



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrüzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



SUNUM

Belediyeler sağlıklı ve daha yaşanabilir kent yaşamının ve o kentte yaşayan insanların, sosyal belediyeciliğin gerektirdiği insani ihtiyaçlar ve toplu hizmetlerin bir arada gerçekleştirildiği kurumlardır. Erbaa Belediyesi olarak hedeflerimiz ve hayallerimiz çok büyük.

Jeopolitik konumu ve Mikroklimal iklimi nedeni ile cennetten bir köşe olan Erbaamızı şehircilikte, ekonomik,sosyal ve tarımsal anlamda daha üst seviyelere taşımak, içerisinde yaşayan insanların daha mutlu, daha huzurlu ve sağlıklı şekilde hayatlarını sürdürebilmeleri için çalışmalarımız gece gündüz devam etmektedir.

Tamamlanan ve devam eden çalışmalarımız ile hedefimize ulaşmaya, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya, Erbaa Belediyesi'nin hizmet kalitesini gelineen noktadan daha üst seviyelere taşımaya devam edeceğiz.. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak hazırladığımız Erbaa Belediyesi Stratejik planımızda yer alan gaye ve misyonumuz doğrultusunda 2022 yılı boyunca meydana getirdiğimiz tüm çalışmalar bu raporda yer almaktadır.

2022 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile; birlikte görev aldığımız meclis üyelerine, tüm çalışma arkadaşlarıma ve bizlere her konuda etki eden, önerileriyle ufukumuzu açan hemşehrilerime çok teşekkür ediyorum.

Ertuğrul KARAGÖL
Erbaa Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



Semih Salim BAÇ



Sinan BAYRAKTAR



Yunus Emre KAZANDIR



Elif ALTUNDAŞ AYRAL



İsmail BOSTANCI



Zafer GÜREL



Bahtiyar SÜDÜTEMİZ



Özcan UZUN



Fatih YURTALAN



Metin DEMİR



Nami BALCI



Ali CANİK



Ömer YILMAZ



Ömer SÖYLEMEZ



Fatih YILMAZ



Celil Yaş



Mustafa USLU



Nuran DEMİR



Namık KUL



Ahmet ŞAHİN



Mehmet SEZGİN



Mehmet AYDIN



İbrahim BOSTANCI



Eda BÜTÜN AYDIN



Ali Sinan YURTALAN



İÇİNDEKİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü

8-23

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

24-39

Hukuk İşleri Müdürlüğü

40-47

Plan ve Proje Müdürlüğü

48-51

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

52-61

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

62-69

Fen İşleri Müdürlüğü

70-89

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

90-133

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

134-149

Mali Hizmetler Müdürlüğü

150-163

Temizlik İşleri Müdürlüğü

164-223

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

224-233

İtfaiye Müdürlüğü

234-243

Zabıta Müdürlüğü

244-261

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

262-289



01

Yazı İşleri
Müdürlüğü

SUNUŞ

Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması, dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi. İhtisas Komisyon Raporlarının yazılması, imzalatılması, dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi. Belediye Encümen İhale Komisyon kararlarının yazılması, imzalatılması, dosyalanması ve ilgili birimlere gönderilmesi. Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen evlendirme taleplerinin hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirilmesi. Belediyemize diğer kurumlardan gönderilen resmi yazıların posta ile gönderilen yazıların ve faks üzerinden gelen yazıların teslim alınarak kayıt edildikten sonra ilgili birimlere havalesinin yapılması, PTT KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve e-Belediye üzerinden gelen evrakları kayıt altına alması ve ilgili birimlere havale edilmesi, CİMER'e gelen yazıların ilgili birim veya birimlere havalesi yapıldıktan sonra Başkanlık Makamına gönderilmesi ve gelen cevap yazısı onaylandıktan sonra başvuru sahibine veya ilgili kuruma gönderilmesi ve dosyalanması.

Kurum için koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları, yazışma usul ve esasları çerçevesinde zamanında ve uygun bir şekilde yapılması.

Belediye bünyesinde hizmet üreten personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak, ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, hizmet üreten insan gücünün eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konumda getirerek, üretilen hizmetlerin vatandaşlara en iyi şekilde ulaşması için gayret gösteren personellerimizin motivasyon ve koordinasyonunu sağlayarak yeni stratejiler geliştirmek;

Oryantasyon eğitimlerini revize ederek çalışanlar ile iş ilişkilerini düzenlemek. Organizasyon şeması ile işlerin, üst ve ast ilişkilerin düzenli akışını sağlamak. Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır. Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. 28.01.2022

Oktay BALCI
Yazı İşleri Müdür V.

MİSYON

Belediyemizin yasalar çerçevesinde insanların yaşamlarını sağlık, ekonomik ve sosyal yönden kaliteli, çağdaş ve temiz bir çevrede sürdürmesini sağlamak tarihi, kültürel, ulusal değerlere ve kentlilik bilincine sahip fertlerin her türlü ihtiyaçlarını karşılayan mahalli nitelikli hizmetleri sunmaktır.

VİZYON

Dünya standartlarına ve normlarına uygun olacak; çağdaş bir Belediyecilik hizmeti sunmaktır. Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

-Belediyemiz tüm birimlerinden Belediye Meclisine ve Belediye Encümenine yazılan, Belediye Başkanlığınca havale edildikten sonra Belediye Meclisinde, Belediye Encümeninde görüşülen konuların yazılması, imzalatılması ilgili yerlere gönderilmesi. İhtisas Komisyonları ile yazışma yapılan evrakların düzenli şekilde dosyalanması,

-Diğer Kurumlardan gönderilen resmi yazıların, postayla veya faksla Belediyemize gönderilen yazıların teslim alınarak kayıt edilmesi,

-Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna gelen evlendirme taleplerini hızlı ve düzenli olarak eksiksiz şekilde yerine getirilmesi,

-Kurum için koordinasyonu geliştirmek üzere kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları yazışma usul ve esasları çerçevesinde zamanında ve uygun bir şekilde yapılması,

-CİMER'e gelen yazıların ilgili birimlere havalesinin yapılması gelen cevap yazısını başvuru sahibine CİMER sistemi üzerinden gönderilmesi,

-PTT Kep(Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden gelen evrakların ilgili birimlere havale edilmesi,
-E-Belediye sistemi üzerinden gelen evrakların ilgili birimlere havale edilmesi,

-Belediyemiz Çocuk Meclisi, Gençlik Meclisi, Kadın Meclisi ve Engelli Meclisi seçimlerinin yapılması,

-Memur personelin kadro değişiklikleri, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izin ve görevlendirmeler ile pasaport işlemleri,

-İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, emeklilik ve iş akdi fesih işlemleri,

-Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, mahkeme icra işlemleri, ödül ve cezalara ilişkin işlemler,

-Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler,

-Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması,

-Kurum personellerinin, eğitim programlarına katılımlarının sağlanması,

-Hizmet içi eğitim programı hazırlanması,

-İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin hastalık raporlarının incelenmesi,

-İşçi, Memur ve sözleşmeli personellere ait izin işlemlerinin yapılması,

-Hastalık veya istirahat raporu alan işçilerin iş görmezlik bildirimlerinin internet ortamında girişlerinin yapıp işlenmesi,

-Memurların terfi işlemleri,

-Memurun kademe ve derece terfi ve intibak işlemleri,

-Atama işlemleri ve özlük kayıtlarının tutulması,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir.

ÖRGÜT YAPISI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesi ve Norm Kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup, Yazı İşleri Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve atanma şartlarına uygun olarak Başkan Yardımcısı, Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

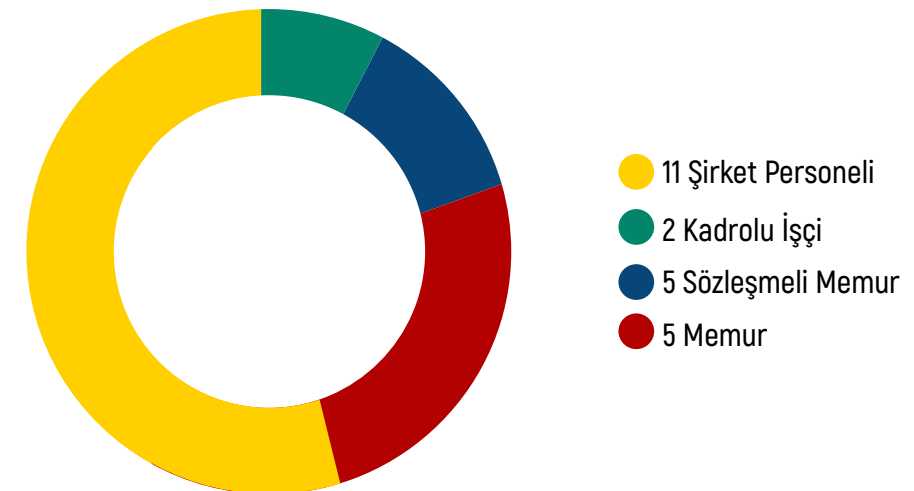
Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinası, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personellere brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	9
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	5
4	Telefon	9
5	Faks	1
6	Klima	5
7	Ses Sistemi	1
8	Mikrofon(masa)	4
9	Mikrofon(el)	2

İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğünün Fiziki Personel Yapısı

Hizmet ve faaliyetler toplam 23 personelle yürütülmektedir. Personel sınıfları aşağıdaki gibidir



SUNULAN HİZMETLER İLE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MECLİS FAALİYETLERİ

Gündemin Hazırlanması

Birimlerden Belediye Meclisine görüşülmesi için gelen teklifler doğrultusunda, Belediye Başkanı adına Meclis gündemi hazırlanmıştır.

Gündemin Duyurulması

Her toplantı öncesinde, hazırlanan gündem ile toplantı tarihi ve saatini içeren bilgi, meclis üyelerine toplantı tarihinden en geç 3 gün önceden yazılı olarak bildirilmiş, kamuoyunun bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla da Belediyemizin ilan panosunda ve Belediyemiz web sitesinde ilan edilmiştir.

Meclis Toplantısı

-Belirtilen gün ve saatte gerçekleştirilmiş toplantılar tutanak altına alınmış ve sesli kayıt ortamına kaydedilmiştir.

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesine göre Belediyemizin en büyük karar organı olan Belediye Meclisinin 2022 döneminde 11 olağan toplantı 1 olağanüstü toplantı yapmış olup toplam 128 karar almıştır. Almış olduğu kararlar aylar itibarıyla aşağıdaki şekildedir.

Ay Adı	Karar Sayısı
Ocak	10
Şubat	8
Mart	11
Nisan	10
Mayıs	11
Haziran	13
Temmuz	15
Ağustos	TATİL
Eylül	10
Ekim	9
Ekim Olağanüstü	2
Kasım	16
Aralık	13
Toplam	128



İhtisas Komisyonuna Havale Edilen Dosyaların İlgili Komisyona Sevki

Toplantı gerçekleştikten sonra İhtisas Komisyonlarına havale edilen teklifler, ilgili Komisyon tarafından görüşülmüş ve bir sonraki Meclis toplantısında konunun karara bağlanması için rapor haline getirilmiştir. Rapor haline getirilen komisyon görüşleri fiziksel şekilde dosyalanmış ve web sitesinde yayınlanmıştır.

Kararların Yazılması ve Mülki Amire Gönderilmesi

Toplantıda alınan kararlar yazıldıktan sonra, toplantı tutanakları ile birlikte Meclis Başkanı ve Divan Kâtiplerine imzalatılır, kararlar 7 gün içinde Kaymakamlığa onaya gönderilir, onaylandıktan sonra ilgili birimlere sevki yapılmıştır. Kararlar fiziksel şekilde dosyalanarak arşivlenmesi sağlanmış ve aynı zamanda Belediyemiz web sitesinde yayınlanmıştır.

Huzur Hakkı Puantaj Listesi

Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, Belediye Başkan Vekilleri ve İhtisas Komisyonlarının huzur haklarını alabilmeleri için puantaj listeleri her ay Başkanlık Olur'u ile Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliğine gönderilmiştir.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereğince Belediye Encümeninin görev ve yetkilerine göre faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Encümeni yılın her haftası periyodik olarak toplanmış ve toplam 354 adet karar alınmıştır.

AY ADI	KARAR SAYISI	TOPLANTI SAYISI
OCAK	39	4
ŞUBAT	28	4
MART	41	3
NİSAN	34	4
MAYIS	24	3
HAZİRAN	33	6
TEMMUZ	17	3
AĞUSTOS	26	4
EYLÜL	23	4
EKİM	33	4
KASIM	21	5
ARALIK	35	3
TOPLAM	354	47

Gündemin Hazırlanması ve Karara Bağlanması ve Arşivlenmesi

Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen dosyalar Encümen üyeleri tarafından incelendikten sonra karara bağlanır. Kararlar 3'er nüsha olarak yazılıp imzalandıktan sonra ilgili birimlere 2'şer nüshası gönderilir 1 nüshası hem fiziksel hem de dijital olarak arşivlenmiştir. Aynı zamanda Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.

İhale Kararlarının Alınması ve Arşivlenmesi

Belediye Encümeninde görüşülmesi için havale edilen ihale dosyaları, Encümen İhale Komisyon üyeleri tarafından incelendikten sonra karara bağlanır. 3'er nüsha çıkarılıp 2 nüshası ilgili birime gönderilir 1 nüshası da fiziksel ve dijital olarak arşivlenir.

Huzur Hakkı Puantaj Listesi

Encümen üyelerinin huzur haklarını alabilmeleri için puantaj cetvelleri hazırlanarak, Başkanlık Olur'u veya Yazı İşleri Müdürü Olur'u ile Mali Hizmetler Müdürlüğüyle İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliğine gönderilmiştir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI FAALİYETLERİ**Plan ve Bütçe Komisyonu**

Her ay ilk Meclis toplantısından sonra havale edilen teklifleri inceleyip Meclise görüş sunmaktadırlar.

AY ADI	RAPOR SAYISI
ŞUBAT	2
NİSAN	2
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	1
EYLÜL	1
KASIM	5
TOPLAM	13

İmar ve Bayındırlık Komisyonu

Her ay ilk Meclis toplantısından sonra havale edilen teklifleri inceleyip Meclise görüş sunmaktadırlar.

AY ADI	RAPOR SAYISI
ŞUBAT	4
MART	2
NİSAN	2
MAYIS	3
HAZİRAN	1
EYLÜL	2
KASIM	7
TOPLAM	21

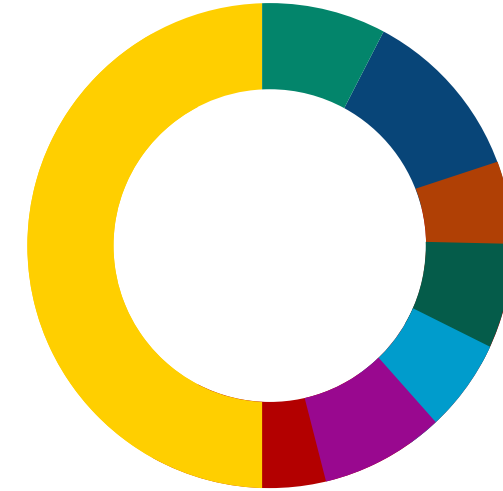
Ulaşım Komisyonu

Her ay ilk Meclis toplantısından sonra havale edilen teklifleri inceleyip Meclise görüş sunmaktadırlar.

AY ADI	RAPOR SAYISI
ŞUBAT	2
MAYIS	2
AĞUSTOS	1
KASIM	1
TOPLAM	6

Denetim Komisyonu

Her yıl ocak ayında Meclis Kararıyla oluşturulan Denetim Komisyonu Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimini yaparlar ve Nisan ayında Meclise Denetim Raporlarını sunarlar.

2022 YILI MECLİS,ENCÜMEN,KOMİSYON ÜYELERİNE VE BAŞKAN VEKİLLERİNE YAPILAN ÖDEMELER

73.818,44 TL	Başkan Vekilleri
88.566,32 TL	Encümen Üyeleri
3.750,00 TL	İmar ve Bayındırlık Komisyonu
2.625,00 TL	Denetim Komisyonu
1.625,00 TL	Ulaşım Komisyonu
24.938,39 TL	Meclis Üyeleri
1.750,00 TL	Plan ve Bütçe Komisyonu
197.073,15 TL	Toplam

Evlendirme İşlemleri

Resmi nikâh kıymak isteyen adayların başvuruları sırasında başvuru sahiplerinin müracaat evrakları kabul edilmiş, tamamlanan evraklara istinaden kanunlara ve yönetmeliğe uygunluğu denetlenmiş, inceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin talepleri kabul edilerek nikâh tarihi belirlenmiş ve belirlenen tarihte nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.



EVLENDİRME BÜROSU FAALİYETLERİ

AY ADI	MÜRACAT	AKİT	İPTAL
OCAK	19	19	-
ŞUBAT	21	21	-
MART	44	44	-
NİSAN	31	31	-
MAYIS	66	66	-
HAZİRAN	68	66	2
TEMMUZ	109	109	-
AĞUSTOS	98	98	-
EYLÜL	80	79	1
EKİM	53	53	-
KASIM	29	29	-
ARALIK	26	25	1
TOPLAM	644	640	4

Uluslararası Aile Cüzdanı



3.800,00 TL	Ocak
4.200,00 TL	Şubat
8.800,00 TL	Mart
6.200,00 TL	Nisan
13.200,00 TL	Mayıs
13.200,00 TL	Haziran
21.800,00 TL	Temmuz
19.600,00 TL	Ağustos
15.800,00 TL	Eylül
10.600,00 TL	Ekim
5.800,00 TL	Kasım
5.000,00 TL	Aralık
128.000,00 TL	Toplam

Nikâh işlemleri için gerekli olan kıymetli evrakların (uluslararası aile cüzdanı) Mal Müdürlüğünden alımı aksaklığa meydan verilmeden gerçekleştirilmiştir. Evlenme Kütüğü defterine seri numarasına göre kaydı yapılmıştır.

Nüfus Müdürlüğü ve Diğer Kurumlar ile Yazışma-İzinname

Yapılan tüm nikâh akitleri nüfus kütüğüne işlenmeleri için Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca diğer Belediyelerin evlendirme birimlerinden gelen izinname ve evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere de izinname hazırlanmıştır. Bunun yanında bilgi ve belge talep eden kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Web Yayını

Gerçekleştirilmiş olan nikâh akitleri günlük olarak web sitemizde yayınlanmaktadır.

Arşivleme

Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakların düzenli bir biçimde arşivlenmesi yapılmıştır.

Genel Evrak Faaliyetleri**Kurum İçi Evrak Sevki**

Belediye Başkanlığına dış kurumlar ve kişilerden posta, kişisel başvuru, faks ve kurye aracılığı ile gelmiş olan 16671 adet evrakın, sistem üzerinden kaydı yapılmış ve ilgili birimlere sevki yapılmış, evrak aslını isteyen birimlere de 1397 adet evrak zimmetlenerek dağıtımı yapılmıştır.

Kurum Dışı Evrak Sevki

İç birimlerden dış kurum ve kişilere gönderilmek üzere gelen 185 adet evrakın çıkış kayıtları yapılmış olup, posta ve kurye vasıtasıyla yasal süresi içerisinde ilgililerine ulaştırılmıştır.

CİMER Başvuruları

Vatandaş, kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarından gelen her türlü talep, bilgi edinme vb. konularda talepler alınmaktadır. Alınan talepleri konularına göre evraka dönüştürüp ayrıştırarak ilgili müdürlüklere aktarımı yapılmaktadır. Müdürlükler tarafından verilen cevaplar/evraklar incelenir uygun görüldüğü takdirde onaylanır ve talep sahibine mail veya posta yoluyla dönüşümü sağlanır. 2022 yılında toplam 239 adet CİMER başvurusu olmuştur ve yasal süresi içerisinde cevaplanmıştır.

PTT Kep İşlemleri

2022 yılında PTT kep adresine dış kurumlardan 1654 adet evrak gelmiş olup yasal süreci içerisinde ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

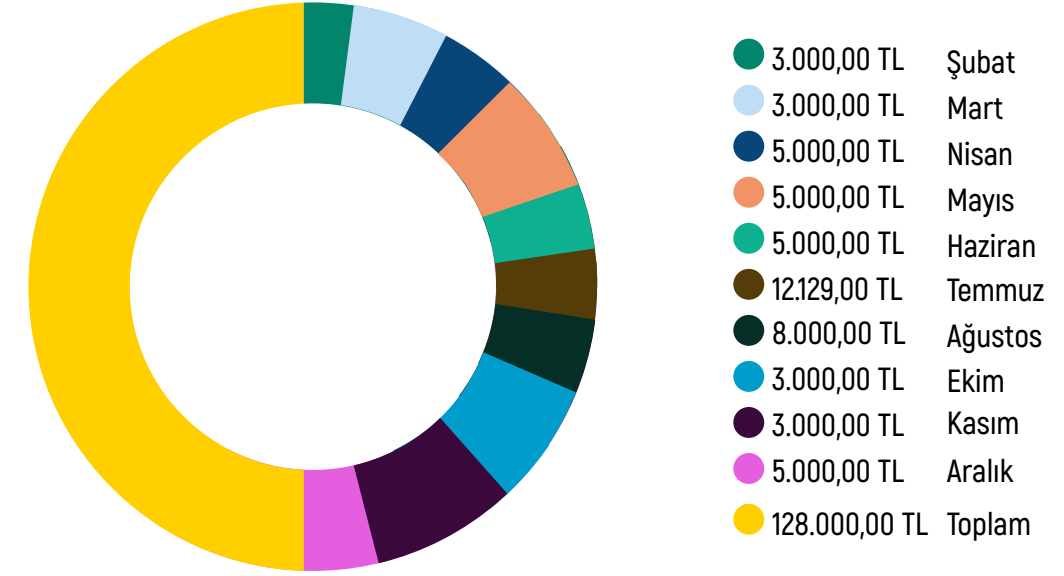
E-Belediye Evrak İşlemleri

2022 yılında E-Belediye sistemi üzerinden 1137 evrakın kaydı yapılmış olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Posta İşlemleri

Kurumlardan gelen resmi yazıların yasal süreci içerisinde ilgili birimlere sevki yapılmış ve cevap yazmaları sağlanmıştır. Birimlerimizden gelen evraklar aynı gün postaya verilmiştir.

Gönderilen İadeli Taahhütlü Postalar 433
Gönderilen Normal Postalar 45

2022 YILI POSTA PULU MALİYETLERİ**İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği****Faaliyet ve Proje Bilgileri**

- 2022 yılında, kurum personellerinin, çeşitli dönemlerde eğitim programlarına katılımları sağlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılmıştır.
- 2022 yılında, rapor alan memur ve sözleşmeli personellere ait 66 adet iş göremez raporu kayıtlara işlenmiştir.
- 2022 yılında, işçi, memur ve sözleşmeli personelin, yıl boyunca 2030 adet izin işlemi yapıp kayıtlara işlenmiştir.
- 2022 yılında, rapor alan 23 işçi personelin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.
- 2022 yılında, 80 personelin emekli keseneğine esas terfi işlemleri yapılmıştır.
- 2022 yılında, 80 memurun kademe ve derece terfi işlemleri yapılmıştır.
- 2022 yılında 2 memur belediyemizden tayin yoluyla ayrılmış olup tüm işlemleri tamamlanmıştır.
- 2022 yılında Belediye İktisadi Teşebbüsüne 34 personel dosyası açılarak işe giriş işlemleri yapılmıştır.
- 2022 yılında Belediye İktisadi Teşebbüsüne 18 personel dosyası kapatılarak işten çıkış işlemleri yapılmıştır.

-2022 yılı içerisinde 2 memur ve işçi personele ait disiplin işlemi başlatılmıştır.

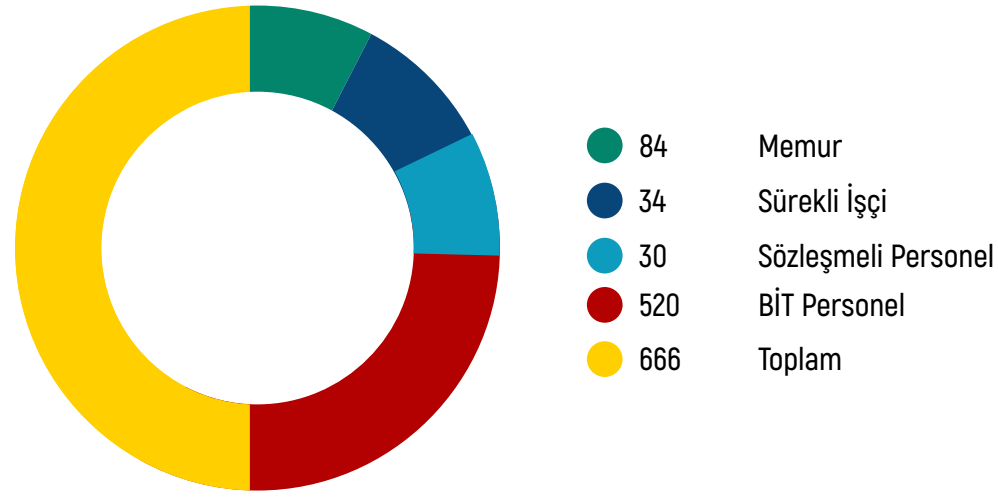
-2022 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay düzenli olarak kayıt edilerek ücretleri ödenmiştir.

-2022 yılında, 3308 Sayılı Çıraklık Eğitim Kanununa göre staj yapma talebinde bulunan Meslek Lisesi öğrencilerine ve Yüksekokul öğrencilerinin de yaz döneminde staj yapmaları sağlanmıştır.

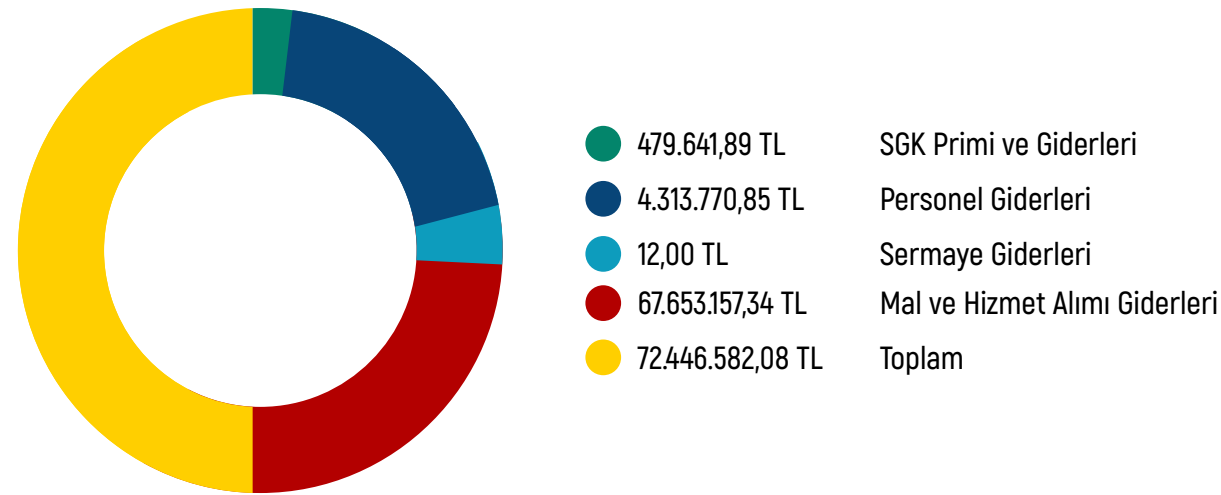
-Tüm personelimizin özlük dosyaları güncel olarak tutulmaya devam edilmekte, bilgisayar ortamında da bu bilgilere ulaşılabilir.

-2022 yılında Belediyemiz Kültür ve Kongre Merkezinde personelimiz ile gerekli toplantı ve seminerler düzenlenmiştir.

2022 Yılı Belediye Personel İstihdam Durum Tablosu



Yazı İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Mali Yılı Bütçesi



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

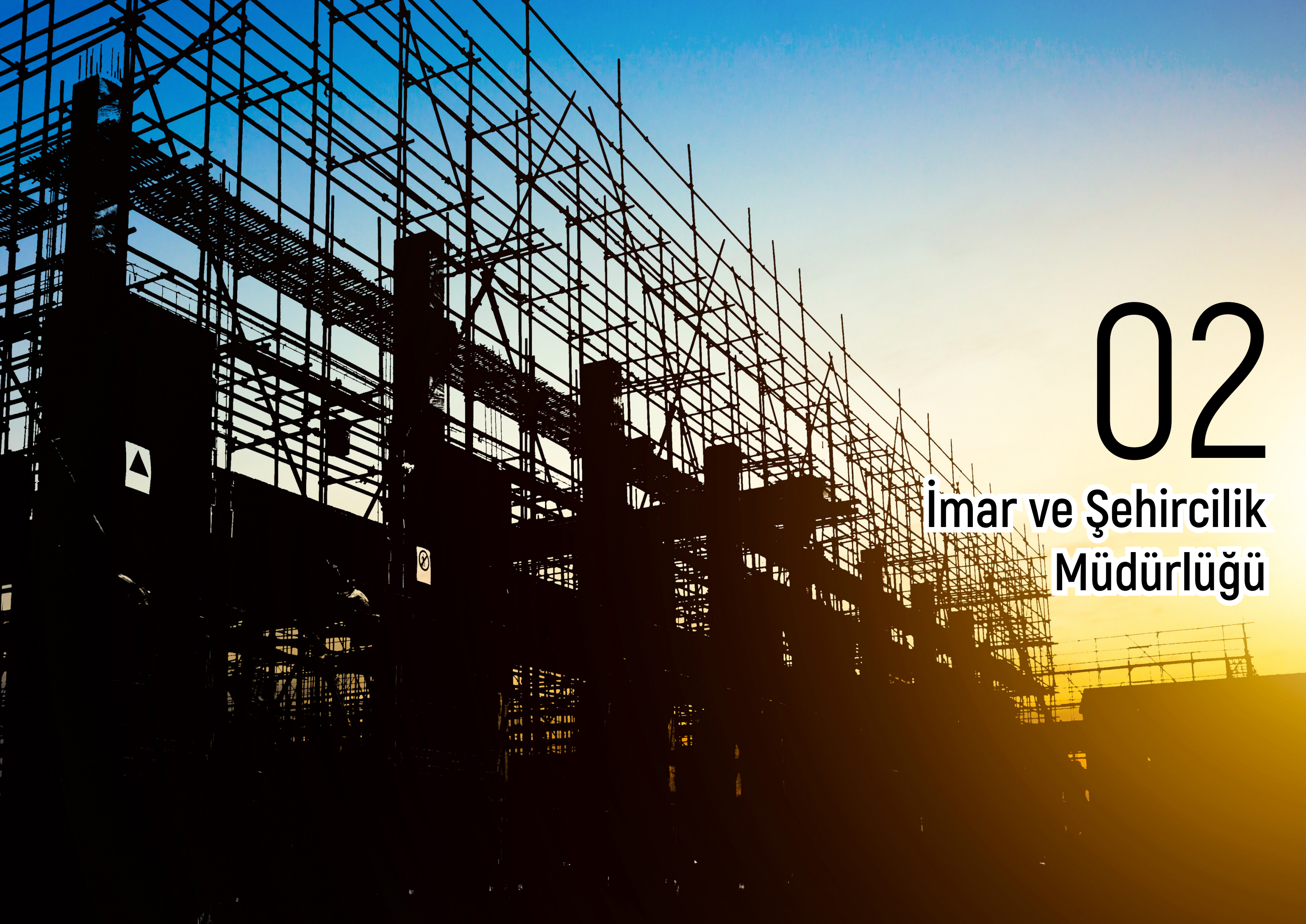
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 08.02.2023

Oktay BALCI
Yazı İşleri Müdür V.



02

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

SUNUŞ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz; Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılması, Yapılan işleri kontrol ve takip etmek, imar durum belgesi düzenlemek, Mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlamak, Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelede bulunmak, Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları belirleyerek yasal işlem yapmak, Ruhsat ve eklerine uygun yapılan yapılara yapı kullanma izni düzenlemek, Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak, Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak, Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmak, Tadilat projelerini onaylamak ve takip etmek, İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak, İfraz, tevhit, yola terk, parselasyon ve imar uygulaması işlemlerini kontrol ederek onay için encümene sevk etmek, Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak, İmar mevzuatının yetki verdiği arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde encümen kararı alarak geçici ruhsat düzenlemek, Kamunun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak, Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

Kenti planlamak ve hizmet vermek için adres tanımak üzere, bilginin alt yapısını oluşturmak. Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak. Sabit adres standardını sağlamak, Ulusal adres veri tabanını güncel tutmak, Belediye yasası uyarınca, Belediye Meclisi kararıyla sokaklara, meydanlara ad veya numara verme işleminin ön hazırlığını yapmak, Belediye yasası uyarınca mahalle kurulması, bölünmesi, isim değiştirilmesi sınırlarının tespiti ile ilgili işleri yapmak, Cadde, sokak, meydan isim verilmesi meclise sunmak.

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Yunus Emre Durak
İmar ve Şehircilik Müd. V.

AMACIMIZ

Belediyemiz sınırları içerisindeki bütün imar durumu, plan değişiklik talepleri, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni, numarataj, yapı denetim, İmar Uygulamaları, ifraz ve tevhit işlemlerini imar Mevzuatına uygunluk çerçevesinde süratle yerine getirmek, nüfus sayım sistemine altyapı oluşturacak numarataj çalışmalarını tamamlamak, Bölgemizde kaçak yapılaşmayı önlemek.

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, resmi ve özel bütün yapıların "3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve diğer ilgili kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik, genelge ve tamimleri kapsamında" teşekkülünü sağlamak.

MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda Müdürlüğümüzün ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki program ve yıllık çalışma programlarına yönelik, sorumluluğumuz altındaki yetki ve görevlerimizi vatandaşlarımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet niteliğinde sunmak amacıyla bu husustaki başarımızı en üst seviyeye çıkarmak üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz.

İLKELERİMİZ

Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir olmak:

Vatandaşlarımızın bizlere vermiş olduğu yönetim yetkisinin bilinci ve sorumluluğuyla; Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve bunların sonucunda oluşacak bilgilerin kamuoyuna açık olması, vatandaşlarımızın kamu faaliyetlerini şeffafça görebilmesi ve demokratik katılım kurumsal karakterimizdir.

Adil, tarafsız ve eşitlikçi olmak:

Yönetim anlayışımız; din, dil, ırk, cinsiyet, hiçbir ayrımcılığa girmeden, toplumun tüm kesiminin beklentilerini karşılayacak eşit hak ve imkânlarla halkımızın güven duygusunu sağlayarak adil ve eşitlikçi hizmet sunmaktır. Kaynakları etkin ve verimli kullanmak Halkımızın istek ve ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılayabilmek adına var olan kaynaklarımızı; israf etmeden, amaç ve hedeflerimizi planlayarak, ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle en verimli şekilde kullanmak ilkelerimizdendir.

Değişime ve yeniliğe açık olmak:

Sürekli gelişen bilişim teknolojileri, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açmakta ve problemlere uygun çözümler sunabilmektedir. Sosyal ve toplumsal değişimlerin beraberinde getirdiği her türlü teknolojik gelişmeyi takip ederek yeniliklerin izlenmesi ve ihtiyaç duyulanların hayata geçirilmesi bilgi temelli, değişime açık bir yapılanma ile mümkündür. Araştırmada, üretmede, paylaşmakta ve yaymakta mükemmelliğe ulaşmak hedefiyle hizmetlerimizin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak ilkimizdir.

Ekip ruhu ve takım çalışmasına önem vermek:

Birlikten doğacak kuvvet inancıyla sorumluluklarımızı çalışanlarımızla paylaşmak, bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak, kendilerini bir araya getiren işin önemini kavrayan, bütüne ait kararları dinleyen doğru olanları uygulamaya koyan yönetim anlayışı ilkimizdir.

Toplumsal dayanışmayı ve yardımlaşmayı özendirmek:

Birlikte yaşama olgusunun ön planda olduğu, barış ve kardeşlik ortamının temin edildiği, paylaşmanın ve yardımlaşmanın esas olduğu huzurlu bir yaşam alanı tesis etmek başlıca ilkelerimizdendir.

Çevreye ve halkın değerlerine saygılı kaliteli hizmet sunmak:

Çevreye ve doğaya saygının 7'den 70'e herkes tarafından benimsendiği, bireylerin değer yargılarına ve yaşam şekillerine saygının esas olduğu, geçmişten aldığımız mirası koruyarak ve geliştirerek geleceğe taşıyacağımız, verimli ve etkili hizmetler üretmek ilkemizdir.

Güler yüzlü ve pozitif olmak:

Kardeşlik ve barış ortamının devamlılığı esasına uygun olarak, tüm halkımıza güler yüzlü, kesintisiz ve kaliteli hizmet üretmek, geleceğe inançla bakılabileceğini sağlamak temel ilkelerimizdendir.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yetki ve görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılmalari imkânsızdır. Sorumluluk, yetki ve görev birbirleriyle çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek olan birbirlerinden güç kavramlardır.

Görev, yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmenlikte kabul edilen genel kurallar; Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (nitelik, nicelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan " Hak " olarak yorumlanmaktadır.

Her eleman görevini yapmamaktan, eksik yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur. Sorumluluk " Bir görevin (nicelik, nitelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmamasından ötürü bağlı bulunan kişi ya da makama karşı hesap verme yükümlülüğü olarak anlaşılmaktadır.

