhlara yağmursuyu şebeke ağı oluşturulmaktadır.

2023 YILI YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI

Toplam:4635 metre

YAPILAN ÇALIŞMA	TOPLAM SAYI (Adet)
Yağmur Suyu Arıza, Izgara vb. Çalışmaları	22

Kıymetli Evrak Çalışmaları

a)Altyapı Durum Belgesi: İnşaat proje çalışmalarına başlamadan önce ilgili parselde ait içme suyu şebeke durumu ve basıncı, kanalizasyon hattı olup olmadığı var ise kot bilgisi ile yağmur suyu hattı bilgilerinin müdürlüğümüze dilekçe ile başvuru yapılarak alınması gerekmektedir. Her yıl meclis kararı ile kıymetli evrak bedeli belirlenmekte ve başvuru sırasında tahsil edilmektedir.

-2023 yılı içinde 140 adet başvuru cevaplanmış ve 14.000,00TL Belediyemize gelir olarak kaydedilmiştir.

b)Atıksu Tesisine Deşarj İzin Belgesi: İşletmelerden çıkan atık suyun; kanalizasyon bağlantısı bulunan yerlerde mevcut kanalizasyon şebekesine bağlı olduğu ve atıksu arıtma tesisinde arıtılarak deşarj edildiğinin, kuyu kullanan işletmelerde ise talep üzerine belediyemize ait emici vidanjörler ile atık suyun çekilerek atıksu arıtma tesisine boşaltıldığını gösteren belgedir. İşletmelerden çıkan atık suyun kanalizasyona deşarj standartlarına uyması zorunludur. Her yıl meclis kararı ile kıymetli evrak bedeli belirlenmekte ve başvuru sırasında tahsil edilmektedir.

-2023 yılı içinde 25 adet başvuru cevaplanmış ve 6.250,00TL Belediyemize gelir olarak kaydedilmiştir.

-2023 yılı içinde 4 adet emici vidanjör talebi karşılanmış ve 11.220,00TL Belediyemize gelir olarak kaydedilmiştir.

Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde toplam 31.470,00TL Belediyemize gelir olarak kaydedilmiştir.

Atıksu Arıtma Tesis

Atıksu arıtma tesisimiz 2005 yılında Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım araçları kapsamında (İPA) % 90 hibe ve %10 iştirakçi şeklinde inşaata başlanılıp 2008 yılında tamamlanmış olup Atıksu çevre iznini alarak devreye alınmış olup 2019 yılı Eylül ayına kadar atıksu arıtma hizmet alım ihaleleriyle özel firmalara işletirilmiş olup 2019 yılı Ağustos ayı itibarıyla de Müdürlüğümüzce işletilmektedir.



Tesisimiz girişinde 2023 yılında ölçülen kanalizasyon kirlilik değerleri ve tesisimizden çıkış değerleri tesisimizin çalışma verimi aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Sıra no	Parametre	Tesis Yıllık Ortalama Giriş Konsantrasyonu (mg/litre)	Tesis Yıllık Ortalama Çıkış Konsantrasyonu (mg/litre)	Arıtma Tesis Verimi %	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Deşarj Sınır Değerleri Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği Tablo 1 ve Tablo 2 (24 Saatlik Kompozit Numune) (mg/litre)
1	Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ5)	132,4	14,1	89,35	25
2	Kimyasal Oksijen İhtiyacı	340,9	34,1	89,99	125
3	Toplam Azot	43,2	9,3	78,47	15
4	Toplam Fosfor	5,4	1,3	75,92	2
5	Askıda Katı Madde	145,8	10,6	92,72	35

Yıllık Toplam Giriş Debisi : 2.728.772,00 m3/yıl

Yıllık Toplam Deşarj Debisi..... : 2,242.546,00 m3/yıl

Yıllık Çıkan Arıtma Çamuru (Kek) ortalama kuruluk oranı..... : %22'dir.

Yıllık Çıkan Arıtma Çamuru (Kek) Miktarı..... : 2045 Ton/yıl

Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz 2023 yılında 45.126.585,50 TL karşılığında hizmet üretmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Müdürlüğümüzce 2023 mali yılı içinde başarılı bir performans gerçekleştirilmiştir

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi

Müdürlüğümüz ile ilgili duyurular sürekli olarak halkımız ile paylaşılmakta gerek hoparlör ile gerekse internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Diğer Hususlar

İmkânlarımız sonuna kadar kullanılarak hizmetlerimiz aksatılmadan yürütülmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Altyapı yatırımlarına gereken önemin verilmesi, hem içmesuyu hem atıksu alt yapısının %97'sinin mevcut olması, Scada sisteminin kurulu olması ve içmesuyu şebeke arızalarına anında müdahale edilebilmesi, kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmesinde mevcut araç ve iş makinası parkının yeterli olması, kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gereken elektronik makine ve teçhizata sahip olunması, alanında yetkin becerilere sahip personellerin mevcudiyeti ve yeniliklere açık bir belediyeçilik anlayışının hakim olması üstünlüklerimizdir.

Zayıflıklar

Artan yazılım ihtiyaçlarını kendi bünyesinde karşılayabilme yetkinliğine sahip olmaması, modern yönetim süreçlerinin (iş akışı yönetim sistemi, performans izleme ve değerlendirme sistemi, süreç yönetim sistemi, elektronik belge yönetim sistemi vs. gibi) yeterince takip edilmemesi, AR-GE faaliyetlerinin yetersizliği, yağmur sularının kanalizasyon hatlarına verilmesinden dolayı hatlarda fazladan oluşan doluluk, içmesuyu ve kanalizasyon şebekesi sisteminin çok eski olması, teknik personel yetersizliği, içmesuyu kaynaklarının mevsimsel değişimlerden direkt etkilenmesi, alt kotlardaki su kuyularından üst kotlardaki su depolarına büyük maliyetlerle içme suyu sağlanmak zorunda kalınması, şehir içme suyu şebekesinde tahmin edilenden fazla kayıp kaçak bulunması, yağmursuyu şebeke ağının yetersiz olması gibi etmenler zayıf yönlerimizdir.

Değerlendirme

Müdürlüğümüz yeni bir müdürlük olmasına rağmen tüm personeli ile üstün gayretleri ile doğru ve hızlı bir şekilde hizmet üretmektedir. Müdürlüğümüzün ifa edeceği hizmet ve görev tanımları kapsamında yeterli imkânların oluşması ile daha iyi hizmetler üretilecektir.

Öneri ve Tedbirler

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderilerek, hizmetlerin vatandaş odaklı hale getirilmesi, birimler arası hızlı bilgi akışı ve güven ortamının oluşturularak hizmet süreçlerin kısaltılması dolayısı ile hizmet standartlarının yükseltilmesi gerekmektedir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Erbaa / Şubat 2024)

M. FATİH KÜÇÜK
SU VE KANALİZASYON MÜDÜR V.



11

Su ve Kanalizasyon
Müdürlüğü

Sunuş

Müdürlüğümüz resmî gazetede yayımlanan norm kadro ilke ve standartları yönetmelik hükümleri gereğince kurulmuş olup, Belediye Başkanı Ertuğrul KARAGÖL'e bağlı olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunları ile verilen yetkiler çerçevesinde bölgemizde yaşayan vatandaşların temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamlarını sürdürebilmeleri için halkın çevre ile ilgili ihtiyaçlarını da göz önüne alarak denetimler yaparak ve gerekli tedbirleri almaya çalışarak yerine getirmektedir

Müdürlüğümüz; Erbaa halkının kentli olma yolunda çevre bilincini geliştirerek hem çevrenin temizlenmesi hem de korunması için eğitim faaliyetleri yürütmekteyiz. Çevre koruma faaliyetlerimiz içinde, Atık yönetimi, Evsel Katı Atıklar, Tıbbi Atıklar, Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar Elektrikli ve elektronik atıklar, ayrı toplanması Yanında Veterinerlik hizmetleri, faaliyetleri vardır. İnsan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ile Erbaa halkının mutluluğunu esas alarak hizmet kusursuzluğunu yakalamak için; saydam, katılımcı ve özveriyle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz; 2023 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesine istinaden 2023 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

SAMET ÖZTÜRK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.

Misyon

Misyonumuz, tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yöntem anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyon

Vizyonumuz, ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, temiz bir kentte mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Bu konuda halkı bilinçlendirmek

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz; Belediye Kanunun, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dâhilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması, atık yönetiminin sağlanması, veterinerlik hizmetlerinin yerine getirilmesi ve ilçemizde çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Erbaa İlçesinin genel temizlik hizmetlerinin, çevre koruma işlerinin, atık yönetim hizmetlerinin ve veterinerlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz Çevre ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde emri mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkililerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz, 2023 yılı hizmetlerini toplam 17 araçla yürütmüş olup bunların 2 tanesi (1 adet çöp toplama aracı 1 adet yol süpürme aracı) belediyemizin çevre bakanlığından hibe desteği ile belediyemize kazandırılan 16 sözleşme gereği araç kiralama hizmet alımı yolu ile temin edilen araçlardır.

ARAÇ LİSTESİ				
SIR A NO	ARACIN CİNSİ	Mülkiyet Durumu		TOPLAM
		Resmi	Hizmet Alımı	
1	13+1 m³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu		4	4
2	8+1 m³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1	1	2
3	Hafriyat Kamyonu		1	1
4	Kazıcı Yükleyici Kepçe		1	1
5	8-10 m³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı		1	1
6	6 m³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1	0	1
7	1,2 m³ Kapasiteli Kaldırımlar İçin Vakumlu Süpürme Aracı		1	1
8	10 Tonluk Yol Yıkama Aracı		2	2
9	Elektrikli Elle Kumandalı Vakumlu Süpürge(Fil)		1	1
10	Çöp Taksi		3	3
11	Kontrol Aracı		1	1
TOPLAM				17

Hizmet Birimleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü belediye hizmet binasında ve belediye şantiye yerleşkesinde müdürlüğe ayrılan alanlarda faaliyet göstermektedir.

BİNALAR ve TESİSİLER			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN(m²)	SAYI
1	Müdür Odası	30	1
2	Temizlik Bürosu	60	1
3	Belediye Şantiye Yerleşkesi Kullanım Alanı	1000	1
4	Belediye Şantiye Yerleşkesi (1 Depo)	1000	1
5	Yöresel Ürünler Pazarı Kullanım Alanı	15	1
6	Kesimhane	6400	1
7	Keklik ve Sülün Üretim İstasyonu	2745	1
8	Hayvan Pazarı	17000	1
9	Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi	7000	1
TOPLAM		35250	9

Örgüt (Teşkilat) Yapısı

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut, 6 adet bilgisayar, 1 adet değişik özelliklere sahip yazıcı ve fotokopi makinesi, 1 adet yazıcı makinesi, 1 adet tarayıcı, makinesi telefon makinesi, klima belediye içi bilgisayar ağı, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personeline brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır

ARAÇ -GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	6
2	Fotokopi- yazıcı -tarayıcı makinesi	1
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	1
5	Telefon makinesi	1
6	Telsiz telefon	3
7	Klima	1
8	Dizüstü bilgisayar	2
Toplam		16

İNSAN KAYNAKLARI

Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün 2023 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 125 personelle yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 1 adet Memur İnşaat ve Makine Yüksek Mühendisi,1 adet Memur Çevre Mühendisi,1 adet Memur Veteriner Hekim,1 adet Şirket Veteriner Hekim, 1 adet Belediye Şirket Büro Personeli,1 adet Kadrolu İşçi ,119 adet Belediye Şirket İşçi

Sunulan Hizmetler

1)Belediye sınırları içerisinde oluşan tüm evsel atıkların toplanması ve Yeşilirmak Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği katı atık düzenli depolama sahasına kadar taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, yıkama çalışmalarının yapılması, kaldırım üstü otlarının temizlenmesi ve pazar yerlerinin temizliği işlemlerini yapar veya yaptırır. Bu amaçla, çalışma plan ve programını belirler veya yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini sağlar. Birimin yıllık performans programını, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlar ve takip eder,

2)Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip eder.

4)Yüklenici firmalar ile Belediye arasındaki iletişimi ve gerekli bilgi, belgelerin zamanında gerekli yerlere teslim edilmesini sağlar.

5)Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama, sokak/caddelerin ve pazaryerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder.

6)Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.

7)Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

8)Atık Yağların Denetimi ve takibini yapar.

9)Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlar.

10)Düzenli bir şekilde caddelerin yıkanmasını sağlar.

11)Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek.

12)Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak.

13)Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

14)Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak.

15)Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

16)Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

17)Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak.

18)Kağıt-karton, plastik, metal, kompozit, cam gibi ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplar veya çevre lisanslı firmalarla yapılan sözleşme kapsamında toplattırır. Bu atıkları Belediye imkânları ile toplanması halinde Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi kurar, işletir veya işletir.

19)Tıbbi atıkların “Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar doğrultusunda ilgili kuruluşlarla sözleşme yaparak denetimlerini gerçekleştirir,

20)Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarını “Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda denetimini yapar, ilgili kanun ve kurumlarca Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

22)Karla mücadele çalışmalarında başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama ve benzeri çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olur,

23)Kurban bayramından sonra Kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlar,

24)İhaleye verilerek yapılan işlemleri ile ilgili ihale dosyalarının ve hak edişlerin takip edilmesini sağlar, gelen bilgiler çerçevesinde şartnameye aykırı olmamak kaydıyla yüklenici firmaya cezai müeyyide uygular,

25) Müdürlüğünce yürütülen çalışmalarla ilgili olarak aylık faaliyet raporunu hazırlar,

26)Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi Müdürlüğüne ve gerekse de Belediye iletişim masalarına gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaları yapar ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlar,

27)Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bakım ve Onarım Birimi) ile işbirliği içerisinde çöp konteynırları ile biriminde kullanılmakta olan makinelerin bakımını yapar ve ihtiyaç olması durumunda yeni konteynırların teminini sağlar,

28)Kendisine bağlı bulunan birim tarafından yürütülen çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları, araştırma ve geliştirme çalışmalarını takip eder ve gerekli düzenlemeleri yapar/yaptırır.

29)Katı atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapar/ yaptırır ve uygular/uygulatır.

30)Atık bertaraf ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapar/, yaptırır ve atık ücret tarifeleri ile ilgili belediye meclisine teklifte bulunur.

3103/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 24/04/1930 tarih ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzıssıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzıssıhha Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapar,

32)Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlar,

33)Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediye'yi temsil eder,

34)Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izler, destekler, yönlendirir, planlanan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapar, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapar, toplantılar düzenler,

35)Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhî müesseselerin 2. ve 3. sınıflarının, ruhsat komisyonunda görev alır, gereğini yerine getirir,

36)Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütür,

37)Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirir, iş ve işlemleri yürütür,

38)Gelen şikayetler üzerine gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini yapar, gürültü kaynaklarını tespit eder, ölçümler yapar veya yaptırır ve gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlar,

39)Renk ve koku kirliliği konularında çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar,

40)Tehlikeli atıkların “Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği” doğrultusunda denetimini yapar, ilgili kanun ve kurumlarca Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

41)Ömrü Tamamlamış Lastikler Kontrolü Yönetmeliğince belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapar, Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

42)Atık Elektrikli Ve Elektronik Atıklar Yönetmeliğince belirtilen esaslar doğrultusunda denetimler yapar, Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

43)Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek için gerekli çalışmaları yapar,

44)Çevre ve Sıfır Atık eğitimi konusunda ilgili birimlerle ve kurumlarla işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütür,

45)Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirler, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür, vesaire hazırlar,

46)Atık Getirme Merkezini ilgili tebliğ esaslarına göre 1. Sınıf Atık Getirme Tesisi kurar, işletir veya işlettirir,

47)Evsel atık dışında çıkan koltuk, kanepeler, çek-yat gibi benzeri atıkların toplanması, depolanması ve atık getirme merkezine gönderilmesini sağlar,

48)Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile birlikte eşgüdüm sağlayarak evsel atıklara ve atıksulara ilişkin tarifelerin oluşturulması, tahakkukların verilmesi ve tahsilatların takibinin yapılmasını sağlamak.

49)Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenenler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek.

50)Belediyenin kurucusu ve üyesi olduğu Yeşilirmak Belediyeleri Katı atık Yönetim Birliği ve birliğe ait Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi ile ilgili kanun ve yönetmelik ve anlaşmalar kapsamında belediye ile iletişimini sağlamak

51)Müdürlük uhdesinde olan Belediye Keklik ve Sülün Üretim İstasyonunun, Mezbahanesinin ,Hayvan pazarı yerinin yönetimi yapmak.

52)Her tür haşere ile mücadele işini düzenlemek, üreme ve yayılmayı önleyici tedbirler almak ve gerek görüldüğünde ilgili makamlarla birlikte tahliye işlemlerini yürütmek, Kapalı alan ve açık alan ilaçlamalarını planlamak, organize etmek, yönlendirmek, yürütmek, yapılmasını sağlamak.

53)Başiboş Sokak hayvanlarını rehabilite işlemlerini planlamak, organize etmek, yönlendirmek, yürütmek, yapılmasını sağlamak. Hayvan haklarını korumak, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili çalışmalar yapmak,

54)Belediye sınırları içerisinde Veteriner işleri şefliği görev, yetki ve sorumluluğu kapsamındaki tüm işerin yürütülmesini sağlamak

55)Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği olarak bitkisel atık yağları toplar veya toplattırır, atık yağ üreticilerini denetler,

56)Atık Pil ve Bataryaları toplama çalışmalarını yürütür,

57) Atık Elektrikli ve Elektronik Evsel Atık Eşyaları toplar veya toplattırır,

58) Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur, plan ve projeler hazırlar, yürütülen faaliyetlere katkı sağlar,

59) Evsel kaynaklı iki tona kadar olan inşaat, tadilat ve yıkıntı atıklarını gelir tarifesine göre toplar,

60) Çöp ev temizleme çalışmalarını ilgili kurum ve müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerçekleştirir,

61)Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapar ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlar,

62) Sıfır Atık Sisteminin Belediye hizmet binalarında, şantiyelerde ve Erbaa İlçesi genelinde uygulanması çalışmalarını koordine eder.

63)Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapar/ yaptırır ve uygular/uygulatır

64)Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapar ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlar,

65) Sıfır Atık Projesi kapsamında (Kağıt-karton, plastik, metal, kompozit, cam atık pil, atık ilaç, bitkisel atık yağ, elektrikli ve elektronik atık gib) kaynağında ayrı toplanması gereken bütün atıkları toplar veya çevre lisanslı firmalarla yapılan sözleşme kapsamında toplattırır. Bu atıkları Belediye imkânları ile toplanması halinde 1. Sınıf Atık Getirme Tesisi kurar, işletir veya işlettirir.

66) Sıfır Atık Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda atık yönetimini yapıp, belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2019-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planındaki 2023 yılı amaç ve hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK ALANLAR		Hedef	ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR		No	STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 1	Sürdürülebilir temiz sağlıklı bir çevre oluşturarak ,korunmasını sağlamak	1.1	Katı atık toplama - taşıma ve bertaraf hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi
		1.2	Kent içi çevre temizlik çalışmalarının sürdürülmesi ve geliştirilmesi
		1.3	Atık Yönetim Sistemi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Etkinliğinin Arttırılması Geliştirilmesi
		1.4	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
STRATEJİK ALANLAR		Hedef	ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR		No	STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 2	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek, Toplum sağlığını korumak	2,1	Sokak Hayvanlarını Rehabilere Edilmesi ve Bakımının Sağlanması
		2,2	Toplum Sağlığı Hizmetleri ve Güvenliğinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi
STRATEJİK ALANLAR		Hedef	KURUMSAL GELİŞİM VE SOSYAL BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇLAR		No	STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 3	Genel Yönetim Giderlerini karşılanması	3,1	Personel Yönetimi Rejiminin iyileştirilmesi
N O	AMAÇ	HEDEF	FALİYET/PROJE
1	Sürdürülebilir temiz sağlıklı bir çevre oluşturarak, korunmasını sağlamak	Katı atık toplama - taşıma ve bertaraf hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	Erbaa Genel Kent içi çevre temizlik (İlçemizdeki Evsel Katı Atıkların Toplanması-taşınması) çalışmaları
			İlçemizdeki Evsel Katı Atıkların bertaraf edilmesi(YKAYB Katı Atık Tesisinde)için üyelik bedeli Karşlanması
			İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Tamir ve Bakımının Yapılması
			İhtiyaçlar Doğrultusunda çeşitli boyutlarda temin edilecek Çöp kovası yerleştirme çalışmalarının sürdürülmesi
			İhtiyaçlar Doğrultusunda Temin edilecek Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi
			Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmaları
			Konteynerlerin dezenfekte edilerek yıkama çalışmalarının sürdürülmesi
			Sıfır Atık Projesi kapsamında Cadde /sokaklarda ikili toplamaya geçilmesinin çalışması
		Kent içi çevre temizlik çalışmalarının sürdürülmesi ve geliştirilmesi	Erbaa Genel Kent içi çevre temizlik (Cadde ve Sokakların Süpürgecilerle Temizlenmesi , Temizlik araçları ile temizlenmesi, Temizlik araçları ile yıkanması ,Açık Pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması) çalışmalarının sürdürülmesi ve geliştirilmesi
			Erbaa Genel Kamusal alan ve Boş Arazilerde Yabani Ot Bıçımı, ilaçlanması ve Hafriyat alımı Çalışmaları
			Atık pillerin geri kazanım amacıyla toplama sayısının arttırılması
			Tıbbi atıkların toplanması çalışmaları
			Bitkisel atık yağ toplanmasının yaygınlaştırılması/arttırılması
			Atık getirme merkezinin inşaatı projesi
			Sıfır Atık Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Mobil(seyyar) Atık Getirme Merkezlerinin Ve Toplama Noktaları Oluşturulması alınması ve şehrin uygun yerlerine konulması
			Elektrikli ve Elektronik Atıkların toplanması
		Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Kaynağında Ayrı Toplanması	
		Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılm	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Proje ve Kampanya Çalışmaları
Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi			

2	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşılamak, Toplum Sağlığı Hizmetleri ve Güvenliğinin İyileştirilmesi i ve Geliştirilmesi	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve Bakımının Sağlanması	Sokak Hayvanları ile Rehabilitasyon ve Bakım Çalışmaları
			Hayvan sevgisinin arttırılması ve Hayvanları Koruma ile İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi
			Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrafi Önlemek Üzere Bayat Etmeklerin Toplanması
			Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrafi Önlemek Üzere Artık Yemeklerin Toplanması
			Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakım Evi işletilmesi
			Sokak hayvanları için Doğal Yaşama Alanı Oluşturma çalışmaları
		Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları	
		Toplum Sağlığı Hizmetleri ve Güvenliğinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	Keklik -Sülün Üretim İstasyonu işletilmesi
			Mezbahanenin işletilmesi
			Yeni Mezbahane Yapılması ve Sonrası işletilmesi çalışmaları
Sokak Hayvanları ile mücadele çalışmaları			
3	Genel Yönetim Giderleri	Personel Yönetimi Rejiminin iyileştirilmesi	Koruyucu Sağlık Hizmetleri
			İlaçlama ve Vektörle Mücadele faaliyetleri
			Eğitim, broşür ve benzeri Bilinçlendirme faaliyetleri
			Personel maaşları, kesintileri, yolluklar, eğitim ödenekleri, vs

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu

Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ (MECLİS ONAYI)	BÜTÇE AKTARIMI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME %
42.625.067,00	7.409.862	35.215.205,50	30.453.051,82	%86,47

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2019-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüze ait performans bilgileri yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında açıklanmıştır.

Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen hedef ve faaliyetlerden 2023 yılına ait olan tüm faaliyetleri devam eden projeler ile birlikte gerçekleştirmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans İzleme ve Değerlendirme Meclis toplantısında değerlendirilecek olup çalışan Büro Yönetimi Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra bu aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYET VE ÇALIŞMA ALANLARI

Büro Yönetim Birimi

Birimin bünyesinde çalışan 1 adet Memur Çevre Mühendisi, 1 adet Belediye Şirket Personeli bulunmaktadır.

*Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personellerin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek, birimin görev ve sorumlulukları arasındadır.

*Birimince yürütülen çalışmalarla ilgili olarak aylık faaliyet raporunu hazırlar,

*Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi birimine ve gerekse de Belediye iletişim masalarına gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaları yapar ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlar,

*Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bakım ve Onarım Birimi) ile iş birliği içerisinde çöp konteynırları ile biriminde kullanılmakta olan makinelerin bakımını yapar ve ihtiyaç olması durumunda yeni konteynırların teminini sağlar,

*Birimin yıllık performans programını, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlar ve takip eder,

*Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip eder

* Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirler, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür, vesaire hazırlar,

*Yüklenici firmalar ile Belediye arasındaki iletişimi ve gerekli bilgi, belgelerin zamanında gerekli yerlere teslim edilmesini sağlar.

*Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

*Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

*Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile iş birliği ve koordinasyon sağlar,

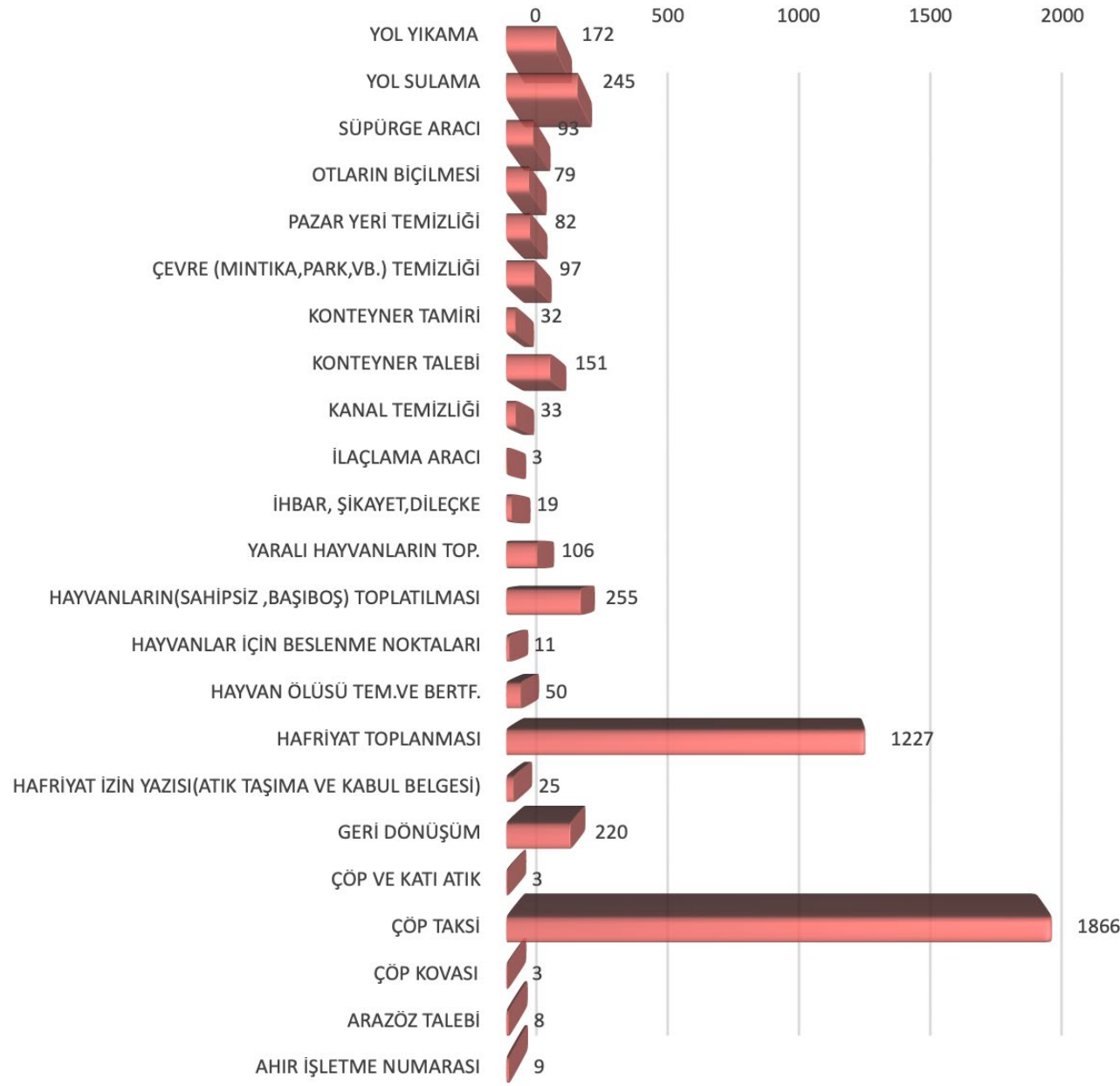
* Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izler, destekler, yönlendirir, planlanan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapar, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapar, toplantılar düzenler,

*Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

*Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhi müesseselerin 2. ve 3. sınıflarının, ruhsat komisyonunda görev alır, gereğini yerine getirir

* İhaleye verilerek yapılan işlemleri ile ilgili ihale dosyalarının ve hak edişlerin takip edilmesini sağlar, gelen bilgiler çerçevesinde şartnameye aykırı olmamak kaydıyla yüklenici firmaya cezai müeyyide uygular,

Temizlik İşleri Digikent Resmi Şikayet Gerçekleştirme



Çevre Temizlik İşleri Birimi

Birimin bünyesinde çalışan 1 adet Şef, 2 adet Çavuş, 1 adet Operatör, 33 adet Şoför, 1 Adet Usta 64 adet İşçi bulunmaktadır.