Yetki devri, yöneticilerin genel yönetim görevlerini daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yönetim ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve şartlarının sınırlarına göre yapılır. Bir yetkinin devredilmesi sonucunda, yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar. Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur. Bir göreve vekâleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur, görevden dolayı sorumluluk yüklenir.

GÖREVLERİMİZ

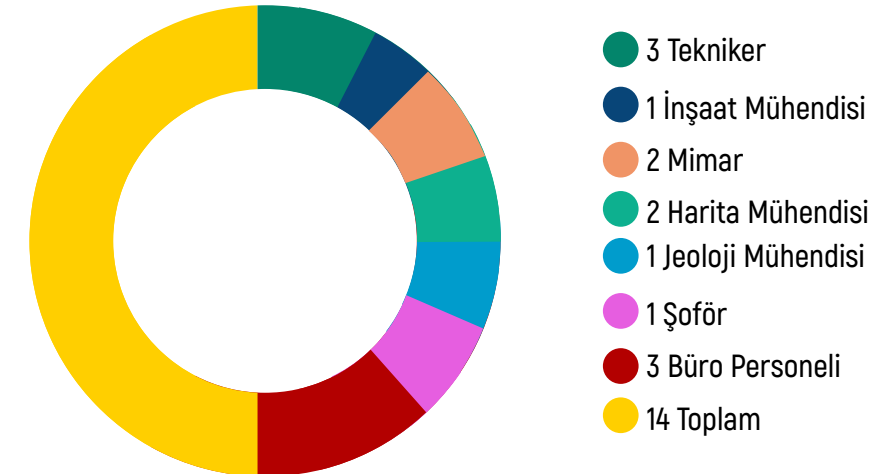
Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılması, Yapılan işleri kontrol ve takip etmek, imar durum belgesi düzenlemek, Mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makine projelerinin onayı ve kontrolünü sağlamak, Kaçak ve imar mevzuatına aykırı yapılaşmalarla etkin mücadelede bulunmak, Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıları belirleyerek yasal işlem yapmak, Ruhsat ve eklerine uygun yapılan yapılara yapı kullanma izni düzenlemek, Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli binalara mevzuata göre gerekli işlemleri yapmak, Estetik ve şehircilik yönünden sakıncalı yapılaşmayı engelleyici çalışmalar yapmak, Kültür ve Tabiat Varlıkları yasası kapsamına giren işleri mevzuata göre sonuçlandırmak, Tadilat projelerini onaylamak ve takip etmek, İmar planı ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak, İfraz, tevhit, yola terk, parselasyon ve imar uygulaması işlemlerini kontrol ederek onay için encümene sevk etmek, Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleriyle ilgili her türlü resim, ücret ve harçların tahakkukunu yapmak, İmar mevzuatının yetki verdiği arsalara Başkanlıkça uygun görülmesi halinde encümen kararı olarak geçici ruhsat düzenlemek, Kamunun selameti için gerekli önlemleri almak, bu önlemlere uymayanlar hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak, Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

Kenti planlamak ve hizmet vermek için adres tanımak üzere, bilginin alt yapısını oluşturmak. Mevcutta bulunan arsa ve binaların numaralandırma işlemini yapmak. Sabit adres standardını sağlamak, Ulusal adres veri tabanını güncel tutmak, Belediye yasası uyarınca, Belediye Meclisi kararıyla sokaklara, meydanlara ad veya numara verme işleminin ön hazırlığını yapmak, Belediye yasası uyarınca mahalle kurulması, bölünmesi, isim değiştirilmesi sınırlarının tespiti ile ilgili işleri yapmak, Cadde, sokak, meydan isim verilmesi meclise sunmak.

Görev alanımız ile ilgili iç ve dış yazışmaları diğer birimler ile organizeli bir şekilde yapmak, Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Örgüt Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı

Bütçe Uygulama Sonuçları

İdare Adı		ERBAA BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Gideri	1.312.000,00	1.455.729,48	% 110,9
Sosyal Güvenlik Ödemesi	290.000,00	234.101,72	% 80,7
Mal ve Hizmetler	1.323.000,00	294.657,96	% 22,27
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	2.925.000,00	1.984.489,16	67,85

Arşivleme İşlemleri

- a)Müdürlük evrak girişi ve çıkışlarının birer suretini dosyalamak ve arşive kaldırmak.
b)İnşaat ruhsat projelerini dosyalamak ve arşive kaldırmak.

Encümen Kararları

Harita mühendisleri tarafından hazırlanarak Belediyemize sunulan 3194 sayılı İmar Kanunun 15. – 16. ve 18. nci madde uygulamaları dosyalarının Müdürlüğümüz Harita Mühendisi tarafından incelenerek 3194 sayılı İmar Kanununa uygun olarak hazırlanan dosyaların teklif yazılarının hazırlanarak Belediye Encümenine sunulmaktadır. Belediye Encümenine sunulan teklif yazıları Belediye Encümenince değerlendirilerek Encümen Kararı alınmaktadır.

Meclis Kararları

İmar Uygulamaları : Belediyemize yazılı olarak yapılan imar plan tadilatları müracaatları imar komisyonunca değerlendirilerek birer rapor halinde Belediye Meclisine sunulmaktadır. Belediye Meclisince sunulan raporlar Belediye Meclisince değerlendirilerek Meclis Kararı alınmaktadır.

Verilen Ruhsatlar

- A-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 109 Adet Yapı ruhsatı verilmiştir.
B-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 123 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
C-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 21 Adet Yanan ve Yıkılan Binalar Formu verilmiştir.
D-İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 46 Adet Asansör Ruhsatı verilmiştir.
E)-Su, elektrik ve doğalgaz aboneli olmak isteyenlere yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi fotokopileri çekilerek yardımcı olunmaktadır.
F) Banka Kredisi kullanılmak istenen gayrimenkuller için gelen eksperlere yapı ruhsatı yapı kullanma izin belgeleri fotokopileri çekilerek verilmektedir. İmar Durumu, Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Projesi incelettilmektedir.

Kat mülkiyeti ve kat irtifakı proje onayı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce 46 adet Kat Mülkiyeti - Kat İrtifakı projesi onaylanmıştır.



T.C.
ERBAA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Sayı : E-34703683-310.09.01-19399
Konu : Erek Mah. 1197 Ada 3 Parsel
Mimari Proje ve Üst Yazı

14.09.2022

ERBAA TAPU MÜDÜRLÜĞÜNE

Erbaa İlçesi, tapuda Erek mevcut Yıldırım Beyazıt Mahallesi, 1197 ada, 3 parsel, sayılı taşınmaza ait kat irtifakının kurulması ile ilgili, uygulama projesi suret tasdikli olarak 22.01.2018 tarihli protokole istinaden .tiff formatında elektronik ortamdan tarafınıza gönderilmiştir.

Müdürlüğümüzde kat irtifakı projelerine onay yapılırken; yapı ruhsatına esas mimari proje ile mimari proje müellifi tarafından hazırlanan kat irtifakı projesinin uyumlu olup olmadığına bakılarak, kimlik kontrolü yapılmak suretiyle maliklere veya vekillerine imza atılmakta olup; malik kontrolü (TAKBİS aracılığıyla) yapılmaktadır.

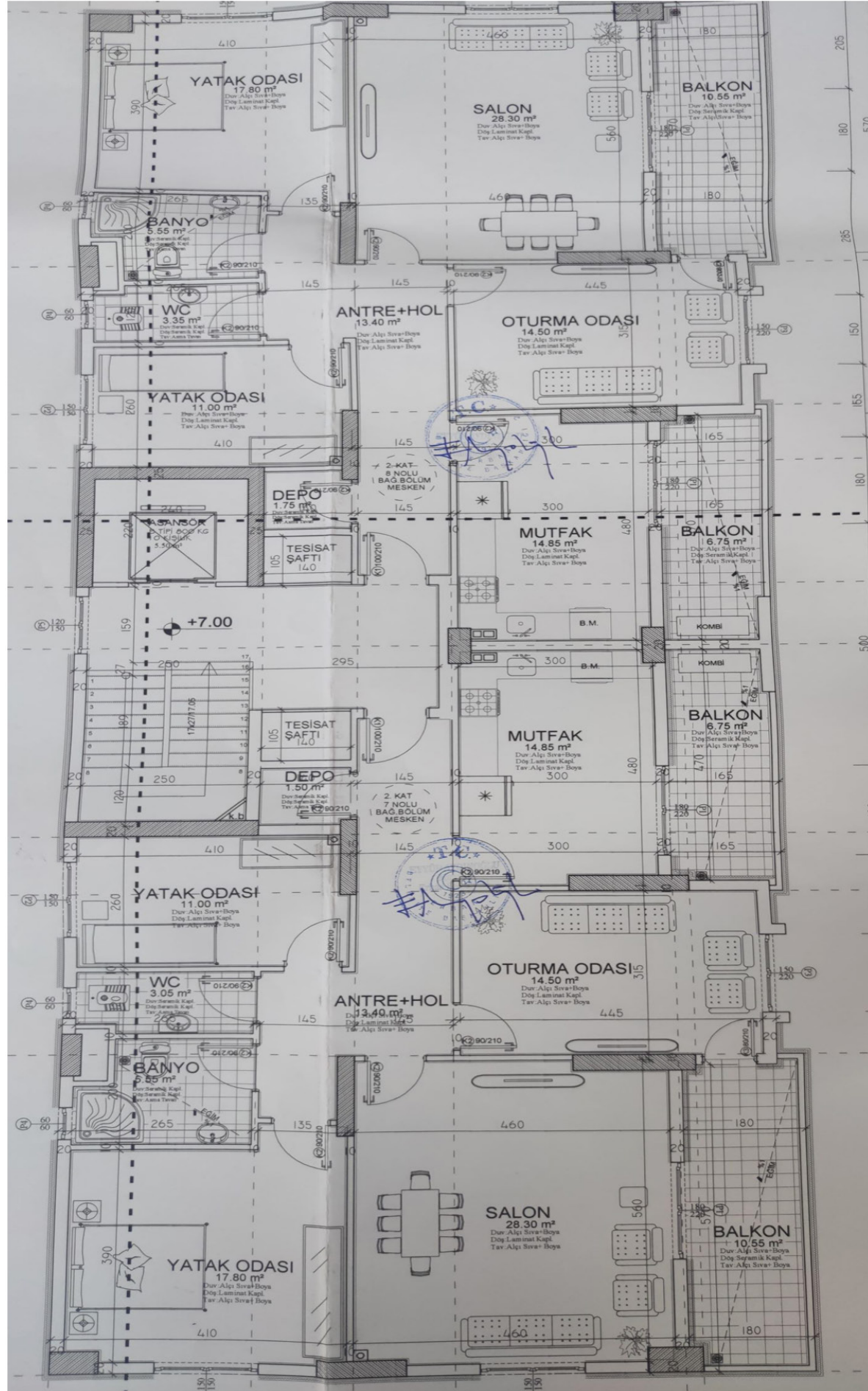
Ancak, özellikle Tapu Müdürlüğünde işlem gören dosyalarda (tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, vb...) vekaletlerin asılları Müdürlüğünüzce alındığından asıl nüshaları müdürlük arşivimizde bulunmamaktadır. Kat irtifakı projelerinin üzerine malik veya vekil sıfatıyla memur huzurunda imza atılan şahısların; kat irtifakı tescili aşamasında güncel malik, vekalet kontrolünün (azilname, vasivesayet, şirket yetkilisi kontrolü vb.) ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu veya Tapu Sicili Tüzüğü'nün 19 ve ilgili maddeleri gereği "tasarruf yetkisinin belirlenmesi" işlemleri gibi ilgili kanun maddelerinde tanımlanmış hususların müdürlüğünüzce yapılması gerekmektedir.

Bilgi ve gereğini arz/rica ederim.

Yunus Emre DURAK
İmar ve Şehircilik Müdürü V.

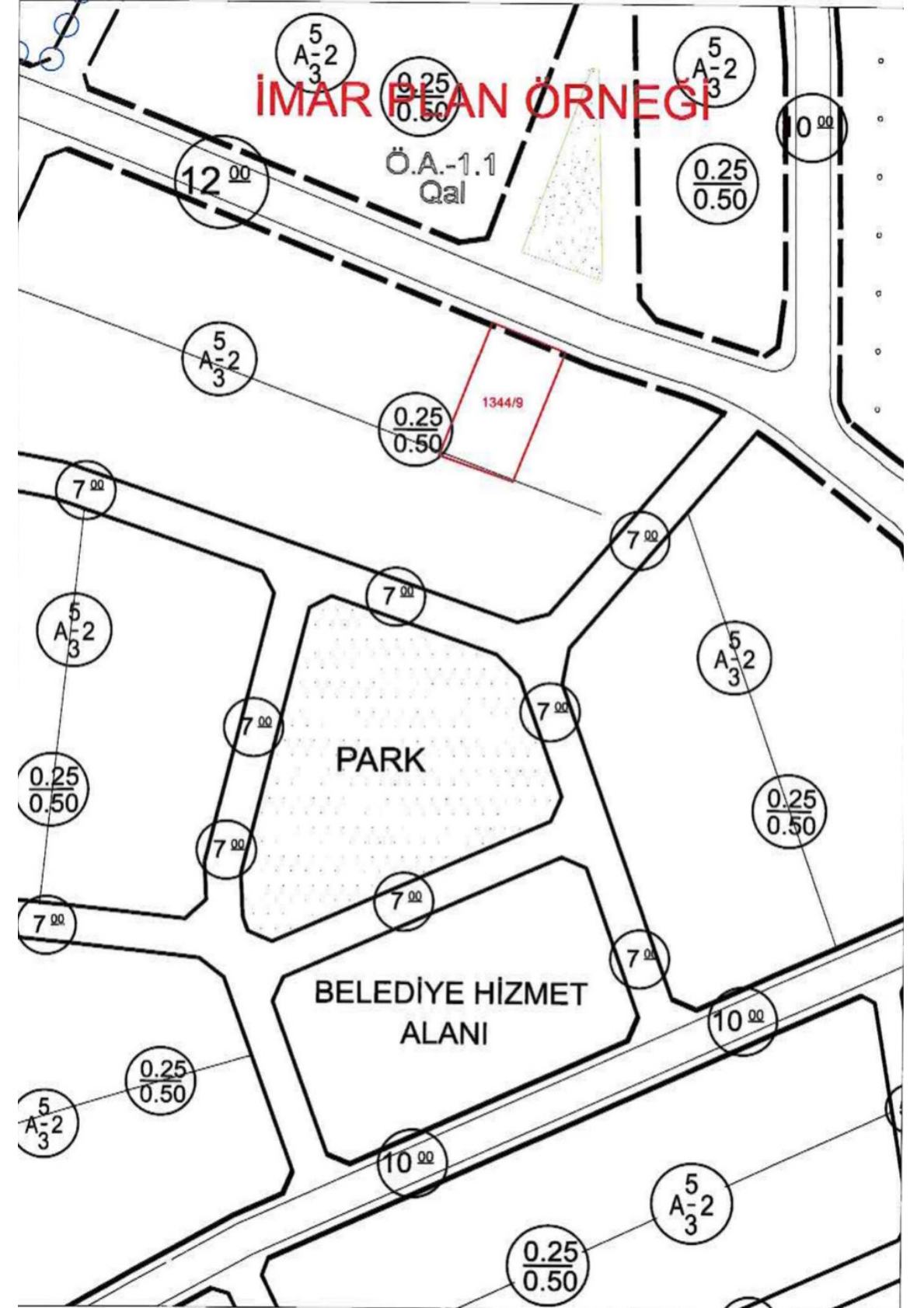
Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu : 17456 Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/erbaa-belediyesi-ebys>
Adres: Erbaa Belediyesi 60500 Erbaa/TOKAT / Hıralı Mah. : 0850 633 0060 BİGİ İÇİN : Ahmet ARSLAN
Telefon No: 0(356) 715 11 91 Faks No: 0(356) 715 11 47 Kep Adresi: erbaabelediyesi@hs01.kep.tr Büro Personeli
e-Posta: erbaa@erbaa.bel.tr İnternet Adresi: www.erbaa.bel.tr





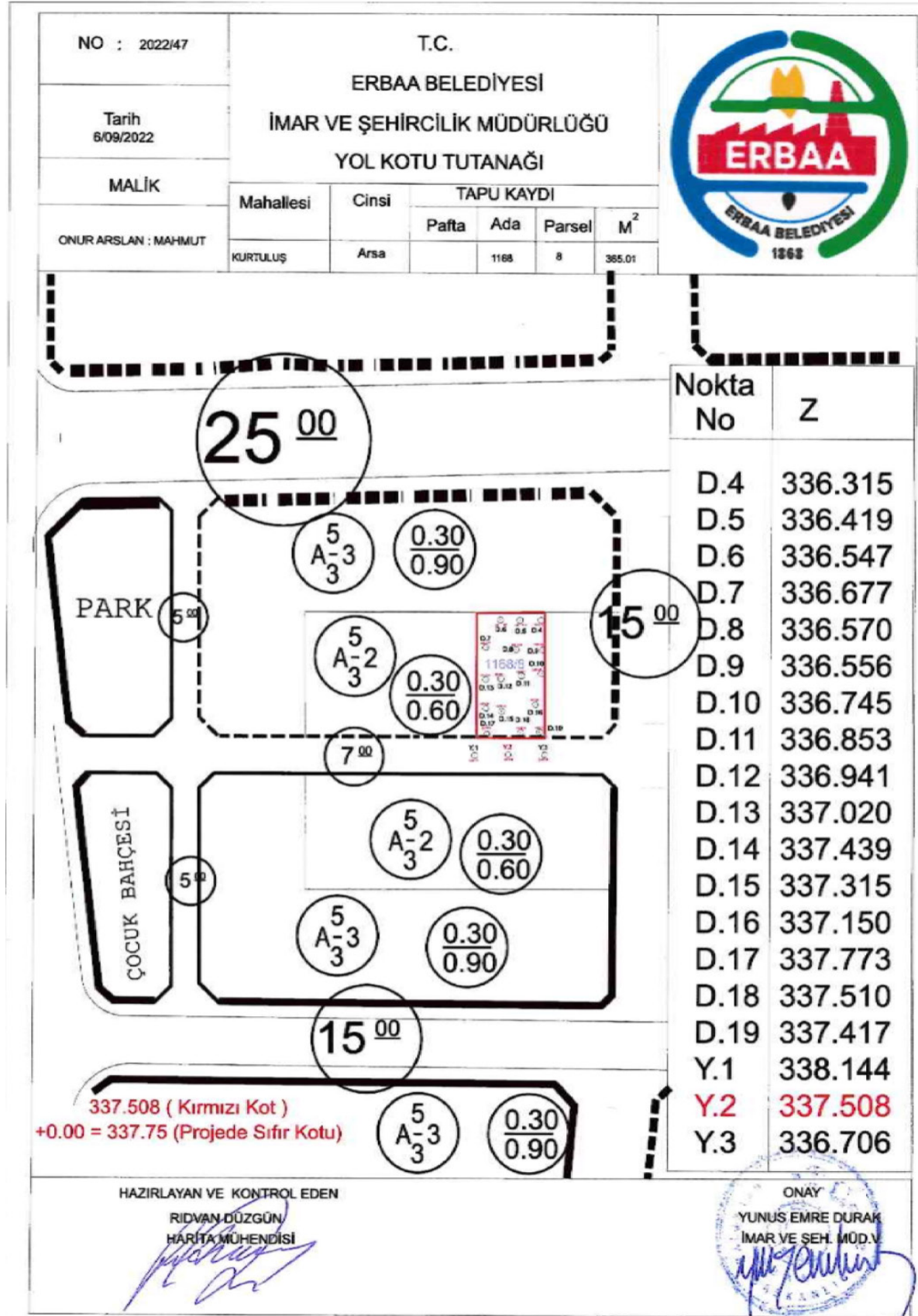
İmar Durumu

Müdürlüğümüzce 350 adet imar durumu verilmiştir. (resmi kurumların, vatandaşların ve eksperlerin yazılı ve sözlü müracaatları)



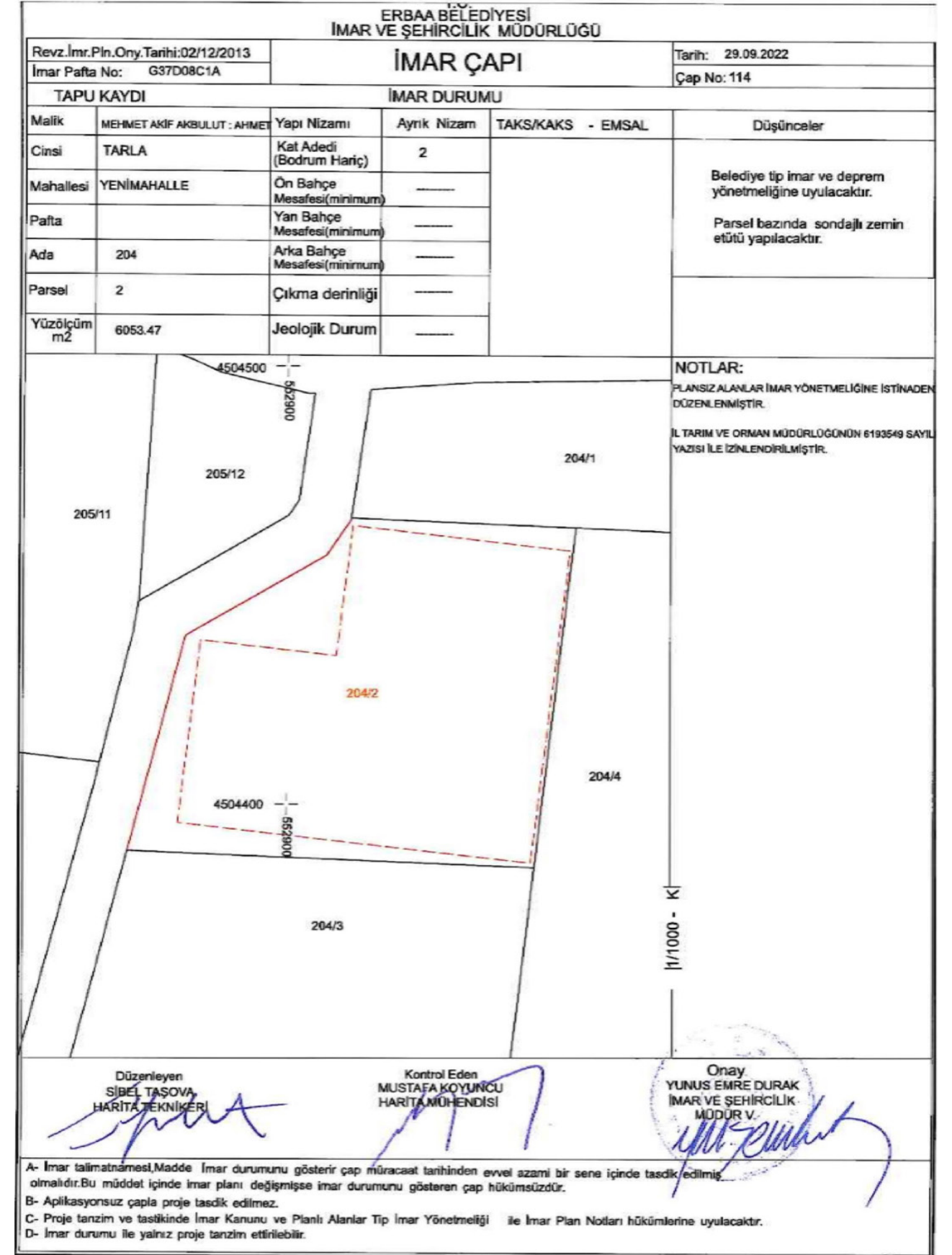
Yol Kotu

Müdürlüğümüzce 79 adet yol kotu verilmiştir.



İmar Çapı

Müdürlüğümüzce 144 adet imar çapı düzenlenmiştir.



Kaçak inşaatlar-Kaçak Yapı Takip Birimi

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek.

Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim etmek ve inşaatı mühürlemek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, edilmezse inşaatı asmak ve bir örneğini muhtara bırakmak.

Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapının tespit sonucunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk etmek.

Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve / veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmezse varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı gerekli kararı almak üzere Encümene göndermek.

Belediye Encümeni yıkıma ilişkin kararlarını, ilgili Kamu Kurumu ve Kuruluşlara bildirmek.

2022 yılı içerisinde uyuşturucu ile mücadele kapsamında metruk durumda olan yapılar yıkılarak ortadan kaldırılmış olup, bir kısmı da onararak metruk durum ortadan kaldırılmıştır.



Yapı Denetim İşlemleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce;
400 adet yapı denetim hak ediş evrakları düzenlenmiştir.

- a)109 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmıştır.
- b)109 adet inşaatın temel hafriyatı kontrol edilmiştir.



Yardım Projesi Yaptırılması

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ve imar parseli bulunan ev yaptırmak için Belediyemize müracaat eden mağdur durumda olan vatandaşlarımıza proje yardımı yapılmaktadır.



Numarataj Çalışma

Ulusal adres veri tabanını güncel tutmak. Belediye yasası uyarınca, Belediye Meclisi kararıyla sokaklara, meydanlara ad veya numara verme işleminin ön hazırlığını yapmak. Belediye yasası uyarınca mahalle kurulması, bölünmesi, isim değiştirilmesi ve sınırlarının tespiti ile ilgili işleri yapmak. Cadde, sokak, meydan isim verilmesi Meclise sunmak.

- a)Belediyemiz uygulama imar planı göre açılan cadde ve sokağa isim verilmektedir.
- b)20 adet Bulvar, Cadde ve sokak tabelaları yenilendi.
- c)Belediyemizce verilen 109 adet yapı ruhsatı için dış kapı numarası ve adres bilgisi verildi.

d)Belediyemizce verilen 123 adet yapı kullanma izin belgesi verilen binaların niteliği meskene çevrilerek iç kapı numaraları takılmıştır.

e)Kapı numaraları bulunmayan binalara kapı numarası takılmıştır. Yanlış olan kapı numaraları tespit edilerek düzeltilmiştir.

f)İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı almak isteyenlere, su abonesi ve doğal gaz abonesi olmak isteyenlere adres bilgisi verilmiştir.

g)Nüfus sayımı için mahallelerimizde bulunan konutların bağımsız bölümleri incelenerek boş adres tespiti yapılmıştır. Yanlış beyan verenler Nüfus Müdürlüğüne yönlendirilmiştir. Ayrıca ilçemizde ikamet edip ikametgâhını ilçemiz dışına taşıyanlar tespit edilerek ikametgâhları ilçemize alınmıştır.

Belediyemiz Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları; kanunlar çerçevesinde en iyi ve hızlı şekilde ifaya çalışılmış, diğer Müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarma gayreti içerisinde olunmuştur.

Yasa ve yönetmeliklere riayet: Teknoloji ve Bilgi kaynaklarının yerinde kullanılması, Daire içi takım çalışması, Müdürlükler arası koordineli çalışma, Kurumlar arası koordineli çalışma, Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik.

Mevcut kaynakların ilçemiz ve Belediyemiz için dengeli bir biçimde hizmete dönüştürülmesi için plan ve programlar ile yasa ve yönetmelikler doğrultusunda vatandaşların memnuniyetini de dikkate alarak hakkaniyet, kararlılık ve ciddiyetle icrai faaliyette bulunan Müdürlüğümüz hedeflerine uygun performans sergilemiştir.

Faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulanmıştır.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/ yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yunus Emre Durak
İmar ve Şehircilik Müd. V.



03

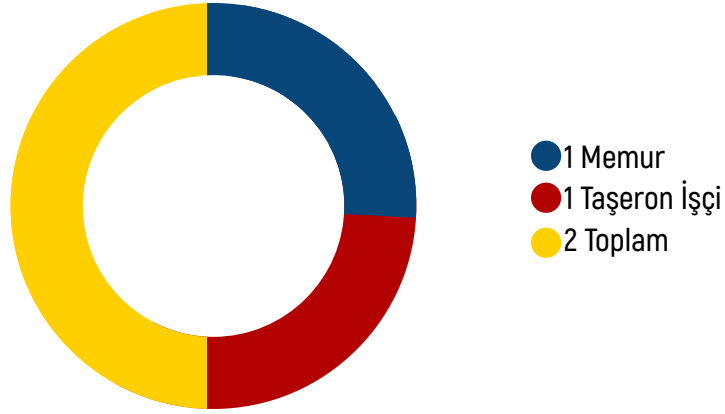
Hukuk İşleri
Müdürlüğü

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YAPISI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak; kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amaçlanmış olup; bu doğrultuda kamu kurumlarınca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ek mevzuatı gereği işlemler yürütülmekte ve mevzuat gereği her mali yılın sonunda yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca hazırlanan 2022 yılı birim faaliyet raporumuz sunulmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ



YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yetki

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanınca verilen vekâletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

Görev

Müdürlüğümüz, Erbaa Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda, Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra daireleri ve Noterlerde müdürlük avukatları vasıtasıyla Belediye tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

Belediyemiz tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerini yerine getirir.

Başkanlık katı veya Belediyeye bağlı müdürlüklerin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtir, müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapar, Müdürlük bütçe taslağını hazırlar, harcama birimi sıfatıyla tahakkukları düzenler,

Sorumluluk

Müdürlüğümüz, Erbaa Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Erbaa Belediyesi Hizmet Binasını 2. Katında müdüre ayrılmış bir bölüm olan büro sisteminde düzenlenmiş ve büro personeli ile hizmet binası içersin de faaliyet göstermektedir.

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğümüz bir avukat ve bir personelden oluşmakta olup Müdürümüzün odasında fotokopili yazıcı bilgisayar, Uyp (Ulusal Yargı Ağı) ve icra Pro programı bulunmakta olup tüm yazışmalar ve kontroller müdürümüz tarafından iç kontrolden geçmektedir.

Müdürlüğümüz personeline bilgisayar tahsis edilmiştir. Büro Personelimiz konusunda tecrübeli olup çok iyi derecede bilgisayar kullanmakta olup ayrıca icra Pro, Uyp (Ulusal Yargı ağı) e-İmza ve tüm hukuki ve idari yazışmalarda bilgi sahibi olup adli ve idari işlemleri iyi derecede bilmektedir.

Müdürlüğümüzde takip edilen dosyalar ile ilgili bilgiler ulusal yargı ağında ve fiziken tarafımızca depolanmaktadır. Müdürlüğümüzde hukuki yayınlardan oluşan bir kütüphane bulunmaktadır.

Donanım

Bilgisayar 2 adet

Yazıcı 1 adet Çok Amaçlı Fotokopi 1 adet

Klima 1 adet

Yazılım

İcra Pro, UYAP (Ulusal Yargı ağı), E-imza, DIGİKENT, Avukat Portal

SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüzce; Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte, Başkanlık makamının ve Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta Resmi Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte, gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte, Belediyemiz personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki yardım sağlanmakta ,Avukat tutamayacak durumunda olup belediyemize müracaat eden hemşerilerimizin Tokat Barosunun Adli Yardım bürosundan yararlanmaları sağlanmak üzere yönlendirmeleri yapılmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüzce 5393 Sayılı Belediye Kanunu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkan Yardımcımız Sn. Fatih SÖNMEZ'e bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, müdürlüğümüzde dosyayı takip eden avukat tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler dava konusu ile ilgili müdürlük ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne aktarılmakta, ödeme belgeleri bu müdürlüğümüzce düzenlenmekte ve akabinde ödemeleri yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Birim Amaç ve Hedefleri

Birimimizin amacı, faaliyet konusunda etkin ve yeterli ölçüde çalışmalar ile belediyemiz tüzel kişiliğinin hak ve menfaatlerini koruyarak belediyemize ve ilçemize katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz stratejik planında öngörülen şekilde planlı, etkin ve verimli çalışma olgusunu gerçekleştirmek üzere gayret gösterilmekte; müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütümde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı ve güler yüz esasına uygun olarak yürütülmekte; bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte; faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davalardan etkilenme ihtimali bulunan şahıs, diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanarak işbirliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkandan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte ve kullanımı teşvik edilmekte; personelimiz, meslek içi eğitimlere düzenli olarak katılmanın yanında mesleki ve bireysel gelişmelerini teminen mevcut tüm olanaklardan yararlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmakta; Müdürlüğümüzün çalışanı kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri de karşılanmakta; yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular ilgi ile karşılanmakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

TEMEL POLİTAKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 yılında;

Müdürlüğümüzce 290 adet duruşmaya çıkılmış, 10 adet keşfe gidilmiştir. Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine 55 adet yazılı hukuki görüş verilmiş ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir. Hukuk Biriminde 750 adet evrak giriş çıkışı olmuş, bunların 50 adeti borçlulara yazılan ihtarnameden ibarettir. 2022 yılında 4 adet Savcılık soruşturması başlatılmıştır. Ayrıca eski dönemlerden devam eden 155 adet İcra takip dosyası devam etmektedir.

Müdürlüğümüzde, 31.12.2022 tarihi itibarıyla derdest ve temyiz aşamasında toplam 55 adet dava dosyası işlem görmektedir.

31.12.2022 tarihi itibarıyla işlem gören dosyalar:

ADLİ - İDARİ VE CEZAİ DEVAM EDEN DAVALAR
250 adettir

İCRASI DEVAM EDEN TOPLAM TAKİPLER
140 adet alacaklı olarak
55 adet borçlu taraf olarak

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlüğümüz destek birimi olduğundan ve faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.2022 yılı içinde genel olarak dosyalarımız yargılama aşamalarında hedeflediğimiz doğrultuda işlem görmüşlerdir.

Belediyemizin ve beldenin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır.

Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

Üstünlükler

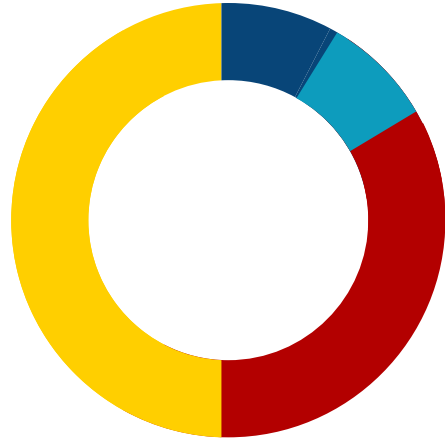
Belediye yönetimimizin müdürlüğümüz faaliyetlerine verdiği önem ve destek nitelikli personel kurumsal iletişim ve işbirliğinin artması bilgiye erişim imkânlarının artması

Değerlendirme

Müdürlüğümüzde fiziki yapının yeterliliği (çalışma alanının müdür ile personelin ayrı olması) nedeniyle müzakere veya danışma için gelenleri ayrı bir mekânda ağırlama olanağı bulunduğundan personelimizin çalışma performansını artırmakta ve belirli bir iş disiplini sağlamaktadır.

Avukat ile birlikte, büro personelimizin bahse konu yazışma ve davalarda belirli iş disiplini içerisinde ast üst seviyesi ile çalışmalarını sürdürmektedir. İş bu faaliyet raporu Erbaa Belediye Başkanlığı Hukuk İşleri Müdürlüğüne düzenlenmiş olup 2022 yılını kapsamaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI BÜTÇESİ



218.505,85 TL	Personel Giderleri
21.403,28 TL	SGK Devlet Prim Giderleri
3.842.149,16 TL	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4.082.058,29 TL	Toplam

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21/02/2023

Av. Gökhan Eroğlu
Hukuk İşleri Müd. V.

04

Plan ve Proje Müdürlüğü



KAMULAŞTIRMA-TRAMPA-TAKAS-TAHSİS**1-Kamulaştırma:(Karayolları Kamulaştırma Planı)**

-Evyaba Mahallesi 139 ada 13 nolu parsel ile 169 ada 20 ve 80 nolu parseller, 168 ada 91 nolu parsel, 169 ada 77 nolu parseller, Tosunlar Köyü 1047 ada 14 ve 16 nolu parseller Yeni Mahalle 113 ada 26 ve 28 nolu parsellerin kamulaştırma nedeniyle devri
-Tamamlandı

2-Kamulaştırma:

-G.O.P Mahallesi 268 ada 6 nolu parselin kamulaştırılması: Barış GÜNDÜZ
- Uzlaşma sağlanamadı, Tescil için mahkeme devam ediyor.

3-Kamulaştırma:

-Erek Mahallesi 417 ada 257 nolu parselin kamulaştırılması: Hazine
-Devam Ediyor.

4-Kamulaştırma:

-Erek Mahallesi 408 ada 55 nolu parsel: Nuri Taşova
-Tamamlandı.

5-Kamulaştırma:

-G.O.P Mahallesi 261 ada 1 nolu parsel: Yapı Yıkımı
-Tamamlandı.

6-Kamulaştırma:

-G.O.P Mahallesi 1183 ada 2 nolu parsel: Yapı Yıkımı
-Tamamlandı.

7-Kamulaştırma:

-Batı Mahallesi 848 ada 11 nolu parsel: Kısmen Kamulaştırma
-Tamamlandı.

8-Kamulaştırma:

-Erek Mahallesi 380 ada 23 nolu parsel: Emre ULUSOY
-Devam ediyor.

9-Trampa:

-Tosunlar Köyü 0 ada 1237 nolu parsel: Ali KURU
-Devam ediyor

10-Trampa:

-Erek Mahallesi 412 ada 67 nolu parsel (Abdullah ÇAKIR) ile Erek Mahallesi 417 ada 173 nolu parselin trampası (Erbaa Belediyesi)
-Devam ediyor.

23- Takas:

-İsmetpaşa Mahallesi 203 ada 44 nolu parsel (Özel İdare Müdürlüğü) ile Tepe Mahallesi 300 ada 1 nolu parselin (Erbaa Belediyesi) takası
-Tamamlandı

25- Tahsis:

-Tepe Mahallesi 961 ada 4 nolu parsel: Hazine – Okul Yeri
-Tamamlandı

BAĞIŞ

1-Tosunlar Köyü 115 ada 23 nolu parselde 2.500,00 m2 lik alanda Cami yapılması için bağış

TAHSİS AMACI DEĞİŞİKLİĞİ(MERA)

-Alacabal Mahallesi 546 ada 1 nolu Mera: Devam ediyor.

PROJELER

1.OKA projesi: Erbaa Kent Müzesi Teşhir ve Tanzim : Tamamlandı

2.EKO Turizm Proje Desteği İçin Orman Bakanlığına Müracaatı Yapılarak Proje Onaylanmıştır. 2021 Yılı İçin Düden Gölü Mesire Alanı Projesi Uygulanması Hedeflenmektedir.

3.KENT ORMANI Proje İçin Orman Bakanlığına Müracaatı Yapılarak Proje Ön İzni Alınmıştır.2021 Yılı İçin KENT ORMANI Projesi Uygulanması Hedeflenmektedir.

4.Bisiklet Yolu

1-ETAP: 3 Km (Türkiyem ve Dereboyu Caddesi)

2-ETAP: 3 Km (Sağlık Caddesi)

5.Belediyemizin Turizm ilavesi ile D13 Grubuna ilerlemesi talebi

TALEPLER

1. Milli Eğitim: Tarım Lisesi Talebi
2. Tokat DSİ 72. Şube Müdürlüğü: İlave köprü
3. Tokat DSİ 72. Şube Müdürlüğü: Dere ıslahı
4. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı: Mücavir Alan Sınır Değişikliği,
5. İl Özel İdaresi: Üzümlü Köyü, 267 ada 6,7 ve nolu parsellerin tahsisi,
6. Milli Emlak Şefliği: Erek Mahallesi, su kuyularının tahsisi,
7. Milli Emlak Şefliği:Gençlik Kampı yer teslimi
8. Sosyal Güvenlik Kurumu: Borçların kanun kapsamında terki,
9. İller Bankası: Hibe
10. Milli Emlak Şefliği: Kartosman Köyü, 113 ada 1 nolu parselin tahsisi

DEVAM EDEN PROJELER

1. Silahtar Ömerpaşa Camii Tesisi Projesi,
2. Bisiklet Yolu,
3. Erek Hamamı Restorasyon Uygulama Projesi



05

İşletme ve İştirakler
Müdürlüğü

SUNUŞ

Belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek. Sosyal tesisler kurarak vatandaşların sosyal gereksinimlerinin kaliteli ve uygun maliyetle karşılanmasının sağlanması Roka Kafe işletmesi; Çamlık Kafe ve Restoran, HÜSEYİN ŞAHİN YÜZME HAVUZU işletilmesi, fatura ita ve muhasebeleştirme işlemleri Kurum içi ve dışı bütün vatandaşlarımıza en iyi şekilde hizmet etmek.

Ömer Duman
İşletme ve İştirakler Müd. V.

MİSYON

Öncelikli olarak vatandaş memnuniyeti göz önünde bulundurularak Belediyemiz sınırları içerisinde var olan tüm canlılara, kurum ve kuruluşlara, devletin öngördüğü kanun ve yönetmelikler çerçevesinde; eşit, güvenilir, şeffaf, kaliteli, hızlı, ekonomik, güler yüzlü, teknolojik, halkın ihtiyacı ve yaşam standardını geliştirecek genel kamu düzeni, ekonomi, iş, çevre koruma, iskan ve toplum refahı, sağlık, dinlenme, kültür ve din, eğitim, sosyal güvenlik ve sosyal yardım hizmetlerini kaliteli, bilgili, tecrübeli ve nitelikli kadrosuyla hizmet sunan bir kurumdur.

VİZYON

Örnek dünya kentleri standartlarında, sevgi, barış, dostluk ilkeleri ile bütünleşmiş, yenilikçi ve çağdaş kentler arasında yer almaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Sosyal tesisler kurarak vatandaşların sosyal gereksinimlerinin kaliteli ve uygun

Maliyetle karşılanmasının sağlanması ROKA KAFE işletmesi; ÇAMLIK KAFE ve RESTORAN, HÜSEYİN ŞAHİN YÜZME HAVUZU işletilmesi, fatura ita ve muhasebeleştirme işlemleri Kurum içi ve dışı bütün vatandaşlarımıza en iyi şekilde

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Belediye binasında faaliyet göstermektedir.

Örgüt Yapısı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 5393 Sayılı Yasanın 48. Maddesi ve Norm Kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve atanma şartlarına uygun olarak Başkan Yardımcısı, Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı

Ertuğrul Karagöl
Belediye Başkanı

Elif Altıntaş Ayrıl
Belediye Başkan Yardımcısı

Ömer Duman
İşletme ve İştirakler Müdür V.

Roka
Kafe

Çamlık
Restoran

Çamlık
Kafeterya

Muhasebe

Hüseyin Şahin
Yüzme Havuzu

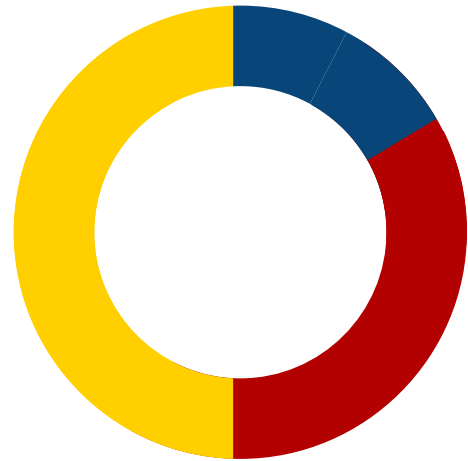
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, faks makinası, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personellere brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	7
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	3
5	Faks	0
6	Klima	6
7	Ses Sistemi	3
8	Mikrofon(masa)	0
9	Mikrofon(el)	2

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Fiziki Personel Yapısı:

- Hizmet ve faaliyetler toplam 31 personelle yürütülmektedir. Personel sınıfları aşağıdaki gibidir.
- 12 İşletme ve İştirakler Müdürlük personeli
- 19 geçici görevlendirme ile gelen personel



- 12 İşletme ve İştirakler Müdürlük Personeli
- 19 Geçici Görevlendirme Personeli
- 31 Toplam

Hüseyin Şahin Yüzme Havuzu

- 1-79 Adet düğün, nişan organizasyonu yapılmıştır.
- 2-Tesisimizde 5 ile çalışmaktadır.
- 3-Engelli bireylerin sosyal aktiviteleri için tesisimiz hizmet vermiştir.
- 4- STK ve Siyasi partilerin organizasyonları yapılmıştır.



Roka Kafe

- 1-Tesisimiz çift vardiya olarak çalışmaktadır.
- 2-Tesisimiz toplamda 11 kişi hizmet vermektedir,

**Çamlık Restaurant İşletmesi**

- 1-Tesisimiz çift vardiya olarak hizmet vermektedir.
- 2-Tesisimiz 12 personel ile hizmet vermektedir.
- 3-Kafe kısmın da 71 adet kına söz vb; etkinlikler yapılmıştır



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 MALİ YILI BÜTÇESİ



30.195,35 TL	SGK Devlet Primi Giderleri
181.914,50 TL	Personel Giderleri
9.738.228,66 TL	Malzeme ve Hizmet Alımı Giderleri
11.071.003,00 TL	Toplam

BÜTÇENİN KULLANILMASI=%89,87

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer Duman
İşletme ve İştirakler Müd. V.



06

Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü

SUNUŞ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Erbaa Belediye Meclisinin 10.06.2019 tarih ve 48 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğün görev, çalışma, usul ve esaslarına ilişkin hükümleri 02.11.2020 tarih ve 101 Numaralı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği esas ve usullerinde değişiklik yapılarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi "n" bendine uyarınca Belediyenin görevleri arasında sayılan " Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak" hükmüne uygun olarak, Belediye Başkanı ve yönetimin seçilmiş organları tarafından alınan kararları uygulamakla ve izlemekle yükümlü bir birimdir.

Erbaa için yapacağımız hiçbir şeyi yeterli görmüyoruz. Hep çalışacağız, hep üreteceğiz, hep paylaşacağız.

Abdullah Yılmaz
Sosyal Yardım İşleri Müd. V.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YAPISI

Müdürlüğümüz belediye tarafından yapılacak ayni ve nakdi sosyal yardım hizmetlerinde, korunmaya muhtaç çocuk, kadın ve yaşlılar ile hiçbir geliri olmayan veya yetersiz olan kişilerin desteklenmesi temel hedef olup, öncelikle bu kişiler olmak üzere ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetler yapılır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı

Ertuğrul Karagöl
Belediye Başkanı

Elif Altıntaş Ayrıl
Belediye Başkan Yardımcısı

Abdullah Yılmaz
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

Büro
Şefliği

Dağıtım
Şefliği

Geçici Konuk
Evi

Aşevi

SOSYAL YARDIMLAŞMA FAALİYETLERİ



- Yardım başvurusu yapan kişilerin kayıtları sistemsel olarak yapıldı.
- Kayıt yapılan kişilerin araştırmaları yapılmak üzere haftalık ya da günlük olarak keşif listeleri hazırlanarak ilgili adreslere gidildi.
- Müdürlüğümüz tarafından ilgili ihbarlar değerlendirildi. Muhtaç olup belediyemize başvuru yapmayan vatandaşımızın adresine gidilerek durum tespiti yapıldı.
- Uygunluğu belirlenen kişilerin gıda, yakacak, hasta bezi ve çocuk bezi, vb. yardımlar adreslerine götürülerek teslim edildi.
- Yaşlı ve yemek yapamayan ihtiyaç sahibi kişilere sıcak yemek yardımı aşevimizce yapıp adreslerine götürüldü.
- Kalacak yeri olmayan yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımıza Ali Özgül Geçici Konukevinde barınma ve yemek hizmeti verilmiştir.

SOSYAL ETKİNLİK

-Ramazan Ayı boyunca Belediyemiz bünyesinde, nöbet tutup görevli olan personellere ve yemek yapamayan vatandaşlarımıza iftar yemeği götürüldü.

-Mübarek gün ve kandil gecelerinde halkımıza aşure, helva vb. ikramlar aşevimiz tarafından yapılmıştır.

-“Hoşgeldin Bebek Projesi” kapsamında yeni doğum yapan anne ve bebeklerine ziyaretler yapılarak çeşitli hediyeler verilmiştir.

-Sağlık sorunları yaşayan ve kronik hastalığı olan vatandaşlarımıza (pandemi dikkate alınarak) morallerinin güçlü tutulması amacıyla ev ziyaretleri yapılmıştır.

-Ev ziyaretlerinde ve cenaze merasimlerinde maske dağıtımı yapılmıştır.



YARDIMLAR

S.NO	YARDIM TÜRÜ	Hane / Kişi Sayısı
1	Toplam Müracaat (Güncel Kayıt)	2000 Kişi
2	Gıda Yardımı	990 Kişi +1100 kişi Ramazan
3	Yakacak Yardımı	1000 kişi (500 kg) (500 ton odun
4	Ev Ziyaretleri	2000 kişiye ziyaret yapıldı.
5	Ulaşım (Yol) Yardımı	180 Kişi
6	Sıcak Yemek (Ramazan Ayı)	240 Hane (1000 kişi civarı)
7	Çocuk Bezi Yardımları	260 kişi
8	Hasta Bezi Yardımları	180 kişi
9	Elbise Yardımları	200 kişi
10	Su Yardımları	2000 kişi
11	Yeni Doğan Bebek Seti	170 kişi
12	Nakdi Aceze (para) Yardımları	123 kişi Toplam: 104.200,00 TL
13	Malzeme Alımı (Doğrudan Temin)	110 adet Toplam: 3.927.831,50 TL
14	Malzeme Alımı (İhale hakediş))	3 adet Toplam : 1.985.350,00 TL

-Yukarıdaki bilgiler haricinde 2022 Yılı Ramazan Ayı içerisinde 1100 adet gıda yardımı yapılmıştır.

-180 civarında aileye İstanbul, Ankara, Samsun, Tokat, Amasya, Sivas vb. illere tedavi amaçlı gidenler, cezaevi ziyaretleri ve serbest denetim kapsamında imza için gidenlere yol yardımları yapılmıştır.

-123 kişiye toplamda 104.200,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

-2022 Yılında hane başı 500 kg. olmak üzere 1000 kişiye odun yardımı yapılmıştır.

-2022 Yılında ilçe genelinde 34 noktada bulunan giysi toplama kutularından toplam 33.001,27 kg. giysi toplanarak anlaşmalı firmaya verilmiştir.

-100 kişiye medikal malzeme yardımı yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI BÜTÇESİ



131.509,71 TL	SGK Devlet Primi Giderleri
851.810,29 TL	Personel Giderleri
3.842.671,34 TL	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler
7.120.336,06 TL	Toplam

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah Yılmaz
Sosyal Yardım İşleri Müd. V.

07

Fen İşleri
Müdürlüğü

SUNUŞ

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması proje verilerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.

Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

İlçemizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla üst yapı hizmetleri vererek ilçemize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için elindeki mevcut imkanları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Mehmet Kağan Yağcı
Fen İşleri Müd. V.

MİSYON

Fen İşleri Müdürlüğü, Şehrimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulamasını yapmak, ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin takibi ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

VİZYON

Müdürlüğümüz bireysel hak ve toplum yararına olan çalışmalarına devam edip daha iyi hizmet yapma sorumluluğunun bilincinde olup halkımıza yakışan güzellikleri keşfedip, Başkanlık Makamının emir ve müsaadesi doğrultusunda sistematik olarak uygulayan idealist Müdürlüktür.

Çağdaş, estetik ve modern görünümlü yapılaşma ve hizmet; doğanın korunduğu, mevcut yaşamda barınılan yerlerin huzurlu ve sorunsuz olması için gereken titizliğin gösterilmesidir.

Müdürlüğümüz hukuk, hoşgörü, adaletli hizmet etme sorumluluğunu yaşayıp yaşatan insanlık onuruna yaraşır biçimde, yaptığı hizmetlerde toplum sağlığını ön planda tutan görev anlayışındadır.

Müdürlüğümüz kentsel gelişimin, Belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliğin temel unsurlar olarak değerlendirilmesiyle sağlanabileceğine kalite ve verimlilik ise Müdürlüğümüz personelinin, misyonlarının gereğini yerine getirebilmek için geceli ve gündüzlü çalışmalara katılmaları, Riyaset makamı ve Müdürlüğümüz arasında güçlü iletişim ve koordinasyon sağlanmasıyla mümkündür.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak anlayışımız, öncü ve örnek birim olmaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görevler

- Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak
- Müdürlükçe hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe performans bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların performans bütçe ve programı gerekçelerine uygun biçimde muhasebatını yapmak,
- Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince yeni yollar açmak, bunun için gerekli proje keşif ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkebini yapmak,
- Belediye sınırları içerisindeki ana yolların asfalt ve sanat yapılarını, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde bunların sürekli bakımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak,
- Belediyeye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak,

-Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli üretim tesislerinin ve şantiyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek, takip etmek,

-Müdürlüğe ait araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek,

-Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak,

-Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve hasıl olan bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak,

-Müdürlüğe bağlı işyerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak,

-Şehrin içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmetleri veren kurum veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaşların mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak,

-Harcamalara katılım payı tahakkukunun yapılması, kentsel ve mekansal düzenleme projeleri hazırlamak, hazırlatmak, projesine uygun olarak yapmak veya ihale yoluyla yaptırmak,

Yetki ve Sorumluluklar

Yetki ve görevlerin birbirlerinden kesin olarak ayrılmaları imkansızdır. Sorumluluk, yetki ve görev birbirleriyle çok yakından ilgisi bulunan birbirleri üzerinden tanımlanabilecek ve açıklanabilecek olan birbirlerinden güç kavramlardır.

Görev, yetki ve sorumluluk konusunda bu yönetmenlikte kabul edilen genel kurallar;

Her eleman görevini yapmak için gerekli ve yeterli yetkiye sahiptir. Yetki ise bir görevi (nitelik, nicelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenen biçimde yapmak için bağlı bulunan kişi ya da makamdan alınan " Hak " olarak yorumlanmaktadır.

Her eleman görevini yapmamaktan, eksik yanlış veya geç yapmaktan yetkisi oranında sorumludur. Sorumluluk " Bir görevin (nicelik, nitelik, süre, yöntem vb. hususlar yönünden) istenilen biçimde yapılmamasından ötürü bağlı bulunan kişi ya da makama karşı hesap verme yükümlülüğü olarak anlaşılmaktadır.

Yetki devri, yöneticilerin genel yönetim görevlerini daha etkin bir şekilde yapabilmeleri için yararlandıkları bir yönetim ilkesidir. Yetki devri yasaların çalışma ilkesi ve şartlarının sınırlarına göre yapılır. Bir yetkinin devredilmesi sonucunda, yetkiyi devreden yöneticinin o yetkinin kullanılmasından doğan genel sorumluluğu devam eder. Yetkiyi devreden ile devralan arasında yeni bir sorumluluk ilişkisi doğar. Yetkiyi devralan o yetkinin kullanılmasından doğan cezai, parasal ve hukuki sorumluluklarından başka yetkiyi devreden yöneticiye karşı görev sorumluluğu da yüklenmiş olur. Bir göreve vekâleten atananlar o görev için gerekli yetkiye sahip olur, görevden dolayı sorumluluk yüklenir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPISI

Fiziksel Yapı

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Müdürlüğümüze bağlı Üst Yapı Şefliği, Elektrik Şefliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği ve Teknik İşler Şefliği ise belediyemize tahsis edilen şantiye bölgesinde faaliyetini sürdürmektedir.

Taşınmazlar: Şantiye alanında bulunan İdari Binada belediyemize ait tüm teknik birimler faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca bu bölgede Teknik İşler Şefliğine ait atölye ve marangozhane ile Elektrik şefliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği ve Üst Yapı şefliğine ait malzeme depoları bulunmaktadır.

Araçlar : Müdürlüğümüze bağlı araçlar aşağıdaki gibidir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

CİNSİ	MARKASI	SAYISI
DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES , FORD	6
ÇİFT KABİNLİ PİKAP	FORD TRANSİT	1
KAMYONET	MITSUBISHI, FIAT	2
KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2
KEPÇE	KOMATSU, CAT	3
DOZER	CAT	1
DAMPERLİ KAMYONET	IVECO	1
TOPRAK SİLİNDİRİ	DYNAPAC	1
ASFALT SİLİNDİRİ	DYNAPAC	1
VABİL	HAMM	1
ÜTÜ SİLİNDİRİ	BOMAG	1
FİNİŞER	VÖGELE	1
GREYDER	KOMATSU, CAT	2
PALETLİ EKSKAVATÖR	KOMATSU	1
LASTİKLİ EKSKAVATÖR	HITACHI	1
ÇEKİCİ	FORD	1
TRAKTÖR	FIAT	1
OTOBÜS	MAN, MERCEDES	2
ENGELLİ NAKİL ARACI	FORD	1
HİDROLİK PLATFORM	IVECO	1

Örgüt Yapısı

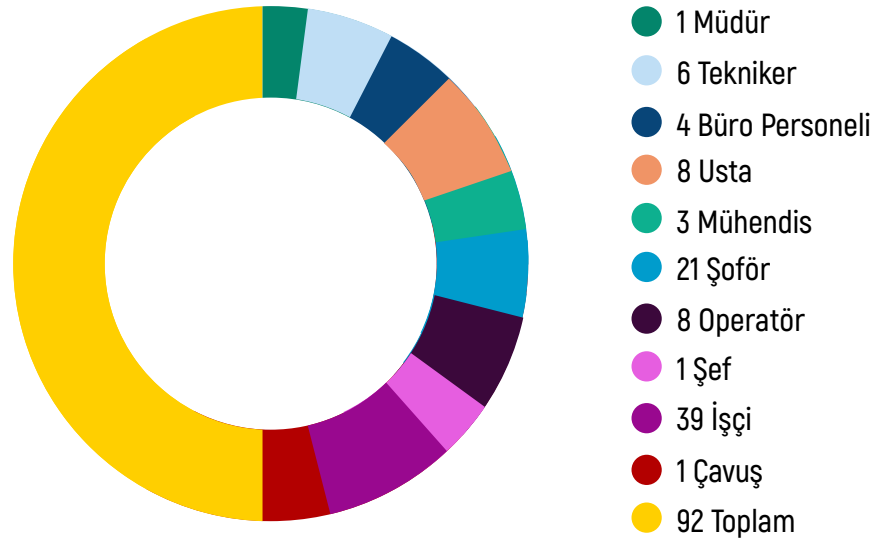
Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir. Fen İşleri Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.



İNSAN KAYNAKLARI

Fen İşleri Müdürlüğünün fiziki personel yapısı

Hizmet ve faaliyetler toplam 92 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 2'si kadrolu memur, 7'si sözleşmeli memur, 10'u kadrolu işçi, 72'si hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.



MALİ BİLGİLER

2022 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

İdare Adı		ERBAA BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Gideri	2.544.005,00 TL	3.566.074,10 TL	%140,17
Sosyal Güvenlik Ödemesi	875.000,00 TL	637.977,07 TL	%72,91
Mal ve Hizmet Alımı	14.055.009,00 TL	13.353.737,49 TL	% 95,01
Sermaye Giderleri	8.635.017,00 TL	45.763.184,98 TL	% 529,97
TOPLAM	26.109.031,00 TL	63.320.973,64 TL	% 242,52

2022 YILI İHALE LİSTESİ

İHALENİN ADI	AÇIKLAMA
50/70 BİTÜM ALIMI	2022 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılacak olan yol çalışmalarında kullanılmak üzere bitüm alımı yapılmıştır.
100 TON NERVÜRLÜ DEMİR ALIMI	2022 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılacak olan inşaat çalışmalarında kullanılmak nervürlü inşaat demiri alımı
İNŞAAT MALZEMELERİ ALIMI	2022 yılı içerisinde yapılan inşaat çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.
50/70 BİTÜM ALIMI	2022 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere bitüm alımı gerçekleştirilmiştir.
AGREGA, BORDÜR VE PARKE ALIMI	2022 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere gerçekleştirilmiştir.
PLENT ALTI SICAK ASFALT ALIMI	2022 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmalarında kullanılmak üzere gerçekleştirilmiştir.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MALZEMESİ ALIMI	2022 yılı içerisinde müdürlüğümüzce yapılacak olan çalışmalarda ve personeller için kullanılmak üzere alımı yapılmıştır.
MADENİ YAĞ ALIMI	2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı araç bakım onarım biriminin ihtiyacı için madeni yağ alımı gerçekleştirilmiştir.

YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

Asfalt Çalışması

Erbaa ilçe sınırlarımız içinde caddelerimize ve sokaklarımıza sıcak asfalt serimi yapıldı. Bu yerlerde yaklaşık olarak 24000 ton sıcak asfalt serimi yapıldı.



Niyazi Kanbolat caddesi (Çarşamba Pazarı) sıcak asfalt serimi yapıldı.



Yıldırım Beyazıt Mahallesi Mehmetçik caddesi sıcak asfalt serimi yapıldı.



GOP mahallesi hızarcılar caddesi sıcak asfalt serimi yapıldı.



Erbaa Küçük Sanayi Sitesi sıcak asfalt döküm işlemi yapıldı.



Erbaa Belediyesi Makine İkmal Şefliği sahasına sıcak asfalt serim işlemi yapıldı.



GOP mahallesi Aydın sokak Mezbaha sokak sıcak asfalt serimi yapıldı.



Yıldırım Beyazıt mahallesi Orhangazi caddesi sıcak asfalt serimi yapıldı.



Kuruçay Mahallesi İkbâl sokak sıcak asfalt serimi yapıldı.

Asfalt Çalışması

İlçemizde bulunan deforme olmuş asfaltların düzeltilmesi için 2000 ton sıcak asfalt yaması yapıldı.



Yol Açma Çalışmaları

Erbaa ilçemizde imar düzenlemeleri sonucunda açılması gereken imar yollarının açılma işlemlerini ve genişletme çalışmalarını sürdürdük.



Parke Tamiri ve Kaldırım Çalışmaları

İlçemizde bulunan parke yolların bozulmuş olmasından ötürü çukurlaşmalar ve bu çukurlara dolan yağmur sularının birikmemesi için tadilatlarımızı yaptık. 20000 m2 yeni kaldırım ve sanayi dükkanlarının önüne tretuvar betonlama işlemi yapıldı.



İstinat Duvarları

İlçemizde bulunan yolların göçme tehlikesine karşı yağmur sularına karşı set amaçlı gerek betonarme, gerek ise taş duvar yapıldı.

2000 m2 betonarme istinat duvarı yapıldı.
500 m3 taş duvarı Erbaa ilçemize kazandırdık.

**Buzlanmaya karşı kumlama ve solüsyon çalışmaları****Küçük Sanayi Sitesi 1. Etap dükkanların inşaatına başlandı.**

Elektrik Şefliği Çalışmaları



Belediyenin tüm birimlerinin elektrik arıza, bakım ve onarım işlemleri Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı Elektrik Şefliği tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yeni yapılan projelerin elektrik işlerinin takibi bu birimden yürütülmektedir.

Belediyemize ait birimlerin kompanzasyon sistemlerinin takibi elektrik şefliğince yapılmakta olup oluşabilecek reaktif cezalara karşı tesislerimiz uzaktan takip sistemi ile sürekli izlenerek gerekli müdahaleler yapılmıştır.

İçme suyu depoları ve terfi istasyonlarında elektrik motorlarının bakım, onarım, değişim ve devreye alma işleri şefliğimizce yapılmıştır.

Belediyeye ait jeneratörlerin bakım, onarım işlemleri şefliğimizce yürütülmüştür.

Belediyemiz sorumluluğundaki park ve cadde aydınlatmalarının tamir, bakım ve onarımları yapılmıştır.



Yardım projeleri kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın binalarında gerekli görülen yerlerde elektrik tesisatları çekimleri yapılmıştır.

Genel Anons Sistemleri ile ilgili 120'ye yakın noktada bakım, onarım ve yeni montaj yapılarak vatandaşlara anonsların daha sağlıklı şekilde ulaştırılması sağlanmıştır.

Elektronik Denetleme Sistemi Faaliyete geçirilmiş 2 noktada Hız Koridoru ve 3 noktada Kırmızı Işık Denetleme Sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz tarafından şehir içinde yapılan altyapı ve üstyapı çalışmalarında zarar gören elektrik hatlarının tamir işlemleri yapılmıştır.

Yeni açılan ve genişletme çalışması yapılan yollarda, yol içerisinde kalan elektrik ve telekom direklerinin ilgili kurumlar eşliğinde deplase edilmeleri sağlanmıştır.





Otogar binasında yapılan yenileme çalışmaları kapsamında elektrik tesisatı ve aydınlatma çalışmaları tamamlanmıştır.



Parkvadi Millet Bahçesi kapsamında elektrik altyapısı çalışmalarına başlanmıştır.

Elektrik Şefliği Çalışmaları

Belediyenin tüm birimleri için ihtiyaca göre ahşap ve metal işleri müdürlüğümüze bağlı bu şeflik tarafından yapılmaktadır. Tekel Ambarlarında bulunan Marangozhane ve Metal İşleri Bölümlerinde çalışmalarımız yürütülmektedir.

Ahşap İşleri

2022 yılı içerisinde belediyemize ait birimler ile kamu kurum ve kuruluşları için masa, sehpa, dolap, evrak dolabı, banko, protokol sehpa ve platformu vs. birçok ihtiyaca yönelik üretimler atölyemizde gerçekleştirilmiştir.

Yardıma ihtiyacı olan vatandaşların ihtiyaçlarına göre dolap, masa, mutfak tezgahı vs. çalışmaları yapılmıştır.

Metal İşleri

Belediyemize bağlı birimler, iş makinalarımızın çeşitli bakımları ve bazı resmi kurumlara kaynak işlemleri bu birim tarafından yapılmaktadır. Profil, sac vb. metaller ile kapı, kapak, ızgara gibi birçok ihtiyaca yönelik üretimler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüzce yürütülen yol açma ve genişletme çalışmaları kapsamında zarar gören kapı, merdiven, korkuluk, çatı gibi unsurların tamirleri veya yeniden yapımları sağlanarak vatandaşların mağduriyetleri giderilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği

Birimin asıl görevi çalışmaların kontrolünü yaparak risk analizi yapıp işveren veya vekilini mevcut riskler veya tehlikeler hakkında uyarmaktır. Bu kapsamda sürekli olarak saha denetimi yapıp iş güvenliği kurullarında mevcut risklerin tespiti ve alınması gerekli önlemler hakkında kararlar alınmaktadır.

Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği birimi 2022 yılı içerisinde yapılması gerekli İş Güvenliği Eğitimlerini düzenlemiş yeni iş başı yapan personellere de eş zamanlı olarak işg eğitimleri verilmiştir. 2022 yılı içerisinde 147 personelimiz İş Güvenliği eğitimi verilmiştir.

Belediyemize yeni başlayan tüm personelimizin sağlık taramaları yapılmış olup, çalışma sırasında mesleki hastalıklar yakalanan veya iş kazası geçiren tüm personelimizi de takip ve kontrolleri bu birim tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz personellerinin de iş kazaları bu birim tarafından kontrol ve takip edilmektedir. 2022 yılı içerisinde 12 adet iş kazası meydana gelmiş bu kazalar rapor haline getirilerek SGK bildirimleri yapılmıştır.



İlçenin çeşitli yerlerine 80 Adet Trafik Levhası, Okul Geçidi ve Yaya Geçidi Levhaları dikimi gerçekleştirilmiştir. Yine Eskiye Levhaların yenilemeleri yapılmıştır.



Birimimiz aynı zamanda belediyemizin tüm işyerlerinin ısıtma tesisatlarının kontrolünü ve doğalgaz tüketimlerinin talimatlarını de yapmaktadır. Bu kapsamda özellikle Kongre ve Kültür Merkezi Binası ısıtma ve soğutma sistemlerinin bakımları onarılması ve işletilmesi işlerini yürütmektedir. Tüm birimlerin tesisat bakımlarını yapıp takibini devam ettirmektedir. Belediyemiz iş makineleri ve araçlarının bakım takibi ve tehlikeli durumlarının kontrolü de bu birim tarafından yapılmaktadır.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim amiri ve harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Kağan Yağcı
Fen İşleri Müd. V.



08

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

SUNUŞ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içerisinde doğal ve kültürel değerlerin korunması, sağlıklı, temiz, estetik çevre oluşturulması, mevcut parkların kullanılabilirliğinin sağlanması, görev alanımız içerisinde yer alan yeşil dokunun korunması, bakımı ve ağaç dikim programlarının uygulanması, yetki alanında kalan park, yeşil alanlar, meydan, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Müdürlüğümüze ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesi, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasını sağlamaktır. İlçemizin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak, dış kaynaklı destek almak için çalışmalar yürütmek ve proje çalışmaları yaparak, bu projelerin uygulamasının sağlanması hizmet ilkesidir. Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Yaptığımız planlı projeler kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak halkımızın yaşam kalitesini arttırmak amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla yeni park ve yeşil alan çalışmaları ile kente değer katacak projeler ile ilçemize çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için elindeki mevcut imkânları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

Mustafa Bostancı
Park ve Bahçeler Müd. V.

MİSYON

Müdürlüğümüz, kuruluş amacına uygun olarak imar planlarında yeşile ayrılmış alanların amacına uygun hale getirilmesini, yeni oluşturulan ya da mevcut yeşil alan ve parkların bakımları ile devamlılık için gerekli fidan, çiçek ve donanım malzemelerinin üretim veya temini ile ilçe dahilindeki cadde ve sokakların ağaçlandırılmasını, yol ağaçları ve parkların sulanması ve periyodik bakımlarını, ayrıca eğlendirilen alanlarında çocuk oyun parkları, imar planları gereğince yaptırdığı projelerde yer alan spor alanlarının oluşturulmasını ve bunların bakım ve onarımlarını yaptırmaktır. Ağaçlandırma faaliyetlerimiz ve bölgemize yeni yeşil alanlar kazandırmak, hedeflerimiz arasında öncelikli bir yer tutmaktadır. Müdürlüğümüz ayrıca Okul, Hastane, İbadethane vb. kuruluşlara donanım elemanları, Fidan, Mevsimlik çiçek ve çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktadır.

VİZYON

Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve asgari standartlar seviyesine ulaştırmak. Mevcut park ve yeşil alanları daha işlevsel hale getirerek halkın hizmetine sunmak. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlamaktır.

İlçemizin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda çözüm önerileri sunmak ve proje geliştirmelerine önderlik yapmak, dış kaynaklı destek almak için çalışmalar yürütmek ve proje hazırlıklarını tamamlayarak uygulamasını sağlamaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standart seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak, Parkların temizliğini yapmak.

Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmesi hem de yaya yolları, apartman önerileri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlamak ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.

Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.

Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına [aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.] zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımları uygulamak.

İş yerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldirtmak. Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. işleri yapmak.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesini gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

Kanun, tüzük, yönetmenlik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım işlemlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmak.

İlçenin kent peyzajı için tasarımlar yapmak projelendirmek, uygulamaları yapmak veya yaptırmaktır.

Belediyemiz sınırlarında bulunan kamuya terk edilmiş alanların çevre düzenlemesini yapılması için etüt ve projelerin oluşturulması.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPISI

Fiziksel Yapı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve müdürlüğümüzün evrak işleri belediye hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Müdürlüğümüze bağlı Park ve Bahçeler şefliği, Kelkit Mahallesi Kantar Sokakta bulunan ek hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Yine müdürlüğümüze bağlı Mezarlıklar Şefliği, ilçe mezarlığı karşısındaki hizmet binasında faaliyetini sürdürmektedir. Bunların dışında Çamlık Koru Park ve Park Vadi Rekreasyon Alanı içerisinde idari binalarımız mevcuttur.

Araçlar: Müdürlüğümüze bağlı araçlar aşağıdaki gibidir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ		
CİNSİ	MARKASI	SAYISI
DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	1
ÇİFT KABİNLİ PİKAP	FORD TRANSİT	1
KAMYONET	MITSUBİSHİ	1
KAZICI YÜKLEYİCİ	MST, CAT	2
ARAZÖZ	BMC	1
BİNEK ARAÇ	FORD TOURNEO COURİER	1

Örgüt Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye yasasının 48. maddesi ve Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

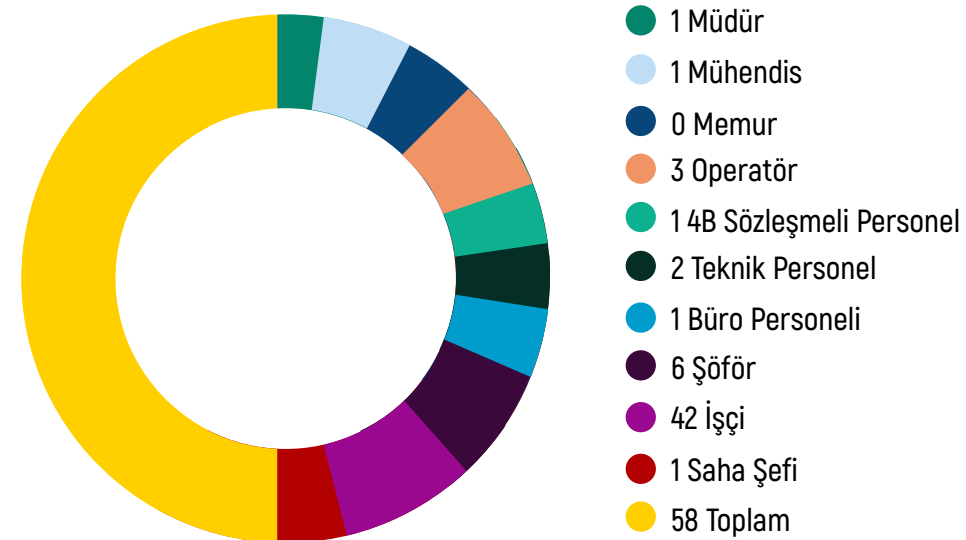
Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı



İNSAN KAYNAKLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün fiziki personel yapısı

Hizmet ve faaliyetleri toplam 58 personelle yürütülmektedir. Personel sınıfları aşağıdaki gibidir.



MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

İdare Adı		ERBAA BELEDİYESİ	
Harcama Birimi Adı		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
AÇIKLAMA	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞEN NET HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Gideri	1.051.002,00 ₺	1.302.240,71 ₺	% 124
Sosyal Güvenlik Ödemesi	340.000,00 ₺	220.766,81 ₺	% 65
Mal ve Hizmetler	11.595.005,00 ₺	5.225.896,49 ₺	% 45
Sermaye Giderleri	12.005.003,00 ₺	10.330.816,72 ₺	% 86
TOPLAM	24.991.010,00 ₺	17.079.720,73 ₺	% 69

2022 YILI İHALE LİSTESİ

İHALENİN ADI	AÇIKLAMA
Hazır Beton Alımı İhalesi	Park Vadi Millet Bahçesi Projesi ve Sahadaki Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Parke ve Bordür Taşı Alımı İhalesi	İlçe Genelinde Yapılacak Olan Yol ve Kaldırım Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Elektrik Malzemeleri Alımı İhalesi	Park Vadi Millet Bahçesi Projesi Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Elektrik Malzemeleri Alımı İhalesi	İmbat Deresi Rekreasyon Projesi Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Otomatik Sulama Sistemi Malzemeleri Alımı İhalesi	Park Vadi Millet Bahçesi Projesi Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.
Asfalt Boya Makinesi Alımı İhalesi	Bordür Boyama ve Asfalt Yol Boyama Çalışmalarımızda Kullanılmak Üzere Alım Yapılmıştır.

YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

Park ve Spor Sahası Yapım ve Bakımları

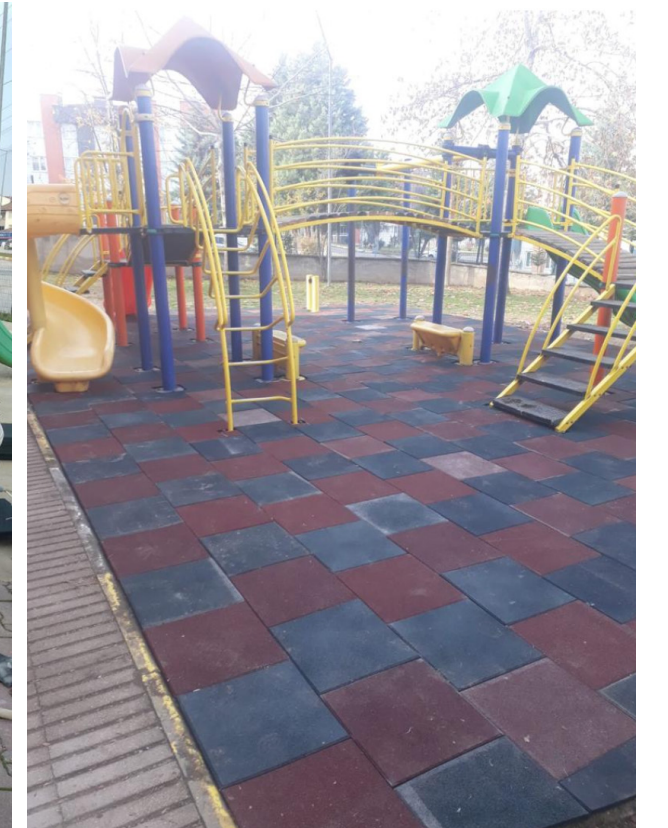
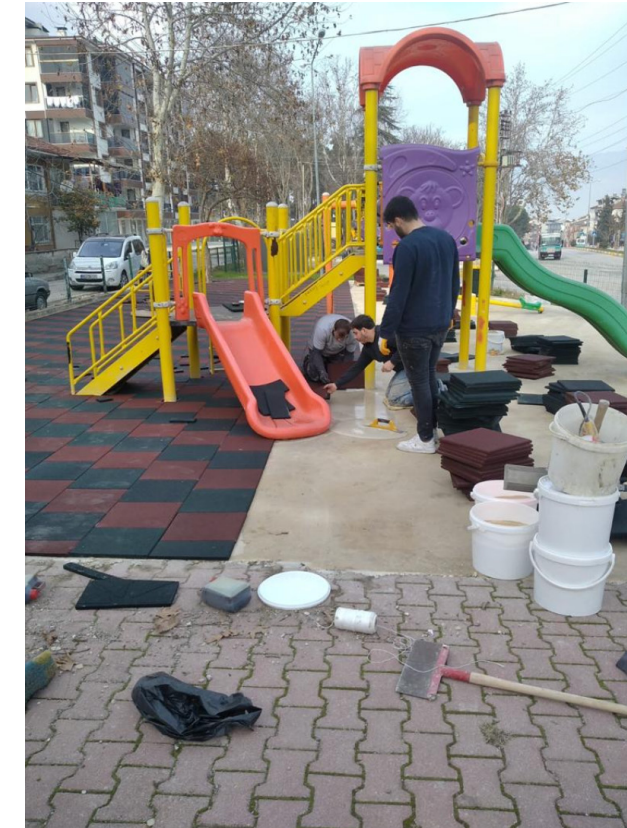
Vatandaşlarımızın spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşlarımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, buluşma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımıza yeniliklerini ekliyor, eski alanlarımızın revizyonunu yapıyoruz.

2022 yılında da yine ilçe genelindeki mevcut birçok parklarımızın bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca toplamda 750 m2 olmak üzere 3 adet park zemini yenilenmiştir.

Oyun Parkı Bakım-Onarım Çalışmaları

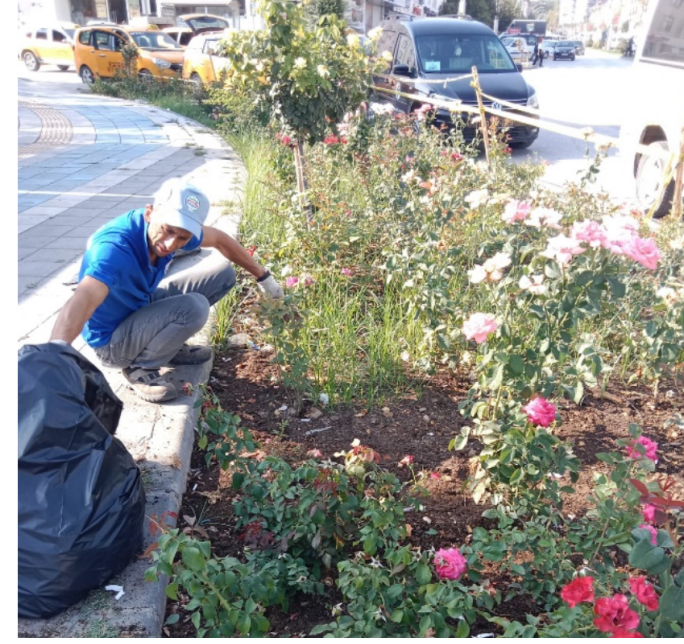


Oyun Parkı Zemin Yapım Çalışmaları



Oyun Parkı Temizleme Çalışmaları**Oyun Parkı Bakım Çalışmaları****Park, Refüj ev Yeşil Alanların Düzenli Bakımı**

Erbaa ilçe sınırlarımız dahilindeki tüm parklarda, yeşil alanlarda ve refüjlerimizde çim bakım ve biçimi, yabancı ot temizliği, havalandırma, gübreleme, ilaçlama, çapalama faaliyetleri bu alandaki tüm donatıların bakım ve onarımı yapılmıştır. Ayrıca yeşil alanlarımızda rulo çim serilme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Periyodik olarak Park Vadi Rekreasyon Alanı, Çamlık Koru Park Tesisleri, D-100 Karayolu, Gazi Bulvarı, Küçük Sanayi Sitesi diğer tüm park, cadde refüj ve yeşil alanlarda bulunan çim ve fidanların bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

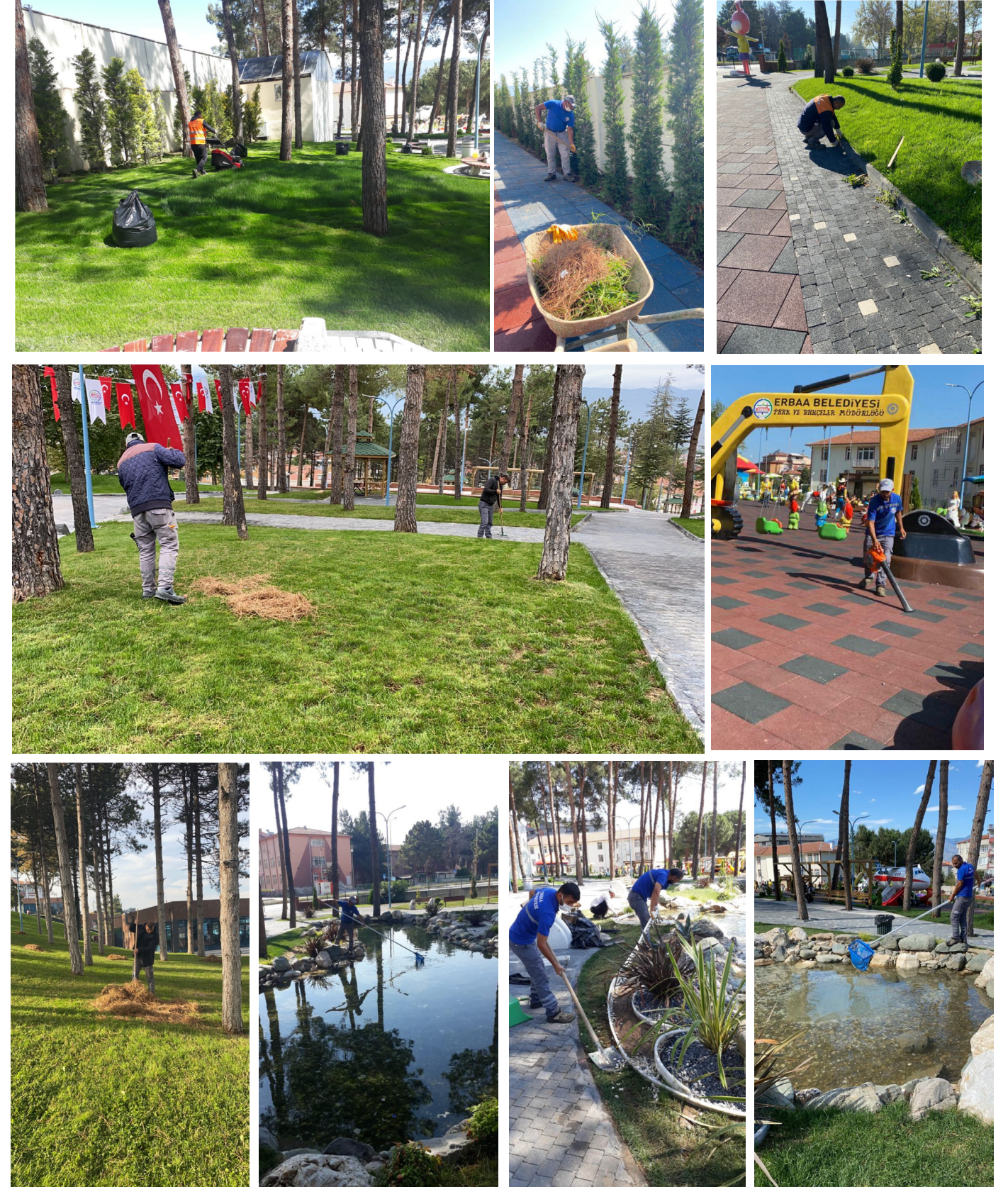
Park, Refüj ev Yeşil Alanların Düzenli Bakımı**Çim Biçme Çalışmaları**

Ağaç, Çalı Kesme ve Budama

Erbaa ilçe sınırları dahilinde tüm park, yeşil alanlar, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dalların ayıklanması ve kısmi budamalar yapılmıştır. Genel bakımın yanı sıra vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ağaç kesme ve budama çalışmaları yapılmıştır. 2022 yılında yaklaşık 1000 adet ağacın budama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Ağaç, Çalı Kesme ve Budama**Ağaç İlaçlama Çalışmaları****Çamlık Millet Bahçesinin Düzenli Bakımı**

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ve 2021 yılı içerisinde proje uygulamasını bitirdiğimiz Çamlık Millet Bahçesi içerisinde bulunan yeşil alanların, ağaçların ve göletin bakımı günlük olarak yapılmaktadır. Oyun grupları ve yürüyüş yolları her gün temizlenmektedir. Sulama sistemi ve aydınlatma sistemlerinin bakımları düzenli aralıklarla yapılmaktadır.

Çamlık Millet Bahçesi Temizlik ve Bakım Çalışmaları

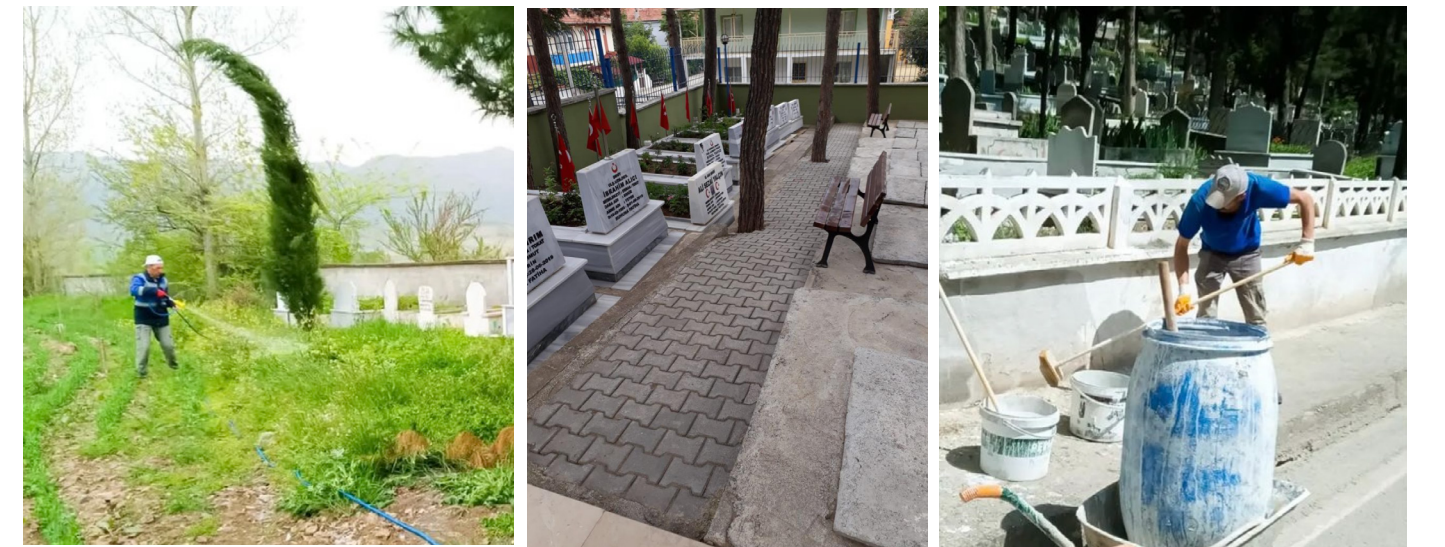
Park Vadi Millet Bahçesi Düzenli Bakımı

Periyodik olarak Park Vadi Millet Bahçesinde bulunan çim ve fidanların bakımı yapılmaktadır. Gölet düzenli olarak temizlenmektedir. Her gün saha ve tuvalet temizliği titizlikle yapılmaktadır.

**İlçe Mezarlıklarının Düzenli Bakımı**

İlçe merkezimizde toplam 17 adet mezarlık bulunmaktadır. Bunlardan Sarmadut Mezarlığı 2. Etap ile ilgili çalışmalar peyderpey devam etmektedir.

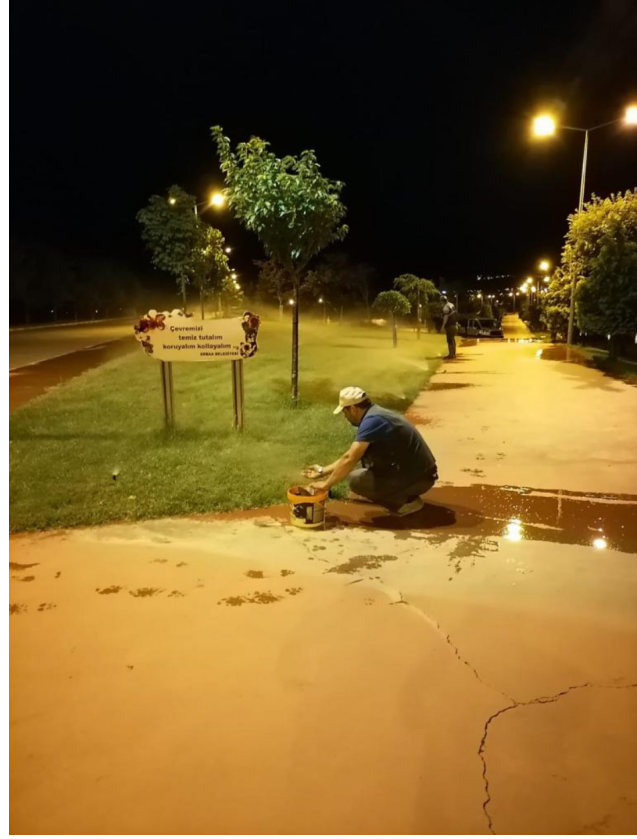
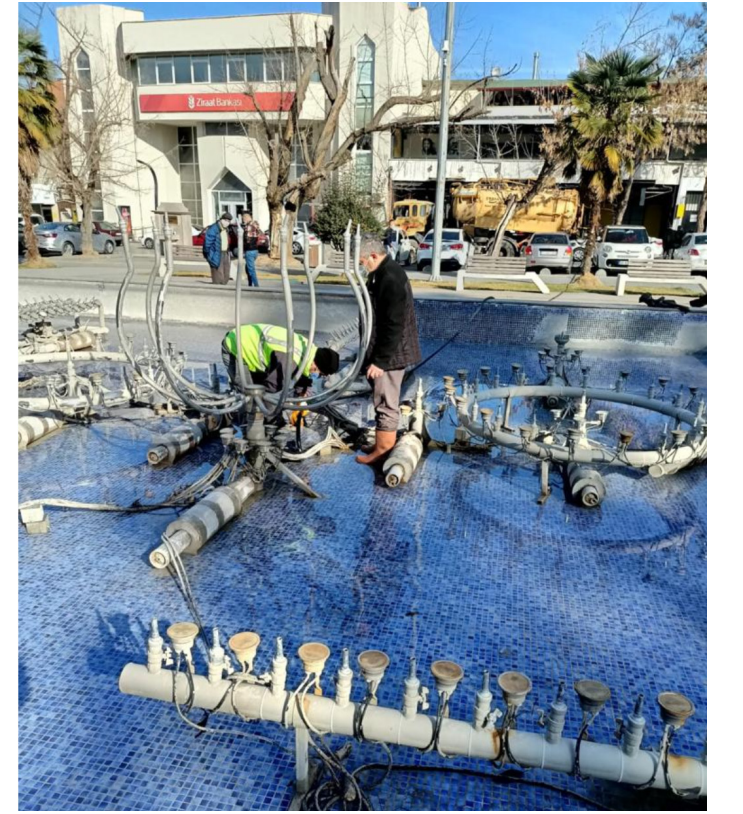
2022 yılında toplamda 376 adet defin gerçekleştirilmiştir. 248 adet cenaze için köylere taşıma yardımı yapılmıştır. 115 cenaze içinse il dışına taşıma yardımı yapılmıştır.



Otomatik Sulama Sistemi ve Manuel Sulama Çalışmaları

2022 yılında, 180.100 m2 alanda kullanılan otomatik sulama sistemi 25.650 m2 kurulum ile 205.750 m2 alana ulaşmıştır. Park Vadi Millet Bahçesi, Yıldırım Beyazıt Mahallesi Orhangazi Caddesi ve Organize Sanayi Bölgesi Kreş Bahçesine otomatik sulama sistemleri kurulumu yapıldı.

İlçemizde bulunan tüm otomatik sulama sistemlerinin bakım ve onarımı yapıldı.

**Cumhuriyet Meydanı Bakım- Onarım ve Temizliği**

Cadde ve Sokak Düzenlemesi

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımızda parke yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır. 2022 yılında toplam 60.000 m2 taş döşenmiştir.

Gazi Osman Paşa Mahallesi Hızarcılar Caddesi

Eski Hali



Yeni Hali



Saha Çalışması Fotoğrafı



Yeni Hali

Gazi Osman Paşa Mahallesi Spor, 30 Ağustos ve Mezbaha Caddesi

Eski Hali



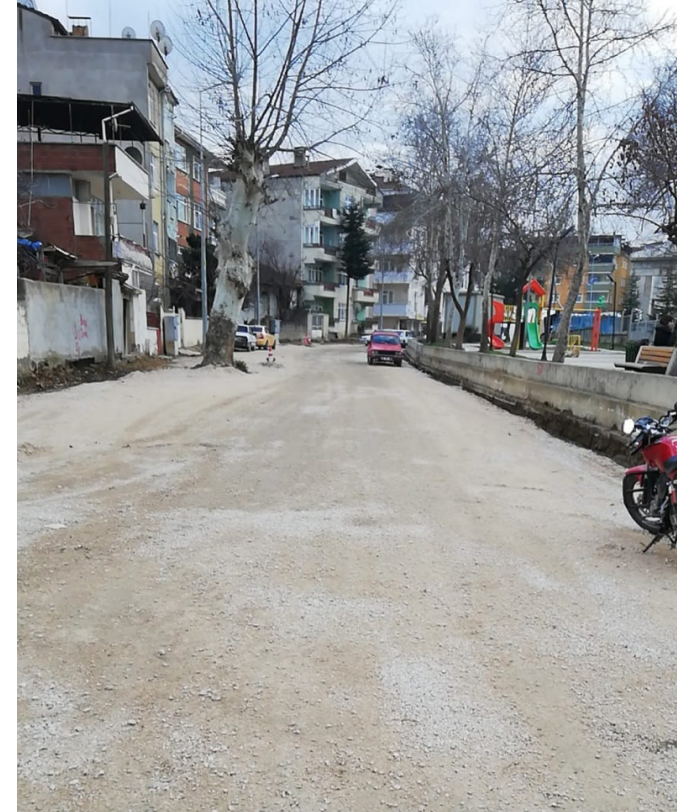
Yeni Hali



Eski Hali



Yeni Hali



Eski Hali



Yeni Hali



Saha Çalışma Fotoğrafları

Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Kanbolat Caddesi

Eski Hali



Yeni Hali



Eski Hali



Yeni Hali

Saha
Çalışma
Fotoğrafları**Ziya Gökalp Mahallesi Yıldız Çiçeği, Hurma, Toprak, Sırma, Barış, Ayçiçeği ve Hazar Sokak**

Eski Hali



Yeni Hali

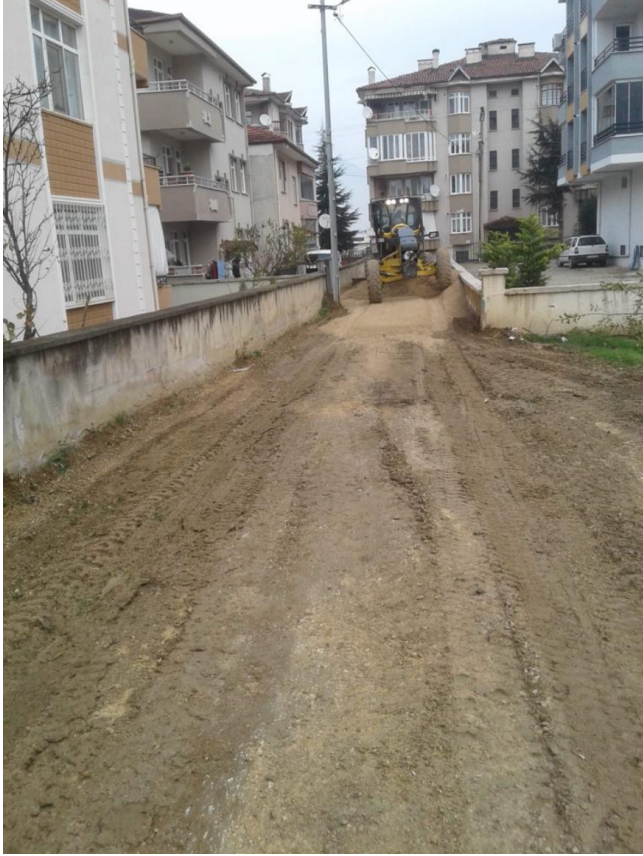


Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Arı Sokak

Eski Hali



Yeni Hali



Saha Çalışma Fotoğrafları

Ahmet Yesevi Mahallesi Mehter Sokak

Eski Hali



Yeni Hali



Saha Çalışma Fotoğrafları

Evyaba Camii Bahçesi

Kırımcılar Camii Bahçesi

Saha Çalışma Fotoğrafları



Yeni Hali

Saraçoğulları Camii Bahçesi

Karşıyaka Mahalle Camii Bahçesi**Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Buğday Pazarı Yanı**

Eski Hali



Yeni Hali

Yavuz Sultan Selim Mahallesi Güvercin Sokak (Orman İşletme Yolu)

Eski Hali



Yeni Hali

Ahmet Yesevi Mahallesi TOKİ Konutları**Fatih Sultan Mehmet Mahallesi Necip Fazıl Caddesi, Gül Sokak, Nar Tanesi Sokak, Akasya Sokak, Gülüstan Sokak**

Eski Hali



Yeni Hali

Saha Çalışma Fotoğrafları

Yıldırım Beyazıt Mahallesi Köprülü Sokak



Saha Çalışma Fotoğrafları

Erbaa Devlet Hastanesi Otopark Çalışması



Saha Çalışma Fotoğrafları



Son Hali



Eski Hali



Yeni Hali

Yenimahalle Dereçiftlik Mevkii

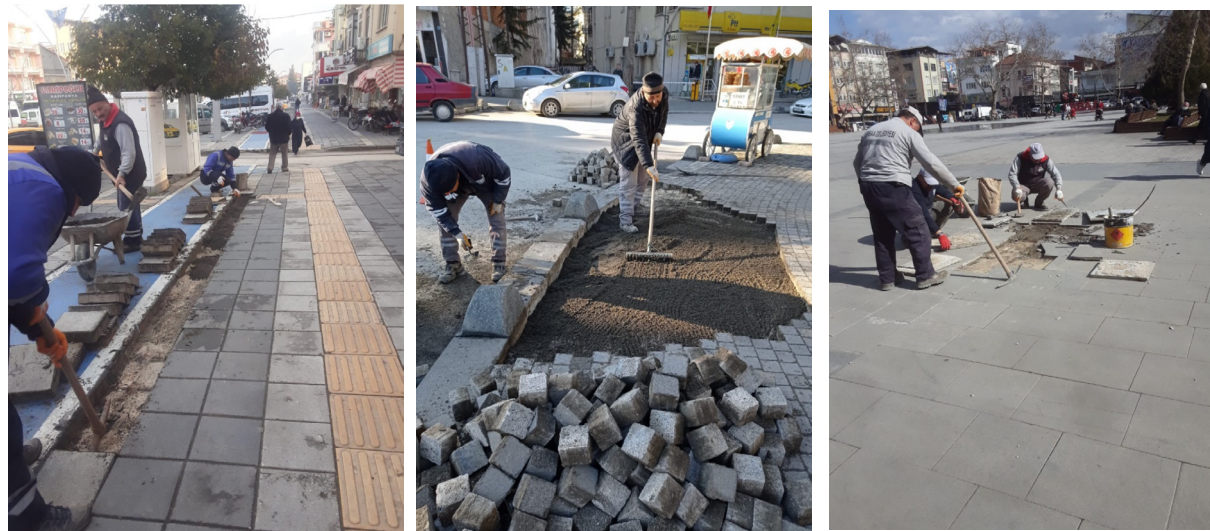
Saha Çalışma Fotoğrafları



Son Hali

Çevre Düzenleme ve Kent Estetiği Çalışmaları

Şehrin Çeşitli Noktalarında Tadilatlar Yapılmış, Engelli geçitleri düzenlenmiş ve Yaya Geçidi Boyamaları Yapılmıştır.

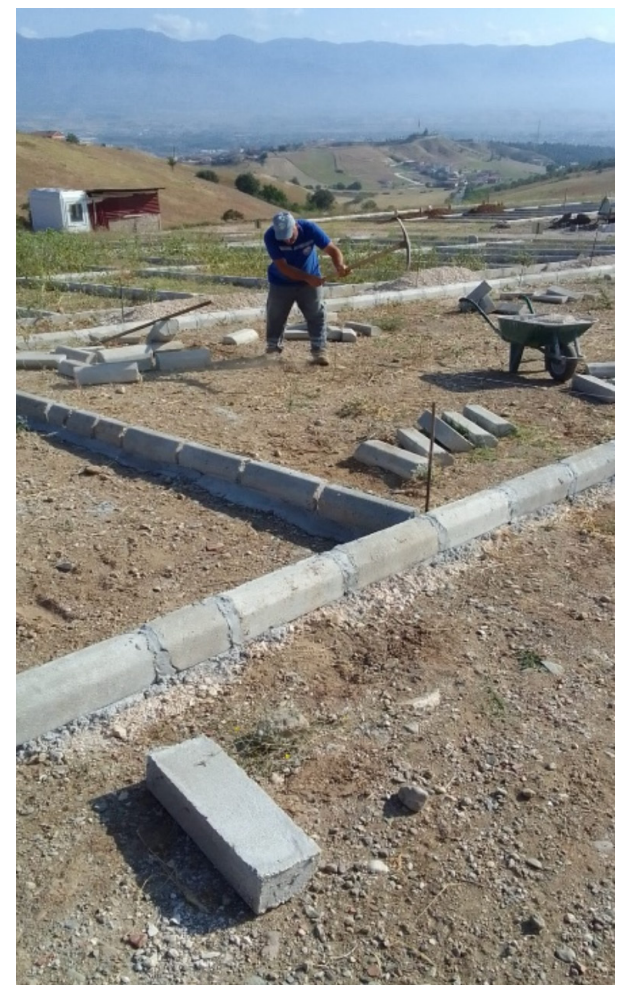
**Çevre Düzenleme ve Kent Estetiği Çalışmaları**

2022 yılı içerisinde Park Vadi Millet Bahçesi, Çamlık Millet Bahçesi, Cumhuriyet Meydanı, Kültür Parkı, Gazi Bulvarı ve Organize Sanayi Bölgesinde toplamda 750 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.



Yeşil bir Erbaa İçin Yapmış Olduğumuz Yeşil Alanlara Yenileri Eklenmiştir.**Sarmadut Mezarlığı İkinci Etap Düzenleme Çalışmaları Devam Etmiştir**

2022 yılı içerisinde 9 ada 280 parsel mezar yeri hazırlanmış olup, 280 parselin tamamı satılmıştır.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YÜRÜTÜLEN PROJELER

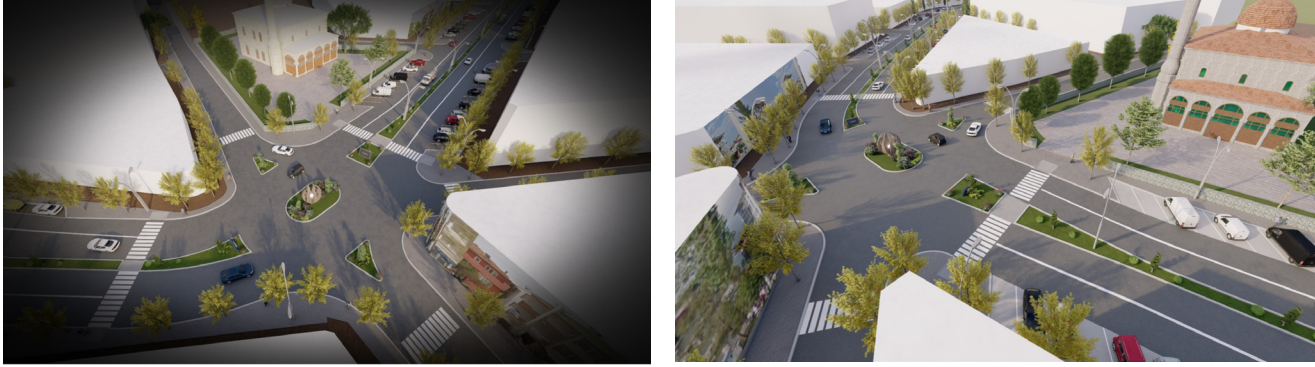
Park Vadi Rekreasyon Projesi

Fizibilite ve analiz çalışmaları tamamlanan 2. Etap projemizin çizimi tamamlanmış olup, 2022 yılı içerisinde proje uygulanmasına başlanmıştır.



Yıldırım Beyazıt Mahallesi Orhangazi Caddesi

İlçemiz Yıldırım Beyazıt Mahallesinde bulunan Orhan Gazi Caddesi yıllardır yenilenmeyen ve deforme olan yollar ve kaldırımlar yenilenmiştir. Toplam 5.800 m2 kaldırım ve otopark, 2.200 m2 yeşil alan yapılmıştır.



Tasarlanan Proje



Hanife Büşra KONYAR Sanat Atölyeleri Projesi

Yapımına başladığımız ve 2023 yılında tamamlanmasını planladığımız sanat atölyelerinde unutulmaya yüz tutmuş meslekler (ahşap boyama, vitray, baskı, dericilik vb.) tekrardan canlandırılacaktır. 4 adet 15 m2 ve 3 adet 30 m2 lik toplamda 7 Atölye yapımı tamamlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.



İmbat Deresi Rekreasyon Projesi

Rekreasyon alanı projemizin fizibilite çalışmaları yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde yapımına olup, 1. Etap çalışmalarının 2023 yılında bitirilmesi amaçlanmıştır.





Yıldırım Beyazıt Parkı Projesi



İç Kontrol Güvence Beyanı

Birim amiri ve harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa Bostancı
Park ve Bahçeler Müd. V.



09

Su ve Kanalizasyon
Müdürlüğü

SUNUŞ

aşamımızı sürdürebilmemiz için gerekli olan en temel kaynaklarımızdan biri olan su, tüm canlılar için hayati önem taşımakta. Suyu insan ihtiyaçlarına en iyi cevap verecek şekilde yönetmeyi kendine görev edinen müdürlüğümüz Erbaa halkına kaliteli ve yeterli miktarda su verebilmek ve atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırmak için gece gündüz demeden özveriyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Yaşam kaynağımız olan suyu insan ve çevre odaklı yaklaşımlarla sürekli iyileştirmeyi kendimize misyon edinerek, herhangi bir problem yaşanmaması için düzenli olarak fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik kontrollerini yaptırmaktayız. Artan nüfusumuza oranla içme suyu kaynaklarının çeşitlendirilip çoğaltılmasında doğru stratejiler geliştirerek uygulamaya aldıklarımızın yanında yeni projelendirme çalışmalarımız da devam etmektedir. Uygulama ve projelendirdiklerimiz ile ilçemizin içme suyu şebekesinin tamamen yenilenmesi yanı sıra ilçemizde kanalizasyon yatırımları, arıza ve tıkanmaların önüne geçilerek her türlü olumsuzlukların bertaraf edilmesidir. Halk sağlığının korunmasını en üst derecede tutulması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Kanalizasyon sisteminde yapacağımız restorasyon ve yenileme çalışmaları ile modern kentsel altyapı sistemini halkımızın hizmetine sunmak gayretindeyiz.

Uygulanacak olan çalışmalar ile gelecek nesillerimize modern kentsel bir altyapı şebekesi hizmetini sunarak Erbaa şehrini çağın gereksinimlerine uygun altyapı hizmeti almasını sağlamak birinci temel hedefimizdir. Hedeflerimiz doğrultusunda müdürlük olarak halkımıza en iyi hizmeti sunma gayretimiz her geçen gün artarak devam ediyor. Abonelerimize sağlıklı ve kaliteli su sağlayabilmek, atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırmak temel prensibimizdir.

M.Fatih Küçük
Su ve Kanalizasyon Müd. V.

MİSYON

Yaşamımızı sürdürebilmemiz için gerekli temel kaynaklarımızdan biri olan suyu insan ihtiyaçlarına en iyi cevap verecek şekilde yöneterek Erbaa halkına kaliteli ve bol miktarda su verip atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYON

Yaşam kaynağımız olan suyu insan ve çevre odaklı yaklaşımlarla sürekli iyileştirip fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik kontrollerden sonra sağlıklı içme suyu temin ederek, atık sularını doğaya zarar vermeden uzaklaştırılması ile halk sağlığının korunmasını en üst derece tutmak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görevi

Müdürlüğümüz; Belediye Kanunun, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde ilçemiz kanalizasyon ve içme suyu hizmetleri ile arıtma tesisi marifetiyle doğaya zarar vermeden uzaklaştırılmasının sağlanması ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Erbaa İlçesinin genel kanalizasyon ve içme suyu hizmetlerinin yapılması ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkililerinin ifasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Gayrimenkullerimiz: Atık Su Arıtma Tesisi ve Atıksu Laboratuvarı, Karayaka Bulvarında Belediye hizmet binasında bulunan malzeme depoları ve ortak kullanım alanı olarak kullanılan odalar, (dinlenme odası, toplantı salonu, sekreteryar, şeflik odaları, çay ocağı, tuvalet ve banyo'dan ibarettir.) Muhtelif yerlerde 8 adet içme suyu kuyusu, 1 adet içme suyu kaynağı, 4 adet terfi istasyonu ve 10 adet içme suyu depomuz bulunmaktadır.

Araçlarımız: 2 adet vidanjör, 1 Adet Emici, 1 adet paletli ekskavatör, 3 adet kazıcı yükleyici, 3 adet damperli Kamyon, 1 adet Kamyonet, 1 adet Transit Pikap ve 1 Adet Pikap bulunmaktadır.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı

Ertuğrul Karagöl
Belediye Başkanı

Fatih Sönmez
Belediye Başkan Yardımcısı

M.Fatih Küçük
Su ve Kanalizasyon Müd. V.