Saha Kontrol Hizmetleri

Temizlik İşleri müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 1 adet Şef 2 adet Çavuş, 25 Mahalle genelinde yürütmekteyiz. Bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Belediyeden iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadır.

Atıkların Toplanması ve Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Taşınması

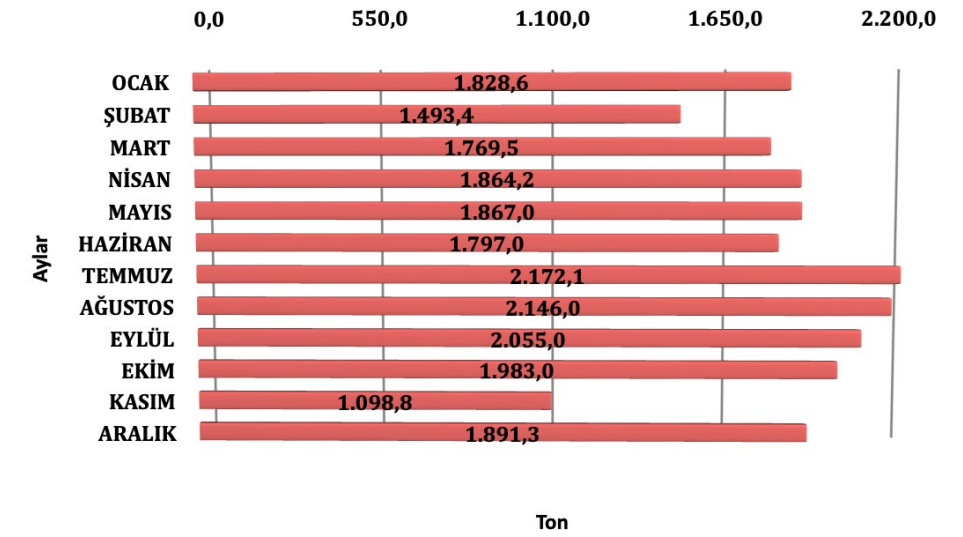
Belediyemiz tarafından şehir merkezinde 25 mahallede toplanan Eysel Katı Atıklar –Diğer Atıklar-Karışık Belediye Atıkları (20 03 01) koduyla atıklar kurucu ve üyesi olduğu Yeşilırmak Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisinde bertaraf edilmektedir.

Birlik her yıl üyelik aidatını ve atık bertaraf ücretini o yılın ilk ayında kendi meclisinde belirleyip üyelerine bildirmektedir.

Birliğin kantar verilerine göre belediyemizden toplanmış ve tesise taşınmış 2023 yılı içerisinde toplam evsel katı atık miktarı(çöp) 21.965.650 Kg dur.



Karışık Belediye Atığı Verileri 2023



Tablo 12: Karışık Belediye Atıkları Verileri 2023

Cadde,Sokak ve Bulvarların Süpürülmesi

25 Mahalle genelinde 700'ün üzerinde cadde ve sokak program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve yol süpürme araçlarımız ile süpürülmektedir. Cadde ve sokaklarımızın merkez mahallelerde olan kısmı her gün hem elle süpürme personellerimiz ile hem de yol süpürme araçlarımız ile temizlenmektedir. Bunun dışında kalan cadde ve sokaklarımız ise haftanın 3 günü (günaşırı) yol süpürme araçlarımız ile düzenli olarak temizlenmektedir. çemiz bulunan ana arterler (bulvarlar) günlük olarak yol süpürme araçları ile süpürülmektedir.

Bunun yanında Karayolları sorumluluğunda olan D-100 karayolu (Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı) ilçemiz sınırlarında kalan kısmı haftalık yapılan program dâhilinde süpürülmektedir.





Caddelerin Yıkama ve Pazaryerlerinin Temizliği

İlçemizde haftada 3 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme, yıkama ve temizliği; 5 kişilik temizlik ekibi, 1 Çöp Kamyonu, 1 Yol Süpürme Aracı ve 1 Yıkama Aracı ile gerçekleştirilmiştir. Ekiplerimiz tarafından yıl içerisinde 160 civarında pazar yerinin temizliği gerçekleştirilmektedir.



Pazar Yerlerinin Temizliği



Harfiyat (Moloz) Atıklarının Toplanması

İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan tadilat atığı, bahçe atıkları, moloz ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı v.b.) Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yükleyici ve hafriyat kamyonları ile toplanarak hafriyat atıkları döküm alanına nakledilmiştir. Bölgelerde ekiplerimizin kontrolleri sırasında yapılan tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda haftanın her günü bu atıklar ücretsiz olarak kaldırılmaktadır. 1 adet Hafriyat Kamyonu, 1 adet Kepçe ile toplamda 4 işçi ile vatandaşlarımızın küçük ölçekli çıkardıkları hafriyat, kömür cürufu vb. atıklarını Hilal Masa Çözüm Merkezinden gelen bildirimleri doğrultusunda uygun görülenler alınmaktadır.



Mahallelerde Genel Temizlik Çalışması Yapılması

Adet şirket çalışanı ile beraber ilçemiz genelinde bulunan 25 Mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmaktadır. Kaldırım üzerinde çıkan otların kesiminde 1 adet çim kesme makinesi 1 adet kaldırım üstü ot biçme makinesi kullanılmaktadır. Bunun yanında, kaldırım üzerinde, yol kenarında ve cadde aralarında bulunan ağaçların alt dalları budanarak yol üzerinde yürüyen vatandaşlarımızın ve dar sokaklara girmesi güçleşen araçların daha rahat hareket etmesi sağlanmıştır.

Bu çalışmalar neticesinde ilçemizin en ucra kesimlerine kadar ulaşarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaya çalışılmaktadır.



Sulama Kanallarının ve Derelerin Temizlenmesi

İlçemiz merkezinden geçen sulama kanallarında oluşan görüntü kirliliği, koku, haşere oluşumu gibi olumsuzluklar çevre halkını oldukça rahatsız etmekteydi. Konu ile ilgili gelen şikayetleri değerlendiren ekiplerimiz, iş makineleri ve personellerimiz ile sulama kanallarının temizlenmesi çalışmasını başlatmış ve bir çalışma programı hazırlayarak düzenli aralıklarla kanalların temizliğini yapmaktadır.



Park-Okul Bahçelerinin ve Çevresinin Temizlenmesi

İlçe genelinde bulunan tüm ilk ve orta öğretim okullarının ve meslek yüksekokulunun bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği, gerek okul yönetiminden gelen talepler ile gerekse de tarafımızca yapılan program doğrultusunda yol süpürme araçları ile süpürülmektedir. Ayrıca toplu çalışma ekibimiz tarafından ilçemizdeki tüm parkların ve okulların bahçelerinde ve dış çevrelerinde muntaka temizliği yapılmıştır. Program dâhilinde yapılmaya devam edilmektedir.



Çevre Temizliği İle İlgili Gelen İstek ve Şikâyetler Anında Müdahale Edilmesi

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp, temizlik, geri dönüşüm, hafriyat(moloz atıklarının kaldırılması), atık pil, bitkisel atıl yağ, tıbbi atık arazöz, yıkama ve süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde adrese gidilerek yerinde yapılan incelemeler sonucunda olumlu ve olumsuz talebi 2 gün içerisinde, çöp konteyneri talepleri ise aynı gün içinde adrese gidilerek yerinde yapılan incelemeler sonucunda, mevcuttaki konteyner durumuna göre çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.



Hilal Masa Çözüm Merkezi 159 resmi talep karşılanmış olup ayrıca kontrolörlerimiz tarafından tespit edilip değiştirilen 200 tane de yenilenmiş 30 tane tamir edilmiş olup toplamda 389 adet değiştirilmiş ve yenilenmiştir.



Ot ilaçlaması

İlaçlama ekibimiz ilçe sınırları içerisinde (merkezi bölgelerde bulunan yol kenarları, kaldırım üstleri ve kanal kenarları vb.) yabancı ot ilaçlaması yapmaktadır.



Hayvan Pazarının Temizliği

Havyan pazarımız Kurban Bayramından 15 gün önce ve yıl içinde her hafta pazartesi açılmakta olup temizliğini devamı günlerde temizlenmektedir.



Çöp Taksi

İlçemizde ani ve kontrolsüz bir şekilde oluşan çöp birikintilerin önüne geçmek kötü koku ve görüntü oluşmasını engellemek için devreye koyduğumuz 3 Adet Çöp Taksi sayesinde daha hızlı bir şekilde müdahale imkânımız oluşmuştur.



Erbaa Akıllı Bisiklet Sistemi (ERBİS) Yaygınlaştırılması

Çevre ve insan sağlığına büyük katkısı olacağını düşündüğümüz şehir içi ulaşım için bisiklet kullanımının artması ve özendirilmesi için ilçemizde Erbis akıllı bisiklet uygulamasını başlattık. Erbaa genelinde iki noktada bulunan bisiklet kiralama istasyonundan Erbis Mobil Uygulama ve Erbis Kart ile bisiklet kiralanabilir, kiralanen bisikletler aynı istasyona veya farklı bir istasyona teslim edilebilmektedir. Kiralama ve teslim alma işlemleri herhangi bir görevliye ihtiyaç duyulmadan istenilen gün ve saatte gerçekleştirilebiliyor. Daha sağlıklı bir Erbaa, daha sağlıklı bir dünya için siz de ulaşımında bisikleti seçin.



Ulaşılabilir şehir projeleriyle Erbaa'da bisiklet kullanımını teşvik eden projeleri hayata geçiren Erbaa Belediyesi, ERBİS'i kurdu ve daha da yaygın hale getirmek için yeni istasyonlar kuracak.

Erbaa'da herkesin bisiklet kullanabilmesine olanak sağlayan ERBİS sistemini hayata geçirdi. Erbaa'un düz bir ovada kurulu olması sebebiyle Türkiye'de bisiklet kullanmaya en elverişli şehirler arasında yer almaktadır. Talep arttıkça biz de günden güne istasyon ve bisiklet sayısını arttıracakız.

Mevcutta bulunan 2 istasyonumuz

1-Çamlık Koru Park

2- Park Vadi



Sıfır Atık Birimi Faaliyet ve Çalışma Alanları

Birimin bünyesinde çalışan 1 adet Memur Çevre Mühendisi, 1 adet Belediye Şirket Personeli bulunmaktadır. Birimde Sıfır Atık Projesi Yürütülmesi, Çevrenin korunması ,Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları Atık Yönetim Çalışmaları, Yürütülmesi(Ambalaj atıklarının, Atık pillerin, Bitkisel Atık Yağların, Elektrikli ve elektronik atık (E-atık) yönetimi ,Giysi atıklarının ve Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli)

“BİRİKTİRDİKÇE KAZANALIM -ERBAA SIFIR ATIK KART” PROJESİ

PROJENİN AMACI

Sıfır atık projesi kapsamında oluşturulan “BİRİKTİRDİKÇE KAZANALIM PROJESİ” vatandaşların atıkları kaynağında cinslerine göre ayrı ayrı biriktirmeleri amaçlanmıştır.

Erbaa Belediyesi olarak geri dönüşümü mümkün atıkların ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla proje kapsamında; sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde atıkları kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmak, Erbaa Halkının ev ekonomisine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Atığını getir, para puanını topla, alışverişinde harca çağrısıyla Atma AYIR Birlikte KAZANALIM sloganı ile BİRİKTİRDİKÇE KAZANALIM Projesi hazırlanmıştır.

*Proje kapsamında geri kazanılabilir atıklar hanelerde ayrı biriktirilerek geri dönüşüme kazandırılmaktadır.

*Atık yönetim firmaları ve Akıllı Kart Teknolojisi sunan firmalar ile iş birlikleri gerçekleştirilmiştir.

PROJENİN KAPSAMI

- Proje, 7 farklı mahallede sabit toplama noktaları Sıfır Atık Noktalarında hizmet verilmektedir. Hem atık depolama alanı hem de vatandaş iletişim noktası bulunan ve sıfır atık konusunda bilgilendirme yapılmaktadır.
- Proje, kağıt, plastik, metal, cam, elektrik ve elektronik atıkları, bitkisel atık yağ ve atıklarını kapsamaktadır

PROJENİN UYGULAMA PLANI

- Biriktirdikçe Kazanalım Projesi, 3 adımdan oluşmaktadır.
- Projede, 7 farklı mahallede Sıfır Atık Noktaları oluşturulmuştur.

1.ADIM

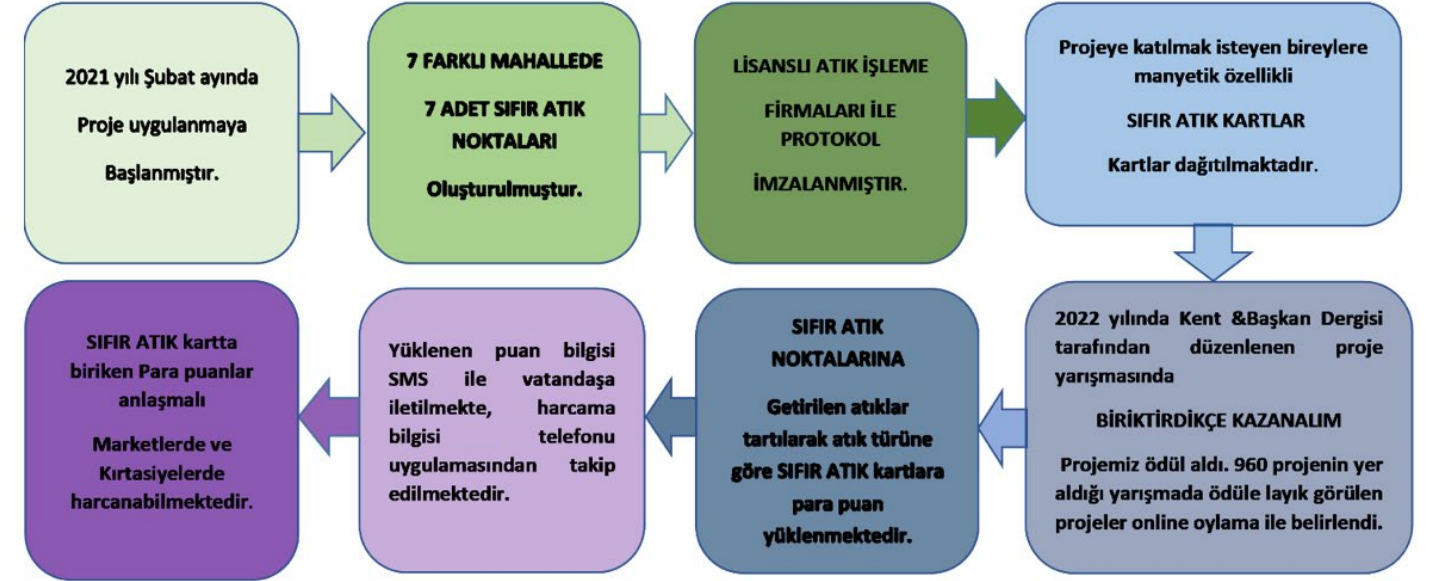
Hanelerde ayrı olarak biriktirilen, kâğıt, plastik, metal, cam, karışık ambalaj gibi geri kazanılabilir atıklar, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar, atık florasen Sıfır Atık Noktalarına vatandaşlarca getirilmektedir.

2.ADIM

Atık türlerine göre vatandaşların manyetik özellikli Sıfır Atık Kartlarına Para Puan yüklenmektedir.

3.ADIM

Sıfır Atık Kartta biriken Para puanlar anlaşmalı Marketlerde ve Kırtasiyelerde Kullanılabilmektedir.



Projeye Nasıl Başvurulur?

Projeye katılmak isteyen bireylere manyetik özellikli kartlar dağıtılmaktadır. Magnetik özellikli kartlar belirlenen sıfır atık noktalarında doldurulan formun ardından kart sahibinin kartı teslim edilmektedir.



Nasıl Kazanç Elde Edilir?

Kağıt, plastik, metal, cam ambalaj atıkları, piller, bitkisel atık yağlar, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve atık lambalar ,kablolar, floresanlar ayrı ayrı toplanmalıdır.

BİRIKTİRDİKÇE KAZANALIM PROJESİ KAZANAÇ TABLOSU		
MALZEME CİNSİ	BİRİMİ	TL/KG
Kağıt-Karton	Kg	0,75
Plastik	Kg	2,50
Cam	Kg	0,30
Metal	Kg	3,00
Karışık Ambalaj Kağıt-Karton, Plastik, Cam, Metal-Teneke, Kompozit (Süt ve Meyve Suyu Kutusu}}	Kg	0,75
Buzdolabı-Soğutucu-İklimlendirme Cihazları	Kg	0,40
Büyük Beyaz Eşyalar	Kg	0,85
TV-Monitör	Kg	0,80
Bilişim ve Telekomünikasyon ve Tüketici Ekipmanları (Telefon, Tablet, Bilgisayar)	Kg	1,25
Küçük Ev Aletleri	Kg	0,95
Aydınlatma Ekipmanları (Lamba, Floresan, Kablo)	Kg	0,15
Bitkisel Atık Yağ	Kg	5,00

Sıfır Atık Noktaları

- Küçük Sanayi Sitesi Su Veznesi
- Otogar Su Veznesi
- Ziya Gökalp Mahallesi Su Veznesi
- Karşıyaka Mahallesi Ş. Uzm. Çvş. Hüsnü Erkut Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi
- Yeni Mahalle Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi
- Yunus Emre Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi
- Çocuk Trafik Eğitim Merkezi
- Evyaba Mahallesi Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi

Biriken Puanlar Nasıl Harcanır?

Kartınızda biriken puanları; Topladıkları atıklar karşılığında manyetik kartlarına puan yüklenen vatandaşlar bu kartlarla anlaşmalı işyerleri market alışverişlerini yapabiliyor.

Anlaşmalı Marketler:

SEÇ-Erkit Market Cumhuriyet Mah. Erek Cad. No:20

Projenin Kazanımları

Çevresel

- Geri dönüştürülebilir atıklar kaynağında ayrı toplanarak çevre kirliliğinin azaltılması sağlanmıştır.
- Bertarafa giden atık miktarı azaltılmıştır

Ekonomik

- Toplanan atıkların yeniden üretime girmesini sağlanarak ülkenin kalkınmasına destek olunmuştur.
- Vatandaşlara ekonomik destek sağlanmıştır
- Atıklar ekonomiye geri kazandırılmıştır.

Sosyal

- Hanelerde sıfır atıklı yaşam yöntemleri hayata geçirilmiştir.
- Sosyal sorumluluk için ortaklıklar geliştirilmiştir
- Sıfır atık projesi hakkında bilgi düzeyi artırıldı.

Farkındalık

- Bilinçli bir vatandaş kitlesi oluşturması hedeflenmiş ve bu katılımcılar kaynağında temiz atık toplamaya başlamıştır.
- Döngüsel ekonomi çerçevesinde kaynakta ayrıştırma alışkanlığını halka kazandırılmıştır

Biriktirdikçe Kazanalım Projesi ile Kazanımlarımız

Erbaa Sıfır Atık Kartta 400 kişiye hizmet verildi.

10000 vatandaşa eğitim verildi.

15000 Broşür dağıtılarak farkındalık oluşturuldu.

5.745,00 bin TL yüklendi. Ekonomik kazanç sağlandı.

3742,6 kg Sera gazı salınımı önlendi.

139311,2 kWh Enerji tasarrufu sağlandı.

272 Adet Ağaç kesilmekten kurtuldu.

84,88 m3 Depolama Alanı Kazanç sağlandı.

205,38 Varil petrol tasarrufu sağlandı.

16,6 Ton Hammadde tasarrufu sağlandı

41 Ton Geri Kazanılabılır Atık Toplandı.

(16 Ton Kağıt, 12,6 Ton Plastik, 10.6 Ton Cam,0.8 Ton Metal)

ÇEVRE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK EĞİTİMİ VE UYGULAMA PROJELERİ (SIFIR ATIK PROJESİNİN YÜRÜTÜLMESİ)

Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleri çerçevesinde belediyemiz atıkları kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş, yaşanılabilir bir Erbaa bırakmak amacıyla Sıfır Artık Projesiyle ilgili çalışmaları başlatmıştır.

Belediyemiz bütün personellerimize yönelik farkındalığı arttırmak bilgilendirmek bilinçlendirme eğitimleri yapıyoruz bir programa göre yapmaya devam edeceğiz. Farkındalık çalışmamızın bu anlamda çok önemlidir.

Çevremize duyarlılık ve bu bir sosyal sorumluluk projesidir. Çevre bize miras değil, korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere en güzel şekilde devredilmesi gereken bir emanettir. Daha temiz bir Erbaa için hepimizin yerine getirmesi gereken sorumluluklarımız var. Atıkları kaynağından ayrıştırarak hem çöp miktarını azaltabilir hem de geri dönüşüme katkı sunabiliriz.

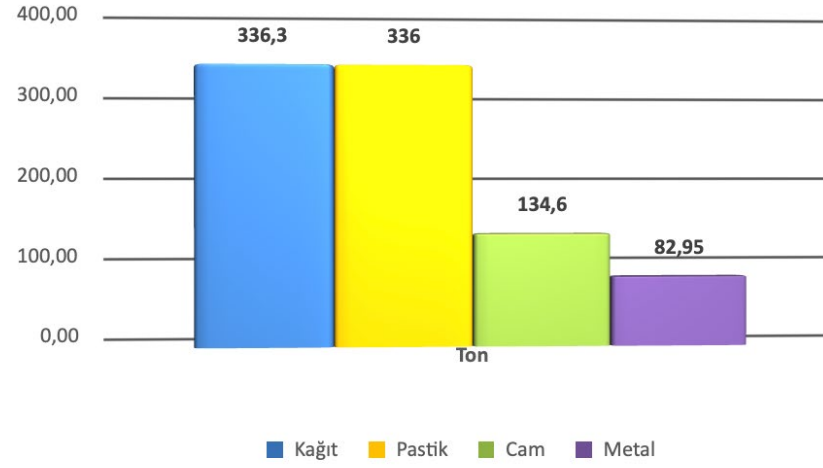
Kaynakların tasarruflu kullanılması ve ekonominin güçlenmesi noktasında bu bilincin kazanılması gerekiyor.

Bu proje kapsamında geri dönüştürülebilen atıklar kağıt, plastik, cam, metal ,e-atık ve organik atıklar olarak renklerine göre gruplandırılmıştır. Toplanan atıklar lisanslı firmalar tarafından tartılarak toplanması ve geri dönüşüm tesisine gönderilmesi suretiyle ekonomiye katkı sağlaması hedeflenmektedir.

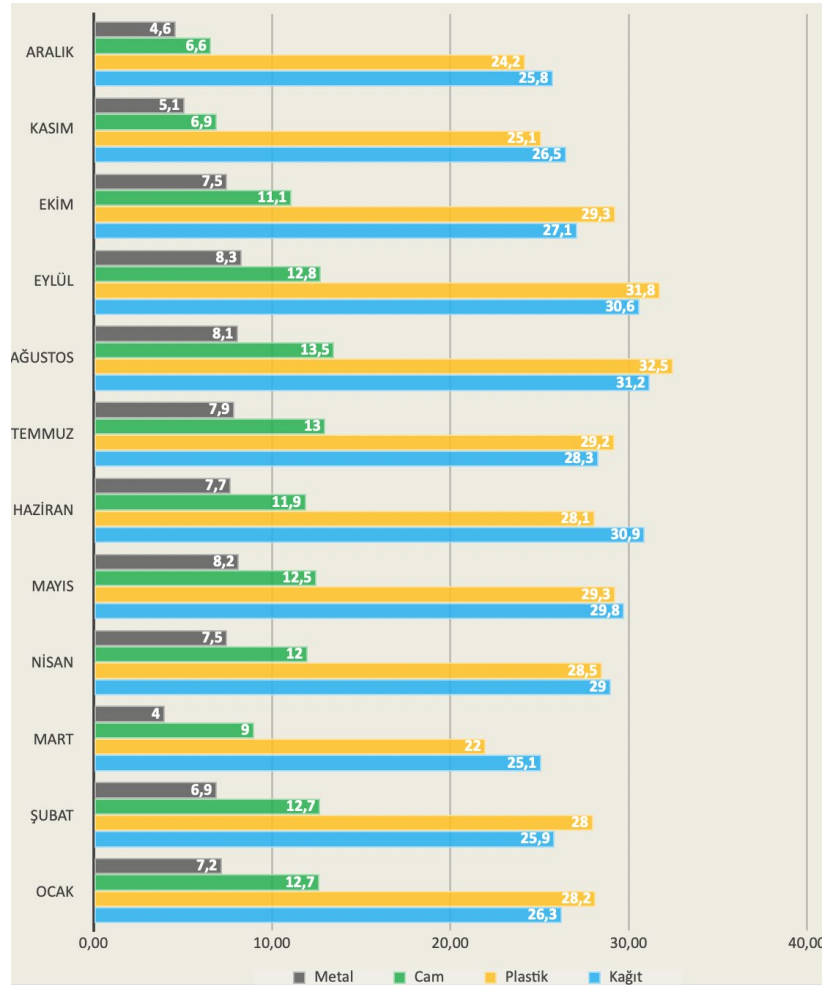
Erbaa Genelinde Sıfır Atık Projesi Uygulamaları

Sıfır Atık Projesinin hedeflendiği gibi gerçekleştirilebilmesi halinde ekonomiye büyük katkı sağlayacaktır. Tüm atıkların ekonomiye yeniden kazandırılmasını hedefleyen 'Sıfır Atık Projesi çerçevesinde ekiplerimiz okullarda çocuklarımızı bilgilendirmeye başladı. Bu eğitimlerle çocuklarımız bu konuda daha duyarlı olacaklarını düşünüyoruz. Sıfır Atık Projesi kapsamında belediyemize atık kutuları yerleştirmiştik. Şuanda da bilgilendirme çalışmalarına başladık. Vatandaşlarımızın bu konudaki duyarlılıkları arttıkça projenin ekonomiye katkısı daha belirginleşecektir.

Ambalaj Atıkları Kaynağında Ayrı Toplanan 2023



Sıfır Atık İlçe Genelinde Kaynağında Ayrı Toplanan Geri Kazanılabılır Atıklar 2023



Plastik (Pet) Atık Kutuları

Belediyemizce yürütülen "Sıfır Atık Projesi" kapsamında ilçemizdeki çeşitli noktalara 5 adet Pet Şişe Görünümlü plastik(pet) atık kumbaraları konuldu ,konulmaya devam ediliyor.



Basketbol Potası Görünümlü Plastik (Pet Şişe) Atık Kumbarası

Belediyemizce yürütülen "Sıfır Atık Projesi" kapsamında ilçemizdeki farklı noktalara basketbol potası görünümlü pet şişe kumbaralarından konuldu ve konulmaya devam ediliyor.



Cam Şişe Kumbarası

Belediyemizce yürütülen “Sıfır Atık Projesi” kapsamında ilçemizdeki 3 farklı noktaya Cam şişe kumbaralarından konuldu ve konulmaya devam ediliyor.



Atık Jilet Toplama Kampanyası

(Berberler, Kuaförler ve Güzellik Merkezleri Arası)

Erbaa Belediyesi olarak Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmalarına bir yenisini daha eklediğimiz çalışmalar kapsamında ilçede faaliyet gösteren berberlere atık jilet kutusu dağıtılırken, Sıfır Atık kapsamında değerlendirilebilir hiçbir atığın çöpe karışmasını istemiyor, geri kazanım sürecine dahil olmasını istiyoruz ve bunun için çabalıyoruz. Bu çalışmamız da gerek çevre koruma gerekse insan ve hayvan sağlığını koruma faaliyetlerini içinde barındıran bir atık türü için hayata geçirildi. Erbaa Belediyesi sınırlarındaki yaklaşık 240 işletmeye dağıtımını yaptığımız bu kutulara hanelerde biriktirilen atık jiletler de getirilebilir. Şimdiden projeye destek verecek olan çevreye duyarlı berber işletmecilerimize ve vatandaşlarımıza teşekkür ederiz.



Bu uygulama yaygınlaşırsa tabi ki çöpten karnını doyuran kediler köpekler, canlılar ya da geçimi sağlayan insanlara zarar vermemiş olur. Çevreye verilen zararın önüne geçilmiş olur. Aynı şekilde yaralanan insanlar bir şekilde hastaneye gidecek, hastanenin yoğunluğunu da azaltmış olur. Jilet çelikten yapıldığı için firmaları belki bunu toplu olarak geri alıp üretime kazandırabilir dolayısıyla ekonomiye de katkı sağlamış oluyoruz.

Berberler, kuaförler ve güzellik merkezleri arası atık jilet toplama kampanyası kapsamında 2023 5-12 Haziran Türkiye Çevre Haftası ve Dünya Çevre Günü etkinliklerinde dereceye giren ilk 3 berber ve kuaförlerimize ödülleri ve hediyeleri takdim edilmiştir.



SIRA NO	ADI SOYADI	TOPLANAN MİKTAR (KG)	DERECESİ	ÖDÜLÜ
1	KUAFÖR İBRAHİM ARSLAN	1,950	1	20 TON SU
2	NAZAR KUAFÖR OSMAN GÜNDÜZ	1,820	2	15 TON SU
3	MUTLU KUAFÖR HASAN ÜZÜMCÜ	1,340	3	10 TON SU

Belediyemiz kampanyamıza destek veren vatandaşlarımıza işletmelerinin su kartlarına ücretsiz su yüklemiş hediyeleri vermiştir.

Vatandaşlarımızın kampanyamıza verdiği desteklerinin devamını diler ve teşekkür ederiz.

Atık Toplama Kampanyası

ATIĞINI GETİR TOPUNU GÖTÜR"

Kampanaya Kapsamında

Bireysel Katılımlarda

5 Kg Atık Pil

5 kg Bitkisel Yağ

10 kg E-Atık getirene 1 adet top hediye edilmiştir.



Kampanya süresince öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza 55 adet top dağıtılmıştır.



Sıfır Atık Kart Ödülleri

Erbaa Belediyesince Türkiye Çevre Koruma Haftası Etkinlikleri kapsamında "Çevreyi ve Doğayı Koruma, İklim Değişikliğiyle Mücadele etme ve Uyum Sağlama ile Sıfır Atık konularında bilinç oluşturmak" amacıyla düzenlenen Sıfır Atık Kart Atık Teslim Kampanyamıza katkılarınızdan dolayı ile teşekkür ediyor, Sürdürülebilir Bir Gelecek, Yaşanabilir Bir Dünya İçin destek, duyarlılığınızın devamını diliyoruz.



Bu Zamana Kadar Sıfır Atık Karta En Çok Atık Teslimi Yapan İlk 3 Kişiye Ödül verilmiştir.

SIRA NO	ADI SOYADI	DERECESİ	ÖDÜLÜ
1	NURCAN ÇAKIR	1	20 TON SU
2	ALİ KAYA	2	15 TON SU
3	DERYA SELÇUK	3	10 TON SU

İkili Toplama Sisteminin İlçe Geneline Yaygınlaştırılması

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi, geri kazanılabilir atıklar ile diğer atıklar karışmadan kaynağında ayrı toplanması ve bir sistem içerisinde geri kazanım sürecinin gerçekleştirilmesini gerektirmektedir. Bu şekilde hem depolama alanına giden atık miktarı azaltılabilecek, hem de değerlendirilebilir atıklar hammadde olarak ekonomiye kazandırılacaktır. Doğal kaynakların bu şekilde korunması, daha az ham madde ve enerji kullanımını sağlamaktadır. Müdürlüğümüz tarafından titizlikle yürütülen çalışmalar çerçevesinde ilçe genelinde atıkta ikili toplama sistemine yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Uygulamaya konulan ve 25 mahallede aşama aşama sürdürülecek olan çalışmada, evsel atık konteynerlerinin yanına mavi renkte geri dönüşebilen (kağıt, karton, cam, plastik ve metal) atık konteynerleri yerleştirildi.

Mavi Konteynere Kağıt, Karton, Plastik, Cam Ve Metal Atıkları Atılacak.



Gri Konteynıra Karışık Süprüntü Atıkları ve Geri Dönüşemeyen k Atıklar Atılacak

Sıfır atık projesi ikili toplama sistemi kapsamında yerleştirilen gri renkteki konteynırlara mutfak atıkları, organik atıklar karışık belediye atıkları ,sokak süprüntü atıkları ve benzeri atıklar atılacak

Erbaa Belediyesi tarafından ilerleyen süreçte kent merkezinin genelinde yaygınlaştırılması planlanan proje ile Erbaa'da geri dönüşümün artırılması, çevre kirliliğinin önüne geçilmesi ve şehir ekonomisi ile ülkemiz ekonomisine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Okullarda “Çevre ve Sıfır Atık Projesi”

Erbaa belediyesi ‘Sıfır Atık Projesi’ kapsamında okullarda öğrencilere yönelik eğitim vermeye başladık. Atıkların ayrıştırılarak yeniden ekonomiye kazandırılmasının hedeflendiği ‘Sıfır Atık Projesi’ kapsamında ilçemizdeki talep eden okullarımıza

* Okullarımıza Sıfır Atık İkili Toplama Sistemi kurulmuş tüm katlar için geri kazanılabilir atıklar için mavi diğer atıklar için gri iç mekân atık kumbaraları yerleştirilmiştir.



*2023 yılı içerisinde 10 Okulumuza Basketbol Potası Görünümlü Pet Şişe kumbaralarından yerleştirilmiş ve yerleştirilmeye devam devam etmektedir.

Proje kapsamında Basket Potası Görünümlü Plastik Atık Kumbaralarını ilçemizdeki okul bahçelerine koyarak öğrencilerimizin plastik atıkları eğlenceli bir şekilde geri dönüşüme kazandırmalarını sağlıyoruz. Öğrencilerimizin çevre bilinci kazanacakları “Geleceğini Çöpe Atma, Pet Şişeni Potaya At” kampanyamıza ortak olmalarını bekliyoruz.

Okullarımızda Ödüllü Atık Toplama Kampanyaları

Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemiz merkez okullarımızda ödüllü atık toplama kampanyaları başlattık.

Ödüllü Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Toplam Kampanyası

Sıfır atık projesi kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Toplam Kampanyası İlçemizde TÜBİSAD Derneği ile ortaklaşa ilkökul, ortaokul ve liselerde öğrencilere e-atık toplama bilincini aşlamak amacıyla “2021 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı “Öğrenciler AEEE Topluyor! Kampanyası düzenlenmiştir.



2021 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı “Öğrenciler AEEE Topluyor! Kampanyası 565 kg Elektrikli ve Elektronik Atık toplanmıştır.

İlçemizdeki Kuruçay Ortaokulu 500 kg üzerinde E-ATIK toplayarak Laptop ödülünü kazanmıştır.

Evlerden Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama



Erbaa Belediyesi mücavir alan sınırları içinde Atık Elektrikli ve Elektronik Atıkların yönetimi için Sıfır Atık Projesi kapsamında Türkiye Bilişim Sanayicileri Derneği (TÜBİSAD) ile (3.ve 4. grup) Elektrikli ve Elektronik Atık Lisanlı Geri dönüşüm- Geri Kazanım firması olan EXITCOM RECYCLING A.Ş. (1. 2. .5 ve.6 grup ve diğer atık grupları için) protokol imzalamıştır.

Vatandaşlarımızın E-atıklarını atabilmesi için Cumhuriyet Meydanına Mobil Atık Getirme Merkezimiz içerisine E-Atık toplama kısmı oluşturulmuş ve ayrı olarak Cumhuriyet mahallesi Gazi bulvarımız üzerinde (4m3) E-Atık Konteyneri yerleştirdik. Kullanım ömrünü tamamlamış olan e-atıkların ayrı toplanarak çevreye zararlarını ortadan kaldırılması, ayrıştırılarak, yeniden ekonomiye kazandırılması amaçlıyoruz.



Film gibi bir gelecek için 30 kilogram Elektrik ve Elektronik Atık getiren herkes sinema bileti kazandı. Kampanya 1 Ocak -31 Mart tarihleri arasında gerçekleşmiştir.

Kampanya kapsamında 50 adet Sinema Bileti dağıtılmıştır.

Gıysi Toplama

Belediyemizin 'Sanma Bir Gıysi Önemli, Yüzler Gülecektir Eminiz' sloganı ile başlattığı gıysi kampanyasında biriken gıysiler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından belirli aralıklarla toplanıyor.

Toplanan gıysiler tek tek elden geçip kullanılacak olanlar ayrıştırılarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere hazır hale getiriliyor. Hazır olan gıysiler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı çalışanlarımız tarafından ihtiyaç sahibi hemşerilerimize ulaştırılıyor.

Kampanyamıza destek olarak ihtiyaç sahibi insanlarımızın hayır dualarını alan hemşerilerimize teşekkür ederiz.

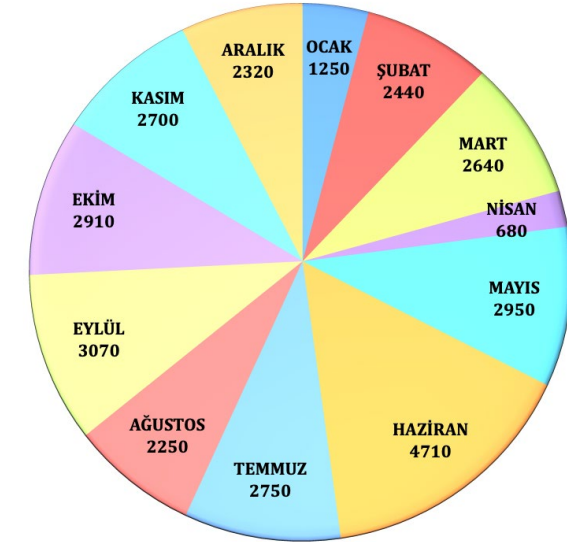
Başlatılan proje çerçevesinde ilçemizdeki 31 farklı noktaya gıysi toplama kutusu yerleştirildi. İhtiyaç sahiplerine ulaştırmak üzere yerleştirilen kutularda toplanan kıyafetler, Erbaa Belediyesi tarafından değerlendirilerek kullanıma uygun olan kıyafetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılırken kullanıma uygun olmayan kıyafetler Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüme gönderilmektedir.



Film gibi bir gelecek için 30 kilogram Elektrik ve Elektronik Atık getiren herkes sinema bileti kazandı. Kampanya 1 Ocak -31 Mart tarihleri arasında gerçekleşmiştir.

Kampanya kapsamında 50 adet Sinema Bileti dağıtılmıştır.

Geri dönüşümden elde edilen gelir yine sosyal yardım faaliyetleri çerçevesinde kullanılmaktadır.



2023 yılında Gıysi toplama kutularından 30.670 Kg gıysi toplanmıştır.

Kapaklarınız Umuda Dönüşün Mavi Kapak Toplama Kampanyası

Engelli hemşehrilerimize destek olmak için başlattığımız mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlarımızı tekerlekli sandalye ile buluşturuyoruz.

2023 yılında devam eden projemizde yıl içinde toplana kapakalr 3 Engelli Vatandaşımızı tekerlekli sandalye ile buluşturduk.

Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Kimlik ve Yeleklerinin Verilmesi

İlçemiz sınırları içinde atık toplayarak geçimini sağlayan vatandaşlarımız belediyemiz kayıt altına almış .Kendilerine gerekli iş sağlığı ve iş güvenliği trafik, çevre emniyeti konularında bilgilendirmeler yapılmıştır.Yine kenidlerine temiz sağlıklı çaişme ortam oluşturulmak için 5-11 Haziran Türkiye Çevre Koruma Haftası Kapsamında yapılan etkinlikte KİMLİK KARTLARI ve sahada gece -gündüz geri dönüşebilir -geri kazanılabilir atıkları toplarken görünür olmaları için YELEK Dağıtımı yapılmıştır.



ÇEVRE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK YÖNETİM ÇALIŞMALARI

TÜRKİYE ÇEVRE HAFTASI ETKİNLİKLERİ (5-12 HAZİRAN)

5-11 HAZİRAN TÜRKİYE ÇEVRE KORUMA HAFTASI KAPSAMINDA TEMAYA UYGUN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK KONULU CUMHURİYET MEYDANINDA 3 GÜN BOYUNCA STAND AÇIP "BİRIKTİRDİKÇE KAZANALIM" -ERBAA SIFIR ATIK KART PROJESİ BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.ETKİNLİK SÜRESİNCE 162 KİŞİYE SIFIR ATIK KART VERİLMİŞTİR.



5-11 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE HAFTASI KAPSAMINDA TEMAYA UYGUN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK KONULU CUMHURİYET MEYDANINDA STAND AÇIP SÜPRİZ HEDİLER DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.



TIĞINI GETİR HEDİYENİ GÖTÜR KAMPANYASI KAPSAMINDA ATIK GETİREN VATANDAŞLARIMIZA ÇEŞİTLİ HEDİYELER DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.

SIFIR ATIK KART, BEZ ÇANTA, T-SHİRT, ŞAPKA, NOT DEFTERİ, SIFIR ATIK YAPBOZ, TOHUM TÜKENMEZ KALEM, TOHUM KURŞUN KALEM, YAPIŞKAN NOT DEFTERİ, SIFIR ATIK BALON DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.

TÜRKİYE ÇEVRE HAFTASI HAZİRAN VE DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ PROGRAMI

Belediyemiz tarafından 5- 12 Haziran TÜRKİYE ÇEVRE HAFTASI ve DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ sebebiyle Ahmet Yenihan Kongre ve Kültür Merkezinde program düzenlendi
1-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK STANDININ AÇILMASI VE GEZİLMESİ
İlçe protokolü program öncesi fuaye alanında öğrencilerin açtığı SIFIR ATIK SERGİSİNİ gezdi.



Programa Erbaa Kaymakamı İsmail Altan DEMİRAYAK, Erbaa Belediye Başkanı Ertuğrul KARAGÖL ile ilçe protokolü ve vatandaşlar katıldı.

Kongre merkezindeki Programda Folklor Gösterisi Ve Bitkisel Atık Yağ, Atık Jilet, En Çok Atık Toplayanlar, Bağımsız Sıfır Atık Toplayıcıları Kimlik Ve Yeleklerinin Verilmesi İle Resim, Şiir Ve Obje Tasarım Yarışmalarında Dereceye Girenlere Ödülleri verildi. Programın ardından çocuklara özel 'SIFIR ATIK' ADLI TİYATRO OYUNU sahnelendi.

Çevreyi ve doğayı koruma konusunda farkındalık, bilinç ve algı oluşturmayı amaçladıklarını belirten Erbaa Kaymakamı İsmail Altan Demirayak ise, "Yaşanabilir bir çevreye sahip çıkmak, çevresel değerlerimizi doğal değerlerimiz koruma hususunda toplumumuzda, özellikle çocuklarımızda bir farkındalık, bir bilinç bir algı oluşturmayı amaçlıyoruz. Dünyamız çok büyük çevresel zararlara maruz kalmakta. Küresel ısınmanın sonucu ortaya çıkan iklim değişiklikleri, hızlı nüfus artışı hızlı kentleşme, hızlı sanayileşmeyle birlikte çevremiz doğamız ciddi tehlike altında bulunmakta. Çevresel zararlar meydana gelmekte. Bu zararlar doğamızı her türlü evsel ve sanayi atıklarıyla kalitesinin azalmasıyla bizim yaşam kalitemizin düşmesi sonucunu doğurmakta. Çevre konusunda bütüncül politikalar uygulamak devletlerin yükümlülüğünde. Ülkemizde çevre bakanlığı, belediyelerimiz, hep birlikte gerek sanayileşmenin gerekse kentleşmenin ortaya çıkaracağı çevresel zararları en aza indirme hususunda tedbirler almak durumundalar. Çevremizi koruma konusunda ciddi bir bilinç gelişti. Bu konuda ciddi mevzuat değişiklikleri oldu. Ülkemiz önemli mesafe kat etti" diye konuştu

Erbaa Belediyesi olarak çevrenin korunması adına gerekli tüm gayreti gösterdiklerini ifade eden Erbaa Belediye Başkanımız Ertuğrul KARAGÖL "Bu görev ve sorumluluk bilincimizle yaşanabilir çevre ve marka Kentler anlayışı içerisinde projelerimiz devam etmektedir. Kanalizasyon atık suları için bölgemizde ilk atık su arıtma tesisi 2008 yılında yapılmıştır. Tesisimizde günlük ortalama 12.000 m3 atık su arıtıldığı için Kelkit ırmağımız temiz kalmaktadır. Şimdi 2, etap proje çalışmalarımız tamamlanmak üzere en kısa zamanda inşaatı başlayıp devreye almayı düşünüyoruz. Katı atıklar için yine bölgemizde ilk olarak Kurucusu ve üyesi olduğumuz Yeşilirmak Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisimiz 2012 yılında açılmıştır. Tesiste günlük ortalama 150 ton atık bertaraf edilmektedir. Tesissimize çöp gazından elektrik üretim tesisi kurularak yaklaşık 2 bin hanenin elektrik ihtiyacını karşılayacak günlük ortalama 0,5 kilovat saat elektrik üretilmektedir. Tesisimiz 2. lot proje çalışmaları tamamlandı. En kısa zamanda inşaatı başlayıp devreye almayı düşünüyoruz. 2017 yılında Cumhurbaşkanımızın eşi Sayın Emine Erdoğan hanımefendinin başlattığı Sıfır Atık Projesi kapsamında belediyemiz projeye destek veriyor ve uygulamalar devam ediyor. Hedefimiz İlçemizi Yaşanabilir Çevre ve Marka Şehirler anlayışı içerisinde geleceğe taşımaktır. Bizim gelecek nesillere bırakabileceğimiz en değerli şey, yaşanabilir bir Erbaa'dır, yaşanabilir bir dünyadır." dedi.

ÇEVRE, İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK YARIŞMA ÖDÜLLERİNİN VERİLMESİ (ÖĞRENCİLER ARASI)

İlçemizdeki çocuklarımızın Sıfır Atık projesinin tanıtımı, Çevre ve İklim Değişikliği konularında öğrencileri düşünmeye sevk etmek; öğrencilerin çevreye ilgisini artırmak, öğrencilerde sıfır atık ve çevre bilinci oluşturmak ve farkındalığı artırmak yaratıcılıklarını ortaya çıkarmak, hayal gücünü geliştirmek, doğaya ve atıklara olan bakış açılarını görsel olarak ifade edebilmelerini sağlamak, özgün ve farklı bakış açılarıyla çevresel farkındalık ve duyarlılık oluşturmak amacıyla *Erbaa Belediyesi ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte düzenlenen yarışma, tüm kategorideki öğrencilere yönelik olup, yarışmaya düzenlenmiştir.

*Her Bir Kategoride İlk 3(Üç) giren öğrencilerimize BİSİKLET HEDİYE edilmiştir. (İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ, HAVA KİRLİLİĞİ, SU KİRLİLİĞİ, TOPRAK KİRLİLİĞİ, DOĞA KORUMA, DOĞAL KAYNAKLAR, SIFIR ATIK, YENİLENEBİLİR ENERJİ, YAŞANABİLİR ŞEHİR, ENERJİ VE SU TASARRUFU)

A-İLKOKULLAR ARASI RESİM YARIŞMASI

B-ORTAOKULLAR ARASI ŞİİR YARIŞMASI

C-LİSELER (12 YAŞ ÜSTÜ) SIFIR ATIK TEMALİ OBJE TASARIMI YARIŞMASI

Çevre, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yarışması



Yarışmaya dereceye girenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün değerli öğretmenleri ve belediyemizin oluşturduğu Eser İnceleme ve Değerlendirme Komisyon Kurulu Üyeleri tarafından değerlendirilmesi sonucu kararlaştırmıştır.

Resim Yarışması

*İlkokul 1, 2, 3 ve 4.üncü sınıflar yarışmada için Bu yaş grubundaki öğrenciler Sıfır Atık, İsrafın Önlenmesi Ve İklim Değişikliği ile ilgili Resim Kategorisinde yarıştılar.

RESİM YARIŞMASI					
SIR A NO	AD SOYAD	RESİM ADI	OKUL ADI	SINIFI	NO
1	ÖMER EYMEN GÜMÜŞ	SAHİP ÇIK	FEVZİ ÇAKMAK İLKOKULU	2/E	
2	KÜBRA GÜL DER		ERBAA BİLİM SANAT MERKEZİ		
3	FULYA ŞENEL		MEHMET AKİF İLKOKULU	4/D	218



Resim Yarışması 1.



Resim Yarışması 2.



Resim Yarışması 3.



Şiir Yarışması

Ortaokul 5, 6, 7 ve 8'inci sınıflar için Bu yaş grubundaki öğrenciler Çevre, Sıfır Atık Ve İklim Değişikliği İle İlgili Şiir Kategorisinde yarıştılar.

ŞİİR YARIŞMASI					
SIR A NO	AD SOYAD	ŞİİR ADI	OKUL ADI	SINIF	NO
1	NİSANUR AKGÜL	YEŞİL MAVİ	TEPEŞEHİR YİBO	8/A	
2	TUANA MEDİNE BULUT	HAYDİ KORUYALIM	İSTİKLAL ORTAOKULU	6/A	395
3	AYŞEGÜL SOYMAZ	SIFIR ATIK	KURUÇAY ORTAOKULU	5/A	



Sıfır Atık Obje Tasarım Yarışması

Lise 9, 10, 11 ve 12'inci sınıflar yarışmada için. Bu yaş grubundaki öğrenciler çevre, sıfır atık ve iklim değişikliği ile ilgili Atıktan Obje Tasarım Kategorisinde yarıştılar.

SIFIR ATIK OBJE TASARIM YARIŞMASI					
SIRA NO	AD SOYAD	ESER ADI	ESERDE KULLANILAN MALZEMELERİN LİSTESİ	OKUL ADI	SINIF
1	MEHMET ENES UZUN	İLAÇ TAKİP KUTUSU	KAĞIT KARTO-AHŞAP-İLAÇ LASTİĞİ YAPIŞTIRICI	YILMAZ KAYALAR FEN LİSESİ	9/A
2	BERAT BATUR	OFİS MASASI TAKIMI BİTKİSİ VE MUMLUĞU	ATIK CAM, ATIK KAĞIT, ATIK PLASTİK (PEŞ ŞİŞE), ATIK METAL(KAPAK) ATIK, ATIK AHŞAP İPLİK(TEKSTİL), ATIK MUM, TOPRAK, FESLEĞEN BİTKİSİ, YAPIŞTIRICI	SEYRANTE PE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	12/D
3	DURU ECE DENİZ	DEKORATİF TABLO	ATIK TAKI SETİ, ATIK SÜS MALZEMELRİ, AHŞAP PLATFORM, SUNİ ATIK DEKOR MALZMESİ, RENLENDİRİCİ BOYA, YAPIŞTICI	YILMAZ KAYALAR FEN LİSESİ	9/A



İlçemizdeki çocuklarımızın Sıfır Atık projesinin tanıtımı, Çevre ve İklim Değişikliği konularında öğrencileri düşünmeye sevk etmek; öğrencilerin çevreye ilgisini artırmak, öğrencilerde sıfır atık ve çevre bilinci oluşturmak ve farkındalığı artırmak yaratıcılıklarını ortaya çıkarmak, hayal gücünü geliştirmek, doğaya ve atıklara olan bakış açılarını görsel olarak ifade edebilmelerini sağlamak, özgün ve farklı bakış açılarıyla çevresel farkındalık ve duyarlılık oluşturmak amacıyla

Sıfır Atık Çocuk Tiyatrosu

Çocuklarımızı hem eğlendirip hemde temiz bir çevre, temiz bir dünya konusunda bilinçlendirmek için Tiyatro Karınca tarafından Ücretsiz olarak sahnelenen SIFIR ATIK TİYATROSUNA tüm çocuklarımızı çok beğendiler. 2 oturum şeklinde 18:00 ve 20:00 olarak Ahmet Yenihan Kongre Ve Kültür Merkezinde gerçekleşmiştir.



AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI VE DÜNYA TEMİZLİK GÜNÜ KAPSAMINDA DOĞA YÜRÜYÜŞÜ VE ÇÖP TOPLAMA ETKİNLİĞİ



Belediyemiz Avrupa Hareketlilik Haftası ve Dünya Temizlik Günü Kapsamında Doğa Yürüyüşü Ve Çöp Toplama Etkinliği gerçekleştirdi.

Belediyemiz ilçede faaliyet gösteren Doğa Yürüyüş Kulübü üyeleri ve vatandaşların katılımıyla Küçük Yayla'da etkinlik gerçekleştirdi. Avrupa Hareketlilik Haftası ve Dünya Temizlik Günü sebebiyle yapılan etkinlikte doğa yürüyüşü gerçekleştirilerek yayladaki çöpler toplandı.

Çöp Toplama Etkinliği



Doğa Yürüyüşü



Erbaa'nın eşsiz bir doğaya sahip olduğunu ifade eden Belediye Başkanımız Ertuğrul KARAGÖL "Avrupa Hareketlilik Haftası ve Dünya Temizlik Günü kapsamında Küçük Yayla'da Erbaa Doğa Yürüyüş Kulübü üyesi hemşerilerimizle birlikte doğa yürüyüşü ve çöp toplama etkinliği gerçekleştirdik. Eşsiz bir çevreye sahip Erbaa'mızın görülmeye değer doğasında hemşerilerimizle birlikte yürüyüp ardından Küçük Yayla'da çöp toplayarak temizlik yaptık. Tüm hemşerilerimi doğayı, çevreyi korumaya ve bu eşsiz tabiata özen göstermeye davet ediyorum." dedi.

BİSİKLET TURU -AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI ETKİNLİĞİ

Belediyemiz Avrupa Hareketlilik Haftası sebebiyle ilçede Bisiklet Turu düzenledi. Çamlık Korupark Millet Bahçesi'nden başlayan tur, yapım çalışmalarında sona yaklaşan Park Vadi Millet Bahçesi 2'nci etapta sona erdi.

Belediyemiz, Avrupa Hareketlilik Haftası sebebiyle Erbaa Bisiklet Severler Kulübü, 15 Temmuz İmam Hatip Ortaokulu öğrencileri ve vatandaşların katılımıyla bisiklet turu düzenledi. Çok sayıda bisikletlinin katılımıyla düzenlenen etkinlik Çamlık Korupark Millet Bahçesi önünden başladı. Erbaa Belediye Başkanı Ertuğrul Karagöl'ün de bisiklet kullandığı etkinlikte İmbat Park güzergahı üzerinden Park Vadi Millet Bahçesi 2'nci etabın yapıldığı alana gelindi. Etkinlik toplu fotoğraf çekilmesinin ardından sona erdi.

Şehirde bisiklet kullanımını arttırmak için projeler geliştirdiklerini ifade eden Belediye Başkanımız Ertuğrul KARAGÖL "Biz biliyorsunuz çamlığa ve park vadinin giriş kısmına iki tane bisiklet istasyonu kurduk. ERBİS uygulamasını yükleyerek bisiklet kiralama işlemini gerçekleştirip şehirde kullanabiliyorsunuz.

Buna bir de bisiklet yolu lazımdı. Özellikle İmbat deresinin kenarında yaptığımız proje bisiklet yolu eksiğini gidermek için ilk önemli bir adım olacak. Bugün İmbat Park'ın eski halinden yeni haline dönüşümünün nasıl gerçekleştiğini göstermek adına o güzergahı kullandık. O bisiklet yolu projenin birinci etabı. Ayrıca o birinci etabın da yarısı. Bunun daha karşı tarafları var. İkinci etap kısmı var. Bir de oranın Park Vadi'ye bağlanma kısmı var. Bizim takip ettiğimiz güzergahta bisiklet yolundan güvenli şekilde insanların İmbat'tan buraya gelmesini sağlamak için bu kısmı ileride yapacağız. Çamlıktaki istasyonu da bir bisiklet yolu ile şehrin içerisine adapte edecek şekilde Çamlık ile İmbat projesini birbirine bağlamayı planlıyoruz.

Bisiklet istasyonundan bisikleti alan bir kişi bisiklet yolundan çıkmadan Park Vadi'ye gelebilecek. Amacımız bu. Bisiklet kullanımını arttırılım istiyoruz.



Geri Kazanılabilir Atıkların Kaynağında Ayır Toplanması

Kaynağında ayır toplama Belediyemizin 10.02.2011 tarihinde başlattığı "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayır Toplama, Taşıma Ve Geri Kazanım Uygulama Projesi " kapsamında hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı'na göre lisanslı geri dönüşüm firması ile sözleşme yapılmıştır. Firma sözleşme ve yönetim planı kapsamında Erbaa mücavir alanı sınırları içinde plastik, cam, metal, kâğıt-karton, kompozitleri kaynağında ayır toplamaktadır. Kaynağında ayır toplama belirlenen noktalara konan ve dağıtılan iç mekân kutuları geri kazanım konteynırları ve kumbaralar ile yapılmaktadır.