İdari İşler

Personel İşleri

İçme Suyu Birimi

Arıza ve Bakım

Scada Takip

Terfi ve Depolar

Kanalizasyon Birimi

Kanalizasyon

Yağmur Suyu

Yeni Hat İmalatı

Arıza ve Bakım

Atıksu Arıtma Birimi

Atıksu Laboratuvarı

Tesis Bakım Onarım

Elektrik Bakım İşleri

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut faks, bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinesi, içme suyu otomasyon sistemi, belediye içi bilgisayar ağı, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personeline brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar (Masaüstü)	10
2	Bilgisayar (Laptop)	2
3	Yazıcı-Tarayıcı, Fotokopi Makinesi	5
4	Telefon	8
5	Klima	9
6	Atıksu Arıtma Tesisi Dekantörü	1
7	Atıksu Arıtma Tesisi Blower	5
8	Atıksu Arıtma Tesisi Dalgıç Pompa	6
9	Atıksu Arıtma Tesisi Debimetre	3
10	Atıksu Arıtma Tesisi Dip Mikseri	8

YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlük olarak tasarruf ilkeleri doğrultusunda gerekli titizlik ve özen gösterilmekte, Belediyemiz ve ilçemizin kaynakları sıkı bir şekilde takip edilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan

1 İnşaat Mühendisi,
3 Çevre Mühendisi,
1 Altyapı Şefi,
1 Su Ürünleri Mühendisi,
1 Büro Personeli,
1 Kimyager,
1 Harita Teknikeri,
2 Elektrik Teknikeri,
1 Elektrik Teknisyeni,
11 İş Makinesi Operatörü ve Şoför,

SUNULAN HİZMETLER

- Şehrin su ihtiyacını karşılanması için her türlü önlemin alınması,
- Şehrin su ve kanalizasyon hatlarının tamamına hakim olarak ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarının yapılması,
- Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünün yapılması,
- Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesinin sürekli kontrol altında tutulması,
- Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve su israfının önlenmesi,
- Şehirdeki ana ishale hatlarının bakımının yapılması,
- Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarının yapılması,
- Yeni su hatlarının döşenmesi, kaçak su bağlantılarının engellenmesi,
- Şehirdeki kanalizasyon arızalarına müdahale edilmesi,
- Kanalizasyon bacalarının sürekli temizlenmesi ve kontrol edilmesi,
- Belirlenen güzergâhlara yeni kanalizasyon hatlarının döşenmesi,
- Yağmursuyu ızgaralarının rutin aralıklarda temizlenmesi ile yağmur suyu hatlarının bakımının ve temizliğinin yapılması,
- Kaçak kanalizasyon bağlantılarının takip edilmesi ve engellenmesi,
- Suyun dezenfekte edilmesi, yıl boyunca gerekli analizlerin ve testlerin yapılması, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ekipleri ile şehrin en uç noktalarındaki klor seviyesinin kontrol altında tutulması,

- Abonelerin kullandığı suyun tahakkukunun yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak borçlu abonelerin sularının kesme ve açma işlerinin yapılması, su ve atık su ile ilgili tarifelerin hazırlanması,
- Şehrimizin üst kotlarına su veren tüm kuyu, terfi merkezlerindeki motopomplar ve enerji nakil hatlarının her türlü bakım onarım ve muhafazasının yapılması veya yaptırılması,
- Şebeke, hatlar ve depolarla ilgili projelerine ait uygulama projelerin hazırlanması veya hazırlatılması çalışmalarının sağlanması,
- Konut ve işyerlerinin kanalizasyon şebekesine dahil edilmesi için izin verilmesi,
- Deşarj Sisteminin bakım ve onarımının yapılması,
- Vidanjör hizmetlerinin verilmesi,
- Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesini sağlayarak kanalizasyon ve evsel atıkların doğa ve insan sağlığını tehdit etmeyecek temizlikte uzaklaştırılmasının sağlanması.

DİĞER HUSUSLAR

Müdürlüğümüz, ekonomik kaynakları yerinde ve zamanında kullanılması gerektiğinin bilinci ile hareket ederek halkımıza en iyi hizmeti verme gayreti içerisinde.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç

Erbaa Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerinin ve kaynaklarının planlanmasında, iş süreçlerinin yapılandırılmasında ve insan kaynaklarının yetkinleştirilmesinde dikkate alınacak stratejik amaçlar, mevcut durum, çevre ve senaryo analizi dikkate alınarak üst yönetimle yapılan grup çalışmaları neticesinde belirlenmiş olup aşağıdaki gibidir.

- Yaygın ve İzlenebilir Su İletim Ağı: Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı tüm mahallerin en ücra köşelerine kadar ulaşan, sağlıklı ve nitelikli su iletim ağıının yapılandırılması ve izlenmesi.
- Çevreye Duyarlılık: Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün faaliyetleri kapsamında su havzalarının korunması, sağlıklı ve sürekli su üretimi ve dağıtımının sağlanması, atık suyun çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkisini en aza indireyecek sistemlerin ve altyapının kurulması, Atıksu Arıtma Tesisi marifetiyle kanalizasyon ve evsel atıkların çevreye, insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde uzaklaştırılmasının sağlanması.
- Vatandaş (Abone) Odaklı: Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü hizmetlerinden faydalananların ve vatandaşın memnuniyetini artıracak yatırımların yapılması, uygulamaların başlatılması, memnuniyetin düzenli olarak ölçülünerek elde edilen sonuçların hizmet süreçlerinin iyileştirilmesine yansıtılması.
- Su kaçakları ve kayıplarının azaltılması: Fiziki ve ticari su kayıplarının azaltılması.
- Kurumsal Yapının Kuvvetlendirilmesi ve Sürdürülebilirliği: Kurumsallaşma, çalışan memnuniyetinin artırılması.
- Mali Yapının Güçlendirilmesi: Erbaa Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerinin verimliliğinin ve karlılığının artırılarak yatırım ve hizmet kalitesini, sürdürülebilirliğini sağlayacak öz kaynağın yaratılması.

Hedef

Hedeflerin gerçekleştirilebilmesinde kurum süreçleri ile bütünleşmesi büyük önem taşımaktadır. Bu prensipten hareketle oluşturulmuş olan hedeflerin sorumluluğunun belirlenmesi çalışması yapılmış ve hedefler birimlerle ilişkilendirilmiştir.

- Belediye sınırları içerisindeki eksik içmesuyu hatları tamamlanarak, gerekli hatlar rehabilite edilecektir.
- İçmesuyu havzalarını koruma ve kullanma dengesi içinde, üst kotlarda yeni içme suyu kaynakları temin edilecek, kaynaklar çeşitlendirilip çoğaltılarak maliyetler azaltılacaktır.
- Hizmetlerimiz vatandaş odaklı yürütülecektir.
- Su kayıp ve kaçakları önlenecektir.
- Kurumsal yapı güçlendirilecek ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır.
- Mali Yapının güçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Atıksu Arıtma Tesisinin eksiklikleri tamamlanacak ilave tesis yapılarak artan nüfusa karşılık yeterliliği sağlanacaktır.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüğümüz üstlendiği sorumluluk ile vatandaş odaklı hizmet üretmeyi amaç edinmiştir.

DİĞER HUSUSLAR

Makine, Bilgi ve iletişim ve teknolojik kanallardan yararlanılarak işgücü kaybı azaltılıp tasarrufla en iyi hizmet üretilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri

İçme Suyu Çalışmaları

Müdürlüğümüzün içme suyu alanındaki görevleri, üretilerek şehre verilen suyun paylaştırılmasını, dağıtımını, şebekenin dağılımını, devamlılığını ve şebekedeki arızaların giderilmesini sağlamak. Şebeke üzerinde su dağıtımı için gerekli çalışma ve denemeleri yapmak ve yangın halinde gerekli suyun mevcut şebeke imkânları ile yangın bölgesine sevk etmek. Bütün şebekelerde ve sorumluluğu aboneye ait olan şube yollarında mevcut su kaçaklarının aranması, bulunması ve kaçakların şebekelerde önlenmesi ile aboneye yardımcı olmaktır. Ekiplerimiz tarafından bakım onarım çalışmalarının yanı sıra ekonomik ömrünü tamamlayan şebeke hatları yenilenmekte ve ihtiyaç olan yerlerde de şebeke döşeme çalışmalarına devam edilmektedir. Bu çalışmalarda AÇB, PVC ve PİK içmesuyu boruları iptal edilerek PE içmesuyu boruları döşenmektedir. Ayrıca, Şebeke döşeme ve arıza yapımına yönelik teknolojik gelişmeler takip edilerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir. Ekiplerimizin bakım, onarım çalışmalarını daha hızlı ve sağlıklı yapabilmeleri için gerekli araç- gereç desteği sağlanmış ve personelimize teorik ve uygulama eğitimleri verilmiştir.

2022 YILI İÇME SUYU ÇALIŞMALARI	
Toplam: 8360 Metre (PE100)	
YAPILAN ÇALIŞMA	TOPLAM SAYI (Adet)
İçme Suyu Abone Bağlantı	208
İçme Suyu Arızası	1684

Yapılan içme suyu sondaj çalışmaları ile Yavuz Sultan Selim Mahallemizde 1 adet 37 lt/sn kapasiteli ve Karşıyaka Mahallemizde 1 adet 12 lt/sn kapasiteli içme suyu kuyusu açılarak devreye alınmıştır.

Karşıyaka Mahallemizde yeni devreye alınan kuyu ile birlikte 60 ton kapasiteli paslanmaz çelik içme suyu depo kurulumu yapılarak devreye alınmıştır.



Kanalizasyon Çalışmaları

Müdürlüğümüzün kanalizasyon alanındaki görevleri, evsel-endüstriyel atık suların uzaklaştırılarak alıcı ortama verilmesine kadar olan Kanalizasyon şebekelerinin yapımı, bakımı, onarılması ve kanal görüntüleri alınarak arızaların giderilmesini kapsamaktadır.

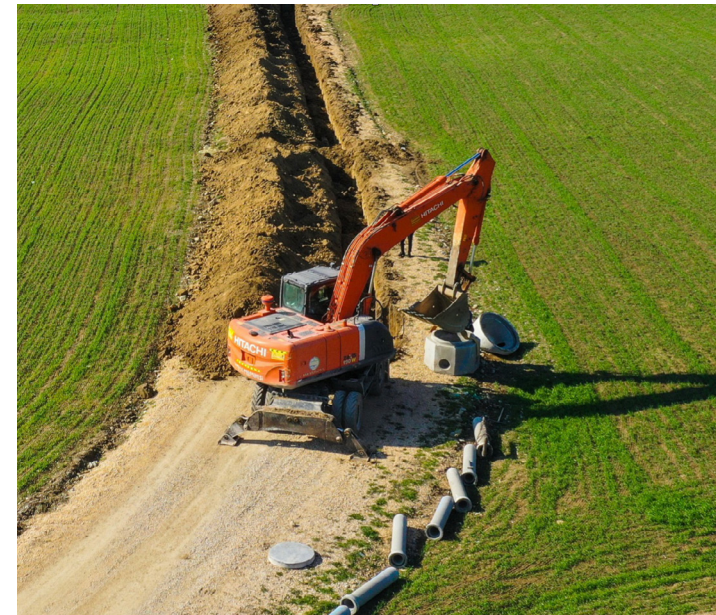
Kanalizasyon ekiplerimiz düzenli olarak aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir:

- Atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılmasını sağlamak.
- Ekonomik ömrünü tamamlayan kanalizasyon şebekelerinin yenilenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Şebekede oluşan arızaların insan ve çevre sağlığını etkilememesi için en kısa sürede giderilmesini sağlamak.
- Kanalizasyon şebeke yapımı çalışmalarında işçiliğin ve kullanılan malzemelerin kalitesini yükselterek işletme ömrünü artırmak.
- Personellerin kanalizasyon inşaatı ve işletme konusunda yeni teknikleri takip edebilmesi için malzeme kullanımı ve şebeke yapımı konusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek.
- İlçemiz sınırları içerisinde ihtiyaç duyulan bölgesel yerlere Kanalizasyon şebekesi ve abone bağlantıları yapmak.

2022 YILI KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

Toplam: 2620 Metre

YAPILAN ÇALIŞMA	TOPLAM SAYI (Adet)
Kanalizasyon Abone Bağlantısı	281 Adet
Vidanjör- Emici Hizmeti	4204 Adet
Kanalizasyon Arızası	400 Adet
Kanalizasyon Hat Temizliği	50 Km



Yağmur Suyu Çalışmaları

Müdürlüğümüzün yağmursuyu alanındaki görevleri, modern şehir altyapısının temeli olan ayırık sistem oluşturmak adına gerekli tüm çalışmaları yürütmektir. Bu bağlamda ilçemizin bulvar ve caddeleri başta olmak üzere yağmursuyu hattı ihtiyacı olan tüm güzergâhlara yağmursuyu şebeke ağı oluşturulmaktadır.

2022 YILI YAĞMURSUYU ÇALIŞMALARI	
Toplam:4070 metre	
YAPILAN ÇALIŞMA	TOPLAM SAYI (Adet)
Yağmur Suyu Arıza, Izgara vb. Çalışmaları	110

**Meydan Umumi Tuvalet Çalışması**

Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda İlçemiz Kültür Park içerisinde "Bay, Bayan, Engelli Tuvaletleri ve Bebek Bakım Odası" bulunan modern ve hijyenik tuvalet binası Müdürlüğümüzce tamamlanarak devreye alınmıştır.

**Atıksu Arıtma Tesisi**

Atıksu arıtma tesisimiz 2005 yılında Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım araçları kapsamında (İPA) % 90 hibe ve %10 iştirakçi şeklinde inşaatla başlanılıp 2008 yılında tamamlanmış olup Atıksu çevre iznini alarak devreye alınmış olup 2019 yılı Eylül ayına kadar atıksu arıtma hizmet alım ihaleleriyle özel firmalara işlettirilmiş olup 2019 yılı Ağustos ayı itibarıyla de Müdürlüğümüzce işletilmektedir.



Tesisimiz girişinde 2022 yılında ölçülen kanalizasyon kirlilik değerleri ve tesisimizden çıkış değerleri tesisimizin çalışma verimi aşağıdaki tabloda görülmektedir.

Sıra no	Parametre	Tesis Yıllık Ortalama Giriş Konsantrasyon (mg/litre)	Tesis Yıllık Ortalama Çıkış Konsantrasyon (mg/litre)	Arıtma Tesisi Verimi %	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Deşarj Sınır Değerleri Kentsel Atıksu Arıtma Yönetmeliği Tablo 1 ve Tablo 2 (24 Saatlik Kompozit Numune) (mg/litre)
1	Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ5)	136,3	14,2	89,58	25
2	Kimyasal Oksijen İhtiyacı	327,6	32,7	90,01	125
3	Toplam Azot	46,2	12,5	72,94	15
4	Toplam Fosfor	4,5	1,8	60	2
5	Askıda Katı Madde	175,6	9,4	94,64	35

Yıllık Toplam Giriş Debisi : 2,394,401.00 m3/yıl

Yıllık Toplam Deşarj Debisi..... : 2,106,397.00 m3/yıl

Yıllık Çıkan Arıtma Çamuru (Kek) ortalama kuruluk oranı..... : %23'dir.

Yıllık Çıkan Arıtma Çamuru (Kek) Miktarı..... : 2562 Ton/yıl

SAİS SÜREKLİ ATIK SU İZLEME SİSTEMİ KURULUMU

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanmış tebliğe istinaden kurulu kapasitesi 5.000 m³/gün ve üzerinde olan atık su arıtma tesislerinin çıkış suyunda sürekli ve otomatik olarak pH, sıcaklık, çözülmüş oksijen, iletkenlik, debi, kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ), askıda katı madde (AKM) parametrelerini ölçen ve sonuçları periyodik ve gerçek zamanlı olarak Bakanlık merkezi veri tabanına aktaran sistem olan SAİS sistemimiz devreye alınmıştır

**Performans Sonuçları**

Müdürlüğümüz 2022 yılında 13.004.725,75 TL karşılığında hizmet üretmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzce 2022 mali yılı içinde başarılı bir performans gerçekleştirilmiştir.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ile ilgili duyurular sürekli olarak halkımız ile paylaşılmakta gerek hoparlör ile gerekse internet sayfasında yayınlanmaktadır.

Diğer Hususlar

İmkânlarımız sonuna kadar kullanılarak hizmetlerimiz aksatılmadan yürütülmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**Üstünlükler**

Altyapı yatırımlarına gereken önemin verilmesi, hem içmesuyu hem atıksu alt yapısının %97'sinin mevcut olması, Scada sisteminin kurulu olması ve içmesuyu şebeke arızalarına anında müdahale edilebilmesi, kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmesinde mevcut araç ve iş makinası parkının yeterli olması, kurum faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gereken elektronik makine ve teçhizata sahip olunması, alanında yetkin becerilere sahip personellerin mevcudiyeti ve yeniliklere açık bir belediyeçilik anlayışının hakim olması üstünlüklerimizdir.

Zayıflıklar

Artan yazılım ihtiyaçlarını kendi bünyesinde karşılayabilme yetkinliğine sahip olmaması, modern yönetim süreçlerinin (iş akışı yönetim sistemi, performans izleme ve değerlendirme sistemi, süreç yönetim sistemi, elektronik belge yönetim sistemi vs. gibi) yeterince takip edilmemesi, AR-GE faaliyetlerinin yetersizliği, yağmur sularının kanalizasyon hatlarına verilmesinden dolayı hatlarda fazladan oluşan doluluk, içmesuyu ve kanalizasyon şebekesi sisteminin çok eski olması, teknik personel yetersizliği, içmesuyu kaynaklarının mevsimsel değişimlerden direkt etkilenmesi, alt kotlardaki su kuyularından üst kotlardaki su depolarına büyük maliyetlerle içme suyu sağlanmak zorunda kalınması, şehir içme suyu şebekesinde tahmin edilenden fazla kayıp kaçak bulunması, yağmursuyu şebeke ağının yetersiz olması gibi etmenler zayıf yönlerimizdir.

Değerlendirme

Müdürlüğümüz yeni bir müdürlük olmasına rağmen tüm personeli ile üstün gayretleri ile doğru ve hızlı bir şekilde hizmet üretmektedir. Müdürlüğümüzün ifa edeceği hizmet ve görev tanımları kapsamında yeterli imkânların oluşması ile daha iyi hizmetler üretilenektir.

Öneri ve Tedbirler

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderilerek, hizmetlerin vatandaş odaklı hale getirilmesi, birimler arası hızlı bilgi akışı ve güven ortamının oluşturularak hizmet süreçlerin kısaltılması dolayısı ile hizmet standartlarının yükseltilmesi gerekmektedir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Erbaa / Ocak 2023)

M. Fatih Küçük
Su ve Kanalizasyon Müd. V.

A top-down view of a desk with a green textured surface. On the left, a white laptop keyboard is partially visible. In the center-left, a black calculator with a green display and brown buttons is shown. Below the calculator, a pair of black-rimmed glasses with blue temples lies diagonally. To the right of the glasses, a black pen is positioned vertically. Above the pen, a white spiral-bound notebook with lined pages is open. The overall composition is clean and professional.

10

Mali Hizmetler
Müdürlüğü

SUNUŞ

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, 1 Müdür, 7 Memur, 6 Kadrolu İşçi, 20 Hizmet Alımı personelle, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesini düzenlemektir.

Zülküf Özyalçın
Mali Hizmetler Müd. V.

MİSYON ve VİZYON

Erbaa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.

Erbaa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

- 1- Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
- 2- Verimliliği esas alarak,
- 3- Teknolojik kullanımına öncelik tanıyarak,
- 4- Plan ve Projeye önem vererek,
- 5- Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak,
- 6- Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
- 7- Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktır.

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğün Görevleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yöntemi ve Kontrol kanununu 60. maddesine istinaden Mali Hizmetler Birimi olarak Görev ve Sorumlulukları;

- 1- Müdürlüğün stratejik plan ve performansının hazırlanmasında gerekli desteği sağlamak,
- 2- İzleyen 2 yılın bütçe tahminlerini de içeren Müdürlük Bütçesini hazırlamak ve Müdürlük faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- 3- Belediye gider bütçesine konan giderlerin yerinde sarf edilmesini temin etmek,
- 4- Bütçe kayıtlarını tutmak,
- 5- Müdürlüğün görev alanları içerisindeki gelirleri tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- 6- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 7- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 8- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 10- Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

Müdürlüğün Sorumlulukları

1- Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Müdür görev, yetki ve sorumlukları üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle personele yaptırır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**Fiziksel Yapı**

Mali hizmetler Müdürlüğü, Belediye Merkez hizmet binasında 3. Katta 1 Müdür odası ve muhasebe servisi, 2. Katta Sosyal İşler Şefliği, 1. katta, Emlak, ÇTV, İlan ve reklam, Su Tahakkuk ve Genel tahakkuk servisi hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Örgüt Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlı 1 Müdür ve Müdürlüğe bağlı 4 servisten oluşmaktadır.

Müdür;Mali Hizmetler Müdürlüğünün muhasebe birim yetkisi olup, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

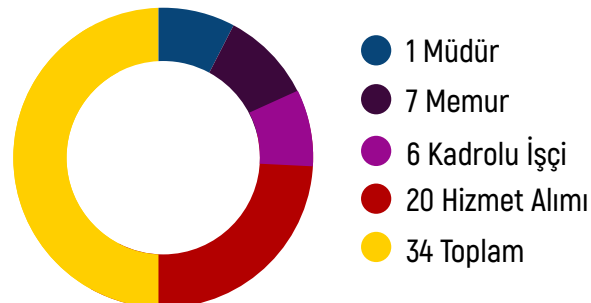
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüze bağlı Gelir, Emlak, Çevre Temizlik Servisi 6 adet bilgisayar ve 1 yazıcı, Mali Hizmetler Muhasebe Servisinde 6 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı, Su Tahakkuk Servisi ve Ortak Sicil 3 Adet Bilgisayar 1 adet Yazıcı makinesi bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde; 1 Müdür 7 Memur, 6 Kadrolu İşçi ve 20 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 34 personel çalışmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan personellerimizin eğitim durumları; 22 lise, 5 Ön lisans, 7 Lisans mezunlarından oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER**

1- Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur. Müdür görev, yetki ve sorumlukları üst amirin onayı ile gerçekleştirilecek bir iç düzenlemeyle personele yaptırır.

Mali Hizmetler Servisi

Mali Hizmetler servisi, Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak ve sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapıldığı birimdir.

Mali Hizmetler Servisi, Belediyece idare edilen ambar vb. müesseselerden her birinde bulunacak, her türlü madde, eşya ve malzeme ile idare ve kurumlardaki demirbaş eşyaların giriş ve çıkış işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak, alım yapılan mal ve malzemelerin, ilgili teknik ve idari şartnamelerin doğrultusunda ve Taşınır Mal yönetmeliği esaslarına göre diğer işlemlerin yerine getirilmesinin koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür.

Gelir Servisi

Belediyemiz gelirlerinde Emlak, Ç.TV, İlan-Reklâm ve Eğlence vergisi ile İnşaat, Minibüs, Esnaf İşgaliyeleri, Telalık Harcı ve diğer bütün gelir kalemlerinin Tarh Tahakkuk ve Tahsilâtı Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlarımıza kolaylık sağlanması müdürlüğümüzde Su Tahsilâtı da yapılmaktadır.

Su Tahakkuk Servisi

Su tahakkuk servisi olarak 2022 yılı içerisinde 1050 Adet su abonesi yapılmıştır. 202 Yılı içerisinde yeni abone ve değiştirilenle birlikte Akıllı Ön Ödemeli Su Sayacı 1750 Adet takılmıştır.

Emlak Servisimizce

5200 adet Yeşil karta gayrimenkulü olup olmadığı hususunda vize işlemi yapıldı.

10.500 adet Sosyal Yardımlaşmadan yararlanmak isteyen vatandaşa gayrimenkulü olup, olmadığı bakılarak vize işlemi yapıldı.

5000 adet Sağlık Karnesi için vatandaşın gayrimenkulü olup, olmadığı hususunda bakılarak vize işlemi yapıldı. 3000 adet Veraset ve İntikal için vize verildi.

10.500 adet Tapu Müdürlüklerine tasdikli beyan sureti gönderildi.

9.250 bina 3.500 arsa 1.250 arazi beyannamesi kabul edilerek tahakkuk işlemleri yapıldı.

Çevre Temizlik Servisi elemanlarınca bahse konu tarihler arasında yapılan kontrollerde 550 adet işyeri Ç.TV vergisi 550 İlan Reklam vergi kaydı altına alınmış olup, Aktif Beyan Sayısı 55,000 'a yükseltilmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri;

Erbaa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil işlemlerinin yürütülmesini düzenlemektir

Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri;

- 1- Bilgili ve eğitilmiş personel istihdamı sağlamak, personelin sürekli eğitilmeleri ve motivasyon çalışmaları yapmak,
- 2- Günün teknolojisini yakalamak ve takip etmek,
- 3- Sürekli kontrol ve takip mekanizmasının oluşturmak,
- 4- Şeffaf ve adil yönetimi yapmak,
- 5- Araştırma ve geliştirme yapmak,
- 6- Hizmet kalitesinde ödün vermeden mevcut gelir düzeyi üzerine çıkmak ve iş planlarını gerçekleştirmek amacı ile gelir artırıcı, gider azaltıcı araştırma geliştirme yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek,
- 7- Eleştiri ve tavsiyelere açık olmak ve gelen eleştiri ve tavsiyeler dikkate alarak değerlendirmek.

Temel Politikalar ve Öncelikler;

Müdürlük çalışmalarının yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.

Diğer Hususlar

Müdürlük İlke ve Değerlerimiz ise Aşağıdaki şekildedir.

- 1- Görevde bilgilendirme ve eşitlik esastır.
- 2- Görev uygulamalarında dürüst ve adil olunacaktır.
- 3- Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- 4- Vatandaşımıza saygı esastır.
- 5- Yasaların verdiği görevin yerine getirilmesinde eşit ve şeffaf olunacaktır.
- 6- Çalışanların mesleki ve davranış eğitimlerine önem verilecektir.
- 7- Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- 8- Mesleği ve kurumu küçük düşürecek davranışlara fırsat verilmeyecektir.
- 9- Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- 10- Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.
- 11- Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz personeliyle, araç ve gereçlerle iyi bir çalışma ortamıyla, kendi mevzuatını ilgilendiren konularda eğitim alarak verimliliğin en üst limitine çıkmasını üstünlük olarak görmektedir.

FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

-Bütçe Uygulama Sonuçları

Gider				
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN	GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	22.345.077,00	5.255.000,00	30.264.667,26
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	5.745.004,00	660.000,00	4.449.435,82
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	136.004.911,00	47.700.000,00	175.406.576,65
04	Faiz Giderleri	5.500.000,00	1.000.000,00	11.587.204,25
05	Cari Transferler	3.770.001,00	5.050.000,00	9.668.181,70
06	Sermaye Giderleri	33.255.044,00	56.300.000,00	69.358.877,81
07	Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	23.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM:		346.085.037,00		300.734.943,49

Gelir			
KODU	GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Vergi Gelirleri	32.181.955,00	12.013.139,35
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	45.738.082,00	26.202.323,88
04	Alınan Bağış ve	2.300.000,00	3.744.056,55
05	Diğer Gelirler	143.800.000,00	178.611.571,12
06	Sermaye Gelirleri	81.965.000,00	6.119.024,78
07	Red ve İadeler (-)	100.000,00	0,00
TOPLAM:		306.085.037,00	226.690.115,68

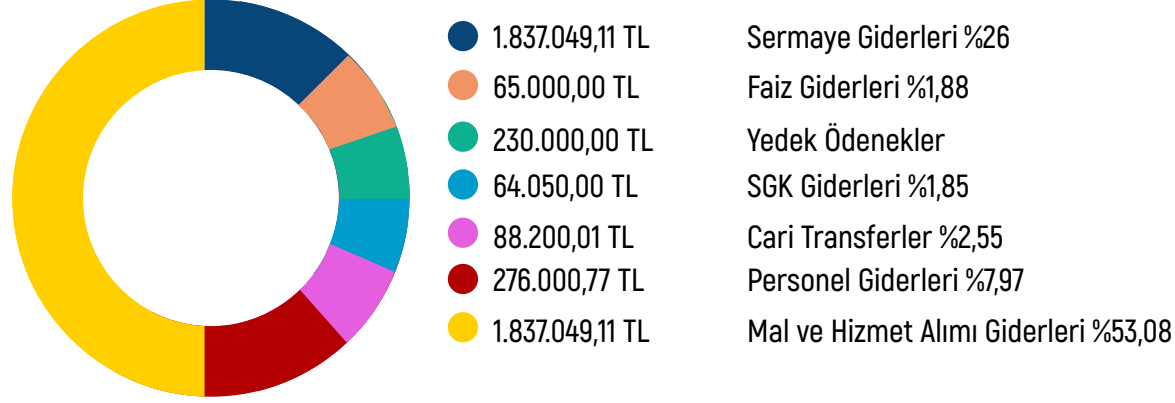
PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTEREN CETVEL						
Yıl	Gerçekleşen en son yıl bütçe geliri (2021)	Yeniden değerlendirilme oranı (2021)	Değerlendirilmiş gerçekleşen en son yıl bütçe geliri (2022)	Personel giderleri toplamı (2022)	Horoz Tepesi İnş...Şirket Personel giderleri (2022)	Oran
2022	116.251.003,71	%36,20	158.333.867,05	30.264.667,26	40.924.594,76	%45
				TOPLAM:	71.189.262,02	

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre; Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde % 40 (Kırkını) aşamaz.

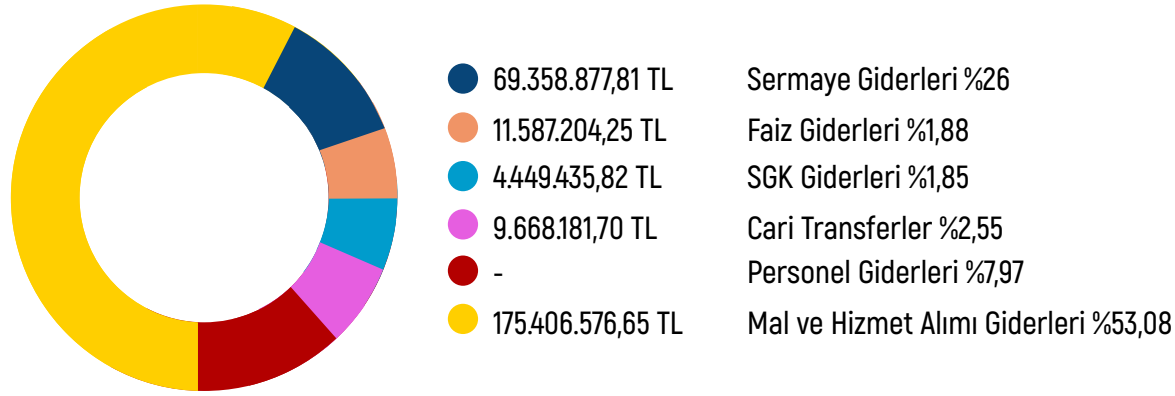
* Gerçekleşen gelimize göre personel giderimiz yeniden değerlendirme oranı eklendiğinde % 45 dir.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

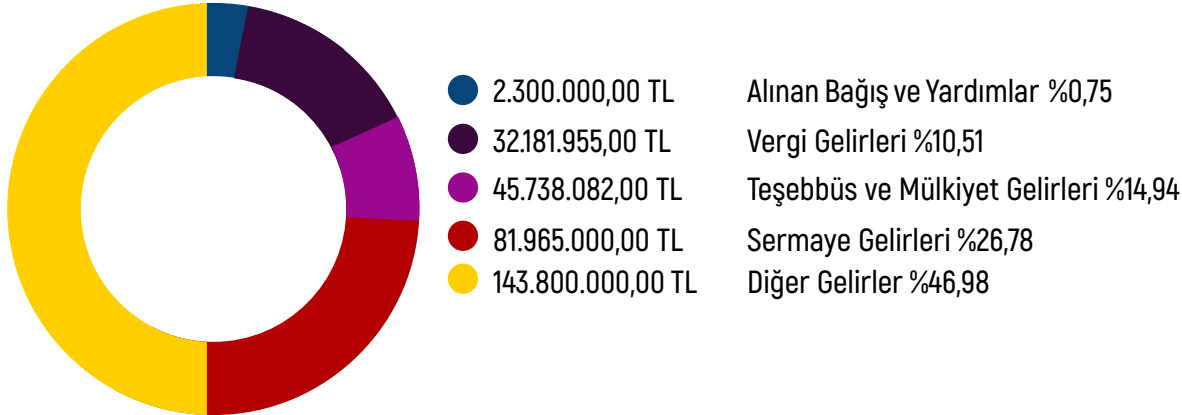
2022 GİDER BÜTÇESİ



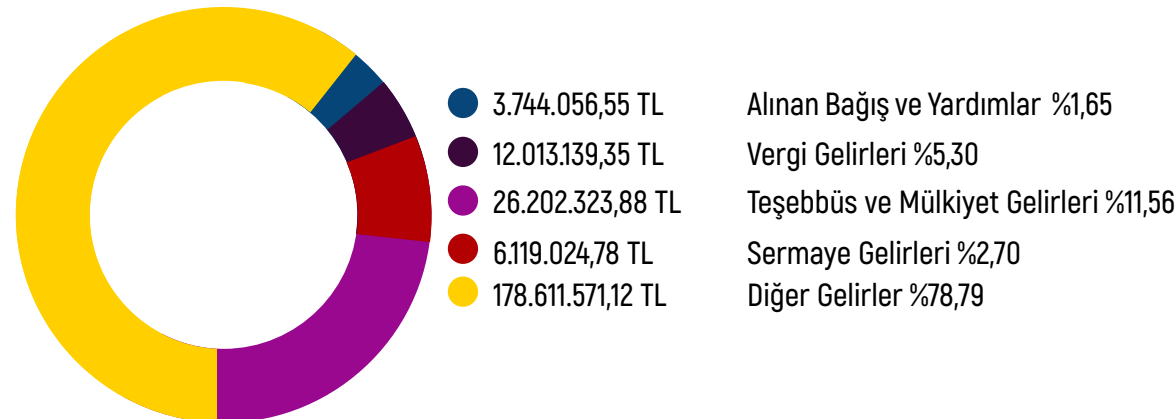
2022 GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ



2022 YILI GELİR BÜTÇESİ



2022 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ



31.12.2022 TARİHİ İTİBARI İLE BORÇ BİLGİLERİMİZ

	Tutar
EMANETLER HESABI	
Bütçe Emanetleri	115.221.921,32
Depozito ve Teminatla	4.424.362,59
Fonlar Adına Yapılan Kesintiler	1.105.539,42
TOPLAM	120.751.823,33
Erbaa Vergi Dairesi	5.803.913,48
6736-7020-7143-7256 S.K SGK(SGK) YAPILANDIRMA	4.075.347,14
9965007-6736 -7020-7143-7256 S.K. Vergi Yapılandırma	1.368.722,23
9965025-6736 -7020-7143-7256 S.K. Sgk (Emekli Sandığı) Yapılandırma	4.310.404,66
TOPLAM	15.558.387,51

İŞBANK ÇEKİLEN KREDİ

TARİH	ÇEKİLEN KREDİ	TOPLAM FAİZ	TOPLAM BORÇ	KALAN FAİZ	KALAN ANA BORÇ	ANAPAR+FAİZ TOPLAM KALAN BORÇ
15.12.2019	6.000.000,00	1.909.603,08	7.909.603,08	119.264,52	1.694.584,32	1.813.848,84
15.06.2021	6.000.000,00	1.560.828,11	7.560.828,11	318.949,04	2.472.190,40	2.811.139,44
27.08.2021	5.000.000,00	2.259.926,15	7.372.922,46	972.091,85	3.765.112,72	4.737.204,57
TOPLAM						9.362.192,85

DENİZBANK ÇEKİLEN KREDİ

TARİH	ÇEKİLEN KREDİ	TOPLAM FAİZ	TOPLAM BORÇ	KALAN FAİZ	KALAN ANA BORÇ	ANAPAR+FAİZ TOPLAM KALAN BORÇ
15.01.2021	1.027.164,30	682.790,71	2.605.393,49	14.942,41	280.322,55	295.264,96
14.10.2021	7.000.000,00	2.803.871,45	9.944.065,05	1.102.866,53	5.157.256,38	6.310.122,91
30.11.2022	6.000.000,00	714.897,79	6.714.897,79	572.789,05	5.548.491,18	6.121.280,23
TOPLAM						12.726.668,10

İLBANK KREDİ ADI	ANAPARA TOPAM	FAİZ TOPLAM	TOPLAM TUTAR
YAPI-MALZEME TEMİNATLI İKRAZ KREDİLER	37.919.337,52	7.109.182,94	45.028.520,46

31.12.2022 Tarih itibari ile Toplam Genel Borç Kalanımız:

203.427.592,25

Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu 25 nci maddesi gereği Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetleme Komisyonu 2022 yılı Belediye Hesap iş ve işlemlerini denetlemiş ve herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır. Belediyemiz iş ve işlemler açısından İçişleri Bakanlığı, Mali Hizmetler açısından Sayıştay denetimine tabidir.

Diğer Hususlar

Personel giderlerimiz asgari ölçüde olup, daha alt seviyelere çekilmesi ve yatırım harcamalarının artırılması için çalışılmaktadır.