Konteynırlarla toplanmanın yapılamadığı yerlerde ayır biriktirme ve toplamaya uygun mavi geri kazanım torbaları dağıtılmıştır. Tüm okullarda hastaneler, sağlık kuruluşları, dernekler, ticaret ve sanayi odaları, kamu-kurum ve kuruluşları, marketler, satış noktaları, OSB, fabrikalar, küçük sanayi siteleri, stadyumlar, askeri tesisler, oteller ve en önemlisi konutlar gibi ambalaj atığının yoğun olarak çıkabileceği hesaplanan noktalarda toplama sistemi oluşturulurken dikkat edilmiştir.



Belediyemiz geri kazanım ve geri dönüşüm faaliyetlerinin yaygınlaştırması ve geri kazanılabilir atıkların ayır toplanması için kent estetiğine uyumlu Oval görünümlü 19 adet karışık ambalaj atığı kumbarası-kafesi(kâğıt-karton ,cam ,şişe, plastik, metal ,teneke kutuları, kompozit süt ve meyve suyu kutuları) yerleştirilmiştir

**Kamu kurumlarımızda Sıfır Atık İkili Toplam Sistemine geçilmiş olup iç mekan kumbaraları talep halinde belediyemizce kurumlarda uygun yerlere yerleştirilmiştir.



İlçe Genelinde Proje Kapsamında Dağıtılan Malzeme ve Ekipmanlar

Dağıtılan Malzeme Ve Ekipmanlar	2023
Poşet Sayısı	3200 KG
İç Mekân Kutusu	1100 ADET
Kafes-Sepet	15 ADET
Kumbara Sayısı (Basket potası, Pet şişe, Çam ağacı, Oval, Kalp görünümlü)	15 ADET
Konteyner Sayısı	55 ADET
Afiş -Broşür	750 ADET



Sözleşme kapsamında toplama programına göre firma ilçe genelinde 2 Sıfır Atık Toplama Aracı, 6 Toplama Personeli ile 1 Çevre Mühendisi gözetiminde haftalık ortalama 33 ton/hafta karışık Geri kazanılabilir Atık toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmıştır.

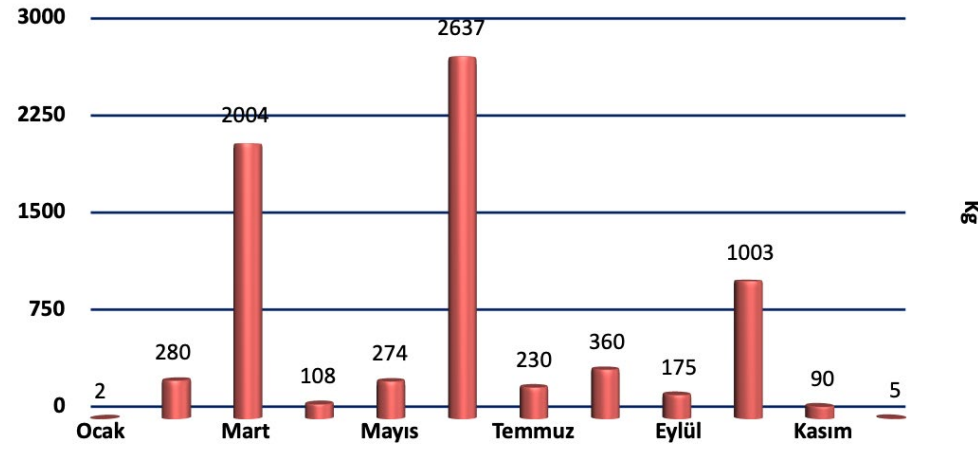
2023 yılında toplanan toplam Geri Kazanılabilir -Karışık Ambalaj Atığı 1.729,9 Ton dir

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediyemiz bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili Erbaa mücavir alanı sınırları içindeki bitkisel atık yağ üretim noktalarını tespit etmiştir. İlçemizdeki lokanta, fastfood, işletmelerin denetimi yapılmakta bitkisel atık yağların çöpe ve kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplama firmaları ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemizdeki bütün ilköğretim ortaöğretim ve okullarına Bitkisel atık yağlarla ilgili genel bilgi devamında kanalizasyona boşaltılmasının zararları ile ilgili eğitimler verilmiştir.

Bu eğitimlerimiz 2023 yılında devam etmektedir. Belediyemizin lisanslı bitkisel atık yağ toplama firması ASLANBAŞ TEMİZLİK İNŞAAT TAAHHÜT BİTKİSEL ATIK SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ. geri kazanım firması ile yapılan sözleşme ile belediyemiz sınırları içindeki çıkan bitkisel atık yağlar toplanmaya devam edilmektedir. 2023 yılında toplanan toplam bitkisel atık yağ 7168 kg dir.

Bitkisel Atık Yağ Verileri 2023



EVLERDEN BİTKİSEL ATIK YAP TOPLAMA KAMPANYASI

İlçemizde konutlara yönelik ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyası düzenlenmektedir. 5 kg bitkisel atık yağ biriktiren vatandaşlarımıza sembolik olarak karşılığında 750 ml temizleyici deterjan hediye verilmektedir. 1 lt atık yağ biriktiren vatandaşlarımıza 1 adet bulaşık süngeri hediye verilmektedir. 2023 yılında 19 vatandaşımıza 1 lt'lik temizleyici deterjan ve 30 adet bulaşık süngeri hediye verilmiştir. Vatandaşlarımız tarafında belediyemize ve mobil atık getirme merkezimize bırakılarak 82 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

ATIK YAĞINI GETİR HEDİYEYİ GÖTÜR' BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

2021 yılı Ekim ayında başlattığımız "ATIK YAĞINI GETİR HEDİYEYİ GÖTÜR" ÖDÜLLÜ BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI" Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama kampanyamız kapsamında Sıfır Atık noktalarımıza 31 Mayıs 2023 tarihine kadar en çok bitkisel atık yağı teslimi yapan vatandaşlarımıza ÖDÜLLERİMİZ VERİLDİ.

2023 Türkiye Çevre Haftası ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliklerinde dereceye giren ilk 3 vatandaşımıza ödülleri ve hediyeleri verilmiştir.



S I R A NO	ADI SOYADI	DERECESİ	ÖDÜLÜ
1	HATİCE DEMİR	1	BLENDER SETİ
2	NURİYE ÇETİN	2	TOST MAKİNESİ
3	EMİNE UYSAL	3	KAHVE MAKİNESİ

2023 yılı Kasım ayında başlattığımız "Atık Yağını Getir Hediye Götür" Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama kampanyamız kapsamında Sıfır Atık noktalarımıza 31 Mayıs 2024 tarihine kadar en çok bitkisel atık yağı teslimi yapan vatandaşlarımıza ödülllerimiz vardır.

Ödüller

1. Mikser
2. Tost Makinesi
3. Kahve Makinesi

Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli



Erbaa merkezde bulunan sağlık kuruluşlarından (hastane, klinik, sağlık ocağı, laboratuvar, diş hekimi kliniği, veteriner vb.), 2010 yılı sonu itibarıyla, ilgili yönetmelik ve genelge hükümleri gereğince tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi iş ve işlemlerinin, konu ile ilgili lisanslı bir firmaya devredilmesi kararlaştırılmıştır.

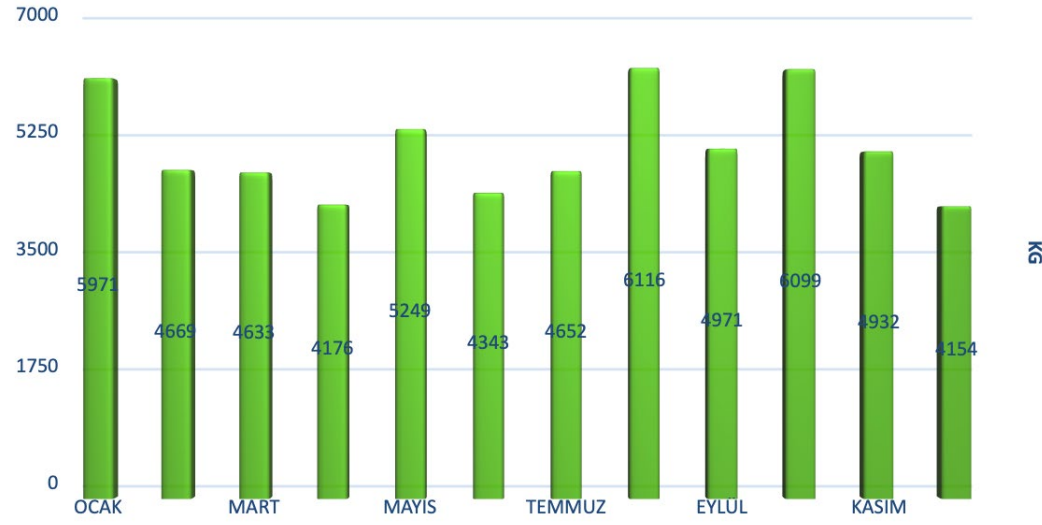
Bu bağlamda, Belediyemizin hazırladığı Tıbbi Atık Yönetim Planı'na göre ve Belediyemiz ile Tokat – Turhal-Zile Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Sınırları içindeki lisanslı firma GKS ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ A.Ş. arasında yapılan protokol ile Erbaa içerisindeki sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar, ilgili lisanslı firma tarafından toplanmıştır.

ÜRETKEN BELEDİYESİ

Tıbbi atık aracı ile toplanan tıbbi atıklar sterilizasyonu firmaya ait Sterilizasyon Tesisinde yapılmaktadır.

2023 yılında Erbaa daki Sağlık Kuruluşlarından toplanan Tıbbi Atık Miktarı **59.965,00 Kg** dır.

Erbaa Tıbbi Atık Verileri 2023



VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYET VE ÇALIŞMA ALANLARI

Belediyemiz Veteriner Hizmetleri Birimi 2023 yılın da belediyemizin kendi imkânlarıyla çeşitli faaliyetler yapmıştır.

VETERİNERLİK BİRİMİ PERSONEL LİSTESİ		
Ünvanı	Adet	Görevi
Veteriner Hekim	1	Veterinerlik Hizmetleri Birim Sorumlusu
Veteriner Hekim	1	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Sorumlusu
Veteriner Teknisyeni	2	Kısırlaştırma-operasyon
Şoför	2	İlaçlama aracı/Et Taşıma aracı
Kasap	4	Mezbahane kesici
Düz İşçi	3	Kıvalı Keklik ve Halkalı Sülün Üretim İstasyonu- Kesimhane
Düz İşçi	5	Başiboş havan yakalama işçisi/Genel Bina ve Çevre Temizliği

Mezbahane (KEsimhane) İşletilmesi

Bu alt birimde 2023 yılı içerisinde mezbahanemizde 691 adet büyükbaş ve 3471 adet küçükbaş olmak üzere toplam 4162 adet hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir. Bunların dışında mezbahanede 2023 yılı Kurban Bayramı'nda ilk iki gün tam mesai üçüncü gün ise nöbetçi bulundurmak suretiyle üç gün boyunca vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Verilen bu hizmet neticesinde Kurban Bayramı'nda 147 adet büyük ve 45 adet küçük baş olmak üzere toplamda 192 adet hayvan kesimi yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca tüm vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kaliteli hizmet verme çabası içerisinde çalışılmış ve bu doğrultuda hizmetler yürütülmeye devam edilmiştir



8000 m2 alan içerisinde 1100 m2 alana kurduğumuz modern kesimhanemiz bölgemizin en büyük ve en modern kesimhanesidir.

Toplamda 50 büyükbaş 100 küçükbaş hayvan kapasitesi ile hemşerilerimizin hizmetine sunduğumuz tesisimiz ile hijyen kuralları çerçevesinde Erbaa'mıza hizmet vermeye devam ediyoruz.

MEZBAHANE PERSONEL LİSTESİ		
Ünvanı	Adet	Görevi
Veteriner Hekim	1	Veterinerlik Hizmetleri Birim Sorumlusu
Kasap	4	Mezbahane kesici
Düz işçi	1	Genel Bina ve Çevre Temizliği

Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi



2023 yılı içerisinde ilçemiz için büyük sorunlardan biri olan başı boş hayvanlar için Çalışmalara ağırlık verilmiş bu bağlamda geçici bir bakım evi ve operasyon salonu yapılarak 5199 sayılı hayvanları koruma kanununun uygulama Yönetmeliğinde belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde çalışmalara hız verilmiştir.

SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ		
Unvanı	Adet	Görevi
Veteriner Hekim	1	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Sorumlusu
Veteriner Teknisyeni	2	Kısırlaştırma-Bakım Rehabilitasyon
Güvenlik	2	Merkezin güvenliği
şoför	2	Başboş havan yakalama aracı
İşçi	3	Başboş havan yakalama işçisi

Başı boş hayvanların toplanması sırasında onlara en az acı verecek yöntemler uygulanmaya çalışılarak toplama işlemi yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizde yıl içerisinde gelen 2200 adet.

Sahipsiz ve güçten düşmüş 400 hayvana tıbbi müdahalede bulunularak bakım ve beslemeleri yapılmış ve yine bu hayvanlardan 310 adet köpek ve 320 adet Kediye kısırlaştırma operasyonu uygulanmıştır.

BİLGİ	ADET
Besleme yapılan	430
Merkeze gelen	348
Tedavisi yapılan	400
Sahiplendirme yapılan	100
Paraziter mücadele için aşı yapılması	750
Kuduz aşısı yapılması	300
Kısırlaştırma yapılan toplam	630

KISIRLAŞTIRMA YAPILAN KÖPEK		
BİLGİ	DİŞİ	ERKEK
Kısırlaştırma yapılan	160	150

İlçemiz merkez dışındaki il özel idare alanı içiresideki köylerimizden 15 tanesi ile köy muhtarlarının dilekçesi üzerine köylerimizdeki hayvanların kısırlaştırma ve rehabilitasyon hizmeti yürütmekteyiz. Tüm çalışmalarda amaçlanan Erbaa merkez ve çevresindeki köylerde hayvan sayısını kontrol altına almak ve zoonos hastalıklara karşı dirençli bir çevre oluşturmaktır.

2023 senesinde merkezimizi aylık 50 köpek ve 40 kedi kısırlaştırma operasyonu yapabilecek ve operasyon sonrası post operatif süreci yönetebilecek kapasiteye çıkardık. Önümüzdeki yıllarda planlanan çalışmamalarla daha da arttıracamız.



Belediyemiz Samsun 19 Mayıs Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi ile yapılan sözleşme 2023 yılında da devam etmiştir. Sözleşme kapsamında Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizin imkânları üstündeki sağlık sorunu olan hayvanlardan 28 tanesinin tedavileri fakülteye bağlı Hayvan Hastanesinde tamamlanmıştır.



İlçemizdeki güçten düşmüş ve yaralanmış yabani hayvanlara Merkezimiz imkânları ölçüsünde tedavi ve rehabilitasyon çalışmaları yapılmıştır.

Öğrencilerin Eserleri Renkli Duvarlar

Erbaa Belediyesi ve Erbaa Merkez Anadolu Lisesi iş birliğiyle gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projesi kapsamında öğrenciler, Erbaa Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin duvarlarında boyama çalışması yaptı.

Duvarlara yapılan resimlerle barınak daha canlı ve temiz bir görünüme kavuşurken, öğrencilerin ziyaretlerine de başka bir sebep oluştu. Proje, hayvanları koruma ve insanlarla iletişimi artırmayı amaçlamaktadır.

Duvarlara yapılan resimlerle ayrı bir hava oluştuğunu vurgulayan Başkanımız Ertuğrul KARAGÖL, "Bu çalışmayı hocalarımız, öğrencilerimizle yaptık. Lise öğrencilerimiz, çocuklar ile hayvanların sevgisini gösteren resimlerle buranın daha canlı, daha temiz, daha tertipli olduğunu gösterir şekilde çalışma yaptılar. İnşallah daha çok öğrencimiz ziyaret edecek, daha çok hayvan sevgisini aşılayacağız." dedi.

Erbaa Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin duvarları, Erbaa Merkez Anadolu Lisesi 11 ve 12. sınıf öğrencilerince kedi, köpek ile çeşitli figürlerin yer aldığı resimlerle renklendirildi.



Beslenme Noktaları

2023 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içinde belirli noktalarda sokak hayvanları için yapılan beslenme odaklarının sayıları artırılması çalışmalar devam ederek vatandaşlardan bu yönde gelen taleplerin tamamına yakınına olumlu cevaplar verilmeye çalışılmıştır.



Belediye ekiplerimiz ilçemizdeki sokak hayvanlarına ve yaban hayatına destek olmak için şehrin birçok noktasına mama ve yem bıraktı.

2023 yılı içerisinde sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde, beslenme odaklarında kullanılmak ve yine vatandaşlardan, ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri- hayvan severlerden gelen talepleri karşılamak amaçlı 100.000 Kg kuru ve yaş mama ihale yoluyla alınmış ve dağılmıştır.

Halkalı Sülün ve Kınalı Keklik Üretim İstasyonu

Bölgede Kırım Kongo Kanamalı Ateşi (KKKA) hastalığına sebep olan keneler ile doğal yollardan mücadele etmek ve ekolojik dengenin korunması için çalışma yapıyoruz. İstasyonumuz vatandaşlarımızın ziyaretine açıktır. Burada gelecek nesillerimize hayvan sevgisi aşılamayı ve keneler ile mücadeleyi amaçlıyoruz. Sülün ve keklik üretim istasyonumuz ortalama yıllık üretim kapasitemiz 1500 Halkalı Sülün 500 Kınalı Keklik.





2023 yılı içerisinde istasyonumuzda damızlık olarak bulunan 30 adet erkek ve 100 adet dişi sülünden 950 adet civciv elde edilmiş. Ayrıca 50 adet erkek ve 150 adet dişi kınalı kekikten 2023 yılı içerisinde 450 adet civciv elde edilmiş ve elde edilen bu civcivlerden 2024 yılı için 120 adet Halkalı Sülün olarak 150 adet Kınalı kekik damızlık olarak ayrılmış, üretimden geriye kalan hayvanlarda doğaya salınmışlardır.

HALKALI SÜLÜN VE KINALI KEKLİK ÜRETİM İSTASYONU PERSONEL LİSTESİ

Ünvan	Adet	Görevi
Veteriner Hekim	1	Veterinerlik Hizmetleri Birim Sorumlusu
Düz İşçi	2	Keklik sülün ve üretim istasyonu işçi

Çevre İlaçlama Ekibi



2023 yılı ilaçlama sezonunda 2 adet ilaçlama ekibi ile ilk olarak şehir merkezinde tüm hayvan ahır ve ağıllar ilaçlanarak halkımıza özellikle yaz aylarında büyük sıkıntılar yaşatan haşereler (sivrisinek, karasinek, hamamböceği, karınca, kene v.s.) ile mücadeleye başlanmış ve bu ahır ve ağılların ilaçlanmasını takiben yapılan haşere larvaları ve ergin haşerelerle mücadele ile vatandaşlarımız için daha kaliteli bir yaşam alanı oluşturulmaya çalışılmıştır.

Bu ilaçlama faaliyetleri belediye sınırları içerisinde kalmayıp ilçeye bağlı köylerde de yapılan program dâhilinde devam etmiştir.

Hayvan Pazarı

Her hafta Pazartesi günleri kurulan hayvan pazarımızla yıl boyunca Erbaa ve çevre il-ilçe halklarına hizmet verilmiştir. Verilen bu hizmetler sırasında vatandaşlarımızın temiz bir ortamda sağlıklı hayvan alış verişi yapmalarını için gerekli olan ortam hazırlanmaya çalışılmış ve her geçen gün bu ortamın daha da iyileştirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

2023 Yılı boyunca pazarımıza 3000- 3500 arasında büyük baş ve ortalama 100.000 civarı küçükbaş hayvan giriş-çıkışı yapılmıştır.



Kedi Evleri

Soğuk havalarla birlikte barınma ve yiyecek ihtiyacı duyan minik dostlarımız için hazırladığımız Kedi Evlerimizi şehrimizin yaşam alanları ilçemiz sınırları içindeki parklarına yerleştirme devam ediyoruz.



Masum bir canlıyı sevmek insanın yumuşak kalbini gösterir.

Bu yaşam alanı hepimizin ve sokaktaki can dostlarımız için çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- * Teknolojik ve elektronik olanaklardan yeterince yararlanmak
- * Personeller arası uyumlu çalışma.
- * İş akış şemasının var olması
- * Yeterli sayıda ekipman olması
- * Çalışan personelin ilçemizi iyi tanınması
- * Hizmet kalitemizin iyi olması
- * Vatandaşlarımızın her zaman müdürlük yetkilileri ile görüşebilmesi ve şikâyetlerini anlatabilmeleri

Zayıflıklar

- *Halkın şehirleşme kültürüne uyum direnci
- *Mesleki olarak teknik personel eksikliği

Öneri ve Tedbirler

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderecek ve Belediyemiz hizmetleri ile ilgili birimler arası bilgi akışını sağlanması.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erbaa Belediye Başkanlığı 16.02.2024

SAMET ÖZTÜRK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.



12

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Sunuş

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içerisinde doğal ve kültürel değerlerin korunması, sağlıklı, temiz, estetik çevre oluşturulması, mevcut parkların kullanılabilirliğinin sağlanması, görev alanımız içerisinde yer alan yeşil dokunun korunması, bakımı ve ağaç dikim programlarının uygulanması, yetki alanında kalan park, yeşil alanlar, meydan, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Müdürlüğümüze ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesi, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır. İlçemizin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak, dış kaynaklı destek almak için çalışmalar yürütmek ve proje çalışmaları yaparak, bu projelerin uygulamasının sağlanması hizmet ilkesidir. Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Yaptığımız planlı projeler kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak halkımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla yeni park ve yeşil alan çalışmaları ile kente değer katacak projeler ile ilçemize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için elindeki mevcut imkânları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

MUSTAFA BOSTANCI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.

Misyon

Müdürlüğümüz, kuruluş amacına uygun olarak imar planlarında yeşile ayrılmış alanların amacına uygun hale getirilmesini, yeni oluşturulan ya da mevcut yeşil alan ve parkların bakımları ile devamlılık için gerekli fidan, çiçek ve donanım malzemelerinin üretim veya temini ile ilçe dahilindeki cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını, yol ağaçları ve parkların sulanması ve periyodik bakımlarını, ayrıca eğlencinlen alanlarında çocuk oyun parkları, imar planları gereğince yaptırdığı projelerde yer alan spor alanlarının oluşturulmasını ve bunların bakım ve onarımlarını yaptırmaktır. Ağaçlandırma faaliyetlerimiz ve bölgemize yeni yeşil alanlar kazandırmak, hedeflerimiz arasında öncelikli bir yer tutmaktadır. Müdürlüğümüz ayrıca Okul, Hastane, İbadethane vb. kuruluşlara donanım elemanları, Fidan, Mevsimlik çiçek ve çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktadır.

Vizyon

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve asgari standartlar seviyesine ulaştırmak. Mevcut park ve yeşil alanları daha işlevsel hale getirerek halkın hizmetine sunmak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlamaktır.

İlçemizin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak, dış kaynaklı destek almak için çalışmalar yürütmek ve proje hazırlıklarını tamamlayarak uygulamasını sağlamaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standart seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak, Parkların temizliğini yapmak.

Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmesi hem de yaya yolları, apartman önerileri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlamak ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.

Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.

Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına [aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.] zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımları uygulamak.

İş yerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldırtmak. Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. işleri yapmak.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesini gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

Kanun, tüzük, yönetmenlik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım işlemlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak.

İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmaktır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan kamuya terk edilmiş alanların çevre düzenlemesini yapılması için etüt ve projelerin oluşturulması.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPISI

Fiziksel Yapı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve müdürlüğümüzün evrak işleri belediye hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Müdürlüğümüze bağlı Park ve Bahçeler şefliği, Kelkit Mahallesi Kantar Sokakta bulunan ek hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Yine müdürlüğümüze bağlı Mezarlıklar Şefliği, ilçe mezarlığı karşısındaki hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Bunların dışında Çamlık Koru Park ve Park Vadi Rekreasyon Alanı içerisinde idari binalarımız mevcuttur.

Araçlar: Müdürlüğümüze bağlı araçlar aşağıdaki gibidir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ		
CİNSİ	MARKASI	SAYISI
DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	1
ÇİFT KABİNLİ PİKAP	FORD TRANSİT	1
KAMYONET	MITSUBİSHİ	1
KAZICI YÜKLEYİCİ	MST, CAT	2
ARAZÖZ	BMC	1
BİNEK ARAÇ	FORD TOURNEO COURİER	1

Örgüt Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.



İNSAN KAYNAKLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün fiziki personel yapısı;

Hizmet ve faaliyetleri toplam 65 personelle yürütülmektedir. Personel sınıfları aşağıdaki gibidir.

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU	
MÜDÜR	1
MÜHENDİS	1
TEKNİK PERSONEL	3
BÜRO PERSONELİ	1
SAHA ŞEFİ	1
ŞÖFÖR	6
OPERATÖR	3
İŞÇİ	49
TOPLAM	65

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

İdare Adı		ERBAA BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Gideri	3.184.000,00 ₺	2.427.740,58 ₺	% 76
Sosyal Güvenlik Ödemesi	1.099.200,00 ₺	374.496,66 ₺	% 34
Mal ve Hizmetler	16.165.801,00 ₺	6.185.124,42 ₺	% 38
Sermaye Giderleri	45.005.000,00 ₺	36.570.863,06 ₺	% 81
TOPLAM	65.454.001,00 ₺	45.558.224,72 ₺	% 70

2023 Yılı İhale Listesi

İHALENİN ADI	AÇIKLAMA
Açık Hava Sinema Sistemi Alımı İhalesi	Park Vadi Millet Bahçesi Projesine Kurularak Vatandaşlarımızın Hizmetine Sunulmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Parke ve Bordür Taşı Alımı İhalesi	İlçe Genelinde Yapılacak Olan Yol ve Kaldırım Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Elektrik Malzemeleri Alımı İhalesi	Erek Caddesi Yenileme Projesi Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Bitki Alımı İhalesi	Park Vadi Millet Bahçesi Projesi ve İmbat Deresi Rekreasyon Projesi Çevre Düzenleme Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
İnşaat Malzemeleri Alımı İhalesi	İlçe Genelinde Yapılacak Olan Çeşitli Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Kamelya ve Piknik Masası Alımı İhalesi	Park Vadi Millet Bahçesi Projesi ve İmbat Deresi Rekreasyon Projesi Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Kauçuk Alımı İhalesi	Park Vadi Millet Bahçesi Projesi, İmbat Deresi Rekreasyon Projesi ve İlçe Genelinde Çeşitli Parklarda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Oyun Grubu Alımı İhalesi	Park Vadi Millet Bahçesi Projesi, İmbat Deresi Rekreasyon Projesi ve İlçe Genelinde Çeşitli Parklarda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Oyun Grubu Yedek Parça Alımı İhalesi	Önceki Yıllarda Alımı Yapılan Ancak Bakım Gerektiren Oyun Gruplarımızın Bakım-Onarımı İçin Alım Yapılmıştır.
Spor Sahası Malzemeleri Alımı İhalesi	Park Vadi Millet Bahçesi Projesi Kapsamında Yapılacak Olan Açık Basketbol-Voleybol-Tenis Kortlarında Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Kapalı Tenis Kortu Yapım İşi İhalesi	Park Vadi Millet Bahçesi Projesi Kapsamında Kapalı Tenis Kortu Yapılmak Üzere İhale Edilmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

Park ve Spor Sahası Yapım ve Bakımları

Vatandaşlarımızın spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşlarımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, buluşma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımıza yeniliklerini ekliyor, eski alanlarımızın revizyonunu yapıyoruz.

2023 yılında da ilçe genelindeki tüm mevcut parklarımızın bakım ve onarımı yapılmıştır.

Park Vadi Millet Bahçesi 2. Etap Projesi kapsamında 2, İmbat Kuru Park Projesi kapsamında 1, Mehmet Akif Mahallesi 1, Ahmet Yesevi Mahallesi 1, Erek Mahallesi 1, Yuvam Anaokulu 1 ve Karaağaç Köyüne 1 adet olmak üzere 8 adet oyun grubu kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda tüm mevcut parkların zemin yenilenmesi yapılmıştır. Ayrıca toplamda 3500 m2 olmak üzere 3 adet park zeminine kauçuk uygulaması yapılmıştır.



Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Erbaa ilçe sınırlarımız dahilindeki tüm parklarda, yeşil alanlarda ve refüjlerimizde çim bakım ve biçimi, yabancı ot temizliği, havalandırma, gübreleme, ilaçlama, çapalama faaliyetleri bu alandaki tüm donatıların bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanlarımızda rulo çim serilme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Periyodik olarak Park Vadi Rekreasyon Alanı, Çamlık Kuru Park Tesisleri, D-100 Karayolu, Gazi Bulvarı, Alişan Diktaş Caddesi, İmbat Kuru Park Rekreasyon Alanı, Orhangazi Bulvarı, Dr. Devlet Bahçeli Bulvarı, Dr. Fahrettin Koca Bulvarı, Küçük Sanayi Sitesi diğer tüm park, cadde, refüj ve yeşil alanlarda bulunan çim ve fidanların bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.





Ağaç, Çalı Kesme ve Budama

Erbaa ilçe sınırları dahilinde tüm park, yeşil alanlar, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç çalıların daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dalların ayıklanması ve kısmi budamalar yapılmıştır. Genel bakımın yanı sıra vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç kesme ve budama çalışmaları yapılmıştır. 2023 yılında yaklaşık 3000 adet ağacın budama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Otomatik Sulama Sistemi ve Manuel Sulama Çalışmaları

2023 yılında, 205.750 m2 alanda kullanılan otomatik sulama sistemi 36.000 m2 kurulum ile 241.750 m2 alana ulaşmıştır. Park Vadi Millet Bahçesi, Dr. Devlet Bahçeli Bulvarı, Dr. Fahrettin Koca Bulvarı, İmbat Kuru Park Projesi ve D-100 karayolu Sanayi Sitesi ile Erbaa batı şehir çıkışı arası orta refüj otomatik sulama sistemleri kurulumu yapıldı.

İlçemizde bulunan tüm otomatik sulama sistemlerinin bakım ve onarımı yapıldı.



Çamlık Millet Bahçesinin Düzenli Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ve 2021 yılı içerisinde proje uygulamasını bitirdiğimiz Çamlık Millet Bahçesi içerisinde bulunan yeşil alanların, ağaçların ve göletin bakımı günlük olarak yapılmaktadır. Oyun grupları ve yürüyüş yolları her gün temizlenmektedir. Sulama sistemi ve aydınlatma sistemlerinin bakımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Park Vadi Millet Bahçesinin Düzenli Bakımı

Periyodik olarak Park Vadi Millet Bahçesinde bulunan çim ve fidanların bakımı yapılmaktadır. Gölet düzenli olarak temizlenmektedir. Her gün saha ve tuvalet temizliği titizlikle yapılmaktadır.



İlçe Mezarlıklarının Düzenli Bakımı

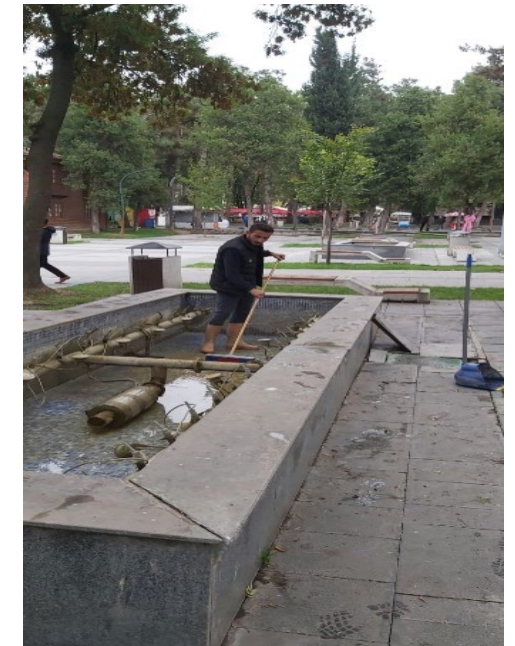
İlçe merkezimizde toplam 17 adet mezarlık bulunmaktadır. Bunlardan Sarmadut Mezarlığı 2. Etap ile ilgili çalışmalar peyderpey devam etmektedir.

2023 yılında toplamda 360 adet defin gerçekleştirilmiştir. 222 adet cenaze için köylere taşıma yardımı yapılmıştır. 82 cenaze içinse il dışına taşıma yardımı yapılmıştır.



Cumhuriyet Meydanı Bakım ,Onarım ve Temizliği

İlçe merkezinde bulunan Cumhuriyet Meydanındaki tüm havuzların günlük bakımı

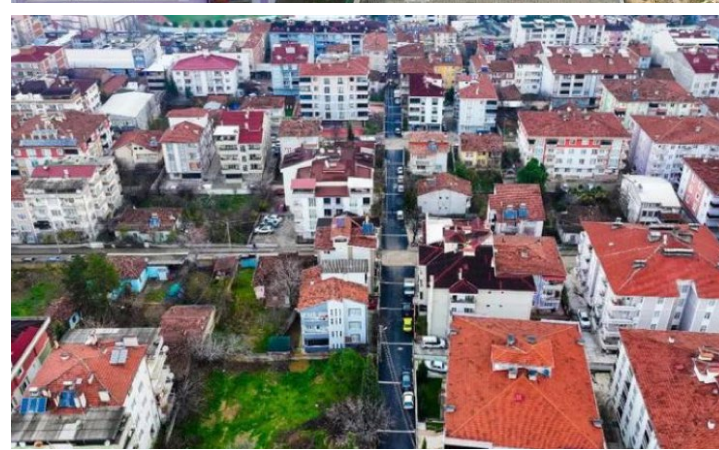
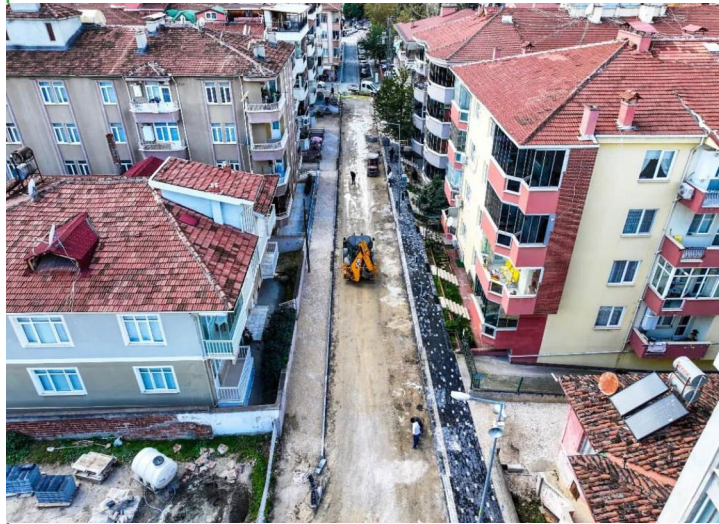


Cadde ve Sokak Düzzenlemesi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızda parke yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. 2023 yılında toplam 30.575 m2 taş döşenmiştir.

-Ziya Gökalp Mahallesi Barış Sokak (1200 m2), Doruk Sokak (352 m2), Gümüş Sokak (2500 m2), Ayçiçeği Sokak (1500 m2), Sırma Sokak (2000 m2), Sipahi Sokak (480 m2), Toprak Sokak (2065 m2), Yıldızçiçeği Sokak (1385 m2), İlim Sokak (970 m2), İrfan Sokak (1041 m2), Sıhhat Sokak (977 m2)

-Ahmet Yesevi Mahallesi (3000 m2)
-Cumhuriyet Mahallesi Sururi Say Caddesi (1500 m2)
-Yeşilyurt Mahallesi Spor Caddesi (2155 m2)
-Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Gülüstan Sokak (1450 m2)
-Yıldırım Beyazıt Mahallesi Karabağ Sokak ve çevresi (3500 m2)
-Kuruçay Mahallesi Ş. Onb. İbrahim Alımı Sokak ve çevresi (4500 m2)



Çevre Düzenleme ve Kent Estetiği Çalışmaları

Şehrin Çeşitli Noktalarında Tadilatlar Yapılmış, Engelli geçitleri düzenlenmiş ve Yaya Geçidi Boyamaları Yapılmıştır.

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, herhangi bir sebeple bozulan (doğalgaz-elektrik-su hattı çalışması vb) şehir merkezinde bulunan tüm kaldırımların tadilatı yapılmaya devam etmiştir.

Her yıl düzenli olarak ilçemizde bulunan tüm yaya geçitlerinin boyalarını yenilemeye devam etmekteyiz. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda bu yaya geçitlerine yenileri de eklenmektedir. Yine ilçemizde bulunan bordürlerin boyanması da her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.

Tüm yeni projelerimize dahil edilen engelli geçitlerine yenileri eklenmiş, ve önceki yıllarda yapılanlar da bozulduğu sürece tadilatı yapılmıştır.



Sarmadut Mezarlığı İkinci Etap Düzenleme Çalışmaları Devam Etmiştir.

2023 yılı içerisinde 7 adet ada 275 parsel mezar yeri hazırlanmış olup, 275 parselin tamamı satılmıştır.

Yeşil bir Erbaa İçin Yapmış Olduğumuz Yeşil Alanlara Yenileri Eklenmiştir.

Her yıl olduğu gibi 2023 yılında da birçok noktaya yeşil alan çalışması yapılmıştır. Park Vadi Millet Bahçesi 2. Etap, İmbat Park Rekreasyon Alanı, Dr. Fahrettin Koca Bulvarı, Dr. Devlet Bahçeli Bulvarı, Evyaba Camii Bahçesi ve D-100 karayolu jandarma kavşağı bunlardan büyük ölçekli olanlarıdır. 2023 yılında toplam 36.000 m2 yeşil alan çalışması yapılmıştır.



Ağaçlandırma Çalışmalarımız

Park Vadi Millet Bahçesi, D-100 Karayolu Orta Refüj, İmbat Park Rekreasyon Alanı ve Bisiklet Yolu Projesi, Dr Fahrettin Koca Bulvarı, Dr. Devlet Bahçeli Bulvarı başta olmak üzere yeşil alanlarımızda 12000 adet fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



Evyaba Camii Çevre Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.

Evyaba Mahallesi Camii bahçesinde çevre düzenleme çalışması kapsamında 1.017 m2 yeşil alan çalışması yapılmıştır.



Karşıyaka Camii Çevre Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.

Karşıyaka Mahallesi Camii bahçesinde çevre düzenleme çalışması kapsamında 934 m2 alana peyzaj çalışması yapılmıştır.



Yıldırım Camii Bahçesi Duvar Çalışması Yapılmıştır

İlçemiz Fatih Sultan Mehmet Mahallesinde bulunan Yıldırım Camii bahçesinde çevre düzenleme çalışması kapsamında, cami dış cephe kaplaması ve cami bahçesine 161 metre uzunluğunda duvar yapılmıştır.



Erbaa Devlet Hastanesi Otopark ve Akıllı Durak Çalışması

Erbaa devlet hastanesi bahçesine toplam 3.000 m2 otopark yapıp vatandaşlarımızın hizmetine sunmuş bulunmaktayız.,

Gelişmiş ve daha modern bir Erbaa için hayata geçirdiğimiz hizmetlerden biri de Klimalı Akıllı Durak Projemiz. Erbaa Devlet Hastanesi bahçesine kurulan Akıllı Durak ile vatandaşlarımızı yazın sıcağından ve kışın soğuğundan koruyarak toplu taşıma araçlarını beklemeleri sağlanmıştır.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE TAMAMLANAN PROJELER

Park Vadi Rekreasyon Projesi 2. Etap

Fizibilite ve analiz çalışmaları tamamlanan 2. Etap projemizin uygulamasına 2023 yılı içerisinde başlanmıştır.

Kamelyaları, aydınlatmaları, çevre düzenlemeleri, yürüyüş yolları, otoparkı, ağaçlandırma ve yeşil alan çalışmaları biten 2. etap projesi 1. kısımda sahil yürüyüş yolunun ve açık/kapalı spor sahalarının tamamlanması için çalışmalarımız sürmektedir. Proje 1. Kısım kapsamında toplamda 21.000 m2 yeşil alan, 34 adet kamelya, 1.000 m2 alan üzerine kurulu 2 adet çocuk oyun grubu, salıncak adası, 1.250 m yürüyüş yolu ve 5.500 m2 alan üzerine kurulu otopark tamamlanmıştır.

Aynı zamanda 1 adet kapalı-2 adet açık tenis kortu, 1 adet basketbol-voleybol sahası yapımı devam etmektedir.



İmbat Deresi Rekreasyon Projesi

Ziya Gökalp, Yıldırım Beyazıt, Gazi Osman Paşa, Gündoğdu ve Osman Gazi Mahallelerimizi kapsayan, yıllardır atıl durumda olan ve ortak yaşam alanına dönüştürülen İmbat Park Rekreasyon Alanı projemiz 2022 yılı içerisinde yapımına başlanmış olup, 2023 yılında tamamlanmıştır.

Proje kapsamında 3 km yürüyüş yolu, yürüyüş yolu boyunca 4 ayrı fitness grubu, 1 adet 350 m2 alan üzerine çocuk oyun grubu, 75 adet oturma bankı, 1 adet basketbol sahası, 9 adet kamelya kurulumu tamamlanmıştır. Toplam 6.350 m2 yeşil alan ve otomatik sulama sistemi kurulumu tamamlanmış olup, 11.250 m2 parke yol yapılmıştır.

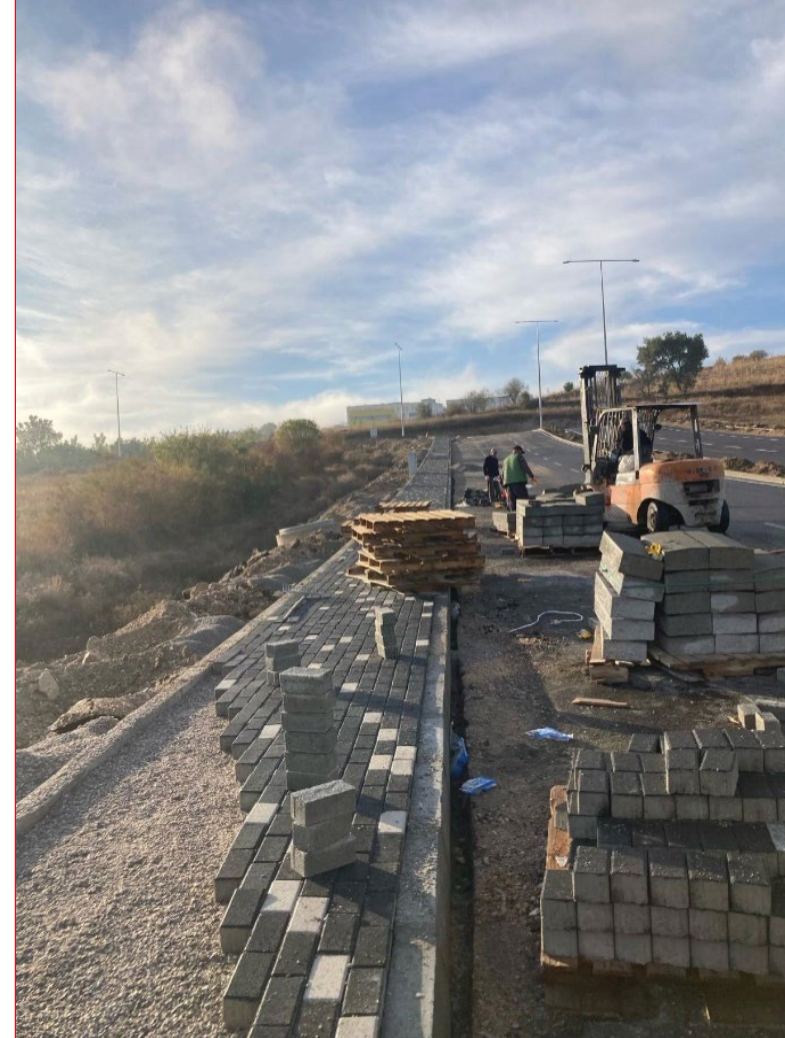


Dr.Fahrettin Koca Bulvarı(Yeni Hastane Yolu Projesi)

Erbaa Devlet Hastanesi yolunu ve yeni güzergâhını 2023 yılı içerisinde hizmete sunmuş bulunmaktayız. Altyapısı tamamlanıp müdürlüğümüze teslim edilen proje kapsamında, 3.800 m2 olan orta refüje otomatik sulama sistemi, yeşil alan çalışması ve 90 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Ayrıca 900 metre uzunluğunda toplam 5.300 m2 kaldırım çalışması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

**Dr.Devlet Bahçeli Bulvarı(Sanayi Sitesi Üst Yol Projesi)**

Yeni hastane yoluna alternatif olan ve küçük sanayi sitesinin güneyinde yer alan atıl alan hazırladığımız proje ile modern bir görünüme kavuşmuştur. Altyapısı tamamlanan duble yolu, Kazım Karabekir Caddesi bağlantısı dahil olmak üzere, Dr. Fahrettin Koca Bulvarına bağlantısı yapılarak çevre düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. 3.000 m2 olan orta refüje otomatik sulama sistemi, yeşil alan çalışması ve 80 adet ağaç dikimi yapılmıştır. Ayrıca 800 metre uzunluğunda toplam 4.000 m2 kaldırım çalışması yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.



Yılmaz Kayalar Bulvarı

Yine yıllardır hizmet bekleyen, Yunus Emre Mahallesi ve Yavuz Sultan Selim Mahallesi içerisinde yer alan Kanal Sokak Projesinin 1. Kısmı tamamlanmıştır. 730 m uzunluğunda 2.940 m² yürüyüş yolu ve 4.274 m² parke kaldırım yapılmıştır.



İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim amiri ve harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUSTAFA BOSTANCI
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.

13

Fen İşleri
Müdürlüğü

Sunuş

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması proje verilerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

İlçemizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla üst yapı hizmetleri vererek ilçemize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için elindeki mevcut imkanları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

MEHMET KAĞAN YAĞCI
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.

Misyon

Fen İşleri Müdürlüğü, Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

Vizyon

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür.

Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir.

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır.

Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görevler

-Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak

-Müdürlükçe hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe performans bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların performans bütçe ve programı gerekçelerine uygun biçimde muhasebatını yapmak,

-Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince yeni yollar açmak, bunun için gerekli proje keşif ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak veya yaptırmak,

-Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terribini yapmak,

-Belediye sınırları içerisindeki ana yolların asfalt ve sanat yapılarını, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde bunların sürekli bakımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak,

-Belediyeye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak,

-Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli üretim tesislerinin ve şantiyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek, takip etmek,

-Müdürlüğe ait araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek,

-Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak,

-Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve hasıl olan bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak,

-Müdürlüğe bağlı işyerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak,

-Şehrin içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmetleri veren kurum veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaşların mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak,

-Harcamalara katılım payı tahakkukunun yapılması, kentsel ve mekansal düzenleme projeleri hazırlamak, hazırlatmak, projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak,

Yetki ve Sorumluluklar

Yetki ve görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılımları imkansızdır. Sorumluluk, yetki ve görev birbirleriyle çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek olan birbirlerinden güç kavramlardır.

Görev, yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmenlikte kabul edilen genel kurallar;

Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (nitelik, nicelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan " Hak " olarak yorumlanmaktadır.

ÜRETKEN BELEDİYECİLİK

Her eleman görevini yapmamaktan, eksik yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur. Sorumluluk " Bir görevin (nicelik, nitelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmamasından ötürü bağlı bulunan kişi ya da makama karşı hesap verme yükümlülüğü olarak anlaşılmaktadır.

Yetki devri, yöneticilerin genel yönetim görevlerini daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yönetim ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve şartlarının sınırlarına göre yapılır. Bir yetkinin devredilmesi sonucunda, yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar. Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur. Bir göreve vekâleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur, görevden dolayı sorumluluk yüklenir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPISI

Fiziksel Yapı

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Müdürlüğümüze bağlı Üst Yapı Şefliği, Elektrik Şefliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği ve Teknik İşler Şefliği ise belediyemize tahsis edilen şantiye bölgesinde faaliyetini sürdürmektedir.

Taşınmazlar: Şantiye alanında bulunan İdari Binada belediyemize ait tüm teknik birimler faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca bu bölgede Teknik İşler Şefliğine ait atölye ve marangozhane ile Elektrik şefliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği ve Üst Yapı şefliğine ait malzeme depoları bulunmaktadır.

Araçlar : Müdürlüğümüze bağlı araçlar aşağıdaki gibidir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ		
CİNSİ	MARKASI	SAYISI
DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES , FORD	6
ÇİFT KABİNLİ PİKAP	FORD TRANSİT	1
KAMYONET	MITSUBISHI, FIAT	2
KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2
KEPÇE	KOMATSU, CAT	3
DOZER	CAT	1
DAMPERLİ KAMYONET	IVECO	1
TOPRAK SİLİNDİRİ	DYNAPAC	1
ASFALT SİLİNDİRİ	DYNAPAC, HAMM	2
VABİL	HAMM	1
ÜTÜ SİLİNDİRİ	BOMAG	1
FİNİŞHER	VÖGELE	1
GREYDER	KOMATSU, CAT	2
PALETLİ EKSKAVATÖR	KOMATSU	1
LASTİKLİ EKSKAVATÖR	HITACHI	1
ÇEKİCİ	FORD	1
FORKLİFT	HELİ	1
TRAKTÖR	FIAT	1
OTOBÜS	MAN, MERCEDES	2
ENGELLİ NAKİL ARACI	FORD	1
HİDROLİK PLATFORM	IVECO	1

ERBAA BELEDİYESİ 2023 FAALİYET RAPORU

Örgüt Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir. Fen İşleri Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.



İnsan Kaynakları

Hizmet ve faaliyetler toplam 101 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 9'u kadrolu memur, 1'i sözleşmeli memur, 6'sı kadrolu işçi, 85'si hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU	
MÜDÜR	1
MÜHENDİS	3
TEKNİKER	6
BÜRO PERSONELİ	3
ŞEF	2
ÇAVUŞ	1
USTA	4
İŞÇİ	44
ŞÖFÖR	25
OPERATÖR	10
TOPLAM	101

Mali Bilgiler

2023 Yılı Bütçe Ugulama Sonuçları

İdare Adı	ERBAA BELEDİYESİ		
Harcama Birimi Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Gideri	9.850.012,00 TL	8.948.677,85 TL	%90,85
Sosyal Güvenlik Ödemesi	1.850.000,00 TL	1.039.942,68 TL	%56,21
Mal ve Hizmet Alımı	38.500.042,00 TL	31.745.190,78 TL	% 82,45
Sermaye Giderleri	62.300.045,00 TL	98.852.523,37 TL	% 158,67
TOPLAM	112.500.099,00 TL	140.316.332,00 TL	% 123,72

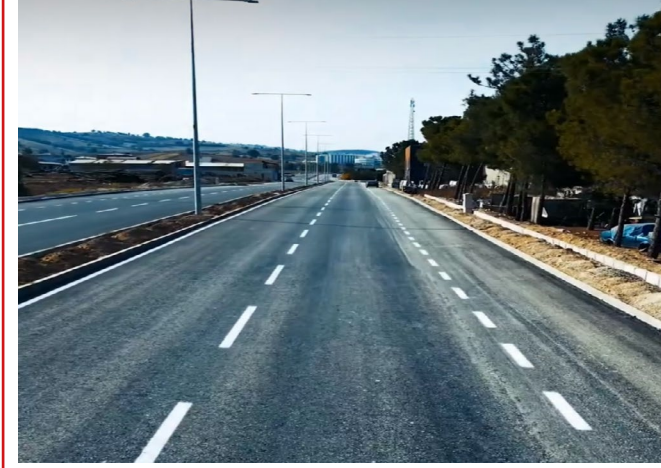
2023 Yılı İhale Listesi

İHALENİN ADI	AÇIKLAMA
50/70 BİTÜM ALIM	2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılacak olan yol çalışmalarında kullanılmak üzere bitüm alımı yapılmıştır.
NERVÜRLÜ DEMİR ALIMI	2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat çalışmalarında kullanılmak nervürlü inşaat demiri alımı
İNŞAAT MALZEMELERİ ALIM	2023 yılı içerisinde yapılan inşaat çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.
50/70 BİTÜM ALIM	2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere bitüm alımı gerçekleştirilmiştir.
BETON PARKE VE BORDÜR TAŞI ALIM	2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere gerçekleştirilmiştir.
PLENT ALTI SICAK ASFALT ALIM	2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere gerçekleştirilmiştir.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MALZEMESİ ALIM	2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılacak olan çalışmalarda ve personeller için kullanılmak üzere alımı yapılmıştır.
MADENİ YAĞ ALIM	2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı araç bakım onarım biriminin ihtiyacı için madeni yağ alımı gerçekleştirilmiştir.
AGREGA ALIM İHALESİ	2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere gerçekleştirilmiştir.
2 KAT EMÜLSİYONLU SATHİ KAPLAMA YAPIM İŞİ	2023 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere gerçekleştirilmiştir.
TEPEŞEHİR İÇME SUYU TRAFO TESİSİ KURULUMU	2023 yılı içerisinde yapılan içme suyu yatırımı kapsamında Ziya Gökalp Mahallesinde 160 kVA trafo kurulumu gerçekleştirilmiştir.
ATIKSU ARITMA TESİSİ TRAFO GÜÇLENDİRME	2023 yılı Atıksu Arıtma Tesisinin 2. Etabı ve mevcut GES için tüketim noktası gösterilmesi sebebiyle 1600 kVA trafo kurulumu gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

Erbaa İlçe sınırlarımız içinde caddelerimize ve sokaklarımıza sıcak asfalt serimi yapıldı. Bu yerlerde yaklaşık olarak 11500 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Devlet Bahçeli Bulvarı (yeni sanayi yolu) 15500 m2 sıcak asfalt döküm işlemi yapıldı.



Fahrettin Koca Bulvarı (hastane yolu) 15200m2 sıcak asfalt serim işlemi yapıldı.



Karşıyaka Mahallesi 12200m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.



Alacabal Mahallesi Ergenekon caddesi 17000m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.



Evyaba mahallesi Avrasya caddesi 10000m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.



Yavuz Sultan Selim mahallesi İstiklal cad 5000m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Ezgi sokak 1260m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Terakki sokak 960 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Süleyman Şah cad 5000 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Timur sokak 1300 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Afacan sokak 1250 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Yasemin sokak 2600 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Yakut sokak 3000 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Gaziler sokak 2600 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Özgün sokak 660 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Fırat sokak 1600 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Uzay sokak 3600 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yavuz Sultan Selim mahallesi Çamlıca sokak 1500 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.



Mehmet Akif mahallesi İhlamur caddesi 1650 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Ahmet Yesevi mahallesi Güllük caddesi 2000 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Fatih Sultan mahallesi Vahit Selçuk Caddesi 8800 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Mehmet Akif mahallesi Beylik sokak 600 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.

Yunus Emre Mahallesi Karadeniz sokak 1800 m2 sıcak asfalt serimi yapıldı.



Yama Çalışmaları

İçimizde bulunan deforme olmuş asfaltların düzeltilmesi için 10000 m2 sıcak asfalt yaması yapıldı.

Yol Açma Çalışmaları

Erbaa ilçemizde imar düzenlemeleri sonucunda açılması gereken imar yollarının açılma işlemlerini ve genişletme çalışmalarını sürdürdük.

Parke Tamirâtı ve Kaldırım Çalışmaları

İlçemizde bulunan parke yolların bozulmuş olmasından ötürü çukurlaşmalar ve bu çukurlara dolan yağmur sularının birikmemesi için tadilatlarımızı yaptık. 20000 m2 yeni kaldırım işlemleri yapıldı.

İstinat Duvarları

İlçemizde bulunan yolların göçme tehlikesine karşı yağmur sularına karşı set amaçlı gerek betonarme, gerek ise taş duvar yapıldı.

2000 m2 betonarme istinat duvarı yapıldı.

450 m3 yeni hastane yoluna taş duvar çalışması yaptık.



BUZLANMAYA KARŞI KUMLAMA VE SOLÜSYON ÇALIŞMALARI



KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ 2. ETAP DÜKKANLARIN İNŞAATINA BAŞLANDI.



ELEKTRİK ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Belediyenin tüm birimlerinin elektrik arıza, bakım ve onarım işlemleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Elektrik Şefliği tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yeni yapılan projelerin elektrik işlerinin takibi bu birimden yürütülmektedir.

Belediyemize ait birimlerin kompanzasyon sistemlerinin takibi elektrik şefliğince yapılmakta olup oluşabilecek reaktif cezalara karşı tesislerimiz uzaktan takip sistemi ile sürekli izlenerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.

İçme suyu depoları ve terfi istasyonlarında elektrik motorlarının bakım, onarım, değişim ve devreye alma işleri şefliğimizce yapılmıştır.

Belediyeye ait jeneratörlerin bakım, onarım işlemleri şefliğimizce yürütülmüştür.

Belediyemiz sorumluluğundaki park ve cadde aydınlatmalarının tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından şehir içinde yapılan altyapı ve üstyapı çalışmalarında zarar gören elektrik hatlarının tamir işlemleri yapılmıştır.