PERFORMANS BİLGİLERİ**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

1.Bölüm (C) fıkrasının 6. bendinde sayılan, sunulan hizmetlerimiz bölümünde Belediyemizin sınırlı gelir kaynaklarını zorlayarak israf ve savurganlığa yer vermeden, maddi imkânlarımız çerçevesinde tüm birimlerimizle elbirliği ile çalışarak, şehrimizin imarına, halkımızın refahı ve huzuruna yönelik olarak gelirlerimizi kullandığımızdan hizmetlerimiz başarı ile verilmiştir.

Belediyemizin **2022** mali yılında **231.873015,85 TL** Gelir tahakkuk etmiş olup, önceki yıldan da **17.872.396,97 TL** devir ile birlikte toplam; **249.745.412,82 TL** gelir tahakkuku oluşmuştur. Bu tahakkukun **226.690.115,68 TL** yıl içinde tahsil edilmiş, kalan **23.028.993,38TL** **2022** yılı alacağı olarak devretmiştir. Buna göre genel tahsilât oranı % **91,00** olarak gerçekleşmiştir.

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında, **14.512.268,43 TL** içme ve kullanma su bedeli tahakkuk ettirilmiş olup önceki yıldan devir eden **1.505.020,50 TL** ve gecikme zamları ile birlikte Toplam: **16.017.288,93 TL**, su gelir tahakkuk yapılmış olup, Bu tahakkukun **14.346.726,01 TL** tahsilât yapılmış olup, **1.670.562,92TL** **2022** yılına devir etmiştir. Buna göre su bedeli tahsilat oranı %**90,00** olarak gerçekleşmiştir.

Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemiz **2022** mali yılı tahmini bütçesi, **230.120.037,00TL** iken, Ek bütçe ile birlikte toplam: **346.085.037,00 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen kesin hesaba göre gelir bütçemiz **226.690.115,68 TL** ve gider bütçemiz **300.734.943,00TL** olmuş olup, bu rakamlarda göstermektedir ki;

Gider Bütçemiz % **87,00** ve Gelir Bütçemiz % **66,00** oranında gerçekleşmiştir. Böylece bütçemizde öngörülen yatırım ve harcamalar başarı ile yürütülerek verimli bir yıl geçirilmiştir. Tablo olarak gider bütçesine konulan ödenek ve yapılan harcamaları gösterelim.

Gider

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN	GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	22.345.077,00	5.255.000,00	30.264.667,26
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	5.745.004,00	660.000,00	4.449.435,82
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	136.004.911,00	47.700.000,00	175.406.576,65
04	Faiz Giderleri	5.500.000,00	1.000.000,00	11.587.204,25
05	Cari Transferler	3.770.001,00	5.050.000,00	9.668.181,70
06	Sermaye Giderleri	33.255.044,00	56.300.000,00	69.358.877,81
07	Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenekler	23.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM:		346.085.037,00		300.734.943,49

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunmuş, eğitici seminerlere katılarak verimliliğini ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet Ferhan Erkan
Harcama Yetkilisi

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zülküf Özyalçın
Mali Hizmetler Müd. V.



11

Temizlik İşleri
Müdürlüğü

SUNUŞ

Müdürlüğümüz resmi gazetede yayımlanan norm kadro ilke ve standartları yönetmelik hükümleri gereğince kurulmuş olup, Belediye Başkanı Ertuğrul KARAGÖL'e bağlı olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüz; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunları ile verilen yetkiler çerçevesinde bölgemizde yaşayan vatandaşların temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamlarını sürdürebilmeleri için halkın çevre ile ilgili ihtiyaçlarını da göz önüne alarak denetimler yaparak ve gerekli tedbirleri almaya çalışarak yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz; Erbaa halkının kentli olma yolunda çevre bilincini geliştirerek hem çevrenin temizlenmesi hem de korunması için eğitim faaliyetleri yürütmekteyiz. Çevre koruma faaliyetlerimiz içinde, Atık yönetimi ,Evsel Katı Atıklar, Tıbbi Atıklar, Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar Elektrikli ve elektronik atıklar, ayrı toplanması Yanında Veterinerlik hizmetleri, faaliyetleri vardır. İnsan ögesinin en değerli varlık olduğu bilinci ile Erbaa halkının mutluluğunu esas alarak hizmet kusursuzluğunu yakalamak için; saydam, katılımcı ve özveriyle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz; 2022 yılında İdari ve Mali kaynaklarını kanunlar, yönetmelikler ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek ekonomik ve verimli olacak bir şekilde kullanarak hizmetlerini yerine getirmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 7. ve 8. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine istinaden 2022 mali yılı faaliyet raporu düzenlenerek aşağıda sunulmuştur.

Samet Öztürk
Temizlik İşleri Müd. V.

MİSYON

Misyonumuz, tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yöntem anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek.

VİZYON

Vizyonumuz, ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitilmiş ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın sağlıklı, temiz bir kentte mutlu ve huzurlu bir yaşam sürmeleri için gerekli çalışmaları yapmak. Bu konuda halkı bilinçlendirmek...

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz; Belediye Kanunun, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dâhilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması, atık yönetiminin sağlanması, veterinerlik hizmetlerinin yerine getirilmesi ve ilçemizde çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz Erbaa İlçesinin genel temizlik hizmetlerinin, çevre koruma işlerinin, atık yönetim hizmetlerinin ve veterinerlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz Çevre ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde emri mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkililerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz, 2022 yılı hizmetlerini toplam 18 araçla yürütmüş olup bunların 2 tanesi (1 adet çöp toplama aracı 1 adet yol süpürme aracı) belediyemizin çevre bakanlığından hibe desteği ile belediyemize kazandırılan 16 sözleşme gereği araç kiralama hizmet alımı yolu ile temin edilen araçlardır.

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	Mülkiyet Durumu		TOPLAM
		Resmi	Hizmet Alımı	
1	13+1 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu		4	4
2	8+1 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılabilir Çöp Kamyonu	1	1	2
3	Hafriyat Kamyonu		1	1
4	Kazıcı Yükleyici Kepçe		1	1
5	8-10 m ³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı		1	1
6	6 m ³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1	0	1
7	1,2 m ³ Kapasiteli Kaldırımlar İçin Vakumlu Süpürme Aracı		2	2
8	10 Tonluk Yol Yıkama Aracı		2	2
9	Belden Kırmalı Vakumlu Süpürge		1	1
10	Elektrikli Elle Kumandalı Vakumlu Süpürge(Fil)		1	1
11	Çöp Taksi		2	2
12	Kontrol Aracı		1	1
TOPLAM				19

Hizmet Birimleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü belediye hizmet binasında ve belediye şantiye yerleşkesinde müdürlüğe ayrılan alanlarda faaliyet göstermektedir.

BİNALAR ve TESİSİLER			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALAN(m ²)	SAYI
1	Müdür Odası	30	1
2	Temizlik Bürosu	60	1
3	Belediye Şantiye Yerleşkesi Kullanım Alanı	1000	1
4	Belediye Şantiye Yerleşkesi (1 Depo)	1000	1
5	Yöresel Ürünler Pazarı Kullanım Alanı	15	1
6	Mezbahane	6400	1
7	Keklik ve Sülün Üretim İstasyonu	2745	1
8	Hayvan Pazarı	17000	1
9	Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi	7000	1
TOPLAM		35250	9

Örgüt Teşkilat Yapısı



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut, 6 adet bilgisayar, 1 adet değişik özelliklere sahip yazıcı ve fotokopi makinesi, 1 adet yazıcı makinesi, 1 adet tarayıcı, makinesi telefon makinesi, klima belediye içi bilgisayar ağı, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personeline brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

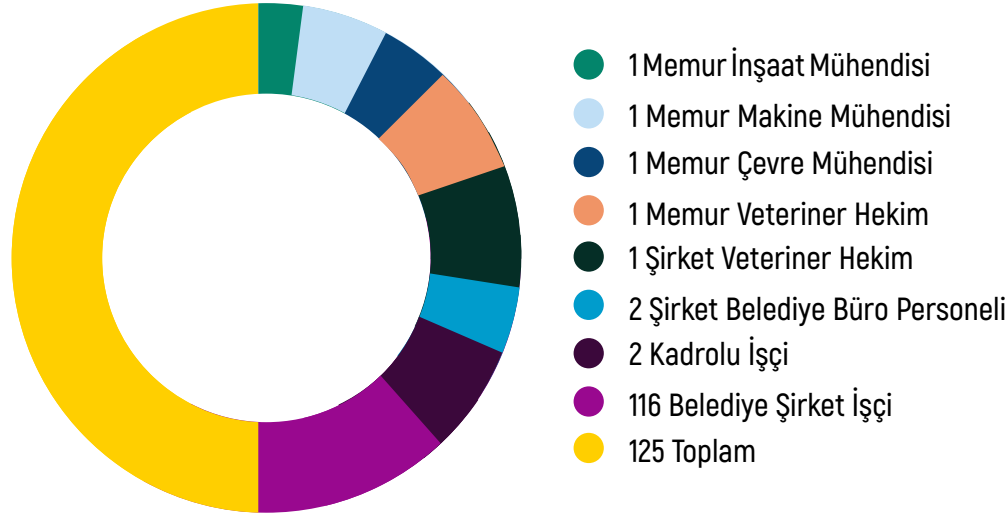
ARAÇ -GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	6
2	Fotokopi- yazıcı -tarayıcı makinesi	1
3	Yazıcı	1
4	Tarayıcı	1
5	Telefon makinesi	1
6	Telsiz telefon	3
7	Klima	1
8	Dizüstü bilgisayar	2
Toplam		16

İNSAN KAYNAKLARI

Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün 2022 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 123 personelle yürütülmüştür.

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 1 adet Memur İnşaat ve Makine Mühendisi, 1 adet Memur Çevre Mühendisi, 1 adet Memur Veteriner Hekim, 1 adet Şirket Veteriner Hekim, 2 adet Belediye Şirket Büro Personeli, 2 adet Kadrolu İşçi 116 adet Belediye Şirket İşçi



SUNULAN HİZMETLER

1) Belediye sınırları içerisinde oluşan tüm evsel atıkların toplanması ve Yeşilirmak Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği katı atık düzenli depolama sahasına kadar taşınması ile cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, yıkama çalışmalarının yapılması, kaldırım üstü otlarının temizlenmesi ve pazar yerlerinin temizliği işlemlerini yapar veya yaptırır. Bu amaçla, çalışma plan ve programını belirler veya yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini sağlar. Birimin yıllık performans programını, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlar ve takip eder,

2) Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip eder.

4) Yüklenici firmalar ile Belediye arasındaki iletişimi ve gerekli bilgi, belgelerin zamanında gerekli yerlere teslim edilmesini sağlar.

5) Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama, sokak/caddelerin ve pazaryerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip eder.

6) Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlar.

7) Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

8) Atık Yağların Denetimi ve takibini yapar.

9) Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlar.

10) Düzenli bir şekilde caddelerin yıkanmasını sağlar.

11) Halkın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek.

12) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal düzenlemeleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldıracı önlemler almalarını sağlamak.

13) Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

14) Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak.

15) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

16) Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

17) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını, ayrıştırılmasını ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen standartlar dahilinde uzaklaştırılmasını veya bertarafını sağlamak ve bu konuda çalışmalar yapmak.

18) Kağıt-karton, plastik, metal, kompozit, cam gibi ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması veya çevre lisanslı firmalarla yapılan sözleşme kapsamında toplattırır. Bu atıkları Belediye imkânları ile toplanması halinde Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Tesisi kurar, işletir veya işletir.

19) Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslar doğrultusunda ilgili kuruluşlarla sözleşme yaparak denetimlerini gerçekleştirir,

20) Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarını "Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda denetimini yapar, ilgili kanun ve kurumlarca Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

22) Karla mücadele çalışmalarında başkanlık talimatları doğrultusunda ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama ve benzeri çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olur,

23) Kurban bayramından sonra Kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlar,

24) İhaleye verilerek yapılan işlemleri ile ilgili ihale dosyalarının ve hak edişlerin takip edilmesini sağlar, gelen bilgiler çerçevesinde şartnameye aykırı olmamak kaydıyla yüklenici firmaya cezai müeyyide uygular,

25) Müdürlüğünce yürütülen çalışmalarla ilgili olarak aylık faaliyet raporunu hazırlar,

26) Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi Müdürlüğüne ve gerekse de Belediye iletişim masalarına gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaları yapar ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlar,

27) Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bakım ve Onarım Birimi) ile işbirliği içerisinde çöp konteynırları ile biriminde kullanılmakta olan makinelerin bakımını yapar ve ihtiyaç olması durumunda yeni konteynırların teminini sağlar,

- 28)Kendisine bağlı bulunan birim tarafından yürütülen çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları, araştırma ve geliştirme çalışmalarını takip eder ve gerekli düzenlemeleri yapar/yaptırır.
- 29)Katı atık yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapar/ yaptırır ve uygular/uygulatır.
- 30)Atık bertaraf ücretleri ile ilgili maliyet analizleri yapar/, yaptırır ve atık ücret tarifeleri ile ilgili belediye meclisine teklifte bulunur.
- 31)03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu, 24/04/1930 tarih ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzıssıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzıssıhha Kurulu kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapar,
- 32)Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlar,
- 33)Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediye'yi temsil eder,
- 34)Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izler, destekler, yönlendirir, planlanan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapar, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapar, toplantılar düzenler,
- 35)Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhi müesseselerin 2. ve 3. sınıflarının, ruhsat komisyonunda görev alır, gereğini yerine getirir,
- 36)Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütür,
- 37)Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirir, iş ve işlemleri yürütür,
- 38)Gelen şikayetler üzerine gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini yapar, gürültü kaynaklarını tespit eder, ölçümler yapar veya yaptırır ve gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlar,
- 39)Renk ve koku kirliliği konularında çevreyi olumsuz yönde etkileyen hallerde olumsuz etkilerin kontrolü, azaltılması veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar,
- 40)Tehlikeli atıkların "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda denetimini yapar, ilgili kanun ve kurumlarca Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.
- 41)Ömrü Tamamlamış Lastikler Kontrolü Yönetmeliğince belirlenen esaslar doğrultusunda denetimler yapar, Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.
- 42)Atık Elektrikli Ve Elektronik Atıklar Yönetmeliğince belirtilen esaslar doğrultusunda denetimler yapar, Belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.
- 43)Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek için gerekli çalışmaları yapar,
- 44)Çevre ve Sıfır Atık eğitimi konusunda ilgili birimlerle ve kurumlarla işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütür,

- 45)Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirler, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür, vesaire hazırlar,
- 46)Atık Getirme Merkezini ilgili tebliğ esaslarına göre 1. Sınıf Atık Getirme Tesisi kurar, işletir veya işlettirir,
- 47)Evsel atık dışında çıkan koltuk, kanepa, çek-yat gibi benzeri atıkların toplanması, depolanması ve atık getirme merkezine gönderilmesini sağlar,
- 48)Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik gereği, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile birlikte eşgüdüm sağlayarak evsel atıklara ve atıksulara ilişkin tarifelerin oluşturulması, tahakkukların verilmesi ve tahsilatların takibinin yapılmasını sağlamak.
- 49)Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenmeler hakkında yasal işlem yapılması için ilgili makamlara bildirmek.
- 50)Belediyenin kurucusu ve üyesi olduğu Yeşilirmak Belediyeleri Katı atık Yönetim Birliği ve birliğe ait Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi ile ilgili kanun ve yönetmelik ve anlaşmalar kapsamında belediye ile iletişimini sağlamak
- 51)Müdürlük uhdesinde olan Belediye Keklik ve Sülün Üretim İstasyonunun, Mezbahanesinin ,Hayvan pazarı yerinin yönetimi yapmak.
- 52)Her tür haşere ile mücadele işini düzenlemek, üreme ve yayılmayı önleyici tedbirler almak ve gerek görüldüğünde ilgili makamlarla birlikte tahliye işlemlerini yürütmek, Kapalı alan ve açık alan ilaçlamalarını planlamak, organize etmek, yönlendirmek, yürütmek, yapılmasını sağlamak.
- 53)Başiboş Sokak hayvanlarını rehabilite işlemlerini planlamak, organize etmek, yönlendirmek, yürütmek, yapılmasını sağlamak. Hayvan haklarını korumak, hayvan sağlığı ve refahı ile ilgili çalışmalar yapmak,
- 54)Belediye sınırları içerisinde Veteriner işleri şefliği görev ,yetki ve sorumluluğu kapsamındaki tüm işerin yürütülmesini sağlamak
- 55)Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği olarak bitkisel atık yağları toplar veya toplattırır, atık yağ üreticilerini denetler,
- 56)Atık Pil ve Bataryaları toplama çalışmalarını yürütür,
- 57) Atık Elektrikli ve Elektronik Evsel Atık Eşyaları toplar veya toplattırır,
- 58) Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya, iyileştirmeye ve güzelleştirmeye yönelik faaliyetlerde bulunur, plan ve projeler hazırlar, yürütülen faaliyetlere katkı sağlar,
- 59) Evsel kaynaklı iki tona kadar olan inşaat, tadilat ve yıkıntı atıklarını gelir tarifesine göre toplar,
- 60) Çöp ev temizleme çalışmalarını ilgili kurum ve müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerçekleştirir,
- 61)Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapar ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlar,
- 62) Sıfır Atık Sisteminin Belediye hizmet binalarında, şantiyelerde ve Erbaa İlçesi genelinde uygulanması çalışmalarını koordine eder.

63)Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projeler yapar/ yaptırır ve uygular/uygulatır

64)Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapar ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlar,

65) Sıfır Atık Projesi kapsamında (Kağıt-karton, plastik, metal, kompozit, cam atık pil, atık ilaç, bitkisel atık yağ, elektrikli ve elektronik atık gib) kaynağında ayrı toplanması gereken bütün atıkları toplar veya çevre lisanslı firmalarla yapılan sözleşme kapsamında toplattırır. Bu atıkları Belediye imkânları ile toplanması halinde 1. Sınıf Atık Getirme Tesisi kurar, işletir veya işlettirir.

66) Sıfır Atık Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda atık yönetimini yapıp, belediyelere verilmiş yükümlülükler ve gerekli prosedürler yerine getirilir, uygulanır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2019-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planındaki 2022 yılı amaç ve hedeflerimiz aşağıda sunulmuştur

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 1	Sürdürülebilir temiz sağlıklı bir çevre oluşturarak ,korunmasını sağlamak	1.1	Katı atık toplama - taşıma ve bertaraf hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi
		1.2	Kent içi çevre temizlik çalışmalarının sürdürülmesi ve geliştirilmesi
		1.3	Atık Yönetim Sistemi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Etkinliğinin Arttırılması Geliştirilmesi
		1.4	Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	ÇEVRE YÖNETİM HİZMETLERİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 2	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak, Bunun Yanı Sıra Kent Yaşamında Hayvanlardan Kaynaklanan Olumsuzlukları Gidermek, Toplum sağlığını korumak	2,1	Sokak Hayvanlarını Rebabilere Edilmesi ve Bakımının Sağlanması
		2,2	Toplum Sağlığı Hizmetleri ve Güvenliğinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi
STRATEJİK ALANLAR		Hedef No	KURUMSAL GELİŞİM VE SOSYAL BELEDİYESİ
STRATEJİK AMAÇLAR			STRATEJİK HEDEFLER
Amaç 3	Genel Yönetim Giderlerini karşılanması	3,1	Personel Yönetimi Rejiminin iyileştirilmesi

N O	AMAÇ	HEDEF	FALİYET/PROJE
1	Sürdürülebilir temiz sağlıklı bir çevre oluşturarak, korunmasını sağlamak	Katı atık toplama - taşıma ve bertaraf hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	Erbaa Genel Kent içi çevre temizlik (İlçemizdeki Evsel Katı Atıkların Toplanması-taşıması) çalışmaları
			İlçemizdeki Evsel Katı Atıkların bertaraf edilmesi(YKAYB Katı Atık Tesisinde) için üyelik bedeli Karşlanması
			İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Tamir ve Bakımının Yapılması
			İhtiyaçlar Doğrultusunda çeşitli boyutlarda temin edilecek Çöp kovası yerleştirme çalışmalarının sürdürülmesi
			İhtiyaçlar Doğrultusunda Temin edilecek Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi
			Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmaları
			Konteynerlerin dezenfekte edilerek yıkama çalışmalarının sürdürülmesi
		Kent içi çevre temizlik çalışmalarının sürdürülmesi ve geliştirilmesi	Sıfır Atık Projesi kapsamında Cadde /sokaklarda ikili toplamaya geçilmesinin çalışması
			Erbaa Genel Kent içi çevre temizlik (Cadde ve Sokakların Süpürgeçilerle Temizlenmesi , Temizlik araçları ile temizlenmesi, Temizlik araçları ile yıkanması ,Açık Pazar yerlerinin temizlenmesi, yıkanması) çalışmalarının sürdürülmesi ve geliştirilmesi
			Erbaa Genel Kamusal alan ve Boş Arazilerde Yabani Ot Bıçımı, ilaçlanması ve Hafriyat alımı Çalışmaları
2	Hayvanları Korumak ve Hayvan Sevgisini Aşlamak, Toplum Sağlığı Hizmetleri ve Güvenliğinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	Atık Yönetim Sistemi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Etkinliğinin Arttırılması Geliştirilmesi	Atık pillerin geri kazanım amacıyla toplama sayısının arttırılması
			Tıbbi atıkların toplanması çalışmaları
			Bitkisel atık yağ toplanmasının yaygınlaştırılması/arttırılması
			Atık getirme merkezinin inşaatı projesi
			Sıfır Atık Geri Dönüşüm Hizmetlerinin Sürdürülebilmesi İçin Mobil(seyyar) Atık Getirme Merkezlerinin Ve Toplama Noktaları Oluşturulması alınması ve şehrin uygun yerlerine konulması
		Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması	Elektrikli ve Elektronik Atıkların toplanması
			Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Kaynağında Ayrı Toplanması
			Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Sıfır Atık Projesi Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Proje ve Kampanya Çalışmaları
			Çevre Dostu Uygulamaların Hayata Geçirilmesi
			Sokak Hayvanları ile Rehabilitasyon ve Bakım Çalışmaları
3	Genel Yönetim Giderleri	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakımının Sağlanması	Hayvan sevgisinin arttırılması ve Hayvanları Koruma ile ilgili Etkinliklerin Düzenlenmesi
			Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrarı Önlemek Üzere Bayat Etmeklerin Toplanması
			Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrarı Önlemek Üzere Artık Yemeklerin Toplanması
			Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Geçici Bakım Evi İşletilmesi
			Sokak hayvanları için Doğal Yaşama Alanı Oluşturma çalışmaları
		Toplum Sağlığı Hizmetleri ve Güvenliğinin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları
			Keklik -Sülün Üretim İstasyonu işletilmesi
			Mezbahanenin işletilmesi
			Yeni Mezbahane Yapılması ve Sonrası işletilmesi çalışmaları
			Sokak Hayvanları ile mücadele çalışmaları
		Personel Yönetimi Rejiminin iyileştirilmesi	Koruyucu Sağlık Hizmetleri
			İlaçlama ve Vektörle Mücadele faaliyetleri
			Eğitim, broşür ve benzeri Bilinçlendirme faaliyetleri
			Personel maaşları, kesintileri, yolluklar, eğitim ödenekleri, vs

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Durumu

Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ (MECLİS ONAYI)	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME %
15.355.050,00	18.779.292,017	%122,3

PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizin 2019-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planında Müdürlüğümüze ait performans bilgileri yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında açıklanmıştır.

Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen hedef ve faaliyetlerden 2022 yılına ait olan tüm faaliyetleri devam eden projeler ile birlikte gerçekleştirmiştir.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans İzleme ve Değerlendirme Meclis toplantısında değerlendirilecek olup çalışan Büro Yönetimi Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra bu aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FAALİYET VE ÇALIŞMA ALANLARI

Büro Yönetimi Birimi

Birimin bünyesinde çalışan 1 adet Memur Çevre Mühendisi, 2 adet Belediye Şirket Personeli bulunmaktadır.

*Müdürlük bünyesinde çalışan tüm personellerin aylık maaş ve özlük haklarını takip etmek, birimin görev ve sorumlulukları arasındadır.

*Birimince yürütülen çalışmalarla ilgili olarak aylık faaliyet raporunu hazırlar,

*Yürüttüğü faaliyetlerle ilgili olarak gerek kendi birimine ve gerekse de Belediye iletişim masalarına gelen şikayetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaları yapar ve ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlar,

*Destek Hizmetleri Müdürlüğü (Bakım ve Onarım Birimi) ile iş birliği içerisinde çöp konteynırları ile biriminde kullanılmakta olan makinelerin bakımını yapar ve ihtiyaç olması durumunda yeni konteynırların teminini sağlar,

*Birimin yıllık performans programını, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlar ve takip eder,

*Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasını takip eder

* Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirler, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür, vesaire hazırlar,

*Yüklenici firmalar ile Belediye arasındaki iletişimi ve gerekli bilgi, belgelerin zamanında gerekli yerlere teslim edilmesini sağlar.

*Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.

*Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

*Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile iş birliği ve koordinasyon sağlar,

* Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izler, destekler, yönlendirir, planlanan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapar, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapar, toplantılar düzenler,

*Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.

*Kanunlar çerçevesinde çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek kuruluşlar olarak tanımlanan gayrisihhi müesseselerin 2. ve 3. sınıflarının, ruhsat komisyonunda görev alır, gereğini yerine getirir

* İhaleye verilerek yapılan işlemleri ile ilgili ihale dosyalarının ve hak edişlerin takip edilmesini sağlar, gelen bilgiler çerçevesinde şartnameye aykırı olmamak kaydıyla yüklenici firmaya cezai müeyyide uygular,

Temizlik İşleri Digikent Resmi Şikayet Gerçekleştirme

YolYıkama.....	283
Yol Sulama.....	304
Süpürge Aracı.....	361
Otların Biçilmesi.....	29
Pazar Yeri Temizliği.....	27
Çevre Temizliği.....	388
Konteyner Tamiri.....	30
Katı Atık Yağ.....	2
Kanal Temizliği.....	17
İlaçlama Aracı.....	15
İhbar,Şikayet, Dilekçe.....	15
Yaralı Hayvanların Top.	87
Hayvanların (Başıboş)	245
Hayvan Ölüsü Temizleme.....	21
Harfiyat Toplanması.....	1250
Harfiyat İzin Yazısı.....	6
Geri Dönüşüm.....	34
Çöp ve Katı Atık	16
Çöp Taksi	2582
Çöp Kovası.....	6
Arazöz Talebi	96
Ahır İşletme Numarası.....	7

ÇEVRE TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ

Birimin bünyesinde çalışan 1 adet Şef , 2 adet Çavuş, 1 adet Operatör, 26 adet Şoför, 1 Adet Usta 73 adet işçi bulunmaktadır.

Saha Kontrol Hizmetleri

Temizlik İşleri müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimizi 1 adet Şef 2 adet Çavuş ,25 Mahalle genelinde yürütmekteyiz. Bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Belediyeden iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadır.

Atıkların Toplanması ve Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Taşınması

Belediyemiz tarafından şehir merkezinde 25 mahallede toplanan Evsel Katı Atıklar –Diğer Atıklar-Karışık Belediye Atıkları (20 03 01) koduyla atıklar kurucu ve üyesi olduğu Yeşilirmak Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisinde bertaraf edilmektedir.

Birlik her yıl üyelik aidatını ve atık bertaraf ücretini o yılın ilk ayında kendi meclisinde belirleyip üyelerine bildirmektedir.

Birliğin kantar verilerine göre belediyemizden toplanmış ve tesise taşınmış 2022 yılı içerisinde toplam evsel katı atık miktarı(çöp) **22.180,05 ton** dur.



Karışık Belediye Atığı Verileri 2022

Ocak.....	1587
Şubat.....	1800
Mart.....	1966
Nisan.....	1829
Mayıs.....	1664
Haziran.....	1719
Temmuz.....	2126
Ağustos.....	2090
Eylül.....	1459
Ekim.....	2122
Kasım.....	1937
Aralık.....	1881

Cadde, Sokak ve Bulvarların Süpürülmesi

25 Mahalle genelinde 700'ün üzerinde cadde ve sokak program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve yol süpürme araçlarımız ile süpürülmektedir. Cadde ve sokaklarımızın merkez mahallelerde olan kısmı her gün hem elle süpürme personellerimiz ile hem de yol süpürme araçlarımız ile temizlenmektedir. Bunun dışında kalan cadde ve sokaklarımız ise haftanın 3 günü (günaşırı) yol süpürme araçlarımız ile düzenli olarak temizlenmektedir.

İlçemiz bulunan ana arterler (bulvarlar) günlük olarak yol süpürme araçları ile süpürülmektedir.

Bunun yanında D-100 karayolu (Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı) haftalık yapılan program dâhilinde süpürülmektedir.



Caddelerin Yıkaması ve Pazaryerlerinin Temizliği

İlçemizde haftada 3 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme, yıkama ve temizliği; 5 kişilik temizlik ekibi, 1 çöp kamyonu, 1 yol süpürme aracı ve 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmiştir. Ekiplerimiz tarafından yıl içerisinde 160 civarında pazar yerinin temizliği gerçekleştirilmektedir.

Koronavirüs ile mücadele kapsamında cadde, sokak, park ve yeşil alanlar gibi halkın yoğun olarak kullandığı yerlerde virüslerin bulunma ihtimaline karşı önleyici tedbir olarak dezenfeksiyon çalışmaları gerçekleştiriyor.



Hafriyat (Moloz) Atıklarının Toplanması

İlçemiz genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan tadilat atığı, bahçe atıkları, moloz ve evsel atıklar (koltuk çekyat, halı v.b.) Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yükleyici ve hafriyat kamyonları ile toplanarak hafriyat atıkları döküm alanına nakledilmiştir. Bölgelerde ekiplerimizin kontrolleri sırasında yapılan tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda haftanın her günü bu atıklar ücretsiz olarak kaldırılmaktadır. 1 adet hafriyat kamyonu, 1 adet kepçe ile toplamda 4 işçi ile vatandaşlarımızın küçük ölçekli çıkardıkları hafriyat, kömür cürufu vb. atıklarını Hilal Masa Çözüm Merkezinden gelen bildirimleri doğrultusunda uygun görülenler alınmaktadır.



Mahallelerde Genel Temizlik Çalışması Yapılması

Adet şirket çalışanı ile beraber ilçemiz genelinde bulunan 25 Mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliğini de yapmaktadır. Kaldırım üzerinde çıkan otların kesiminde 1 adet çim kesme makinesi 1 adet kaldırım üstü ot biçme makinesi kullanılmaktadır. Bunun yanında, kaldırım üzerinde, yol kenarında ve cadde aralarında bulunan ağaçların alt dalları budanarak yol üzerinde yürüyen vatandaşlarımızın ve dar sokaklara girmesi güçleşen araçların daha rahat hareket etmesi sağlanmıştır.

Bu çalışmalar neticesinde ilçemizin en uçra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaya çalışılmaktadır.



Sulama Kanallarının ve Derelerin Temizlenmesi

İlçemiz merkezinden geçen sulama kanallarında oluşan görüntü kirliliği, koku, haşere oluşumu gibi olumsuzluklar çevre halkını oldukça rahatsız etmekteydi. Konu ile ilgili gelen şikayetleri değerlendiren ekiplerimiz, iş makineleri ve personellerimiz ile sulama kanallarının temizlenmesi çalışmasını başlatmış ve bir çalışma programı hazırlayarak düzenli aralıklarla kanalların temizliğini yapmaktadır.



Park ve Okul Bahçelerinin Temizlenmesi

İlçe genelinde bulunan tüm ilk ve orta öğretim okullarının ve meslek yüksekokulunun bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği, gerek okul yönetiminden gelen talepler ile gerekse de tarafımızca yapılan program doğrultusunda yol süpürme araçları ile süpürülmektedir. Ayrıca toplu çalışma ekibimiz tarafından ilçemizdeki tüm parkaların ve okulların bahçelerinde ve dış çevrelerinde muntaka temizliği yapılmıştır. Program dâhilinde yapılmaya devam edilmektedir.



Bayat Ekmek Toplama Kutularının Yerleştirilmesi ve Kontrolü

İlçemiz merkez mahalleleri başta olmak üzere birçok noktaya yerleştirilen bayat ekmek toplama kutuları düzenli aralıklarla kontrol edilmekte ve toplanan ekmekler Belediye Hayvan Barınağı'nda bulunan kedi ve köpeklerle şehir çöplüğü civarındaki başıboş köpeklerle, ayrıca kış aylarında ormanlık alanlarda özellikle kar yağışının ardından yiyecek bulamayan yaban hayvanlarına ulaştırılmaktadır. Bayat ekmek toplama projesi ile İlçemiz genelinde birçok hanede bayat ekmeklerin çöpe gitmesi engellenmiş olmaktadır.



Çevre Temizliği İle İlgili Gelen İstek ve Şikâyetler Anında Müdahale Edilmesi

Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp, temizlik, geri dönüşüm, hafriyat(moloz atıklarının kaldırılması), atık pil, bitkisel atıl yağ, tıbbi atık arazöz, yıkama ve süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde adrese gidilerek yerinde yapılan incelemeler sonucunda olumlu ve olumsuz talebi 2 gün içerisinde, çöp konteyneri talepleri ise aynı gün içinde adrese gidilerek yerinde yapılan incelemeler sonucunda, mevcuttaki konteyner durumuna göre çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

Hilal Masa Çözüm Merkezi 159 resmi talep karşılanmış olup ayrıca kontrolörlerimiz tarafından tespit edilip değiştirilen 200 tane de yenilenmiş 30 tane tamir edilmiş olup toplamda 389 adet değiştirilmiş ve yenilenmiştir.



Ot İlaçlaması

İlaçlama ekibimiz ilçe sınırları içerisinde (merkezi bölgelerde bulunan yol kenarları, kaldırım üstleri ve kanal kenarları vb.) yabancı ot ilaçlaması yapmaktadır.



Hayvan Pazarı Temizliği

Havvan pazarımız Kurban Bayramından 15 gün önce ve yıl içinde her hafta pazartesi açılmakta olup temizliğini devamı günlerde temizlenmektedir.



Çöp Taksi

İlçemizde ani ve kontrolsüz bir şekilde oluşan çöp birikintilerin önüne geçmek kötü koku ve görüntü oluşmasını engellemek için devreye koyduğumuz 2 Adet Çöp Taksi sayesinde daha hızlı bir şekilde müdahale imkânımız oluşmuştur.



Yeraltı Konteyner Uygulaması

İlçemizdeki sitelere ve atık yoğunluğu fazla olan noktalara yeni teknoloji olan 2 adet 2 farklı noktaya hidrolik 2 ton kapasiteli jaklı sistemli yeraltı konteyner koyarak evsel katı atıkların kötü koku ve görüntüden uzak bir şekilde biriktirme sağlanmaktadır.

**Konteynerlerin Yıkınması, Dezenfekte Edilmesi****Erbaa Akıllı Bisiklet Sistemi(ERBİS) Yaygınlaştırılması...]**

Çevre ve insan sağlığına büyük katkısı olacağını düşündüğümüz şehir içi ulaşım için bisiklet kullanımının artması ve özendirilmesi için ilçemizde Erbis akıllı bisiklet uygulamasını başlattık. Erbaa genelinde iki noktada bulunan bisiklet kiralama istasyonundan Erbis Mobil Uygulama ve Erbis Kart ile bisiklet kiralanabilir, kiralanan bisikletler aynı istasyona veya farklı bir istasyona teslim edilebilmektedir. Kiralama ve teslim alma işlemleri herhangi bir görevliye ihtiyaç duyulmadan istenilen gün ve saatte gerçekleştirilebiliyor. Daha sağlıklı bir Erbaa, daha sağlıklı bir dünya için siz de ulaşımında bisikleti seçin.

İmbat Park Projesi ERBİS Akıllı Bisiklet Sistemi Kurulması

Ulaşılabilir şehir projeleriyle Erbaa'da bisiklet kullanımını teşvik eden projeleri hayata geçiren Erbaa Belediyesi, ERBİS'i kurdu ve daha da yaygın hale getirmek için yeni istasyonlar kuracak. Erbaa'da herkesin bisiklet kullanabilmesine olanak sağlayan ERBİS sistemini hayata geçirdi. Erbaa'un düz bir ovada kurulu olması sebebiyle Türkiye'de bisiklet kullanmaya en elverişli şehirler arasında yer almaktadır. Talep arttıkça biz de günden güne istasyon ve bisiklet sayısını arttıracakız.

Mevcutta bulunan 2 istasyonumuz

- 1-Çamlık Koru Park
- 2- Park Vadi

3.Nokta Olarak İmbat Park İçerisine de ERBİS İstasyonu kurulması çalışmaları başlamıştır.



SIFIR ATIK BİRİMİ FAALİYET VE ÇALIŞMA ALANLARI

Birimin bünyesinde çalışan 1 adet Memur Çevre Mühendisi, 1 adet Belediye Şirket Personeli bulunmaktadır. Birimde Sıfır Atık Projesi Yürütülmesi, Çevrenin korunması, Eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları Atık Yönetim Çalışmaları, Yürütülmesi (Ambalaj atıklarının, Atık pillerin, Bitkisel Atık Yağların, Elektrikli ve elektronik atık (E-atık) yönetimi, Giysi atıklarının ve Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli)

"BİRİKTİRDİKÇE KAZANALIM -ERBAA SIFIR ATIK KART " PROJESİ

"BİRİKTİRDİKÇE KAZANALIM" -ERBAA SIFIR ATIK KART " PROJESİNE ÖDÜL

Erbaa Belediyesi Kayseri'de düzenlenen yarışmada 960 proje içinde 'Biriktirdikçe Kazanalım' projesi ile ödüle layık görüldü. Başkan Karagöl "Çevre odaklı projemizin ödüle layık görülmesi gurur verici" dedi.