Yeni açılan ve genişletme çalışması yapılan yollarda, yol içerisinde kalan elektrik ve telekom direklerinin ilgili kurumlar eşliğinde deplase edilmeleri sağlanmıştır.

Yardım projeleri kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın binalarında gerekli görülen yerlerde elektrik tesisatları çekimleri yapılmıştır.

Genel Anons Sistemleri ile ilgili 150'ye yakın noktada bakım, onarım ve yeni montaj yapılarak vatandaşlara anonsların daha sağlıklı şekilde ulaştırılması sağlanmıştır.

Stad Yanı Park yenileme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Parkvadi Millet Bahçesi 1. Etapta yenileme çalışmaları ve 2. Etap kapsamında elektrik altyapısı çalışmaları yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisi Güç Artışı Projesi kapsamında 1600 KVA trafo kurulumu gerçekleştirilmiştir.

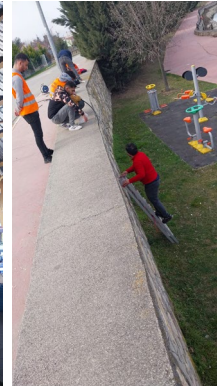
Tepeşehir Sondaj Kuyuları için 160 kVA Trafo Tesisi Kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Yeni Kesimhane Binasına jeneratör ve regülatör kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Bilim Sanat Atölye Binası elektrik altyapısı tamamlanmıştır.

Yeni Hastane Yolu Projesi kapsamında elektrik, sinyalizasyon ve aydınlatma tesislerinde deplase ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.

İmbat Bisiklet Yolu Projesi kapsamında aydınlatma altyapısı gerçekleştirilmiştir.



TEKNİK İŞLER ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Belediyenin tüm birimleri için ihtiyaca göre ahşap ve metal işleri müdürlüğümüze bağlı bu şeflik tarafından yapılmaktadır. Tekel Ambarlarında bulunan Marangozhane ve Metal İşleri Bölümlerinde çalışmalarımız yürütülmektedir.

Ahşap İşleri

2023 yılı içerisinde belediyemize ait birimler ile kamu kurum ve kuruluşları için masa, sehpa, dolap, evrak dolabı, banko, protokol sehpa ve platformu vs. birçok ihtiyaca yönelik üretimler atölyemizde gerçekleştirilmiştir.

- Yardıma ihtiyacı olan vatandaşların ihtiyaçlarına göre dolap, masa, mutfak tezgahı vs. çalışmaları yapılmıştır.
- Ahmet Yenihan Kültür ve Kongre Merkezi binası tiyatro ekipmanları için dolap yapımı gerçekleştirildi.
- Hicret Kuran Kursu kamelya yapımı gerçekleştirildi.
- DSİ Sanat Atölyeleri rafları dolap yapımı gerçekleştirildi.
- Kamu-Sen ofis mobilyaları yapımı gerçekleştirildi.
- Kuruçay İlköğretim Okulu dolap yapımı gerçekleştirildi.
- Depremzede evleri 50 adet elbise dolabı yapımı gerçekleştirildi.
- Park Vadi köprü ve kamelya tamiratları yapıldı.
- Kültür Parkı Çatı Şingil tamirati yapıldı.
- Keçeci Jandarma Karakolu dolap yapımı gerçekleştirildi.



İnşaat İşleri

- Harmanlar Mevkii Depo 1 oda ve giriş boyası yapıldı.
- Evyaba Tekkesi sıva, boya ve tadilat işleri yapıldı.
- Erbaa Spor lokal alçıpan bölme duvar ve merdiven boyama işleri yapıldı.
- Karşıyaka Camii dış cephe boya, merdiven ve trabzan yağlı boya, şadırvan ve tavan boya işleri yapıldı.
- Kadın Girişim Kooperatifleri alçıpan duvar yapımı ve boyama işleri yapıldı.
- TÜRKAV merdiven boyu boya işleri ve alçı yapım işleri gerçekleştirildi.
- Karşıyaka Kadın Yaşam Merkezi dış cephe boya tadilat işleri yapıldı.
- Karşıyaka 112 İstasyon Merkezi iç dış boyama işleri yapıldı.

Metal İşleri

Belediyemize bağlı birimler, iş makinalarımızın çeşitli bakımları ve bazı resmi kurumlara kaynak işlemleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Profil, sac vb. metaller ile kapı, kapak, ızgara gibi birçok ihtiyaca yönelik üretimler gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüzce yürütülen yol açma ve genişletme çalışmaları kapsamında zarar gören kapı, merdiven, korkuluk, çatı gibi unsurların tamirleri veya yeniden yapımları sağlanarak vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği

Birimin asıl görevi çalışmaların kontrolünü yaparak risk analizi yapıp işveren veya vekilini mevcut riskler veya tehlikeler hakkında uyarmaktır. Bu kapsamda sürekli olarak saha denetimi yapıp iş güvenliği kurullarında mevcut risklerin tespiti ve alınması gerekli önlemler hakkında kararlar alınmaktadır.

Sahada yapılan tüm çalışmalar, çalışma yapan şeflik tarafından birime bildirim yapılarak, yol güvenliği ve çevre güvenliği birim tarafından alınmaktadır. Bu kapsamdan uyarıcı levhalar, bariyerler ve yaya geçişleri güvenliği sağlanarak çevre ile uyumlu ve güvenli bir çalışma alanı gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği birimi 2023 yılı içerisinde yapılması gerekli İş Güvenliği Eğitimlerini düzenlemiş yeni iş başı yapan personellere de eş zamanlı olarak isg eğitimleri verilmiştir. 2023 yılı içerisinde 135 personelimiz İş Güvenliği eğitimi verilmiştir.

Sahada çalışan tüm personellerimizin de iş kıyafetleri, iş ayakkabılı ve diğer kişisel Koruyucu Donanımları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Tüm personelin kıyafet takibi ve zimmet tutanakları İş Güvenliği Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediyemize yeni başlayan tüm personelimizin sağlık taramaları yapılmış olup, çalışma sırasında mesleki hastalıklar yakalanan veya iş kazası geçiren tüm personelimizi de takip ve kontrolleri bu birim tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz personellerinin de iş kazaları bu birim tarafından kontrol ve takip edilmektedir. 2023 yılı içerisinde 7 adet iş kazası meydana gelmiş bu kazalar rapor haline getirilerek SGK bildirimleri yapılmıştır.

İlçenin çeşitli yerlerine 120 Adet Trafik Levhası, Kavşak Çalışmaları, Okul Geçidi ve Yaya Geçidi Levhaları dikimi gerçekleştirilmiştir. Yine eskiyen levhaların yenilemeleri yapılmıştır.

Birimimiz aynı zamanda belediyemizin tüm işyerlerinin ısıtma tesisatlarının kontrolünü ve doğalgaz tüketimlerinin taliplerini de yapmaktadır. Bu kapsamda özellikle Kongre ve Kültür Merkezi Binası ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakımları onarılması ve işletilmesi işlerini yürütmektedir. Tüm birimlerin tesisat bakımlarını yapıp takibini devam ettirmektedir. Belediyemiz iş makineleri ve araçlarının bakım takibi ve tehlikeli durumlarının kontrolü de bu birim tarafından yapılmaktadır.



İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim amiri ve harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MEHMET KAĞAN YAĞCI
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.

A night scene of a city skyline with fireworks exploding over the water. The fireworks are primarily red and orange, with some white and blue streaks. The city lights are visible in the background, and the water in the foreground reflects the fireworks and city lights.

14

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü



Kültür ve Sosyal

10 Ocak Gazeteciler günü münasebetiyle il ve ilçemizde bulunan gazeteci ve basın mensuplarına çiçek ve powerbank hediye edildi.



Sömestr tatiline giren öğrencilerimiz için 21 Ocak Cumartesi günü ilkokul ve ortaokul öğrencilerine Belediye Başkanımız Sn. Ertuğrul KARAGÖL tarafından karne hediyesi olarak " Yoğurt Bende Göl Nerede " adlı tiyatro oyunu 3 seans olarak gösterime sunuldu.

22 Ocak 2023 tarihinde Erbaa Balkan Türkleri Kültür ve Dayanışma Derneği ile birlikte organize ettiğimiz Ata Yurdundan Ana Yurduna Mübadelenin 100. ncü Yılı Anısına Erbaa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu tarafından Balkan Türküleri konser programı gerçekleştirildi.

26 Ocak 2023 tarihinde Üç Ayların Başlangıcı Regaip Kandili münasebetiyle ilçemiz halkına Cumhuriyet Meydanında lokma ikramında bulunuldu.

Tokat Valiliği, Erbaa Kaymakamlığı ve Erbaa Belediye Başkanlığı organizasyonu ile Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezi Fuaye Alanında 30 gün süre ile Matematik ve Mühendislik, Uzay ve Havacılık, Enerji ve Dünyamız başlıklarında Bilim şovları ve atölye çalışmaları yapıldı.

06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen ve 11 ilimizi etkileyen deprem sebebiyle 23 Mart – 21 Nisan 2023 tarihleri arasında Ramazan etkinlikleri kapsamında Kuran Tilaveti, Sohbet ve Söyleşi Programları, depremzede vatandaşlarımız ve yakınları için iftar programları gerçekleştirilmiştir.

Ramazan Ayı boyunca ilçemiz Cumhuriyet Meydanında yöresel ürün ve lezzetlerden oluşan Hanımeli Stantları yer aldı.

17 Şubat Miraç Kandili münasebetiyle Cumhuriyet Meydanında halkımıza lokma ikramında bulunuldu.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle organize sanayi bölgesinde çalışan kadınlarımıza çiçekler ve magnet hediye edildi.

14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle ilçemiz hastane ve sağlık ocaklarında görev yapan tüm sağlık personellerine çiçek hediye edildi.

05 Nisan 2023 tarihinde Avukatlar günü münasebetiyle ilçemizde görev yapan tüm avukatlara çiçek hediye edildi.

21 Nisan 2023 tarihinde ilçemizdeki şehit ailelerine bayram ziyaretlerinde bulunularak, hediyeleri takdim edildi.

21- 28 Nisan Ebeler haftası münasebetiyle ilçemizdeki ebelere çiçek hediye edildi.

28 Nisan Laborantlar günü münasebetiyle ilçemizdeki laborantlara çiçek takdiminde bulunuldu.

Erbaa Belediye Türk Halk Müziği Korosu tarafından 19 Mayıs Atatürk' ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Özel Konseri (11 İlin Türküleri) programı adı altında Depremzede vatandaşlarımız ve Tüm Halkımız için Moral Gecesi programı gerçekleştirildi.

10 Mayıs 2023 tarihinde Psikologlar Günü münasebetiyle ilçemizdeki psikologlara çiçek takdiminde bulunuldu.

12 Mayıs 2023 tarihinde Hemşireler Günü münasebetiyle ilçemizdeki hemşirelere çiçek takdiminde bulunuldu.

14 Mayıs 2023 tarihinde Eczacılar Günü münasebetiyle ilçemizdeki eczacılara çiçek takdiminde bulunuldu.

19 Mayıs 2023 tarihinde Aile Hekimleri Günü münasebetiyle ilçemizde görev yapan aile hekimlerine çiçek takdiminde bulunuldu.

2022 – 2023 Eğitim Öğretim Yılı'nın tamamlanmasıyla Erbaa Belediye Başkanımız Sn. Ertuğrul KARAGÖL tarafından çocuklara karne hediyesi olarak Erbaa İlçe Stadyumunda gün boyu birbirinden keyifli gösteriler ve yarışmalardan oluşan çocuk şenliği programı gerçekleştirildi.

20- 21 Haziran 2023 tarihlerinde 3' ncüsü düzenlenen Gençlik Festivali Etkinleri kapsamında Özlem BAŞAR, Suat ATEŞDAĞLI ve İkilem grubu ilçemiz Cumhuriyet Meydanında sahne aldı.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri çerçevesinde ilçemizdeki şehit aileleri ziyaret edildi.

15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi etkinlikleri çerçevesinde, ilçe şehitliğimizde şehitlerimize dua edip, hemşerilerimizle birlikte Şehitlikten, Cumhuriyet Meydanına kadar Şehide Saygı Yürüyüşü gerçekleştirilerek, Cumhuriyet Meydanında demokrasi nöbeti tutuldu.

22 – 23 Temmuz 2023 tarihlerinde Yaz Konserleri etkinlikleri kapsamında İpek TANRIYAR' ın sunumu ile Grup 3' ü 1 Arada, Hande ÜNSAL, Ekin UZUNLAR ve Mustafa CECELİ konserleri ilçemiz Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirildi.

28 Temmuz tarihinde Aşure Günü münasebetiyle halkımıza Cumhuriyet Meydanında aşure ikramında bulunuldu.

01-07 Eylül Zabıta Haftası münasebetiyle ilçemizde görev yapan zabıtaların günü kutlanarak, pasta ve çiçek hediye edildi.

9 Eylül Gaziler Günü yıl dönümü münasebetiyle Cumhuriyet Meydanında Erbaalı gazilerimizin günü kutlandı.

ÜRETKEN BELEDİYECİLİK

11- 15 Eylül 2023 tarihleri arasında ilköğretim haftası kutlamaları münasebetiyle ilçemizdeki tüm okullara çiçek hediye edildi.

19 Eylül 2023 tarihinde Mühendisler günü münasebetiyle ilçemizdeki mühendislere çiçek hediye edildi.

25 Eylül – 1 Ekim İtfaiyeciler Haftası münasebetiyle itfaiyeciler ziyaret edilerek, pasta ve çiçek hediye edildi.

26 Eylül 2023 tarihinde Mevlid Kandili münasebetiyle ilçemiz Cumhuriyet Meydanında halkımıza lokma ikramında bulunuldu.



2 Ekim 2023 tarihinde Dünya Mimarlar Günü münasebetiyle ilçemizdeki mimarlara çiçek hediye edildi.

12- 15 Ekim 2023 tarihleri arasında Ankara Atatürk Kültür Merkezinde Tokat Tanıtım Günleri etkinlikleri kapsamında Erbaa Belediyesi olarak ilçemize ait yöresel ürün ve lezzetlerin tanıtımı yapılarak hemşerilerimizle bir araya gelindi.

Cumhuriyetimizin 100. Yılı münasebetiyle 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında bayrak yürüyüşü, lazer gösterisi, resim sergisi ve konser programı gerçekleştirildi.



17 Kasım 2023 tarihinde Eğitimci Yazar Alişan KAPAKLIKAYA tarafından " Aile İçi İletişim " konulu söyleşi programı gerçekleştirildi.



22 Kasım 2023 tarihinde Diş Hekimleri günü münasebetiyle ilçemizdeki diş hekimlerinin günleri kutlanarak, çiçek takdiminde bulunuldu.

24 Kasım öğretmenler günü münasebetiyle Baş Öğretmen Mustafa Kemal Atatürk ve ebediyete irtihal etmiş şehit öğretmenlerimiz ve tüm öğretmenler adına ilçemiz Merkez Büyük Camii de mevlit programı düzenlenmiştir.

24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle ilçemiz köy ve merkez tüm okullarda görev yapmakta olan öğretmenlerimiz çiçek ve kupa bardak hediye edildi.

01 Aralık 2023 tarihinde resim, kaligrafi, tiyatro, müzik ve şiir çalışmalarıyla tanınan birinci sınıf Emniyet Müdürü Ahmet SULA tarafından moral, motivasyon ve farkındalık konulu söyleşi programı gerçekleştirildi.



ÜRETKEN BELEDİYESİLİK

3 Aralık Dünya Engelliler Günü münasebetiyle ilçemizdeki Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri ve Engelliler Derneği ziyaret edilerek çiçek ve pasta hediye edildi.

09 Aralık Uzman Jandarmalar Günü münasebetiyle ilçemizde görev yapan jandarmalara çiçek hediye edildi.

15 Aralık 2023 tarihinde Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde Oyuncu – Komedyen Metin yıldız tarafından tek kişilik stand – up gösterisi gerçekleştirildi



19-20 Aralık 2023 tarihlerinde Ankara Devlet Tiyatroları oyuncularını tarafından yetişkinler için " Gölge Ustası " adlı tiyatro oyunu 2 gün süre ile gösterime sunuldu.

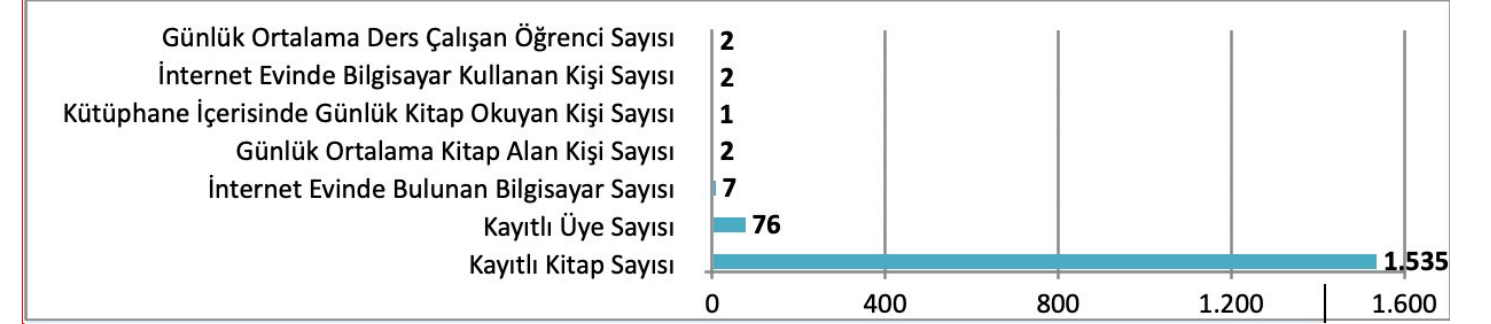
29 Aralık 2023 tarihinde Ahmet ÇEVİK, Seval TUFAN, Deniz Nida ŞENER, Yelda ALP, Serhan ATAÇ ve Sinan BENGİER' in sahne aldığı " Piknik Sepeti " adlı tiyatro oyunu gösterime sunuldu.



Spor

Türkiye Cumhuriyeti Gençlik ve Spor Bakanlığı Okul Sporları Federasyonu Başkanlığının düzenlemiş olduğu Okullar arası resmi spor müsabakalarında ilçemizi temsil ederek başarı sağlayan 27 Okul -, 28 Beden Eğitimi Öğretmeni ve 530 Öğrencimize Belediyemiz tarafından Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenen törende madalya ve plaket verilerek onure edilmiştir.

Kütüphane



Ahmet Yenihan Kongre ve Kültür Merkezi

S.NO	Program a-Adı	Miktarı
1	Umre Programları için Ses Sistemi Hizmeti	10 Adet
2	Resmi Bayram Programları	6 Adet
3	Tiyatro Gösterileri	50 Adet
4	Okul Provaları	20 Adet
5	Mezuniyet Programları	10 Adet
6	Siyasi Parti Kongreleri	5 Adet
7	Sergiler	6 Adet
8	Konferanslar	10 Adet
9	Koro Konserleri	10 Adet
10	Resmi Kurumlara Ait Programlar	10 Adet

Erbaa Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (ESMEK)

TÜM MERKEZLER AÇILAN KURS SAYISI	73	
TÜM MERKEZLER KURLARA BAŞVURU YAPAN KİŞİ SAYISI	2296	
TÜM MERKEZLER KURLARA KATILIM SAĞLAYAN KİŞİ SAYISI	1510	
KURLARIN MERKEZLERE DAĞILIMI		
BİLİM KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	30	
YUNUS EMRE KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	22	
HOROZTEPE KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	8	
ALACABAL MAHALLESİ KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	9	
KARŞIYAKA ŞHT HÜSNÜ ERKUT KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	3	
ATLI OKÇULUK SPOR KLUBÜ	1	
KURUÇAY ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	-	
YENİ MAHALLE KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	-	
BAŞVURU VE KATILIMLARIN MERKEZLERE DAĞILIMI		
MERKEZLER	BAŞVURU SAYISI	KATILIM SAYISI

BİLİM KÜLTÜR SANAT MERKEZİ	1115	638
YUNUS EMRE KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	809	614
HOROZTEPE KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	167	105
ALACABAL MAHALLESİ KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	125	92
KARŞIYAKA ŞHT HÜSNÜ ERKUT KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	55	38
ATLI OKÇULUK SPOR KLUBÜ	25	23
KURUÇAY ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	-	-
YENİ MAHALLE KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	-	-
ÇOCUKLAR İÇİN YAPILAN FAALİYETLER		
YAZ KURAN-I KERİM KURSLARI		
MERKEZLER	AÇILAN KURS SAYISI	
YUNUS EMRE KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	-	
KURUÇAY ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	-	
ALACABAL KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ	-	
ÇOCUKLAR İÇİN YAPILAN FAALİYETLERİN MERKEZLERE DAĞILIMI		
MERKEZLER	BAŞVURU SAYISI	KATILIM SAYISI

Erbaa Belediyesi olarak kadının her daim kişisel gelişim ve meslek edinimine önem vermekteyiz. Bu bağlamda; Erbaa Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (ESMEK) olarak 2023 yılında da başta kadınlar için olmak üzere birçok alanda açtığımız kurslar ile kadınların mesleki eğitimlerine katkıda bulunmanın yanı sıra ürettikleri ürünleri değerlendirebilecekleri ve aile bütçelerine katkı sağlayabilecekleri faaliyetler gerçekleştirdik.

Bilim, Kültür ve Sanat Merkezi

SAYI	KURS ADI	TOPLAM BAŞVURU KİŞİ SAYISI	KURSA BAŞLAYAN KİŞİ SAYISI
1	TAKI YAPIM TEKNİKLERİ	22	22
2	MAKİNADA ÇİN İĞNESİ	48	22
3	SIR ALTI ÇİNİ UYGULAMA	20	17
4	BOYACI(ÇİNİ İŞLEMECİ)	25	17
5	KADIN EŞOFMAN DİKİMİ	13	13
6	KADIN TEMEL ETEK DİKİMİ	13	13
7	ZİKZAK MAKİNADA APLİKE	13	12
8	TEL VE ÇİVİŞ İLE TAKI YAPIMI	15	15

9	AHŞAP YAKMA TEKNİĞİ	15	13
10	SERAMİK BİÇİMLENDİRME	17	17
11	KADIN MODEL UYGULAMALI ETEK DİKİMİ	20	17
12	KADIN CEKET DİKİMİ	18	18
13	DRAPAJ TEKNİĞİ İLE KADIN BULUZ DİKİMİ	15	13
14	KAĞIT RÖLYEF YAPIMI	60	43
15	RÖLYEF	30	17
16	ÖZGÜN BASKI	28	24
17	EPOKSİ	70	26
18	SERAMİK BİÇİMLENDİRME	36	20
19	ÇİNİ İŞLEMECİLİĞİ	51	18
20	ZİKZAK MAKİNA NAKIŞLARI	71	20
21	TAHRİRCİ/ÇİNİCİ	63	36
22	MAKİNA DANTEL SARMA VE PİKO YAPMA	72	21
23	TESHİP	28	22
24	EBRU	21	15
25	12-16 YAŞ ÇOCUK ELBİSE DİKİMİ	111	43
26	12-16 YAŞ ÇOCUK ELBİSE DİKİMİ	111	19
27	KUMLAMA TEKNİĞİ İLE RESİM	13	13
28	TAKI YAPIM TEKNİKLERİ	42	16
29	KAGIT RÖLYEF YAPIMI	41	19
30	AHŞAP YAKMA TEKNİĞİ	26	13
	TOPLAM	1128	594

2023 yılında Bilim Kültür Ve Sanat Merkezinde Hayat Boyu Öğrenme kapsamında 30 adet kurs açılmıştır. Kurs başvuru yapan 1128 kişi olup, kursa katılım sağlayan 594 kişidir. 01-07 Haziran tarihleri arasında kursiyerlerin katılım sağladığı kurslara ait sergiler açılmış olup halkımızdan yoğun ilgi görmüştür.

Yunus Emre Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi

Aylar	Çocuklar için yapılan çalışmalar	Kadınlar için yapılan çalışmalar
OCAK	Resim Sanat Eğitimi kursu devam etmektedir. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	26.01.2023 tarihinde 13 kursiyer ile Yağlı Boyama Resim kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Resim Sanat Eğitimi, Kadın Dış Giysileri Dikimi ,Kur'an-ı Doğru Anlama ve Tanıma, Yetişkinler 1. Kademe Okuma Yazma Öğretimi ve Temel Eğitim Programı, İğne Oyası Yapımı, Çeyiz Ürünleri Yapımı, Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü 2, Klasik Gitar, Klasik Gitar 2, Bağlama Eğitimi Bağlama Düzeni, Yağlı Boyama resim kursu
ŞUBAT	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Resim Sanat Eğitimi kursu devam etmektedir.	03.02.2023 tarihinde 13 kursiyer ile Kuran- ı Kerim (ELİFBA) Okuma kursu açılmıştır. Mevcut kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, İğne Oyası Yapımı, Okuma Yazma, Bağlama, Yağlı Boyama ,Resim Sanatı, İğne Oyası Yapımı, Kadın Dış Giysileri Dikimi, Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü 2, Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı.
MART	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Resim Sanat Eğitimi kursu devam etmektedir. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 420	15.03.2023 tarihinde 12 kursiyer ile Yetişkinler için Kur'an- ı Kerim Tecvidli Okuma kursu açılmıştır. 14.03.2023 tarihinde 21 kursiyer ile İlk Yardım Eğitimi kursu açılmıştır. 15.03.2023 tarihinde 51 kursiyer ile Gıda ve Su Sektöründe Çalışanlar için Hijyen Eğitim kursu açılmıştır. 15.03.2023 tarihinde 29 kursiyer ile Basit Nakış İğne Teknikleri kursu açılmıştır. 20.03.2023 tarihinde 97 kursiyer ile Bilgisayar İşletmenliği kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, , Bağlama, İğne Oyası, Yağlı Boyama, Kadın Dış Giyim Dikimi, Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü, Resim sanat ,İlk Yardım Eğitimi, Gıda ve Su Sektöründe Çalışan İçin Hijyen Eğitimi , Basit Nakış İğne

NİSAN	Resim Sanat Eğitim kursu devam etmektedir. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 425 NOT: Merkeze kayıtlı öğrencilerle	24.04.2023 tarihinde 14 kursiyer ile Kadın Dış Giysileri Dikimi Kursu açılmıştır. 27.04.2023 tarihinde 13 kursiyer ile Yetişkinler için Kuran- ı Kerim Okuma kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, İğne Oyası, Bilgisayar İşletmenliği Kursu, Yağlı Boyama Resmi, Basit Nakış İğne Teknikleri, Bağlama Kursu
MAYIS	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Mevcut Kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, İğne Oyası, Yağlı Boya, Basit Nakış İğne Teknikleri, Kadın Dış Giysileri Dikimi kursu Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı.
HAZİRAN	20.06.2023 tarihinde merkezimize kayıtlı ve okul derslerinde başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmek amaçlı park vadiye pikniğe götürüldü . Atlı-okçuluk kulübü ziyaret edildi ve yarışmalar düzenlendi. Resim sanat eğitim kursu devam etmektedir. Kayıtlı öğrencilerimiz kütüphanemizden okumak istedikleri kitapları ödünç alma fırsatı sunulmaktadır. Akıl ve zekâ oyunları sınıfında öğrenciler arasında ödüllü turnuvalar düzenlenmektedir. (voleybol, yakan top, 9 kiremit, mendil kapmaca vs.). Bilgisayar sınıfında öğrencilerimiz ödevleriyle ilgili araştırma yapma, fotokopi çekme ve çıktı alma imkânı sağlanmaktadır. Bahçede geleneksel sokak oyunları	08.06.2023 tarihinde 22 kursiyer ile Çeyiz Ürünleri Hazırlama kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Kuran- ı Kerim , Basit Nakış İğne Teknikleri, Kadın Dış Giysileri Dikimi kursu Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.

TEMMUZ	05.07.2023 tarihinde 43 öğrenci ile haftanın beş günü 09.00 -12.00 saatleri arasında Kuran-ı Kerim kursu 1 açılmıştır.(bitiş tarihi 21.08.2023)	
	05.07.2023 tarihinde 33 öğrenci ile haftanın beş günü 09.00 – 12.00 saatleri arasında Kuran- ı Kerim kursu 2 açılmıştır. (kurs bitiş tarihi 21.08.2023)	12.07.2023 tarihinde 14 kursiyer ile Kumlama Resimde Natürmort kursu açılmıştır.
	04.07.2023 tarihinde 35 öğrenci ile haftanın beş günü 13.00 – 16.00 saatleri arasında Kuran- ı Kerim kursu 3 açılmıştır.(kurs bitiş tarihi 27.07.20239)	Mevcut Kurslarımız: Basit Nakış İğne Teknikleri, Kadın Dış Giysileri Dikimi kursu , Çeyiz Ürünleri Hazırlama
	06.07.2023 tarihinde 35 öğrenci ile haftanın beş günü 13.00 – 16.00 saatleri arasında Kuran – ı Kerim kursu 4 açılmıştır (kurs bitiş tarihi 21.08.2023)	Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
	28.07.2023 tarihinde 20 öğrenci ile haftanın beş günü 13.00 – 16.00 saatleri arasında Kuran-ı Kerim kursu 5 açılmıştır.(kurs bitiş tarihi 14.09.2023)	
	06.07.2023 tarihinde 39 öğrenci ile haftanın iki günü (Salı, Perşembe) 13.00 – 16.00 saatleri arasında Çocuklar İçin Resim Sanatı kursu 1 açılmıştır. (kurs bitiş tarihi 08.08.2023)	
	07.07.2023 tarihinde 35 öğrenci ile haftanın iki günü (Cuma , Çarşamba) 13.00 – 16.00 saatleri arasında Çocuklar İçin Resim Sanatı kursu 2 açılmıştır. (kurs bitiş tarihi 09.08.2023)	
	10.07.2023 tarihinde 38 öğrenci ile haftanın bir günü (pazartesi) 13.00 – 16.00 saatleri arasında Çocuklar İçin Resim Sanatı kursu 3 açılmıştır. (kurs bitiş tarihi 28.08.2023)	
	Kayıtlı öğrencilerimiz kütüphanemizden okumak istedikleri kitapları ödünç alma fırsatı sunulmaktadır. Akıl ve zekâ oyunları sınıfında öğrenciler arasında ödüllü turnuvalar düzenlenmektedir. (voleybol, yakan top, 9 kiremit, mendil kapmaca vs.). Bilgisayar sınıfında öğrencilerimiz ödevleriyle ilgili araştırma yapma, fotokopi çekme ve çıktı alma imkânı sağlanmaktadır.	

AĞUSTOS	Resim Sanat Eğitimi Kursu devam etmektedir. Yaz dönemi Kur'an-ı Kerim Kurslarımız devam etmektedir. Kayıtlı öğrencilerimiz kütüphanemizden okumak istedikleri kitapları ödünç alma fırsatı sunulmaktadır. Akıl ve zekâ oyunları sınıfında öğrenciler arasında ödüllü turnuvalar düzenlenmektedir. (voleybol, yakan top, 9 kiremit, mendil kapmaca vs.). Bilgisayar sınıfında öğrencilerimiz ödevleriyle ilgili araştırma yapma, fotokopi çekme ve çıktı alma imkânı sağlanmaktadır. Bahçede geleneksel sokak oyunları öğretilmektedir. Ayrıca takımlar oluşturulup voleybol maçları	Mevcut Kurslarımız: Makine Nakışları, Yağlı Boya Resim, Bil Basit Nakış iğne Teknikleri, Kadın Dış Giysileri Dikimi kursu, Çeyiz Ürünleri Hazırlama , Kumlama Resimde Natürmont kursu Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
EYLÜL	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	11.09.2023 tarihinde 5 kursiyer ile Okuma Yazma kursu açılmıştır. 25.09.2023 tarihinde 86 kursiyer ile Bilgisayar İşletmenliği açılmıştır. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru
EKİM	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 440	23.10.2023 tarihinde 14 kursiyer ile Kuran –ı Kerim kursu açılmıştır. 23.10.2023 tarihinde 15 kursiyer ile Kurani Kerim 2 kursu açılmıştır. 23.10.2023 tarihinde 28 kursiyer ile Motorlu Taşıt Sürücüleri Direksiyon Eğitimi Öğretmenliği kursu açılmıştır. 02.10.2023 tarihinde 27 kursiyer ile Özgün Baskı kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Bilgisayar İşletmenliği , Okuma Yazma kursu Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru

KASIM	MATEMATİK KURSU : Kursumuz 20.11.2023 tarihinde 4, 5, 6, 7, 8 sınıf hafta içi her gün 10.00 – 12.00 , 15.00 – 17.00 saatleri arasında 5 ayrı sınıfta toplam 144 kayıtlı öğrenci katılımıyla başlamıştır. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	01.11.2023 tarihinde 23 kursiyer ile Çeyiz Ürünleri Hazırlama kursu açılmıştır. 06.11.2023 tarihinde 7 kursiyer ile Okuma Yazma kursu açılmıştır. 06.11.2023 tarihinde 17 kursiyer ile Kadın Fantezi Elbise kursu açılmıştır. 08.11.2023 tarihinde 50 kayıtlı kursiyer ile Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği kursu açılmıştır. 01.11.2023 tarihinde 22 kursiyer ile Kadın Bluz Dikimi kursu açılmıştır. 08.11.2023 tarihinde 32 kursiyer ile Akrilik Boya Resim kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Bilgisayar İşletmenliği, Okuma Yazma , Kuranı
ARALIK	Matematik kursumuz devam etmektedir. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 445	04.12.2023 tarihinde 45 kursiyer ile Bilgisayar İşletmenliği kursu açılmıştır. 04.12.2023 tarihinde 13 kursiyer ile Kuran- ı Kerim kursu açılmıştır. 04.12.2023 tarihinde 16 kursiyerle Kuran-ı Kerim 2 kursu açılmıştır. 11.12.2023 tarihinde 13 kursiyer ile Gravür kursu açılmıştır. 06.12.2023 tarihinde 35 kursiyer ile Fidan Ürünleri kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Çeyiz ürünleri , Okuma yazma, Kadın Fantezi Elbise Kadın bluz dikimi, Akrilik boya, Tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği

Alacabalı Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi

Aylar	Çocuklar İçin Yapılan Çalışmalar	Kadınlar İçin Yapılan Çalışmalar
OCAK	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Okuma yazma, Kuranı kerim , Dikiş nakış kurslarımız aktif olup Mevcut kursiyer sayımız 56 dır. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı. Kursiyerlerimizin haftada bir gün sosyalleşme amaçlı çay yemek organize

ŞUBAT	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 120	Okuma yazma, Kuranı Kerim , Dikiş nakış kurslarımız aktif olup Mevcut kursiyer sayımız 56 dır. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı. Kursiyerlerimizin haftada bir gün sosyalleşme amaçlı çay yemek organize edilmiştir.
MART	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Okuma yazma, Kuranı kerim , Dikiş nakış kurslarımız aktif olup Mevcut kursiyer sayımız 56 dır. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı. Kursiyerlerimizin haftada bir gün sosyalleşme amaçlı çay yemek organize
NİSAN	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Okuma yazma, Kuranı kerim , Dikiş nakış kurslarımız aktif olup Mevcut kursiyer sayımız 56 dır. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı. Kursiyerlerimizin haftada bir gün sosyalleşme amaçlı çay yemek organize
MAYIS	8. sınıf öğrencileri ile sezon sonu münasebeti ile Belediye atlı okçuluk kulübüne ziyaret gerçekleştirdik. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Okuma yazma, Kuranı kerim , Dikiş nakış kurslarımız aktif olup Mevcut kursiyer sayımız 56 dır. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı. Kursiyerlerimizin haftada bir gün sosyalleşme amaçlı çay yemek organize
HAZİRAN	Mahalli oyunlarımız olan ip atlama, karpuz yeme , halat çekme, dombalis , yakar top vb etkinlikler yapıldı. Çocuklara yönelik kuranı kerim kursu 28.06.2023 tarihinde açıldı 30 öğrencinin katılım sağlaması ile yaz kursu başlamış oldu. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden	Okuma yazma, Kuranı kerim , Dikiş nakış kurslarımız aktif olup Mevcut kursiyer sayımız 56 dır. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı. Kursiyerlerimizin haftada bir gün sosyalleşme amaçlı çay yemek organize edilmiştir. 26.06.2023 tarihinde kuranı kerim kursu son buldu.

TEMMUZ	Mahalli oyunlarımız olan ip atlama, karpuz yeme , halat çekme, dombalis , yakar top vb etkinlikler yapıldı. Çocuklara yönelik kuranı kerim kursu 30 öğrenci ile devam etmekte. Çocuklara yönelik kuranı kerim kursuna talep fazla olduğu için ikinci kurs 25 öğrenci ile açılmıştır. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Okuma yazma, Kuranı kerim , Dikiş nakış kurslarımız aktif olup Mevcut kursiyer sayımız 61 dir. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı. Kursiyerlerimizin haftada bir gün sosyalleşme amaçlı çay yemek organize edilmiştir.
AĞUSTOS	Çocuklara yönelik kuranı kerim kursu 21.08.2023 tarihinde sonlandırıldı. İkinci kuranı kerim kursu 27.08.2023 tarihine kadar devam etti. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Okuma yazma, Kuranı kerim , Dikiş nakış kurslarımız aktif olup Mevcut kursiyer sayımız 61 dir. 21.08.2023 tarihinde kuranı kerim kursu sonlandı. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı. Kursiyerlerimizin haftada bir gün sosyalleşme amaçlı çay yemek organize edilmiştir.
EYLÜL	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Okuma yazma aktif olup Mevcut kursiyer sayımız 30 dir. 07.09.2023 tarihinde dikiş nakış kursu sonlandı. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı. Kursiyerlerimizin haftada bir gün sosyalleşme amaçlı çay yemek organize edilmiştir.
EKİM	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	09.10.2023 tarihinde kuranı kerim kursu açıldı. Mevcut kursiyer sayımız 17 dir. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı.
KASIM	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	17.11.2023 tarihinde 17 kursiyerlik kursumuz son buldu. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı.
ARALIK	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	19.12.2023 tarihinde yeni kuran kursu başladı. Mevcut kursiyer 20 dir. Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı.

Horoztepe Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi

29 kayıtlı kursiyerimizle 232 saatlik kadın temel etek dikim kursumuz tamamlanmıştır.

20 kayıtlı öğrenci ile kuran-ı kerim kursumuz tamamlanmıştır.

15 kursiyerimizle çocuk dış giysileri kursumuz tamamlanmıştır.

27 erkek öğrenci ile 06.07.2023-14.08.2023 tarihleri arasında saba 09:00-12:00 saatlerinde yaz kuranı-ı kerim kursumuz tamamlanmıştır.

49 kız öğrenci ile 06.07.2023-21.08.2023 tarihleri arasında 13:00-16:00 saatleri arasında yaz kuran-ı kerim kurslarımız tamamlanmıştır.

18 kayıtlı öğrenci ile 02.10.2023-25.10.2023 tarihleri arasında 09:00-12:00 saatleri arasında kuran-kerim kursumuz tamamlanmıştır.

13 kayıtlı öğrenci ile 28.10.2023-08.12.2023 tarihleri arasında saat 09:00-12:00 saatleri arasında kuranı kerim kursumuz tamamlanmıştır.

6 kayıtlı öğrenci ile 06.10.2023-27.11.2023 tarihleri arasında saat 13:00-16:00 saatleri arasında okuma yazma kursumuz tamamlanmıştır.

8 kayıtlı öğrenci ile 27.11.2023-22.01.2024 tarihleri arasında saat 13:00-16:00 saatleri arasında okuma yazma kursumuz devam etmektedir.

14 kayıtlı öğrenci ile 11.12.2023-22.01.2024 tarihleri arasında saat 09:00-12:00 saatleri arasında kuranı kerim kursumuz devam etmektedir.

13 kayıtlı öğrenci ile 07.12.2023-14.03.2023 tarihleri arasında erkek eşofman dikim kursumuz saat 09:00-12:00 saatleri arasında devam etmektedir.

13 kayıtlı öğrenci ile 18.12.2023-04.03.2023 tarihleri arasında saat 13:00-16:00 saatleri arasında kadın elbise dikimi kurslarımız devam etmektedir.

75 kayıtlı öğrenci ile hafta içi her gün 08:00-16:00 saatleri arasında merkezimizin imkanlarından faydalanmaktadırlar. Merkezimizde günlük ders tekrarlarını yapmakta, kütüphane hizmetimizden faydalanmakta, akıl ve zeka oyunları sınıfımızda akıl ve zeka oyunları öğrenerek aralarında küçük çaplı turnuvalar düzenlemektedirler. Bilgisayar sınıfımızda proje ödevlerini yaparak ödevleri ile alakalı fotokopiler ve çıktılar almaktadırlar.

KURUÇAY ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR		
	MERKEZ KULLANIM SAATLERİ	FAALİYETLER / SAYILARI
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ (2-3-4 SINIFLAR)	HAFTA İÇİ HER GÜN 15:00 – 16: 00	- AKIL VE ZEKA OYUNLARI TURNUVA : 30 SAAT - BİLGİSAYAR EĞİTİMİ VE KULLANIMI : 30 SAAT - FUTBOL : 10 SAAT - VOLEYBOL : 10 SAAT - BASKETBOL : 10 SAAT - MASA TENİSİ : 15 SAAT - KÜTÜPHANEDE KİTAP DEĞİŞİM : 982 ADET - DERS ÇALIŞMA VE ÖDEVLERİN YAPILMASI : 18 SAAT - YAZICI ÇIKTI ALMA : 1250 ADET
ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ (5-6-7-8 SINIFLAR)	HAFTA İÇİ HER GÜN 16:00 – 17: 00	- AKIL VE ZEKA OYUNLARI : 30 SAAT - BİLGİSAYAR EĞİTİMİ VE KULLANIMI : 30 SAAT - FUTBOL : 20 SAAT - VOLEYBOL : 20 SAAT - BASKETBOL : 10 SAAT - MASA TENİSİ : 48 SAAT - KÜTÜPHANEDE KİTAP DEĞİŞİM : 653 ADET - DERS ÇALIŞMA VE ÖDEVLERİN YAPILMASI : 18 SAAT - YAZICI ÇIKTI ALMA : 2280 ADET

HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI

GÜNLER		
PAZARTESİ	2/A SINIFI	5/A SINIFI
SALI	2/B SINIFI	6/A SINIFI
ÇARŞAMBA	3/A SINIFI	ETÜD
PERŞEMBE	4/A SINIFI	7/A SINIFI
CUMA	ETÜD	8 /A SINIFI

Açıklamalar : Merkeze kayıtlı toplam 113 üye öğrenci bulunmaktadır. Hafta içi her gün okul ders saatleri dışında kalan teneffüslerde merkez imkanlarından faydalanılmaktadır.

YENİ MAHALLE KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ

AYLAR	ÇOCUKLAR	KADINLAR
OCAK	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. Yılbaşı kutlaması yapıldı.	
ŞUBAT	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır.	
MART	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır.	
NİSAN	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. 23 Nisan faaliyetleri yapıldı.	
MAYIS	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. 19 Mayıs ve Anneler günü etkinlikleri	
HAZİRAN	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. Velilerle beraber karne kutlaması	Veli toplantısı yapıldı 5 veli katıldı.
TEMMUZ	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. Karpuz yeme yarışması yapıldı. 15 Temmuz ile ilgili faaliyet yapıldı. Ayrıca Karpuz yeme yarışması yapıldı.	Veli toplantısı yapıldı 7 veli katıldı.

AĞUSTOS	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. Sınıfça dışarıda piknik yapıldı. 30 Ağustos Zafer Bayramı ile ilgili faaliyetler	Veli toplantısı yapıldı 9 veli katıldı.
EYLÜL	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır.	
EKİM	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili	
KASIM	Merkezimize kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Ayrıca öğrencilerimizle sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmıştır.(Çiğ köfte partisi, yerli malı haftası, duvar boyama, kesme ve yapıştırma, karaoke ve dans etkinlikleri) yapılmıştır. Bilgisayar sınıfında ise öğrencilerimize ödevleri hakkında araştırma yapma, çıktı alma imkânı sağlanarak her türlü destek	
ARALIK	Merkezimize kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zeka oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtlı öğrencilerimize kütüphanemizden okumak istedikleri kitapları ödünç verme fırsatı sunulmaktadır. Bilgisayar sınıfında öğrencilerimiz ödevleriyle ilgili araştırma yapma, fotokopi çekme ve çıktı alma imkânı sağlanmaktadır. Öğrencilerimize resim -, boyama yapma gibi imkanlar sağlanmakta. Lise sınavına hazırlanan öğrencilere rahatlıkla ders çalışabileceği derslik	

KARŞIYAKA ŞHT. J. UZM. ÇAVUŞ HÜSNÜ ERKUT KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ

Aylar	ÇOCUKLAR İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR	KADINLAR İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR
OCAK	Merkeze kayıtlı öğrencilerle geri dönüşüm kapsamında plastik tabaklardan çam ağacı yapma boyama ve süsleme etkinliğini yapıldı ayrıca merkezimizin bahçesinde dökülen kuru yapraklar toplanıp yapıştırma ile son bahar geri dönüşüm faaliyet etkinliği yapıldı , merkezimizin geri kalan günlerinden ödev ve derslerinde faydalı olacak , araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden	09.01.2023 tarihinde 5 kursiyer ile Okuma ve Yazma öğreniyorum kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Kur'an-ı Kerim öğreniyorum kursu.
ŞUBAT	Merkeze kayıtlı öğrencilerle kişisel gelişim oyunları ve etkinlikleri yapıp günün geri kalanlarında ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	03.02.2023 tarihinde 13 kursiyer ile Kuran- ı Kerim (ELİFBA) Okuma kursu açılmıştır. Mevcut kurslarımız: Okuma Yazma öğreniyorum kursu.
MART	Merkeze kayıtlı öğrencilerle yaratıcılık etkinliği olarak pipetler ve su kapakları ile yelkenli arabalar yapıp , yarış düzenlendi kazanan öğrencimize Ödül verildi, ayın diğer günlerinde ise ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Mevcut Devam Eden Kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, okuma yazma öğreniyorum kursu. TOPLAM KAYITLI KURSİYER : 22
NİSAN	Merkeze kayıtlı öğrencilerimizle hergün Bahçe oyunları, kişisel gelişim etkinlikleri ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Mevcut Devam Eden Kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, Okuma Yazma öğreniyorum kursu. Kayıtlı Kursiyerlerimiz ve Kurs Hocalarımızla birlikte merkezimizde iftar programı yapıldı.

MAYIS	Merkeze kayıtlı öğrencilerimiz hafta içi hergün 08:00 / 17:00 saatleri arasında merkezimizin imkanlarından faydalanmaktadırlar ayrıca ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bahçe oyunları bilgisayar saati , kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Mevcut Devam Eden Kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, Okuma Yazma kursu Kurslarımıza Kayıtlı kursiyerlerimizle ve kurs hocalarımızla birlikte merkezimizde kahvaltı etkinliği düzenlendi. 09.05.2023 tarihinde kurslarımıza kayıtlı kursiyerlerimiz ve hocalarımız ile birlikte Niksar Melik Danişmend Ahmet Gazi Türbesi ile Niksar
HAZİRAN	Merkezimiz ve Ege üniversitesi matematik bölümü öğrencisi merve hatun sert ile çocuklara matamatığı sevdiren robot projesi yapılıp öğrencilere uygulandı ve kazanan öğrencilere hediye dağıtıldı. Kayıtlı öğrencilerimiz ile kütüphanemizden okumak istedikleri kitapları ödünç alma fırsatı sunulmaktadır. Akıl ve zekâ oyunları oynatılıp yarışlar düzenleniyor. Merkezimizin bahçesinde voleybol turnuvaları, futbol turnuvaları , yakan top, 9 kiremit, mendil kapmaca Bilgisayar sınıfında öğrencilerimiz ödevleriyle ilgili araştırma yapma, fotokopi çekme ve çıktı alma imkânı sağlanmaktadır. Bahçede geleneksel sokak oyunları oynanmaktadır çuval yarışı , ip	Mevcut Devam eden Kurslarımız: Kur'ân-ı Kerim kursu. Kursumuza kayıtlı kursiyer ve hocalarımızla birlikte merkezimizin bahçesinde kurs hocalarımıza veda yemeği düzenlendi.
TEMMUZ	Merkezimize Kayıtlı öğrencilerimiz ile parmak boyası çalışması yapılıp pano hazırlandı, ayrıca kütüphanemizden okumak istedikleri kitapları ödünç alma fırsatı sunulmaktadır. Akıl ve zekâ oyunları sınıfında öğrenciler arasında ödüllü turnuvalar düzenlenmektedir. (voleybol, yakan top, 9 kiremit, mendil kapmaca vs.). Bilgisayar sınıfında öğrencilerimiz ödevleriyle ilgili araştırma yapma, fotokopi çekme ve çıktı alma imkânı sağlanmaktadır. Bahçede geleneksel sokak oyunları öğretilmektedir. Ayrıca takımlar oluşturulup	Mevcut Kurslarımız: Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.

AĞUSTOS	Kayıtlı öğrencilerimiz ile merkezimizin bahçesinde toplu kitap okuma ve özet anlatma etkinliği düzenlendi. Ayrıca kütüphanemizden okumak istedikleri kitapları ödünç alma fırsatı sunulmaktadır. Akıl ve zekâ oyunları sınıfında öğrenciler arasında ödüllü turnuvalar düzenlenmektedir. (voleybol, yakan top, 9 kiremit, mendil kapmaca vs.). Bilgisayar sınıfında öğrencilerimiz ödevleriyle ilgili araştırma yapma, fotokopi çekme ve çıktı alma imkânı sağlanmaktadır. Bahçede geleneksel sokak oyunları öğretilmektedir. Ayrıca takımlar oluşturulup voleybol maçları düzenlenmiştir. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 20	Mevcut Kurslarımız: Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
EYLÜL	NOT: merkezimizde tadilatlar başlamıştır , mutfak yapımı. İç ve dış boyama, merdivenlerin ve korkulukların yenilenmesi , elektrik düğme be lamba değişimleri yapılmıştır. Merkeze kayıtlı öğrencilerimizle dikkat kordinasyon sağlama amacıyla soda şişesiyle düşürmeden pinpon topu çekme yarışı oynatıldı ayrıca ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bahçe oyunları , bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden	Mevcut Kurslarımız Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
EKİM	Merkezimize kayıtlı öğrencilerle 29 Ekim Cumhuriyet bayramı için sulu boya ile Atatürk poster çalışması yapılıp cumhuriyetin 100. Yılı kutlu olsun panosu yapıldı ve günün anlam ve önemi için şiirler okundu, ayrıca ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bahçe oyunları, bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden	Mevcut Kurslarımız: Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
KASIM	Merkeze kayıtlı öğrencilerimiz ile 10 Kasım Atatürk'ün ölüm yıldönümünü anma için sanat etkinliği yapılıp Atatürk köşesi hazırlandı günün anlam ve önemi için slaytlar izlenip şiirler yazılıp okundu , ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bahçe oyunları, bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden	06.11.2023 tarihinde 23 kursiyer ile Kur'ân-i Kerim kursu açılmıştır . Mevcut Kurslarımız: Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
ARALIK	Merkeze kayıtlı öğrencilerle sınıfımızda terlik eşleştirme oyunu , renkli top dizip devirme yarışları oynanıldı, ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü bahçe oyunları, bilgisayar kullanımı,kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır.	Mevcut Kurslarımız: Kur'ân-i Kerîm Kursu Toplam kursiyer sayısı :23

Çocuk Trafik Eğitim MERkezi

Çocuk Trafik Eğitim merkezimizde uygulanmakta olan günlük ders planımız şöyledir.

1. Ders: Trafik güvenliği dersi (Teorik)
 2. Ders: Sürücü ve yaya uygulamaları (Açık alan uygulama)
 3. Ders: İlk yardım (Teorik ve uygulama)
 4. Ders: Doğal Afetler ve korunma yöntemleri (Teorik ve uygulama)
- Çevre temizliği ve geri dönüşüm

Ders planı tüm gruplara uygulanmakta olup, ders içerikleri sınıf derecesine göre değişmektedir

Planlanan ders programına ilçemiz merkez okulları, özel okullar, ana okul ve sınıfları, rehabilitasyon merkezleri, özel uygulama okulları katılmaktadır.

Okul öncesi gruplar ve ilkokul 1, 2, 3, ve 4. Sınıflar eğitim programına alınırlar.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan program ile öğrenciler, belediyemiz servis araçları ile planlanan gün ve saatte okullarından alınıp, eğitim faaliyeti tamamlandıktan sonra yine belediyemiz servis araçları ile okullarına bırakılır.

Çocuk Trafik Eğitim Merkezinde 2023 yılı eğitim programına katılan öğrenci sayısı

AYLAR	SINIF SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI
OCAK 2023	18	356
ŞUBAT 2023	17	228
MART 2023	26	557
NİSAN 2023	23	420
MAYIS 2023	23	695
HAZİRAN 2023	18	260
EYLÜL	25	424
EKİM	30	798
KASIM	19	588
ARALIK	30	571
2023 YILI TOPLAM	229	4897

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliği

Erbaa Belediyesinin faaliyetlerinin ilçeye ve tüm yurda ulaştırılabilmesi için haber ajansları, yerel gazeteler, internet siteleri ve uydu yayını yapan yerel televizyonlardan oluşan 42 farklı yayın kuruluşuyla irtibat sağlanarak günlük yapılan haberlerin görselleri ve metinleri hazırlanarak gönderildi.

Gönderilen haberlerin yayınlanmaları takip edildi.

2023 Yılı boyunca 225 tekil haber çeşitli medya kuruluşlarında yayınlandı.

Belediye meclisi toplantıları takip edilerek internet sitesi üzerinden duyuruları yapıldı. Meclis toplantılarının video kayıtları alınarak arşivlendi.

Belediye etkinlikleri ve haberlerini içeren videolar kaydedilerek arşivlendi.

Erbaa Belediyesi Resmi Facebook sayfası kurulduğu günden bugüne 19.000 takipçiye ulaştı. Haftalık ortalama 14000 erişim sağlandı.

Erbaa Belediyesi Resmi instagram sayfası kurulduğu günden bugüne 22.700 takipçiye ulaştı. Haftalık ortalama 30.800 erişim sağlandı.

Belediye resmi internet sitesi ağırlıklı olarak Tokat, İstanbul ve Ankara'dan olmak üzere yurt genelinde 13648 farklı IP tarafından Dünya genelinde 33.204 farklı IP üzerinden takip edilmektedir.

Belediye Başkanının resmi kişisel Facebook sayfası 30.000 takipçi tarafından takip edilmektedir. Sayfaya haftalık ortalama 302.000 erişim sağlandı.

Belediye Başkanının resmi kişisel Instagram sayfası 43.500 takipçi tarafından takip edilmektedir. Sayfaya haftalık ortalama 400.000 erişim sağlandı.

Özel günlerde belediye başkanı adına yayın siteminden kutlama anonsları yapıldı, tasarımlar hazırlanıp basımları sağlanarak açık hava reklamlarında yayınlandı, belediye mesaj siteminden ortalama 40.000 vatandaşa mesaj metinleri hazırlanarak ulaşıldı.

Belediye başkanı ve belediye aleyhinde olan haberler tespit edilip tekzip metinleri hazırlanarak belediye hukuk işlerine iletili.

1 televizyon programı, 2 basın toplantısı, hazırlanarak yayınlandı.

Erbaa belediyesinin yapmış olduğu bütün faaliyetlerin tanıtımları açık hava reklamlarının kurumsal kimliğe uygun olarak hazırlanarak vatandaşlara sunuldu.

Birim bünyesi video haberler seslendirilmiş vaziyette kurgu sürecinden geçirilerek sosyal medya hesaplarından yayınlandı ve basın kuruluşlarına servis edildi.

Sosyal medya üzerinden gelen mesajlar gerekli birimlere iletildi cevap verildi.

Bimer üzerinden Belediyemize gelen şikayetlerin cevaplandırılması konusunda destek sağlandı.

3 adet tanıtım videosu hazırlanarak sosyal medya, internette yayınlandı.

Belediyemizin diğer müdürlüklerinde kullanılacak broşürler hazırlanarak teslim edildi.

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün düzenlediği bütün organizasyonların gerekli tanıtımları yapılarak, fotoğraf, video çekimi ve haberleri yapılarak yayınlandı.

Belediyemiz müdürlüklerinin günlük çalışma programları "Ekiplerimiz Nerede" adı altında alınarak günlük olarak belediye web sitesi ve sosyal medyada yayınlandı. Çalışmalar takip edilerek fotoğraflandı. Sistem modernize edilerek yapılan bütün çalışmaların harita üzerinde görülmesi sağlandı.

Belediyenin STK'lar ve diğer kamu kurumları ile paydaş olarak gerçekleştirdiği organizasyonların tanıtım çalışmaları ve oluşan materyallerin yayını yapıldı.

Belediyenin paydaş olmadığı organizasyonlarda Kamu Kurumları ve STK'ların talepleri alınarak destek sağlandı.

Belediye Başkanının katıldığı programlar takip edilerek yayınlanması sağlandı.

ÜRETKEN BELEDİYECİLİK

Basın mensuplarının Belediye Başkanı ile görüşme talepleri değerlendirilerek Belediye Başkanının basın mensupları ile görüşmesi takip edildi.