Kayseri'de Kent ve Başkan Dergisi tarafından her yıl düzenlenen yarışma sonuçlandı. 960 projenin yer aldığı yarışmada ödüle layık görülen projeler online oylama ile belirlendi.



Erbaa Belediyesi olarak geri dönüşümü mümkün atıkların ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla proje kapsamında; sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde atıkları kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmak, Erbaa Halkının ev ekonomisine katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Projeye Nasıl Başvurulur?

Projeye katılmak isteyen bireylere manyetik özellikli kartlar dağıtılmaktadır. Magnetik özellikli kartlar belirlenen sıfır atık noktalarında doldurulan formun ardından kart sahibinin kartı teslim edilmektedir.



Nasıl Kazanç Elde Edilir?

Kağıt, plastik, metal, cam ambalaj atıkları, piller, bitkisel atık yağlar, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve atık lambalar, kablolar, floresanlar ayrı ayrı toplanmalıdır.

2022 yılında atık bedelleri güncellenmiş olup aşağıdaki tabloda gibidir

BİRİKTİRDİKÇE KAZANALIM PROJESİ KAZANAÇ TABLOSU		
MALZEME CİNSİ	BİRİMİ	TL/KG
Kağıt-Karton	Kg	0,50
Plastik	Kg	1,00
Cam	Kg	0,15
Metal	Kg	2,00
Karışık Ambalaj Kağıt-Karton, Plastik, Cam, Metal-Teneke, Kompozit (Süt ve Meyve Suyu Kutusu}}	Kg	0,50
Buzdolabı-Soğutucu-İklimlendirme Cihazları	Kg	0,20
Büyük Beyaz Eşyalar	Kg	0,50
TV-Monitör	Kg	0,40
Bilişim ve Telekomünikasyon ve Tüketici Ekipmanları (Telefon, Tablet, Bilgisayar)	Kg	0,70
Küçük Ev Aletleri	Kg	0,50
Aydınlatma Ekipmanları (Lamba, Floresan, Kablo)	Kg	0,15
Bitkisel Atık Yağ	Kg	4,00

Bu atıklar belirlenen sıfır atık noktalarına getirilmelidir.

Sıfır Atık Noktaları

- Küçük Sanayi Sitesi Su Veznesi
- Otogar Su Veznesi
- Ziya Gökalp Mahallesi Su Veznesi
- Karşıyaka Mahallesi Ş. Uzm. Çvş. Hüsnü Erkut Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi
- Yeni Mahalle Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi
- Yunus Emre Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi
- Çocuk Trafik Eğitim Merkezi
- Evyaba Mahallesi Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi

Atıklar görevliler tarafından tartılacak ve atık türüne göre puanınız manyetik özellikli kartınıza yüklenecektir. Yüklenen puan bilgisi ayrıca SMS ile iletilecektir.

Biriken Puanlar Nasıl Harcanır?

Kartınızda biriken puanları; Topladıkları atıklar karşılığında manyetik kartlarına puan yüklenen vatandaşlar bu kartlarla anlaşmalı işyerleri market alışverişlerini yapabiliyor

S.NO	MARKET ADI	ADRESİ
1	SEÇ-ERKİT MARKET	Cumhuriyet Mah. Ereğ Cad. No:20
2	YUNUS MARKET	Cumhuriyet Mah. Ereğ Cad. No:22

Anlaşmalı Marketler

SIRA NO	MARKET ADI	ADRESİ
1	MİZ KIRTASIYE	Cumhuriyet Mah. Ereğ Cad. No:80
2	İSTASYON KIRTASIYE	Cumhuriyet Mah. Dr. Sermet Durmuşoğlu Cad. No:41/A
3	İPEK KIRTASIYE	Cumhuriyet Mah. Dr. Sermet Durmuşoğlu Cad.

Anlaşmalı Kirtasiyeler

Topladıkları atıklar karşılığı 370 kişinin manyetik kartlarına toplam 5.745,00 TL değerinde puan yüklendi. Atık toplayarak puan biriktiren vatandaşlar anlaşmalı marketlere giderek bu puanlar karşılığı alışveriş yapabiliyor.

**ÇEVRE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK EĞİTİMİ VE UYGULAMA PROJELERİ (SIFIR ATIK PROJESİNİN YÜRÜTÜLMESİ)**

Sıfır Atık israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumunun azaltılması ve bu sayede geri kazanımın sağlanmasının hedeflendiğini vurgulayarak, "Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım sürecinde değerlendirilmeden bertarafı, hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıplarına neden olmaktadır.

Dünyadaki nüfus artışı, tüketimde de kaçınılmaz bir artışa sebebiyet vermekte, sahip olduğumuz sınırlı kaynaklar artan ihtiyaçları karşılayamamaktadır.

Bu durum göz önüne alındığında, doğal kaynakların verimli kullanılmasının önemi artmakta, bu nedenle de son yıllarda dünyada sıfır atık uygulama çalışmaları hem bireysel hem de kurumsal olarak yaygınlaşmaktadır.

Sürdürülebilir Kalkınma İlkeleri çerçevesinde belediyemiz atıkları kontrol altına almak, gelecek nesillere temiz, gelişmiş, yaşanılabilir bir Türkiye bırakmak amacıyla Sıfır Atık Projesiyle ilgili çalışmaları başlatmıştır.

Belediyemiz bütün personellerimize yönelik farkındalığı arttırmak bilgilendirmek bilinçlendirme eğitimleri yapıyoruz bir programa göre yapmaya devam edeceğiz. Farkındalık çalışmamızın bu anlamda çok önemlidir.

Çevremize duyarlılık ve bu bir sosyal sorumluluk projesidir. Çevre bize miras değil, korunması, geliştirilmesi ve gelecek nesillere en güzel şekilde devredilmesi gereken bir emanettir. Daha temiz bir Erbaa için hepimizin yerine getirmesi gereken sorumluluklarımız var. Atıkları kaynağından ayrıştırarak hem çöp miktarını azaltabilir hem de geri dönüşüme katkı sunabiliriz.

Kaynakların tasarruflu kullanılması ve ekonominin güçlenmesi noktasında bu bilincin kazanılması gerekiyor. Bu proje kapsamında geri dönüştürülebilen atıklar kağıt, plastik, cam, metal ,e-atık ve organik atıklar olarak renklerine göre gruplandırılmıştır. Toplanan atıklar lisanslı firmalar tarafından tartılarak toplanması ve geri dönüşüm tesisine gönderilmesi suretiyle ekonomiye katkı sağlaması hedeflenmektedir.

Sıfır Atık Projesinin hedeflendiği gibi gerçekleştirilebilmesi halinde ekonomiye büyük katkı sağlayacaktır. Tüm atıkların ekonomiye yeniden kazandırılmasını hedefleyen 'Sıfır Atık Projesi' çerçevesinde ekiplerimiz okullarda çocuklarımızı bilgilendirmeye başladı. Bu eğitimlerle çocuklarımız bu konuda daha duyarlı olacaklarını düşünüyoruz. Sıfır Atık Projesi kapsamında belediyemize atık kutuları yerleştirmiştik. Şuanda da bilgilendirme çalışmalarına başladık. Vatandaşlarımızın bu konudaki duyarlılıkları arttıkça projenin ekonomiye katkısı daha belirginleşecektir.

Belediyede ve Tesislerinde Sıfır Atık Projesi Uygulamaları

Belediyemiz ;belediye binamız, kongre ve kültür merkezi, yunus emre kadın yaşam merkezi, 5 tane, trafik eğitim merkezi, şantiye idari binamızda ,otogar ve itfaiye binalarımızda sıfır atık uygulaması kademeli olarak başlamıştır.

Erbaa Genelinde Sıfır Atık Projesi Uygulamaları

SIFIR ATIK				
İLÇE GENELİ KAYNAĞINDA AYRI TOPLANAN				
AYLAR	KAĞIT (KG)	PLASTİK (KG)	CAM (KG)	METAL (KG)
OCAK	13.150,0	8.900,0	3.200,0	2.050,0
ŞUBAT	13.370,0	7.560,0	3.500,0	1.700,0
MART	14.200,0	8.100,0	3.500,0	1.500,0
NİSAN	16.250,0	9.100,0	3.750,0	1.850,0
MAYIS	18.500,0	12.000,0	5.700,0	2.900,0
HAZİRAN	20.105,0	16.000,0	7.900,0	5.800,0
TEMMUZ	25.150,0	30.120,0	14.050,0	9.750,0
AĞUSTOS	30.150,0	32.190,0	18.120,0	10.250,0
EYLÜL	28.750,0	29.350,0	16.340,0	9.850,0
EKİM	25.650,0	27.250,0	15.450,0	8.640,0
KASIM	27.500,0	28.650,0	13.150,0	7.350,0
ARALIK	25.500,0	27.450,0	12.250,0	7.050,0
TOPLAM	258.275,0	236.670,0	116.910,0	68.690,0

Plastik (Pet) Atık Kutuları

Belediyemizce yürütülen "Sıfır Atık Projesi" kapsamında ilçemizdeki çeşitli noktalara Pet Şişe Görünümlü plastik(pet) atık kumbaraları konuldu ,konulmaya devam ediliyor.

Pet Şişe Görünümlü Plastik Atık Kutusu

Belediyemiz ;belediye binamız, kongre ve kültür merkezi, yunus emre kadın yaşam merkezi, 5 tane, trafik eğitim merkezi, şantiye idari binamızda ,otogar ve itfaiye binalarımızda sıfır atık uygulaması kademeli olarak başlamıştır.

**Basketbol Potası Görünümlü Plastik (Pet Şişe) Atık Kumbarası**

Belediyemizce yürütülen "Sıfır Atık Projesi" kapsamında ilçemizdeki farklı noktalara basketbol potası görünümlü pet şişe kumbaralarından konuldu ve konulmaya devam ediliyor.



Cam Şişe Kumbarası

Belediyemizce yürütülen “Sıfır Atık Projesi” kapsamında ilçemizdeki farklı noktalara Cam şişe kumbaralarından konuldu ve konulmaya devam ediliyor.



Berberler, kuaförler ve güzellik merkezleri arası atık jilet toplama kampanyası kapsamında 2022 Türkiye Çevre Haftası ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliklerinde dereceye giren ilk 3 berber ve kuaförlerimize ödülleri belediye başkanımız sayın Ertuğrul KARAGÖL hediyelerini takdim etmiştir.

Atık Jilet Toplama Kampanyası (Berberler, Kuaförler ve Güzellik Merkezleri Arası)

2021 yılında Erkek berberleri, bayan kuaförleri ve güzellik merkezleri esnaflarımızın kullandığı atık jiletlerin çöpe atılmaması için başlattığımız kampanya kapsamında esnaflarımıza atık jilet kutuları dağıtmıştık. Çöpe atılan jiletlerin çocukları, temizlik görevlilerimizi ve sokak hayvanlarını yaralanmaması için başlattığımız kampanya ile belirli aralıklarla toplanan atık jiletlerden elde edilecek geliri sosyal yardımlaşma ve sokak hayvanları için kullanacağız.

Erbaa Belediyesi olarak Sıfır Atık Projesi kapsamında çalışmalarına bir yenisini daha eklediğimiz çalışmalar kapsamında ilçede faaliyet gösteren berberlere atık jilet kutusu dağıtılırken, Sıfır Atık kapsamında değerlendirilebilir hiçbir atığın çöpe karışmasını istemiyor, geri kazanım sürecine dahil olmasını istiyoruz ve bunun için çabıyoruz. Bu çalışmamız da gerek çevre koruma gerekse insan ve hayvan sağlığını koruma faaliyetlerini içinde barındıran bir atık türü için hayata geçirildi.

Erbaa Belediyesi sınırlarındaki yaklaşık 220 işletmeye dağıtımını yaptığımız bu kutulara hanelerde biriktirilen atık jiletler de getirilebilir. Şimdiden projeye destek verecek olan çevreye duyarlı berber işletmecilerimize ve vatandaşlarımıza teşekkür ederiz.

Bu uygulama yaygınlaşırsa tabi ki çöpten karnını doyuran kediler köpekler, canlılar ya da geçimi sağlayan insanlara zarar vermemiş olur. Çevreye verilen zararın önüne geçilmiş olur. Aynı şekilde yaralanan insanlar bir şekilde hastaneye gidecek, hastanenin yoğunluğunu da azaltmış olur. Jilet çelikten yapıldığı için firmaları belki bunu toplu olarak geri alıp üretime kazandırabilir dolayısıyla ekonomiye de katkı sağlamış oluyoruz.



SIRA NO	ADI SOYADI	TOPLANAN MİKTAR (KG)	DERECESİ	ÖDÜLÜ
1	SEFA KARABIYIK	1,115	1	15 TON SU
2	ÖMER ATEŞ	1,0	2	10 TON SU
3	AHMET KİRPİ	0,755	3	5 TON SU
4	AHMET BAZ	0,755	3	5 TON SU

İkili Toplama Sisteminin İlçe Geneline Yaygınlaştırılması

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi, geri kazanılabilir atıklar ile diğer atıklar karışmadan kaynağında ayrı toplanması ve bir sistem içerisinde geri kazanım sürecinin gerçekleştirilmesini gerektirmektedir. Bu şekilde hem depolama alanına giden atık miktarı azaltılabilecek, hem de değerlendirilebilir atıklar hammadde olarak ekonomiye kazandırılacaktır. Doğal kaynakların bu şekilde korunması, daha az ham madde ve enerji kullanımını sağlamaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından titizlikle yürütülen çalışmalar çerçevesinde ilçe genelinde atıkta ikili toplama sistemine yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Uygulamaya konulan ve 25 mahallede aşama aşama sürdürülecek olan çalışmada, evsel atık konteynerlerinin yanına mavi renkte geri dönüşebilen (kağıt, karton, cam, plastik ve metal) atık konteynerleri yerleştirildi.

Mavi Konteynere Kağıt, Karton, Plastik, Cam Ve Metal Atıkları Atılacak.



Gri Konteynıra Karışık Süprüntü Atıkları ve Geri Dönüşemeyen k Atıklar Atılacak

Sıfır atık projesi ikili toplama sistemi kapsamında yerleştirilen gri renkteki konteynirlara mutfak atıkları, organik atıklar karışık belediye atıkları ,sokak süprüntü atıkları ve benzeri atıklar atılacak

Erbaa Belediyesi tarafından ilerleyen süreçte kent merkezinin genelinde yaygınlaştırılması planlanan proje ile Erbaa'da geri dönüşümün artırılması, çevre kirliliğinin önüne geçilmesi ve şehir ekonomisi ile ülkemiz ekonomisine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Okullarda 'Çevre ve Sıfır Atık Projesi

Sıfır atık projesi ikili toplama sistemi kapsamında yerleştirilen gri renkteki konteynirlara mutfak atıkları, organik atıklar karışık belediye atıkları ,sokak süprüntü atıkları ve benzeri atıklar atılacak

Erbaa Belediyesi tarafından ilerleyen süreçte kent merkezinin genelinde yaygınlaştırılması planlanan proje ile Erbaa'da geri dönüşümün artırılması, çevre kirliliğinin önüne geçilmesi ve şehir ekonomisi ile ülkemiz ekonomisine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Okullarda 'Çevre ve Sıfır Atık Projesi

Erbaa belediyesi 'Sıfır Atık Projesi' kapsamında okullarda öğrencilere yönelik eğitim vermeye başladık. Atıkların ayrıştırılarak yeniden ekonomiye kazandırılmasının hedeflendiği 'Sıfır Atık Projesi' kapsamında ilçemizdeki talep eden okullarımıza

* Okullarımıza Sıfır Atık İkili Toplama Sistemi kurulmuş tüm katlar için geri kazanılabilir atıklar için mavi diğer atıklar için gri iç mekân atık kumbaraları yerleştirilmiştir.



*2022 yılı içerisinde 5 Okulumuza Basketbol Potası Görünümlü Pet Şişe kumbaralarından yerleştirilmiş ve yerleştirilmeye devam devam etmektedir.

Proje kapsamında Basket Potası Görünümlü Plastik Atık Kumbaralarını ilçemizdeki okul bahçelerine koyarak öğrencilerimizin plastik atıkları eğlenceli bir şekilde geri dönüşüme kazandırmalarını sağlıyoruz. Öğrencilerimizin çevre bilinci kazanacakları "Geleceğini Çöpe Atma, Pet Şişeni Potaya At" kampanyamıza ortak olmalarını bekliyoruz.



Okullarımızda Ödüllü Atık Toplama Kampanyaları

Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemiz merkez okullarımızda ödüllü atık toplama kampanyaları başlattık.

Ödüllü Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Toplam Kampanyası

Sıfır atık projesi kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Toplam Kampanyası ilçemizde TÜBİSAD Derneği ile ortaklaşa ilkök, ortaokul ve liselerde öğrencilere e-atık toplama bilincini aşılamak amacıyla "2021 - 2022 Eğitim Öğretim Yılı "Öğrenciler AEEE Topluyor! Kampanyası düzenlenmiştir.

2021 - 2022 Eğitim Öğretim Yılı "Öğrenciler AEEE Topluyor! Kampanyası 565 kg Elektrikli ve Elektronik Atık toplanmıştır.

İlçemizdeki Erbaa Mesleki Eğitim Merkezi 565 kg üzerinde e-atık toplayarak Top Seti (Futbol, Basketbol, Voleybol) ödülleri kazanmıştır.

Okul Adı	Şehir	İlçe	Toplanan AEEE (Kg)	Ödül
ERBAA MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	Tokat	Erbaa	565	TOP SETİ (FUTBOL, BASKETBOL, VOLEYBOL)



Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası

Sıfır Atık Projesi kapsamında 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası ilçemizde TAP Derneği ile ortaklaşa ilkök, ortaokul ve liselerde öğrencilere atık pil toplama bilincini aşılamak amacıyla "Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası" düzenlenmiştir.

Bu kampanya kapsamında Kampanya kapsamında 2021-2022 Eğitim Öğretim yılında 493 kg atık pil toplanmıştır

İlçemizdeki Hakimiyeti Milliye Ortaokulu 300,95 kg atık pil toplayarak (Stem Robotik Sistem Seti ve Top Seti (Futbol, Basketbol, Voleybol) kazanmıştır.

Toplamda 493 kg. Atık pil toplayan Hakimiyet-i Milliye İlkokulu, İmam Hatip Ortaokulu, Karayaka Şehit Said Uslu İlkokulu, Mehmet Akif İlkokulu okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve öğrenci kardeşlerimize doğaya, şehrimize ve geleceğimize yaptıkları bu anlamlı katkılarından dolayı teşekkür ediyoruz.

Herkesi okullarımızda ve şehrimizin bir çok noktasında bulunan atık noktalarımızı aktif şekilde kullanarak Yeşil Erbaa'mızı korumaya, tüm Erbaalılarla doğa ile iç içe mutlu ve umutlu bir geleceği birlikte inşa etmeye davet ediyoruz.



SIRA NO	İL	İLÇE	OKUL ADI	TOPLANAN PİL MİKTARI (KG)	ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI ÖDÜLLERİ 2022
1	TOKAT	ERBA A	HAKİMİYETİ MİLLİYE ORTAOKULU	300,95	STEM ROBOTİK SİSTEM seti ve TOP SETİ (Futbol, Basketbol, Voleybol)
2	TOKAT	ERBA A	MEHMET AKİF İLKOKULU	91,75	TOP SETİ (Futbol, Basketbol, Voleybol)
3	TOKAT	ERBA A	İMAM HATİP ORTAOKULU	50,20	TOP SETİ (Futbol, Basketbol, Voleybol)
4	TOKAT	ERBA A	KARAYAKA ŞEHİT SAİD USLU İLKOKULU	50,10	TOP SETİ (Futbol, Basketbol, Voleybol)
TOPLAM				493,00	



Okullarda Çevre İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitimi

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında ilçemizdeki tüm anaokulu, ilkokullarda 2.3.ve 4 sınıflar ortaokullarda 5 ve 6. sınıflara ağırlıklı olmak üzere toplamda 5000 yakın öğrenciye Çevre, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.



Öğrencilerimize Çevre Eğitimi, Sıfır Atık Ve İklim Değişikliği konulu eğitim sonrası içerisinde bilgilendirici ve bilinçlendirici 5 tane (Küresel ısınma, Ekosistem, Yenilenebilir Enerji, Geri dönüşüm, Çevre Temizliği) ÇEVRECİ ÇOCUK EĞİTİM SETİ dağıtımı yapılmıştır.

ANAOKULU öğrencilerimize Çevre Eğitimi, Sıfır Atık Ve İklim Değişikliği konulu videolu animasyonlu eğitim sonrası ÇEVRE EĞİTİMİ BOYAMA KİTABI VE SIFIR ATIK YAP-BOZU dağıtımı yapılmıştır.



Evlerden Atık Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama

Erbaa Belediyesi mücavir alan sınırları içinde Atık Elektrikli Ve Elektronik Atıkların yönetimi için Sıfır Atık Projesi kapsamında Türkiye Bilişim Sanayicileri Derneği (TÜBİSAD) ile (3.ve 4. grup) ve AGİD (Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği Ticari İşletmesi Derneği ile (5.ve.6 grup) ve Elektrikli ve Elektronik Atık Lisanlı Geri dönüşüm - Kazanım firması olan Exitcom Recycling A.Ş.(1.ve 2.grup ve diğer atık grupları için) protokol imzalamıştır.

Vatandaşlarımızın E-atıklarını atabilmesi için Cumhuriyet Meydanına Mobil Atık Getirme Merkezimiz içerisine E-Atık toplama kısmı oluşturulmuş ve ayrı olarak Cumhuriyet mahallesi Gazi bulvarımız üzerinde (4m3) E-Atık Konteyneri yerleştirdik. Kullanım ömrünü tamamlamış olan e-atıkların ayrı toplanarak çevreye zararlarını ortadan kaldırılması, ayrıştırılarak, yeniden ekonomiye kazandırılması amaçlıyoruz.

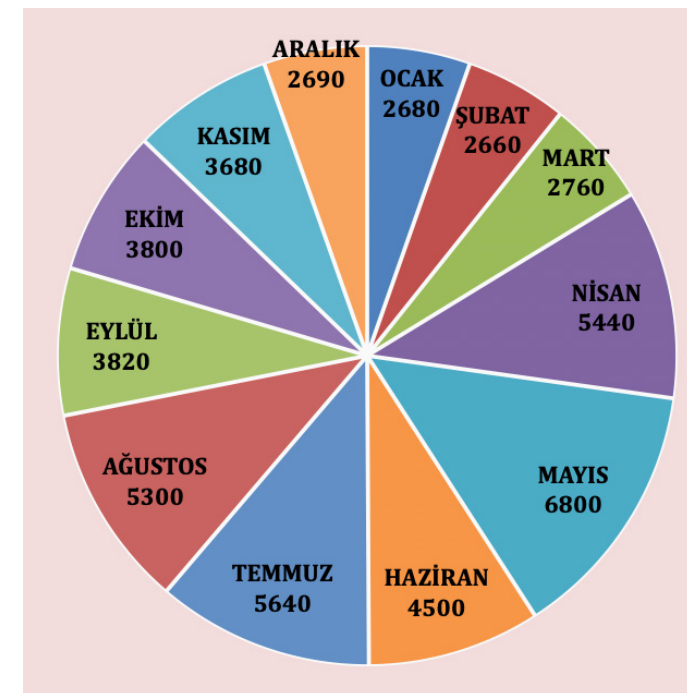


Giysi Toplama

Belediyemizin 'Sanma Bir Giysi Önemsiz, Yüzler Gülecektir Eminiz' sloganı ile başlattığı giysi kampanyasında biriken giysiler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından belirli aralıklarla toplanıyor. Toplanan giysiler tek tek elden geçip kullanılacak olanlar ayrıştırılarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere hazır hale getiriliyor. Hazır olan giysiler Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüze bağlı çalışanlarımız tarafından ihtiyaç sahibi hemşhailerimize ulaştırılıyor.

Kampanyamıza destek olarak ihtiyaç sahibi insanlarımızın hayır dualarını alan hemşhailerimize teşekkür ederiz. Başlatılan proje çerçevesinde ilçemizdeki 31 farklı noktaya giysi toplama kutusu yerleştirildi. İhtiyaç sahiplerine ulaştırmak üzere yerleştirilen kutularda toplanan kıyafetler, Erbaa Belediyesi tarafından değerlendirilerek kullanıma uygun olan kıyafetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılırken kullanıma uygun olmayan kıyafetler Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüme gönderilmektedir.

Geri dönüşümden elde edilen gelir yine sosyal yardım faaliyetleri çerçevesinde kullanılmaktadır.



2022 yılında Giysi toplama kutularından 31.010 Kg giysi toplanmıştır.

Kapaklarınız Umuda Dönüşün Mavi Kapak Toplama Kampanyası

Engelli hemşehrilerimize destek olmak için başlattığımız mavi kapak toplama kampanyasıyla engelli vatandaşlarımızı tekerlekli sandalye ile buluşturuyoruz. Tüm hemşehrilerimizi kampanyamıza katılmaya davet ediyoruz.



Geleceğimizin teminatı minik yavrularımızın toplumsal duyarlılığının artmasına vesile olan ailelerine, öğretmenlerine, şükranlarımızı sunuyoruz.

ÇEVRE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK YÖNETİM ÇALIŞMALARI

TÜRKİYE ÇEVRE KORUMA HAFTASI ETKİNLİĞİ

5-11 HAZİRAN TÜRKİYE ÇEVRE KORUMA HAFTASI KAPSAMINDA TEK BİR DÜNYA TEMASIINA UYGUN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK KONULU CUMHURİYET MEYDANINDA STAND AÇIP ATIK GETİREN VATANDAŞLARIMIZA ÇEŞİTLİ HEDİYELER DAĞITIMI YAPILMITIR.

Ayrıca ödüllü atık toplama yarışmalarının ödüllüleri verilmiştir.

1-ATIK JİLET TOPLAMA KAMPANYASI (BERBEBERLER VE KUAFÖRLER ARASI)

2-ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI(ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIK SATIŞ ,TAMİR İŞLETMELERİ)

3- ATIK YAĞINI GETİR HEDİYEYİ GÖTÜR" ÖDÜLLÜ BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI



Engelli hemşehrilerimize tekerlekli sandalye almak için başlattığımız mavi kapak toplama kampanyasına destek vermek için 16 kilo kapak toplayan 4 yaşındaki Mert Fırat Dülger'in duyarlılığı bizleri umutlandırıyor.



5-11 HAZİRAN TÜRKİYE ÇEVRE KORUMA HAFTASI KAPSAMINDA TEK BİR DÜNYA TEMASIINA UYGUN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK KONULU CUMHURİYET MEYDANINDA 3 GÜN BOYUNCA STAND AÇIP "BİRİKTİRDİKÇE KAZANALIM" -ERBAA SIFIR ATIK KART PROJESİ BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.ETKİNLİK SÜRESİNCE 152 KİŞİYE SIFIR ATIK KART VERİLMİŞTİR.



5-11 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE HAFTASI KAPSAMINDA TEK BİR DÜNYA TEMASIINA UYGUN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK KONULU CUMHURİYET MEYDANINDA STAND AÇIP SÜPRİZ HEDİLER DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.
*****ETKİNLİK ALANI GELEN KÜÇÜK MİSAFİRLERİMİZE YÜZ BOYAMASI YAPILARAK SÜPRİZ HEDİYELER VERİLMİŞTİR.



HALKA ATMA OYUNUNDA BAŞARI GÖSTEREN MİSAFİRLERİMİZE SÜPRİZ HEDİYELR VERİLMİŞTİR.



ATIĞINI GETİR HEDİYENİ GÖTÜR KAMPANYASI KAPSAMINDA ATIK GETİREN VATANDAŞLARIMIZA ÇEŞİTLİ HEDİYELER DAĞITIMI YAPILMIŞTIR



SIFIR ATIK KART, BEZ ÇANTA, T-SHİRT, ŞAPKA, NOT DEFTERİ, SIFIR ATIK YAPBOZ, TOHUM TÜKENMEZ KALEM, TOHUM KURŞUN KALEM, YAPIŞKAN NOT DEFTERİ, SIFIR ATIK BALON DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.



Geri Kazanılabılır Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması

Kaynağında ayrı toplama Belediyemizin 10.02.2011 tarihinde başlattığı "Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplama, Taşıma Ve Geri Kazanım Uygulama Projesi" kapsamında hazırlanan Ambalaj Atıkları Yönetim Planı'na göre lisanslı geri dönüşüm firması ile sözleşme yapılmıştır. Firma sözleşme ve yönetim planı kapsamında Erbaa mücavir alanı sınırları içinde plastik, cam, metal, kâğıt-karton, kompozitleri kaynağında ayrı toplamaktadır. Kaynağında ayrı toplama belirlenen noktalara konan ve dağıtılan iç mekân kutuları geri kazanım konteynırları ve kumbaralar ile yapılmaktadır.



Konteynırlarla toplamanın yapılamadığı yerlerde ayrı biriktirme ve toplamaya uygun mavi geri kazanım torbaları dağıtılmıştır. Tüm okullarda hastaneler, sağlık kuruluşları, dernekler, ticaret ve sanayi odaları, kamu-kurum ve kuruluşları, marketler, satış noktaları, OSB, fabrikalar, küçük sanayi siteleri, stadyumlar, askeri tesisler, oteller ve en önemlisi konutlar gibi ambalaj atığının yoğun olarak çıkabileceği hesaplanan noktalarda toplama sistemi oluşturulurken dikkat edilmiştir.

Belediyemiz geri kazanım ve geri dönüşüm faaliyetlerinin yaygınlaştırması ve geri kazanılabilir atıkların ayrı toplanması için kent estetiğine uyumlu Oval görünümüne 19 adet karışık ambalaj atığı kumbarası-kafesi (kağıt-karton, cam, şişe, plastik, metal, teneke kutuları, kompozit süt ve meyve suyu kutuları) yerleştirilmiştir.

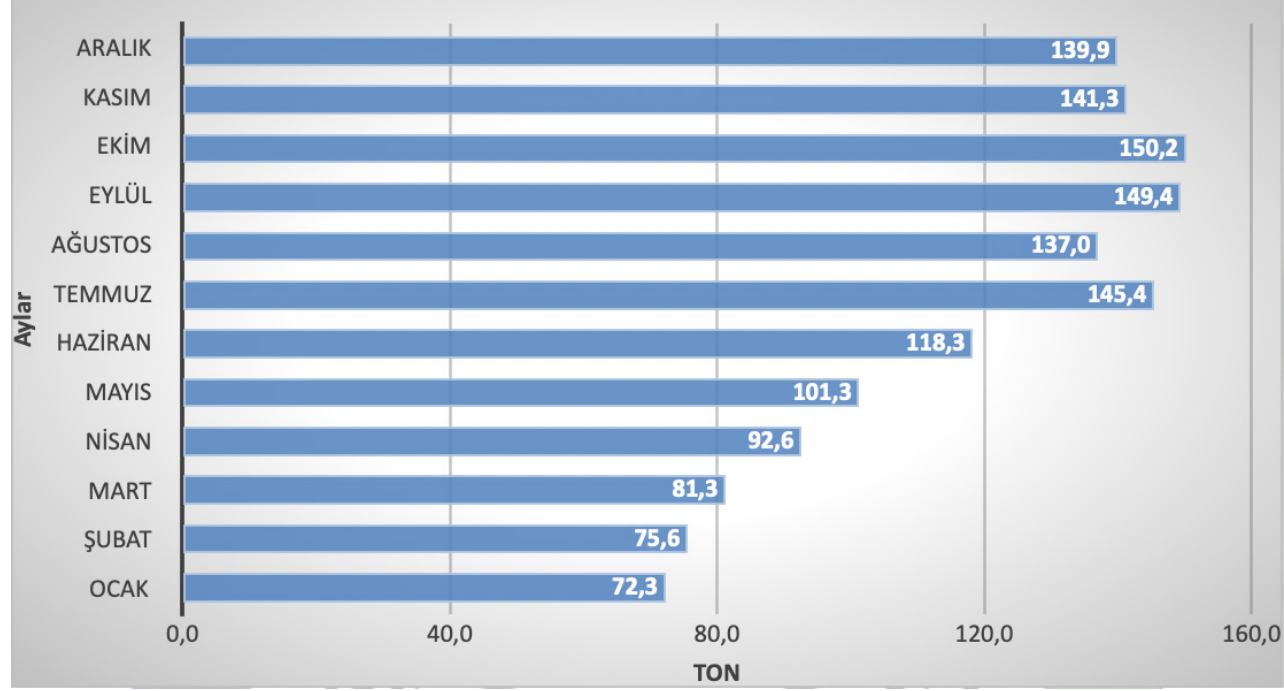
**Kamu kurumlarımızda Sıfır Atık İkili Toplam Sistemine geçilmiş olup iç mekan kumbaraları talep halinde belediyemizce kurumlarda uygun yerlere yerleştirilmiştir.



İlçe Genelinde Proje Kapsamında Dağıtılan Malzeme ve Ekipmanlar

Dağıtılan Malzeme Ve Ekipmanlar	2022
Poşet Sayısı	3000 KG
İç Mekân Kutusu	1000 ADET
Kafes-Sepet	12 ADET
Kumbara Sayısı (Basket potası, Pet şişe, Çam ağacı, Oval, Kalp görünümü)	12 ADET
Konteyner Sayısı	50 ADET
Afiş -Broşür	500 ADET

GERİ KAZANILABİLİR -KARIŞIK AMBALAJ ATIĞI 2022



Sözleşme kapsamında toplama programına göre firma ilçe genelinde 2 Sıfır Atık Toplama Aracı, 6 Toplama Personeli ile 1 Çevre Mühendisi gözetiminde haftalık ortalama 40 ton/hafta karışık Geri kazanılabilir Atık toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmıştır. 2022 yılında toplanan toplam ambalaj atığı 2084,7 ton /yıl dur.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Belediyemiz bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili Erbaa mücavir alanı sınırları içindeki bitkisel atık yağ üretim noktalarını tespit etmiştir. İlçemizdeki lokanta, fastfood, işletmelerin denetimi yapılmakta bitkisel atık yağların çöpe ve kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplama firmaları ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır. Ayrıca Belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemizdeki bütün ilköğretim ortaöğretim ve okullarına Bitkisel atık yağlarla ilgili genel bilgi devamında kanalizasyona boşaltılmasının zararları ile ilgili eğitimler verilmiştir.

Bu eğitimlerimiz 2022 yılında devam etmektedir. Belediyemizin lisanslı bitkisel atık yağ toplama firması ASLANBAŞ TEMİZLİK İNŞAAT TAAHHÜT BİTKİSEL ATIK SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ. geri kazanım firması ile yapılan sözleşme ile belediyemiz sınırları içindeki çıkan bitkisel atık yağlar toplanmaya devam edilmektedir.

2022 yılında toplanan toplam bitkisel atık yağ 8654 kg dir.

Ocak.....	532 Kg
Şubat.....	0 Kg
Mart.....	10 Kg
Nisan.....	1060 Kg
Mayıs.....	1158 Kg
Haziran.....	77 Kg
Temmuz.....	1102 Kg
Ağustos.....	2150 Kg
Eylül.....	80 Kg
Ekim.....	20 Kg
Kasım.....	135 Kg
Aralık.....	2330 Kg

1*EVLERDEN BİTKİSEL ATIK YAP TOPLAMA KAMPANYASI

İlçemizde konutlara yönelik ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyası düzenlenmektedir.

5 kg bitkisel atık yağ biriktiren vatandaşlarımıza sembolik olarak karşılığında 750 ml temizleyici deterjan hediye verilmektedir. 1 lt atık yağ biriktiren vatandaşlarımıza 1 adet bulaşık süngeri hediye verilmektedir.

2022 yılında 19 vatandaşımıza 1 lt'lik temizleyici deterjan ve 30 adet bulaşık süngeri hediye verilmiştir. Vatandaşlarımız tarafından belediyemize ve mobil atık getirme merkezimize bırakılarak 82 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.



2*ATIK YAĞINI GETİR HEDİYEYİ GÖTÜR' BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

2021 yılı Ekim ayında başlattığımız "ATIK YAĞINI GETİR HEDİYEYİ GÖTÜR" ÖDÜLLÜ BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI" Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama kampanyamız kapsamında Sıfır Atık noktalarımıza 31 Mayıs 2022 tarihine kadar en çok bitkisel atık yağı teslimi yapan vatandaşlarımıza ÖDÜLLERİMİZ VERİLDİ.

2022 Türkiye Çevre Haftası ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliklerinde dereceye giren ilk 3 VATANDAŞIMIZA ödülleri belediye başkanımız sayın Ertuğrul KARAGÖL hediyelerini takdim etmiştir.

S I R A NO	ADI SOYADI	DERECESİ	ÖDÜLÜ
1	GÜLNİHAL YILDIZ	1	BUHARLI ÜTÜ
2	NEVA ÇOĞAN	2	BLENDER SETİ
3	ELİF ŞAHİN	3	ÇAY SETİ

Belediyemiz kampanyamıza destek veren vatandaşlarımıza işletmelerinin su kartlarına su yüklemiş hediyeleri vermiştir.

Vatandaşlarımızın kampanyamıza verdiği desteklerinin devamını diler ve teşekkür ederiz.