İstanbul, İzmir, Bursa ve Ankara'daki Erbaa dernekleri ile diyalog halinde olunarak basın materyalleri alışverişi sağlandı.

Rutin olarak bütün mahallelerimizde halk meclislerini gerçekleştirdik.

Şehir dışında ki kültürel faaliyetlerin çekimi yapıp yayınlandı.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

ALPER PARLAK
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜR V.

A top-down view of a desk with a light green textured surface. In the upper left, a portion of a white keyboard is visible. To its right is a spiral-bound notebook with lined pages. Below the keyboard is a black calculator with a green LCD screen and various function buttons. In the lower center, a pair of black-rimmed glasses with blue temples lies on the desk. To the right of the glasses is a black pen. The overall composition is clean and professional, suggesting a workspace for financial or administrative work.

15

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2023-31.12.2023**DÖNEMLERİ ARASI**
FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisi (Müdür) ve Sunuş

I- GENEL BİLGİLER**A- MİSYON VE VİZYON****B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR****C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü Örgüt Yapısı
- 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Sunulan Hizmetler

II- AMAÇ VE HEDEFLER**A- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ****B- TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER****C- DİĞER HUSUSLAR****III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- MALİ BİLGİLER**

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Bilgilerin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**T.C.**
ERBAA BELEDİYESİ**Mali Hizmetler Müdürlüğü****2023 Mali Yılı Faaliyet Raporu****SUNUŞ**

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, 1 Müdür, 11 Memur, 1 sözleşmeli 3 Kadrolu İşçi, 22 Hizmet Alımı personelle, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesini düzenlemektir.

I- GENEL BİLGİLER**A- Misyon ve Vizyon;**

Erbaa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Erbaa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

- 1- Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
- 2- Verimliliği esas alarak,
- 3- Teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak,
- 4- Plan ve Projeye önem vererek,
- 5- Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak,
- 6- Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
- 7- Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

B- Yetki ve Görev Sorumluluklar,**Müdürlüğün Görevleri**

5018 Sayılı Kamu Mali Yöntemi ve Kontrol kanununu 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler Birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

- 1- Müdürlüğün stratejik plan ve performansının hazırlanmasında gerekli desteği sağlamak,
- 2- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Müdürlük Bütçesini hazırlamak ve Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- 3- Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek,
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak,
- 5- Müdürlüğün görev alanları içerisindeki gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 6- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 7- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 8- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 10- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

Müdürlüğün Sorumluluğu;

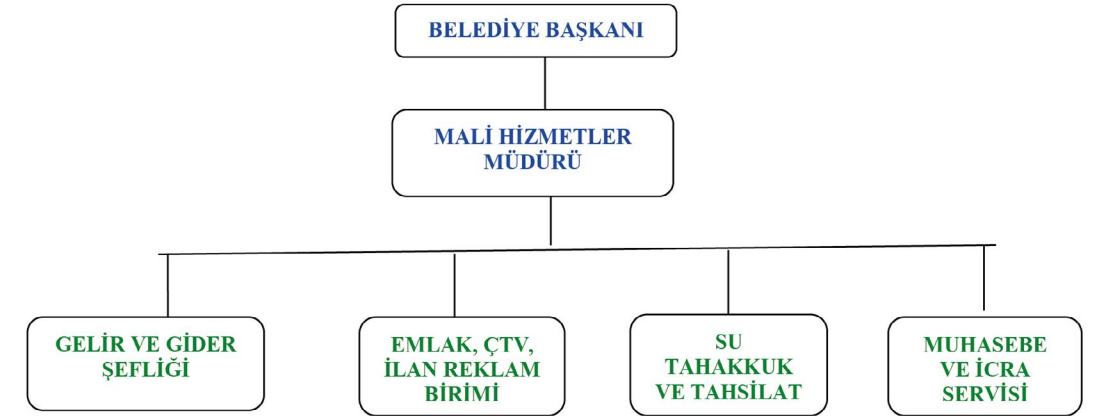
1- Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Müdür görev, yetki ve sorumlukları üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle personele yaptırır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Mali hizmetler Müdürlüğü, Belediye Merkez hizmet binasında 3. Katta 1 Müdür odası ve muhasebe servisi, 2. Katta Sosyal İşler Şefliği, 1. katta, Emlak, ÇTV, İlan ve reklam, Su Tahakkuk ve Genel tahakkuk servisi hizmet vermektedir.

2- Mali Hizmetler Müdürlüğü Örgüt Yapısı



Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlı 1 Müdür ve Müdürlüğe bağlı 4 servisten oluşmaktadır.

Müdür;

Mali Hizmetler Müdürlüğünün muhasebe birim yetkisi olup, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar;

Müdürlüğümüze bağlı Gelir, Emlak, Çevre Temizlik Servisi 6 adet bilgisayar ve 1 yazıcı, Mali Hizmetler Muhasebe Servisinde 6 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı, Su Tahakkuk Servisi ve Ortak Sicil 3 Adet Bilgisayar 1 adet Yazıcı makinesi bulunmaktadır.

4-İnsan Kaynakları;

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde; 1 Müdür 11 Memur, 1 sözleşmeli 3 Kadrolu İşçi ve 22 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 37 personel çalışmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan personellerimizin eğitim durumları; 20 lise, 8 Ön lisans, 9 Lisans mezunlarından oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler;

Mali Hizmetler Servisi

Mali Hizmetler servisi, Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak ve sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin

alınması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı birimdir.

Mali Hizmetler Servisi, Belediyece idare edilen ambar vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile idare ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak, alım yapılan mal ve malzemelerin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve Taşınır Mal yönetmeliği esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesinin koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür.

Gelir Servisi;

Belediyemiz gelirlerinde Emlak, Ç.T.V, İlan-Reklâm ve Eğlence vergisi ile İnşaat, Minibüs, Esnaf İşgaliyeri, Telalık Harcı ve diğer bütün gelir kalemlerinin Tarh Tahakkuk ve Tahsilâtları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması müdürlüğümüzde Su Tahsilâtı da yapılmaktadır.

Su Tahakkuk Servisi

Su tahakkuk servisi olarak 2023 yılı içerisinde 1330 Adet su abonesi yapılmıştır.

2023Yılı içerisinde yeni abone ve değiştirilenle birlikte **Akıllı Ön Ödemeli Su Sayacı** 1900 Adet takılmıştır.

Emlak Servisimizce;

- 5500 adet Yeşil karta gayrimenkulü olup olmadığı hususunda vize işlemi yapıldı.
- 11.500 adet Sosyal Yardımlaşmadan yararlanmak isteyen vatandaşa gayrimenkulü olup, olmadığı bakılarak vize işlemi yapıldı.
- 6250 adet Sağlık Karnesi için vatandaşın gayrimenkulü olup, olmadığı hususunda bakılarak vize işlemi yapıldı.
- 2000 adet Veraset ve İntikal için vize verildi.
- 11314 adet Tapu Müdürlüklerine tasdikli beyan sureti gönderildi.
- 5845bina 2623 arsa 2846 arazi beyannamesi kabul edilerek tahakkuk işlemleri yapıldı.

Çevre Temizlik Servisi elemanlarınca bahse konu tarihler arasında yapılan kontrollerde 650 adet işyeri Ç.T.V vergisi 289 İlan Reklam vergi kaydı altına alınmış olup, **Aktif Beyan Sayısı 55,289** 'a yükseltilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri;

Erbaa belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesini düzenlemektir

Amaç ve Hedeflere Ulaşım Yöntemleri;

- 1- Bilgili ve eğitilmiş personel istihdamı sağlamak, personelin sürekli eğitilmeleri ve motivasyon çalışmaları yapmak,
- 2- Günün teknolojisini yakalamak ve takip etmek,

- 3- Sürekli kontrol ve takip mekanizmasının oluşturmak,
- 4- Şeffaf ve adil yönetimi yapmak,
- 5- Araştırma ve geliştirme yapmak,
- 6- Hizmet kalitesinde ödün vermeden mevcut gelir düzeyi üzerine çıkmak ve iş planlarını gerçekleştirmek amacı ile gelir artırıcı, gider azaltıcı araştırma geliştirme yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek,
- 7- Eleştiri ve tavsiyelere açık olmak ve gelen eleştiri ve tavsiyeler dikkate alarak değerlendirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler;

Müdürlük çalışmalarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.

C- Diğer Hususlar;

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise Aşağıdaki şekildedir.

- 1- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
- 2- Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.
- 3- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- 4- Vatandaşımıza saygı esastır.
- 5- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- 6- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- 7- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- 8- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- 9- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- 10-Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.
- 11-Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

V-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz personeliyle, araç ve gereçlerle iyi bir çalışma ortamıyla, kendi mevzuatını ilgilendiren konularda eğitim alarak verimliliğin en üst limitine çıkmasını üstünlük olarak görmektedir.

V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider:

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE NET ÖDENEK TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	70.085.763,00	66.282.323,99
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	15.433.704,00	7.151.850,19
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	391.611.916,00	322.319.732,87
04	Faiz Giderleri	10.000.000,00	10.562.452,50
05	Cari Transferler	24.826.001,00	18.635.639,48
06	Sermaye Giderleri	161.861.077,00	178.430.483,33
07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	35.000.000,00	0,00
	TOPLAM:	709.818.461,00	603.382.482,36

Gelir:

KODU	GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Vergi Gelirleri	81.518.461,00	19.853.448,86
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	88.050.000,00	55.785.187,52
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	22.000.000,00	4.065.664,26
05	Diğer Gelirler	383.750.000,00	339.602.889,58
06	Sermaye Gelirleri	65.000.000,00	34.762.687,72
07	Red ve İadeler (-)	500.000,00	0,00
	TOPLAM:	639.818.461,00	454.069.877,94

I	II	III	IV	FINANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI	TL (- / +)
1				İÇ BORÇLANMA	70.000.000,00
1	08			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	70.000.000,00
1	08	01		Bankalar	35.000.000,00
1	08	01	1	Borçlanma	35.000.000,00
1	08	02		İller Bankası	35.000.000,00
1	08	02	1	Borçlanma	35.000.000,00

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTEREN CETVEL						
Yıl	Gerçekleşen en son yıl bütçe geliri (2022)	Yeniden değerlendirilme oranı (2022)	Değerlendirilmiş gerçekleşen en son yıl bütçe geliri(2023)	Personel giderleri toplamı (2023)	Horoz Tepesi İnş...Şirket Personel giderleri (2023)	Oran
2022	226.690.115,68	%122,93	505.360.274,89	66.282.323,99	81.827.807,87	%30
				TOPLAM:	148.010.131,86	

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre; Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde % 40 (Kırkını) aşamaz.

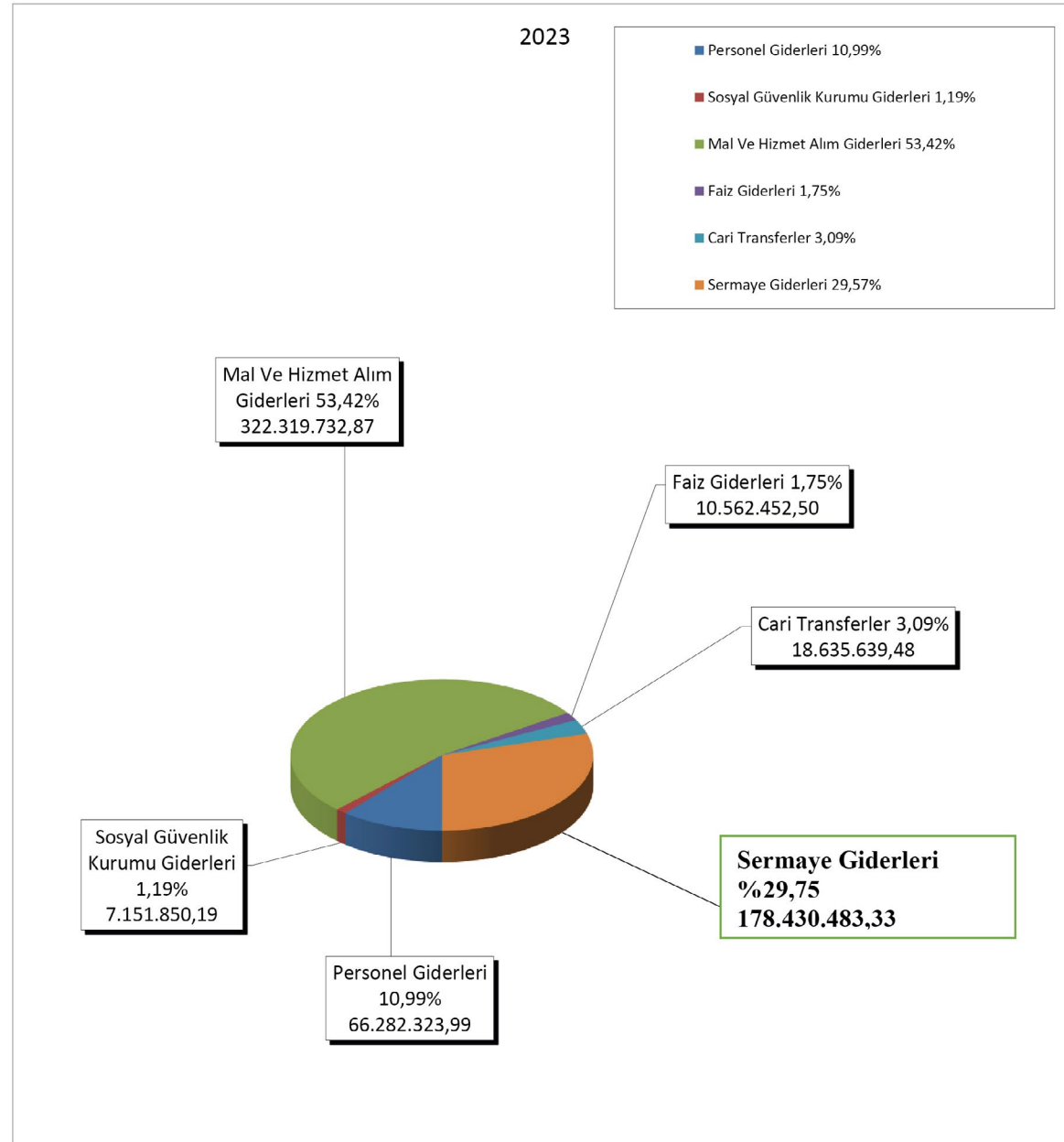
* Gerçekleşen gelirimize göre personel giderimiz yeniden değerlendirme oranı eklendiğinde % 30 dir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

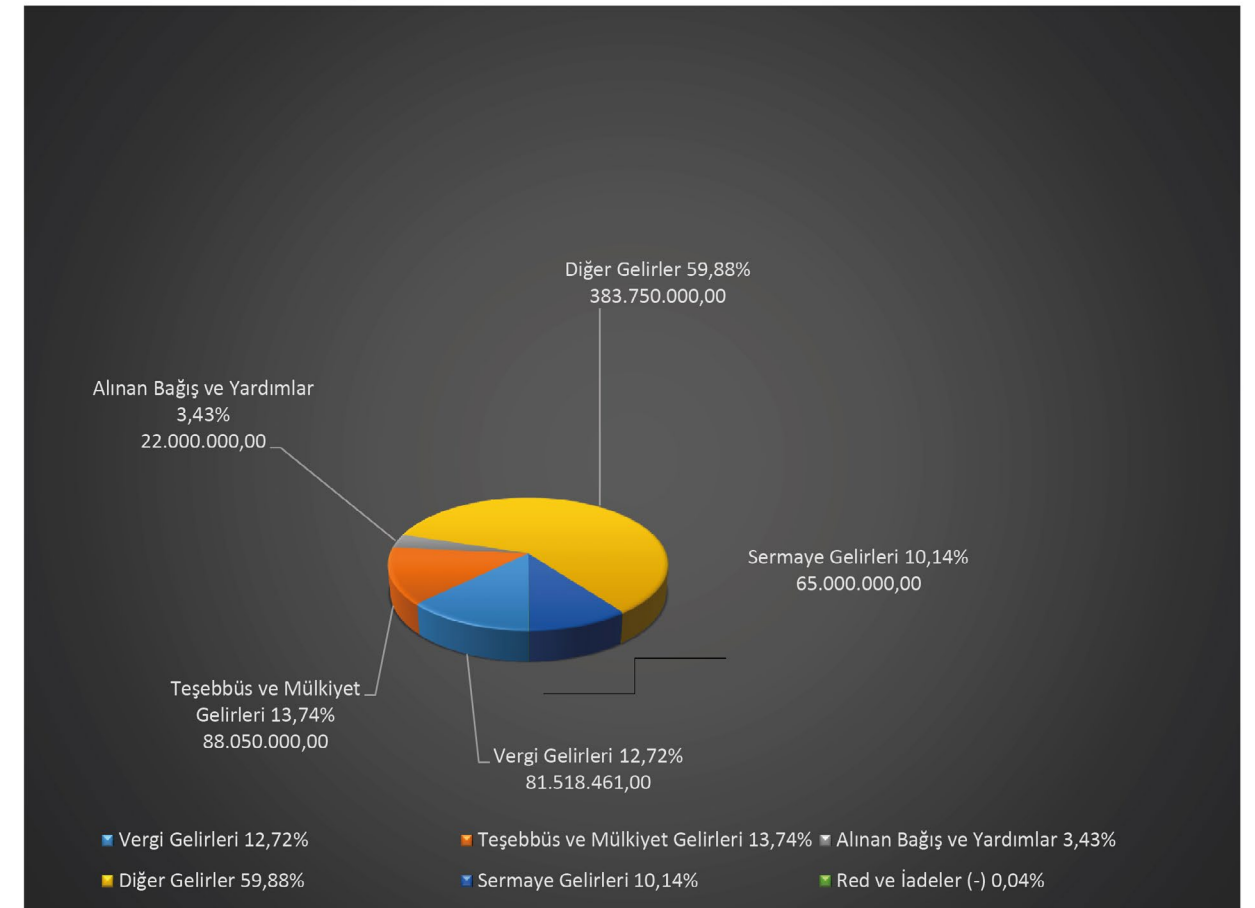
2023- GİDER BÜTÇESİ

	Oran	Satışlar
Personel Giderleri	9,87%	70.085.763,00
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	2,17%	15.433.704,00
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	55,17%	391.611.916,00
Faiz Giderleri	1,41%	10.000.000,00
Cari Transferler	3,50%	24.826.001,00
Sermaye Giderleri	26,00%	161.861.077,00
Sermaye Transferleri	0,14%	1.000.000,00
Yedek Ödenekler	3,48	35.000.000,00
		709.818.461,00 TL

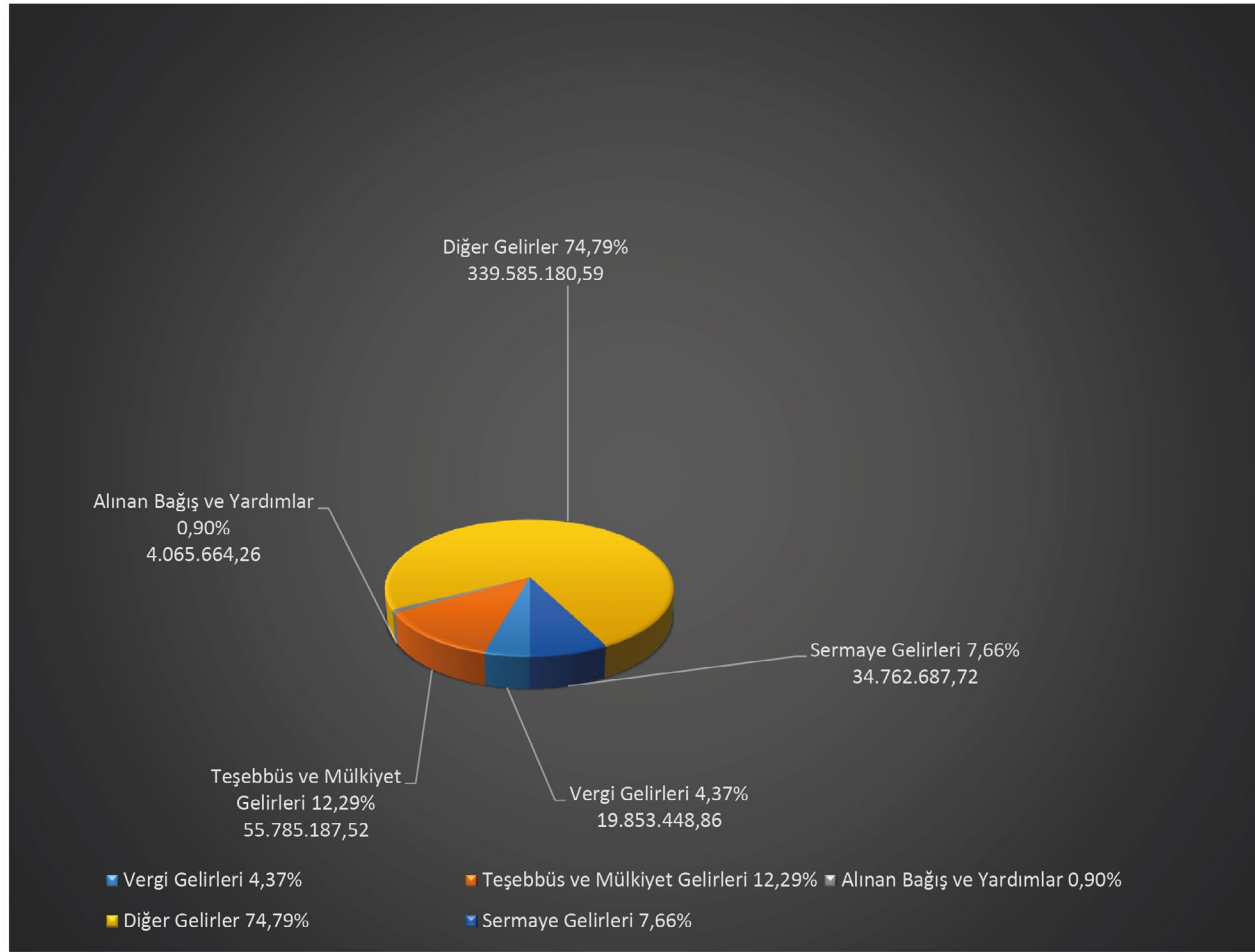
2023 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi



2023 Yılı Gelir Bütçesi



2023 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi



31.12.2023 TARİHİ İTİBARI İLE BORÇ BİLGİLERİMİZ

	Tutar
EMANETLER HESABI	
Bütçe Emanetleri	202.177.093,94
Depozito ve Teminatla	9.983.361,72
Fonlar Adına Yapılan Kesintiler	1.777.909,52
TOPLAM	213.938.365,18
Erbaa Vergi Dairesi	8.123.819,52
6736-7020-7143-7256 S.K SGK(SGK) YAPILANDIRMA	3.667.277,92
9965007-6736 -7020-7143-7256 S.K. Vergi Yapılandırma	9.666.407,42
9965025-6736 -7020-7143-7256 S.K. Sgk (Emekli Sandığı) Yapılandırma	4.669.630,42
TOPLAM	26.127.135,28

İŞBANK ÇEKİLEN KREDİ

TARİH	ÇEKİLEN KREDİ	TOPLAM FAİZ	TOPLAM BORÇ	KALAN FAİZ	KALAN ANA BORÇ	ANAPAR+FAİZ TOPLAM KALAN BORÇ
15.06.2021	6.000.000,00	1.560.828,11	7.560.828,11	25.000,00	772.750,80	797.750,08
27.08.2021	5.000.000,00	2.259.926,15	7.372.922,46	320.000,00	2.588.787,92	2.908.787,92
TOPLAM						3.706.538,00

DENİZBANK ÇEKİLEN KREDİ

TARİH	ÇEKİLEN KREDİ	TOPLAM FAİZ	TOPLAM BORÇ	KALAN FAİZ	KALAN ANA BORÇ	ANAPAR+FAİZ TOPLAM KALAN BORÇ
14.10.2021	7.000.000,00	2.803.871,45	9.944.065,05	397.527,91	3.164.820,42	3.562.348,33
11.12.2023	19.900.000,00	22.520.723,48	42.420.723,48			42.420.723,48
TOPLAM						45.983.071,81

HALKBANK ÇEKİLEN KREDİLER

TARİH	ÇEKİLEN KREDİ	TOPLAM FAİZ	TOPLAM BORÇ	KALAN FAİZ	KALAN ANA BORÇ	ANAPAR+FAİZ TOPLAM KALAN BORÇ
20.07.2023	15.000.000,00	5.412.065,00	20.412.065,00	4.366.368,00	12.590.962,65	16.957.330,65
TOPLAM						16.957.330,65

TÜRKİYE VAKIFLAR BANKASI

TARİH	ÇEKİLEN KREDİ	TOPLAM FAİZ	TOPLAM BORÇ	KALAN FAİZ	KALAN ANA BORÇ	ANAPAR+FAİZ TOPLAM KALAN BORÇ
25.09.2023	25.000.000,00	28.878.300,00	53.878.300,00	26.471.775,00	23.862.277,76	50.334.052,76
TOPLAM						50.334.052,76

İLBANK KREDİ ADI	ANAPARA TOPAM	FAİZ TOPLAM	TOPLAM TUTAR
YAPI-MALZEME TEMİNATLI İKRAZ KREDİLER	35.831.531,04	6.436.922,05	42.268.453,09

31.12.2023 Tarih itibari ile Toplam Genel Borç Kalanımız:

399.314.946,77

3-Mali Denetim Sonuçları: 5393 Sayılı Belediye Kanunu 25 nci maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetleme Komisyonu 2023 yılı Belediye Hesap iş ve işlemlerini denetlemiş ve herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır. Belediyemiz iş ve işlemler açısından İçişleri Bakanlığı, Mali Hizmetler açısından Sayıştay denetimine tabidir.

4- Diğer Hususlar

Personel giderlerimiz asgari ölçüde olup, daha alt seviyelere çekilmesi ve yatırım harcamalarının artırılması için çalışılmaktadır.

B- PERFORMAS BİLGİLERİ:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1.Bölüm (C) fıkrasının 6. bendinde sayılan, sunulan hizmetlerimiz bölümünde Belediyemizin sınırlı gelir kaynaklarını zorlayarak israf ve savurganlığa yer vermeden, maddi imkânlarımız çerçevesinde tüm birimlerimizle elbirliği ile çalışarak, şehrimizin imarına, halkımızın refahı ve huzuruna yönelik olarak gelirlerimizi kullandığımızdan hizmetlerimiz başarı ile verilmiştir.

Belediyemizin 2023 mali yılında 459.367.693,85 TL Gelir tahakkuk etmiş olup, önceki yıldan da 23.224.133,38 TL devir ile birlikte toplam; 482.592.097,23 TL gelir tahakkuku oluşmuştur. Bu tahakkukun 454.069.877,94 TL yıl içinde tahsil edilmiş, kalan 28.522.219,29TL 2024 yılı alacağı olarak devretmiştir. Buna göre genel tahsilât oranı % 94,00 olarak gerçekleşmiştir.

01.01.2023 - 31.12.2023 tarihleri arasında, 26.832.176,72 TL İçme ve kullanma su bedeli tahakkuk ettirilmiş olup önceki yıldan devir eden 1.670.562,92 TL ve gecikme zamları ile birlikte Toplam: 28.502.739,64TL, su gelir tahakkuk yapılmış olup, Bu tahakkukun 26.048.011,00 TL tahsilât yapılmış olup, 2.454.728,64 TL 2024 yılına devir etmiştir. Buna göre su bedeli tahsilat oranı %92,00 olarak gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemiz 2023 mali yılı tahmini bütçesi toplam: 709.818.461,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen kesin hesaba göre gelir bütçemiz 454.052.168,95 TL ve gider bütçemiz 603.382.482,36 TL olmuş olup, bu rakamlarda göstermektedir ki;

Gider Bütçemiz % 85,00 ve Gelir Bütçemiz % 64,00 oranında gerçekleşmiştir. Böylece bütçemizde öngörülen yatırım ve harcamalar başarı ile yürütülerek verimli bir yıl geçirilmiştir. Tablo olarak gider bütçesine konulan ödenek ve yapılan harcamaları gösterelim.

Gider:

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	70.085.763,00	66.282.323,99
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	15.433.704,00	7.151.850,19
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	391.611.916,00	322.319.732,87
04	Faiz Giderleri	10.000.000,00	10.562.452,50
05	Cari Transferler	24.826.001,00	18.635.639,48
06	Sermaye Giderleri	161.861.077,00	69.358.877,81
07	Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	35.000.000,00	0,00
	TOPLAM:	709.818.461,00	603.382.482,36

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Ferhan ERKAN
Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zülküf ÖZYALÇIN
Mali Hizmetler Müdür V.
Muhasebe Yetkilisi



www.erbaa.bel.tr

0850 633 00 60