2022 yılı Kasım ayında başlattığımız "Atık Yağını Getir Hediye Götür" Ödüllü Bitkisel Atık Yağ Toplama kampanyamız kapsamında Sıfır Atık noktalarımıza 31 Mayıs 2023 tarihine kadar en çok bitkisel atık yağı teslimi yapan vatandaşlarımıza ödülleri vardır.

Ödüller

1. Blender Seti
2. Tost Makinesi
3. Kahve Makinesi

Atık Pil Toplama Kampanyası

Belediyemiz Sıfır Atık Projesi kapsamında ilçemizdeki bütün elektrikli ve elektronik atık satış ve tamircilerine, bilişim ve telekomünikasyon satış ve tamircilerine ilk etapta 35 adet Atık Pil Kutusu dağıtılmıştır. 2022 yılı içerisinde 20 adet daha dağıtılarak 55 adete çıkarak dağıtımlara devam edilmiştir. İsteyen işletmelerimize dağıtılmaya devam edilmektedir.

*****[ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIK SATIŞ, TAMİR İŞLETMELERİ ARASI ÖDÜLLÜ ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI]

Elektrikli Ve Elektronik Atık Satış, Tamir İşletmeleri Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası kapsamında 2022 Türkiye Çevre Koruma Haftası ve 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliklerinde dereceye giren ilk 3 İŞLETMEMİZE ödülleri belediye başkanımız sayın Ertuğrul KARAGÖL hediyelerini takdim etmiştir.

SIRA NO	ADI SOYADI	DERECESİ	ÖDÜLÜ
1	PASAJ SEMİH İLETİŞİM	1	BELEDİYE REKLAM PANOLARINDA 20 GÜN REKLAM
2	PASAJ ERBAA NOTEBOOK	2	BELEDİYE REKLAM PANOLARINDA 15 GÜN REKLAM
3	EREK İLETİŞİM	3	BELEDİYE REKLAM PANOLARINDA 10 GÜN REKLAM

Ödüllü Atık Pil Toplama kampanyamız kapsamında 31 Mayıs 2022 tarihine kadar en çok atık pil teslimi yapan işletmelerimize ÖDÜLLERİMİZ VERİLDİ.

Belediyemiz kampanyamıza destek veren vatandaşlarımıza işletmelerinin su kartlarına su yüklemiş hediyeleri vermiştir. Vatandaşlarımızın kampanyamıza verdiği desteklerinin devamını diler ve teşekkür ederiz.

İlçemizde atık pillerin toplanması Belediyemiz ile TAP (TAŞINABİLİR PİL ÜRETİCİLERİ arasında ve İTHALATÇILARI DERNEĞİ) her yıl yenilen protokol kapsamında devam etmektedir. Belediyemiz Sıfır Atık Projesi kapsamında tüm okullarda, sitelerde kamu-kurum ve kuruluşlarının hepsine, marketlerde, satış noktalarında, işyerlerinde, işhanlarında atık pil toplama kutuları koyarak atık pil toplanmasının yaygınlaştırmaya çalışmaktadır. Halkımızın belediyeye getirdiği atık pillerin miktarı ise 56 kg dır.



Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli

Erbaa merkezde bulunan sağlık kuruluşlarından (hastane, klinik, sağlık ocağı, laboratuvar, diş hekimi kliniği, veteriner vb.), 2010 yılı sonu itibarıyla, ilgili yönetmelik ve genelge hükümleri gereğince tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi iş ve işlemlerinin, konu ile ilgili lisanslı bir firmaya devredilmesi kararlaştırılmıştır. Bu bağlamda, Belediyemizin hazırladığı Tıbbi Atık Yönetim Planı'na göre ve Belediyemiz ile Tokat -Turhal-Zile Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Sınırları İçindeki lisanslı firma GKS ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ A.Ş. arasında yapılan protokol ile Erbaa içerisindeki sağlık kuruluşlarında oluşan tıbbi atıklar, ilgili lisanslı firma tarafından toplanmıştır.

Tıbbi atık aracı ile toplanan tıbbi atıklar sterilizasyonu firmaya ait Sterilizasyon Tesisinde yapılmıştır.



2022 yılında Erbaa daki Sağlık Kuruluşlarından toplanan Tıbbi Atık Miktarı 62.652 Kg dır.

Ocak.....	5162	Temmuz.....	4099
Şubat.....	5298	Ağustos.....	6489
Mart.....	6098	Eylül.....	4729
Nisan.....	5399	Ekim.....	5111
Mayıs.....	3923	Kasım.....	6156
Haziran.....	4639	Aralık.....	5549

VETERİNER HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYET VE ÇALIŞMA ALANLARI

Belediyemiz Veteriner Hizmetleri Birimi 2021 yılın da belediyemizin kendi imkânlarıyla çeşitli faaliyetler yapılmıştır.

VETERİNERLİK BİRİMİ PERSONEL LİSTESİ		
Ünvanı	Adet	Görevi
Veteriner Hekim	1	Veterinerlik Hizmetleri Birim Sorumlusu
Veteriner Hekim	1	Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Sorumlusu
Şoför	3	İlaçlama aracı/Et Taşıma aracı
Kasap	4	Mezbahane kesici
Düz İşçi	3	Kınalı Keklik ve Halkalı Sülün Üretim İstasyonu- Kesimhane
Düz İşçi	4	Başiboş havan yakalama işçisi/Başiboş havan yakalama aracı

MEZBAHANE(KESİMHANE) İŞLETİLMESİ:

Bu alt birimde 2022 yılı içerisinde mezbahanemizde 849 adet büyükbaş ve 2968 adet küçükbaş olmak üzere toplam 3817 adet hayvan kesimi gerçekleştirilmiştir. Bunların dışında mezbahane 2022 yılı Kurban Bayramı'nda ilk iki gün tam mesai üçüncü gün ise nöbetçi bulundurmak suretiyle üç gün boyunca vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

Verilen bu hizmet neticesinde Kurban Bayramı'nda 174adet büyük ve 62 adet küçük baş olmak üzere toplamda 236 adet hayvan kesimi yapılmıştır. Ayrıca yıl boyunca tüm vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat kaliteli hizmet verme çabası içerisinde çalışılmış ve bu doğrultuda hizmetler yürütülmeye devam edilmiştir.



8000 m2 alan içerisinde 1100 m2 alana kurduğumuz modern kesimhanemiz bölgemizin en büyük ve en modern kesimhanesidir.

Toplamda 50 büyükbaş 100 küçükbaş hayvan kapasitesi ile hemşerilerimizin hizmetine sunduğumuz tesisimiz ile hijyen kuralları çerçevesinde Erbaa'mıza hizmet vermeye devam ediyoruz.

MEZBAHANE PERSONEL LİSTESİ		
Ünvanı	Adet	Görevi
Veteriner Hekim	1	Veterinerlik Hizmetleri Birim Sorumlusu
Şoför	1	Et dağıtım aracı
Kasap	4	Mezbahane kesici
Düz İşçi	1	Genel Bina ve Çevre Temizliği

SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

2022 yılı içerisinde ilçemiz için büyük sorunlardan biri olan başı boş hayvanlar için Çalışmalara ağırlık verilmiş bu bağlamda geçici bir bakım evi ve operasyon salonu yapılarak 5199 sayılı hayvanları koruma kanununun uygulama Yönetmeliğinde belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde çalışmalara hız verilmiştir.

Başı boş hayvanların toplanması sırasında onlara en az acı verecek yöntemler uygulanmaya çalışılarak toplama işlemi yapılmaktadır.



BİLGİ	KÖPEK	KEDİ
Besleme yapılan	430	
Merkeze gelen	348	
Tedavisi yapılan	270	180
Sahiplendirme yapılan	80	
Kısırlaştırma yapılan	115	135

2022 yılı içerisinde Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizde yıl içerisinde gelen 4348 adet, sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanın 270 adet köpeğe 180 adet kediye tıbbi müdahalede bulunularak bakım ve beslemeleri yapılmış ve yine bu hayvanlardan 115 adet köpek ve 135 adet kediye kısırlaştırma operasyonu uygulanmıştır.

Beslenme Noktaları

Belediye ekiplerimiz ilçede etkili olan kar yağışı sonrası sokak hayvanlarına ve yaban hayatına destek olmak için şehrin birçok noktasına yem bıraktı.

Belediye ekiplerimiz ilçede etkili olan kar yağışı sonrası sokak hayvanlarına ve yaban hayata destek olmak için çalışma başlattı. Başlatılan çalışma kapsamında ekipler şehrin birçok noktasına sokak hayvanları ve yaban hayatı için yiyecek bıraktı.

2022 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içinde belirli noktalarda sokak hayvanları için yapılan beslenme odaklarının sayıları artırılması çalışmalar devam ederek vatandaşlardan bu yönde gelen taleplerin tamamına yakınına olumlu cevaplar verilmeye çalışılmıştır.



2022 yılı içerisinde bahsi geçen sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezinde, beslenme odaklarında kullanılmak ve yine vatandaşlardan, ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri- hayvan severlerden gelen talepleri karşılamak amaçlı 150.000 Kg kuru mama ihale yoluyla alınmıştır.

HALKALI SÜLÜN VE KINALI KEKLİK ÜRETİM İSTASYONU

Bölgede Kırım Kongo Kanamalı Ateşi (KKKA) hastalığına sebep olan keneler ile doğal yollardan mücadele etmek ve ekolojik dengenin korunması için çalışma yapıyoruz. İstasyonumuz vatandaşlarımızın ziyaretine açıktır. Burada gelecek nesillerimize hayvan sevgisi aşılamayı ve keneler ile mücadeleyi amaçlıyoruz. Sülün ve keklük üretim istasyonumuz ortalama yıllık üretim kapasitemiz 1500 Halkalı Sülün 500 Kınalı Keklik.



2022 yılı içerisinde istasyonumuzda damızlık olarak bulunan 50 adet erkek ve 120 adet dişi sülünden 1300 adet civciv elde edilmiş. Ayrıca 50 adet erkek ve 150 adet dişi kınalı kekikten 2021 yılı içerisinde 570 adet civciv elde edilmiş ve elde edilen bu civcivlerden 2023 yılı için 130 adet Halkalı Sülün olarak 330 adet Kınalı keklik damızlık olarak ayrılmış, üretimden geriye kalan hayvanlarda doğaya salınmışlardır.

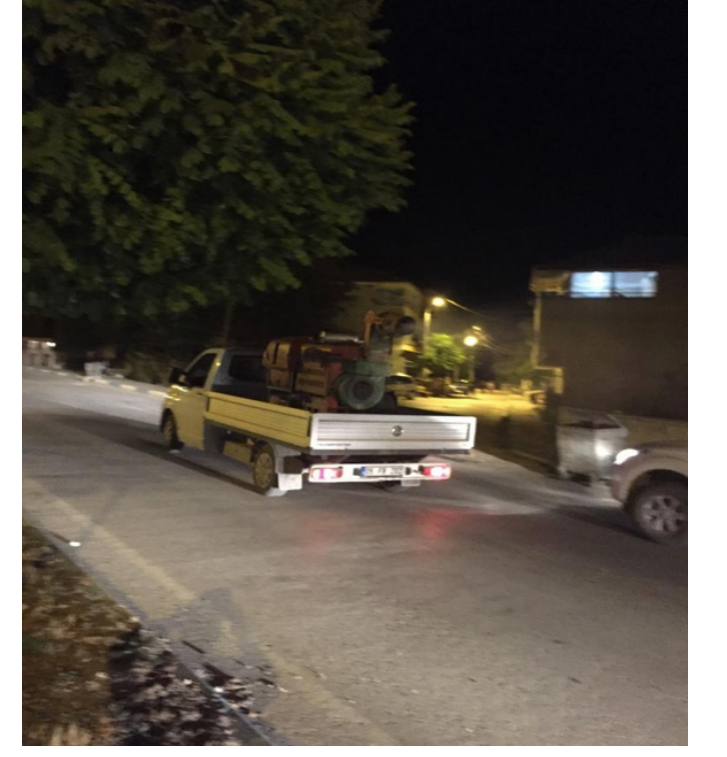
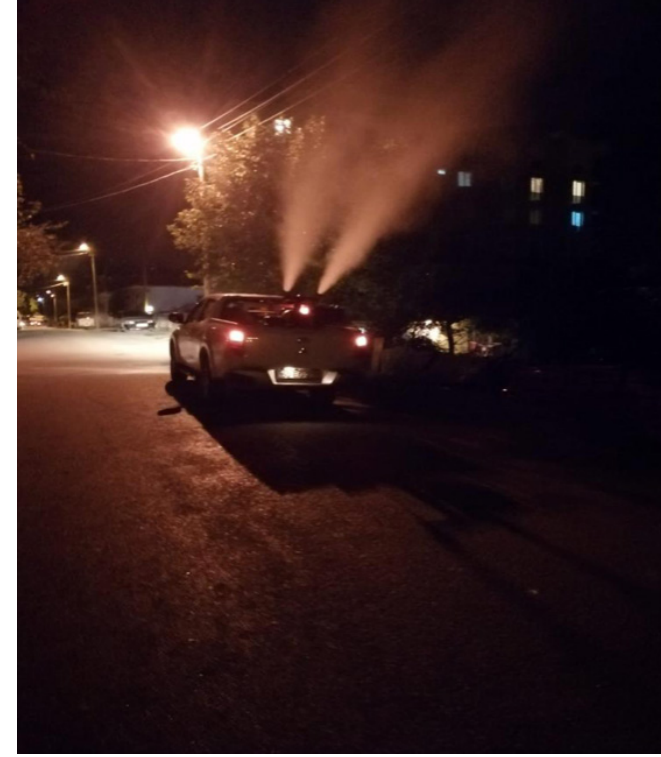


HALKALI SÜLÜN VE KINALI KEKLİK ÜRETİM İSTASYONU PERSONEL LİSTESİ

Ünvan	Adet	Görevi
Veteriner Hekim	1	Veterinerlik Hizmetleri Birim Sorumlusu
Düz İşçi	2	Keklik sülün ve üretim istasyonu işçi

Çevre İlaçlama Ekibi

2021 yılı ilaçlama sezonunda 2 adet ilaçlama ekibi ile ilk olarak şehir merkezinde tüm hayvan ahır ve ağıllar ilaçlanarak halkımıza özellikle yaz aylarında büyük sıkıntılar yaşatan haşereler (sivrisinek, karasinek, hamamböceği, karınca, kene v.s.) ile mücadeleye başlanmış ve bu ahır ve ağılların ilaçlanmasını takiben yapılan haşere larvaları ve ergin haşerelerle mücadele ile vatandaşlarımız için daha kaliteli bir yaşam alanı oluşturulmaya çalışılmıştır.



Bu ilaçlama faaliyetleri belediye sınırları içerisinde kalmayıp ilçeye bağlı köylerde de yapılan program dâhilinde devam etmiştir.



Hayvan Pazarı

Her hafta Pazartesi günleri kurulan hayvan pazarımızla yıl boyunca Erbaa ve çevre il-ilçe halklarına hizmet verilmiştir. Verilen bu hizmetler sırasında vatandaşlarımızın temiz bir ortamda sağlıklı hayvan alış verişi yapmalarını için gerekli olan ortam hazırlanmaya çalışılmış ve her geçen gün bu ortamın daha da iyileştirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

2022 Yıl boyunca pazarımıza 2300- 2500 arasında büyük baş ve ortalama 70.000 civarı küçükbaş hayvan giriş-çıkışı yapılmıştır.



Kedi Evleri

Soğuk havalarla birlikte barınma ve yiyecek ihtiyacı duyan minik dostlarımız için hazırladığımız kedi evlerimizi şehrimizin yaşam alanları Cumhuriyet Meydanımıza, Çamlık Koru Parkımız ve Park Vadi Rekreasyon Alanımıza yerleştirdik.



Masum bir canlıyı sevmek insanın yumuşak kalbini gösterir. Bu yaşam alanı hepimizin ve sokaktaki can dostlarımız için çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

Bölgemizin en büyük hayvan pazarı durumunda olan Hayvan Pazarımızdaki padokların tamamının üstünü kapattık. Tüm kurbanlık hayvan satıcılarına ve hemşerilerimize bereketli alışverişler dileriz.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- * Teknolojik ve elektronik olanaklardan yeterince yararlanmak
- * Personeller arası uyumlu çalışma.
- * İş akış şemasının var olması
- * Yeterli sayıda ekipman olması
- * Çalışan personelin ilçemizi iyi tanınması
- * Hizmet kalitemizin iyi olması
- * Vatandaşlarımızın her zaman müdürlük yetkilileri ile görüşebilmesi ve şikâyetlerini anlatabilmeleri

Zayıflıklar

- *Halkın şehirleşme kültürüne uyum direnci
- *Mesleki olarak teknik personel eksikliği

Öneri ve Tedbirler

Birimler arası koordinasyon eksikliğinin giderecek ve Belediyemiz hizmetleri ile ilgili birimler arası bilgi akışını sağlanması.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildirim.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erbaa Belediye Başkanlığı 27.02.2023

Samet Öztürk
Temizlik İşleri Müd. V.

12

Destek Hizmetleri
Müdürlüğü



SUNUŞ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Faaliyet Raporu saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Raporda, Müdürlüğümüz faaliyetlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülmesi ve takibi adına, mevcut programlar ile stratejik amaç ve hedeflerin uyumunun sağlanmasına önem verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2022 yılında mevcut misyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile program bütçe sistemi dâhilinde yer alan Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesel olarak yönetilmesi sağlanmıştır.

Saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun gereği olarak hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporunu Başkanlığımızın bilgisine sunar ve Belediye faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için özveri ve çaba gösteren değerli Müdürlük çalışanlarıma teşekkür ederim

Hakan Çam
Destek Hizmetleri Müd. V.

MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz, Belediyemizin hizmetlerinin devamlılığını sağlamak için gerekli lojistik destek sağlamak ve ürün ve hizmet ve yapım işi satın alma işlemlerini yerine getirmektir.

Vizyonumuz, Belediyemizin ekonomik ve sosyal olarak sürdürülebilir hizmetlerin devamlılığı için güçlü ve yenilikçi, bir birim olmak.

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün amaçları, prensipleri, politikaları 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, ve diğer ilgili mevzuat ile Belediye Başkanı ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar çerçevesinde, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı, bütçesine uygun, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda yürütülmektedir. Belediyemize ait; satın alma hizmetleri, ihale hizmetleri, Araç ikmal hizmetleri, merkez garaj araç sevk ve yönlendirme hizmetleri, Belediyemize ait taşınır ve taşınmazların kayıt altına alınması ve kiralanması işlerini yürütmektedir. 5018 sayılı Kanun'un 60.maddesinin ikinci fıkrası gereğince harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla diğer harcama birimlerine ilişkin işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde temin ederek, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Erbaa Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- 1.Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan,
- 2.Kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan,
- 3.Birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan,
- 4.Kurum hizmet binalarının ve tesislerinin idaresini ve teknik ihtiyaçlarını sağlamaktan,
- 5.Kurumun onarım, tefrişat ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan,
- 6.Belediye'nin yemek, temizlik ve personel servislerini karşılayan taşeron firmaların kontrolünü sağlamaktan, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hak edişleri ve ödemelerini takip etmekten, tüm hizmetli personelin kontrolünü sağlamaktan,
- 7.Belediye hizmet binaları içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetleri temizlik ve hijyen açısından kontrol etmekten, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın giriş-çıkış ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten,
- 8.Belediyenin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlamaktan,

9.Belediyenin bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en uygun şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan,

10.Müdürlüğüne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan;

11.Belediyeye ait iş makineleri ve araçları, binek otoları, kamyonlar, minibüsler, otobüsler ve kamyonetlerin ihalesini yapmaktan,

12.İhalesi yapılan araçların birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda görevlendirmesini yapmaktan,

13.Belediyeye ait resmi araçların bakım ve onarım işlerini yaptırmaktan,

14.Belediyenin personel servislerini karşılayıp, organizasyonunu yapmaktan,

15.Belediyenin akaryakıt ihalesini yapmaktan,

16.İhalesi yapılan akaryakıtın birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda talepleri karşılamaktan ve takibini yapmaktan,

17.Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları müdürün bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan,

18.Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım, onarım, tamir, tadilat işlerini yapmaktan, teknik sorunlarını gidermekten, mevcut personel eliyle giderilemeyen teknik bakım, onarım ve servis hizmetlerini müdürün onayıyla dışarıya yaptırmaktan,

19.Personelimizin ve vatandaşlarımızın hastalığa karşı korumak için Dezenfektan, maske, eldiven ve diğer koruyucu malzeme dağıtımını yapmaktan,

20.Erbaa Belediyesine ait işyerleri ve arsaların satışları veya kiralanmalarını 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yerine getirmekten,

21.Müdürlüğümüze bağlı Bilgi-İşlem şefliği, Belediyemizin tüm elektronik cihazlarının, internet altyapısının ve yazılımlarının sorunsuz şekilde çalışması için gerekli tüm özeni göstererek ihtiyaçlara en hızlı şekilde cevap verir

22.Müdürlüğümüz, Belediyemizin tüm kırtasiye ve temizlik malzemelerini temin etmekle yükümlü olup, bu konuda birimlerin ihtiyaçlarını karşılamaktan,

23.Ayrıca vatandaşlarımızın ve kamu kurumlarının araç taleplerini yerine getirmekten,

24.Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında bağlı şefliklerle görevleri yerine getirmekten sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Taşınmazlar

Müdürlüğümüz İdari, Sosyal ve İdari dışı amaçlarla olmak üzere sorumluluğu dahilinde emrine verilen binalardan oluşan hizmet amaçlı kullanımı, bakım onarımının yapıldığı ve gelir oluşturacak şekilde değerlendirilmesinin yapıldığı taşınmaz envanterine sahiptir. Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetler geniş bir alana dağıldığı için ana hizmet binası dışında ki binalarda da örgütlenmiştir. Bina ihtiyacı karşılanırken belediyemize ait binalar kullanılmakta olup bunun dışında gerektiği noktada prefabrik yapılardan faydalanılmaktadır.

HİZMET BİNALARI	
Depo Binası (Eski Tekel Ambarları)	1 Adet Bina
Arşiv Depo	1 Adet Zemin Kat

Araçlar

Müdürlüğümüz Doğrudan Satın Alma ve hizmet alımı ihale yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacını karşılamaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz tarafında okullar, ve diğer kurumlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç bazı araç temin edilmektedir.

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Araç		1	1

Organizasyon Şeması

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz; Müdürlük makamı altında ihtiyaç doğrultusunda oluşturulan 2 adet birimle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı

Ertuğrul Karagöl
Belediye Başkanı

Elif Altıntaş Ayrıl
Belediye Başkan Yardımcısı

Hakan Çam
Destek Hizmetleri Müd. V.

Bilgi İşlem
Şefliği

Satın Alma
Birimi

İhale
Birimi

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilgi ve teknoloji altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları bilgisayar donanımı ve ekipmanları, iletişim araçları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 4 ana başlık altında toplanmaktadır.

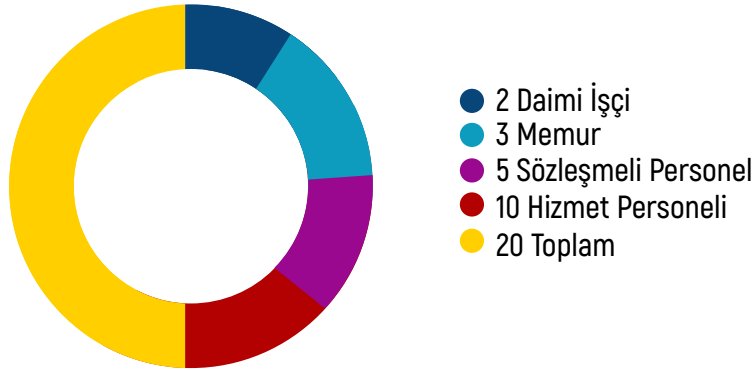
DONANIM TÜRÜ	TOPLAM
Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları	10
İletişim Araçları	9
Ofis Malzemeleri	25
Diğer Teknolojik Araçlar	5

Bilgisayar Donanım ve Ekipmanları kapsamında; 10 adet All in One Bilgisayar
İletişim Araçları kapsamında; 8 adet sabit telefon, 3 adet telsiz telefon, 1 adet Santral, 2 adet Televizyon Ekranı
Ofis Malzemeleri kapsamında; 1 adet kağıt imha makinesi, 7 adet hesap makinesi, 2 adet fotokopi makinası 1
Adet tarayıcı ve 3 adet yazıcı

Diğer Teknolojik Araçlar kapsamında; 1 adet jenaratör, 4 adet klima yer almaktadır ayrıca Digikent Programı
belediyemiz evrak sistemi ve depolama aracı program olarak kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz personel yapısı; memur, sözleşmeli personel, daimi işçi ve hizmet personellerinden oluşmaktadır.

**Eğitim Durumu**

EĞİTİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlkokul	5
Ortaokul	4
Lise	3
Önlisans	2
Lisans	6

Mali Bilgiler

2022 yılı ilk Üç aya ilişkin bütçe uygulamaları ve analiz Sonuçları

EKONOMİK KOD	TOPLAM BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
Personel Giderleri	1.065.000,00 TL	1.895.000,00 TL
Sgk ve Devlet Primi Giderleri	198.000,00 TL	310.000,00 TL
Mal ve Hizmet Alımı	14.725.000,00 TL	42.579.000,00 TL

AMAÇ VE HEDEFLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak;

a.Belediyemizin daha iyi hizmet verebilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve diğer müdürlüklerle koordineli hareket etmek

b.İlçemize verilen hizmetin aksamaması için belediyemize ait taşınır ve taşınmazların bakım onarım işlemlerinin yapılması.

c.İlçe sakinlerinin bütün beklentilerini ve taleplerini karşılayacak hizmet vermek

d.Etik ilkeler ve yasal mevzuat gerekliliklerine uygun hareket etmek

e.Hedeflere ulaşmak için sürekli araştırma, öğrenme ve inovasyon çalışmaları yapmak

f.Faaliyetlerin etkinliğini artırma ve minimum maliyetle maksimum memnuniyeti sağlamak

g.Mali disiplin içinde hareket etmeyi yönetim politikası olarak benimsenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü birimleri tarafından 2022 yılında gerçekleşen faaliyetlere ilişkin bilgiler:

Satın Alma Birimi

İHALE TÜRÜ	ADET
Doğrudan Temin Mal Alımı	696
Doğrudan Temin Yapım ve Hizmet Alımı	267
Enerji ve Yakacak Alımı(Elkt.Doğl...)	60

İhale Birimi

İHALE TÜRÜ	ADET
2886 İhale Satış ve Kiralama	33
4734 Mal Alımı	32
4734 Hizmet ve Yapım İş Alımı	10

Bilgi İşlem Birimi

HİZMET TÜRÜ	ADET
Teknik Destek ve Arıza Giderme	184
Bilgisayar Kurulumu	78

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**Güçlü Yönler**

- 1-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mevzuat ve Mevzuata ilişkin değişikliklere hızlı adapte olacak şekilde personel yapılanmasına sahip olması
- 2-İlçe ve toplum düzenine yönelik Vatandaş şikayetlerinin ve taleplerinin hızlı ve etkin şekilde karşılanması
- 3-Mali yükümlülükleri mali disiplin içinde Belediyemiz ve Kamu yararı gözetilerek yerine getirilmesi
- 4-Birmirler arası koordinasyon ve iletişim becerisinin yüksek olması
- 5-Diğer Müdürlüklerinin taleplerinin hızlı şekilde değerlendirilerek karşılanması

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- 1-Çalışma kapasitesi yüksek Personel yeterliliği sağlanmalı
- 2-Diğer Müdürlüklerin Satın Alma ve İhale işlemleri ile ilgili olarak personele eğitim verilmesi
- 3-Atıl durumda bulunan Depoların etkin olarak kullanılması gerekmektedir.

Öneri ve Tedbirler

- 1-Mali Disiplin artırılmalı
- 2-Tüm müdürlükler talep ettikleri kendi satın alma işlemleri için bir personel görevlendirerek kendi alım sürecini takip edecek seviyeye gelmeli
- 3-Personel verimliliği artırılmalıdır.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hakan Çam
Destek Hizmetleri Müd. V.



13

İtfaiye
Müdürlüğü

SUNUŞ

Belediyemiz tüm birimlerinden, diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarından gelen yazı bu yazılara verilen cevapların, yapılan işlemlerin dosya halinde tutulması; yangın, kaza ve doğal afetlerde etkin olarak faaliyet gösterilmesi, itfaiye hizmetleri ve yangınlar konusunda halkı bilgilendirmek, eğitimler düzenlemek, tatbikatlar icra etmek, ilçemizde mevcut olan bina bacalarının temizliklerinin yetkili firmalarca temizliğinin yapılmasını sağlamak, talep edilmesi durumunda orman yangınlarına müdahale etmek, çevre il ve ilçelerdeki itfaiye söndürme çalışmalarına yardımcı olmak, İş yeri ruhsat aşamalarında, binaların iskan ve ruhsat aşamalarında ve binaların yangından korunması hususunda denetimler yaparak itfaiye raporları düzenlemek, ilçemizde meydana gelen kaza ve yangınlara ait raporları tanzim etmek, İlçemizdeki yangın ve kazalara ilişkin istatistik çalışmaları yaparak her yıl sonunda istatistik sonuçlarını ilgili makama göndermek, Müdürlüğümüze ait sabotaj ve sivil savunma planlarını hazırlayarak güncel halde bulundurmak, personelin temel yeterlilik bilgilerini geliştirmek üzere her gün dersler ve eğitimler yapılmasını sağlamak, Müdürlüğümüz telefon kayıtlarının tutulmasını sağlamak, etkin bir vazife anlayışı içerisinde ekipman ve personelimizin 24 saat esasına göre göreve hazır halde bulundurmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Selim Bayraktar
İtfaiye Müd. V.

MİSYON

İtfaiyenin görev alanı dahilinde bulunan her türlü (yangın, deprem, su baskını, trafik kazaları vb.) vakalara, riskleri en aza indirilmiş, maksimum fayda güden yöntem ve tekniklere hakim, bilinçli, beceri sahibi itfaiyeciler yetiştirmek; insanı merkeze alarak her türlü kurtarma faaliyetini asli unsur olarak değerlendirip, ilçemizde ve çevre il ve ilçelerde meydana gelebilecek afetlere karşı her an müdahaleye hazır durumda olmak

VİZYON

Çağdaş bir itfaiyecilik hizmeti sunmak, doğal ve insan kaynaklı afetlere yönelik önleyici faaliyetler üzerine yoğunlaşmak, acil durumlara müdahalede uluslararası standartları yakalamak, buna dönük olarak personelin etkili eğitim süreçlerinden geçmesini sağlamak, çağımızın "inovasyon çağı" olduğu bilincinden hareketle, modern teknolojileri, yenilikleri takip etmek, dinamizmi, sürekli değişimi, gelişimi ilke edinmiş bir felsefi bakış açısını kalıcı kılmak, temel hedef olarak da; yeniliklerin merkezi olmak, örnek seviyede bir itfaiye teşkilatı olmak.

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik gereğince gerekli denetim ve görevleri yerine getirmek,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

İtfaiye Müdürlüğü kendi hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Bodrum kat arşiv, depo, mescit ve spor salonundan oluşmaktadır. Zemin katta santral, ofisler ve dinlenme salonu ile mutfak, birinci katta ise ofis ve koğuşlar yer almaktadır.

Örgüt Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü, 5393 Sayılı Yasanın 18. Maddesi ve Norm Kadro ilke ve standartlarına uygun olarak oluşturulmuş, 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmelik hazırlanmış olup, Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışan bir birimdir. İtfaiye Müdürlüğü norm kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme atanma şartlarına uygun olarak Müdür ve aşağıdaki servislerden oluşur.

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı

Ertuğrul Karagöl
Belediye Başkanı

Elif Altıntaş Ayrıl
Belediye Başkan Yardımcısı

Selim Bayraktar
İtfaiye Müd. V.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, çağdaş ve AB standartlarına uygun şekilde daha iyi hizmet sunabilmek amacıyla bilgi ve bilişim konusunda; bünyemizde mevcut, bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, kitap, form, broşür ve çeşitli dokümanlar ile Müdürlüğümüzü ilgilendiren çağımızın gereksinimi olan teknolojik yenilikleri takip ederek ilgili personellere brifing, broşür ve seminer verme yoluyla faydalanmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Arazöz ve ekipmanları	2
2	Merdivenli itfaiye aracı ve ekipmanları	3
3	Kurtarma botu ve ekipmanları	1
4	Hizmet aracı	1
5	Kurtarıcı	1
6	Çeki römorku	1
7	Jeneratör	3
8	Solunum cihazı hava kompresörü	1
9	Telefon santrali	1
10	Telefon ses kayıt cihazı	1
11	Televizyon	3
12	Bilgisayar	5
13	Yazıcı	3
14	Tarayıcı	1
15	Telefon	6
16	Klima	4

SUNULAN HİZMETLER İLE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesine göre Müdürlüğümüzün 2022 yılı faaliyetleri şöyledir.

SIRA NO	FAALİYET KONUSU	AÇIKLAMA
1	Müdürlük yazışmaları yazışma kuralları çerçevesinde yapıldı.	
2	Çeşitli kurum ve işyerlerinde yangın eğitimi ve tahliye tatbikatı yapıldı.	
3	Toplam 76 adet yangına müdahale edildi. 34 tanesi ev, 2 tanesi kamu binası, 9 tanesi işyeri, 17 tanesi araç, 2 tanesi odun-kömür deposu, 9 adet ot, saman vb. ve 3 tanesi diğer yangınlardan oluşmuştur. Bu yangınlardaki tahmini maddi zarar 4.748.200,00 TL olarak gerçekleşmiştir.	
4	37 adet trafik kazasına müdahale edildi.	
5	96 Kurtarma olayına müdahale edildi.	88 İnsan 8 Hayvan
6	Yangın istatistik raporu hazırlanarak Kaymakamlık makamına sunuldu.	
7	Müdürlüğümüz hizmet binasına ait "Sabotajlara Karşı Koyma Planı" hazırlanarak İlçe Emniyet Müdürlüğüne teslim edildi.	
8	Müdürlüğümüz hizmet binasına ait "Sivil Savuna Planı" hazırlandı.	
9	İtfaiyemizi ziyaret eden Anaokullarına itfaiyecilik ve yangın konularında eğitim verildi	
10	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi personellerine vermiş olduğu yangın eğitimlerinin uygulamalı kısmı itfaiye binamızda gerçekleştirilerek eğitim desteği sağlandı	
11	Personelimizin günlük eğitimleri yaptırıldı.	
12	Müdürlüğümüze ait tüm araçların teknik muayeneleri ve sigorta işlemleri yapıldı.	
13	Malzeme ve ekipmanların bakımları günlük yapılarak sürekli göreve hazır tutuldu.	
14	Temizlik ve bakım faaliyetleri günlük birlik icra edildi.	
15	İskan ruhsat taleplerine ilişkin denetimler yapılarak 71 adet binanın itfaiye uygunluk raporu düzenlendi.	
16	İşyeri açma ruhsatlarına ilişkin İl Sağlık Müdürlüğü, İl Özel İdare Müdürlüğü, Kaymakamlık, İlçe Özel İdare ve Zabıta tarafından talep edilen denetimler yapılarak 171 işyerinin itfaiye uygunluk raporu düzenlendi.	
17	2022 yılı stratejik plan ve bütçesi hazırlanarak onaya sunuldu.	
18	Süreli evrak çalışmaları yapılarak ilgili yerlere gönderildi.	
19	Antalya Manavgat bölgesinde meydana gelen orman yangınlarına ekip gönderildi.	
20	Yoğun kar yağışı nedeniyle çatı çökmelerine ve mahsur kalan araçlara müdahale edildi.	

Personel Eğitimi**Okulların İtfaiye Müdürlüğünü Ziyareti****Okullarda Verilen Yangın Tatbikatı ve Eğitimi****OSB'de Fabrikalara Verilen Yangın Tatbikatı ve Eğitimi****Erbaa Devlet Hastanesi Tatbikat****Yangınlara Müdahale Anları****Trafik Kazalarına Müdahale Anları**

Hayvan Kurtarmalar**Antalya Manavgat Yardımı****Ot, Ekin vb. Yangınlara Müdahale Anları**

350.000,00 TL	Sermaye Giderleri
283.207,15 TL	Kalan Bütçe
606.000,00 TL	SGK Devlet Primi Giderleri
1.068.000,00 TL	Mal ve Hizmet Alımı
4.175.000,00 TL	Personel Giderleri
5.915.792,86 TL	Gerçekleşen Bütçe

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Selim Bayraktar
İtfaiye Müd. V.



14

Zabıta
Müdürlüğü

SUNUŞ

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 10. Maddesi uyarınca hazırlanan 2022 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Bilgilerinize arz ederim.

Dinçer Çağlayan
Zabıta Müd. V.

MİSYON

Zabıta Müdürlüğü olarak yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde imkân ve yetkileri kullanarak yaşanabilir bir çevre, şeffaf ve her işin merkezine insanı koyan bir yönetim, yasal düzenlemelerin vermiş olduğu görev, yetki ve sorumluluk bilinci ile katılımcı, çağdaş, birim hizmeti ile hızlı, güvenilir ve planlı çalışmayla hizmet verecek, yenilikçi, ileri görüşlü, vatandaş ve kalite odaklı, güvenilir ve dürüst, çalışkan, takım çalışmasına inanan, insanlara değer veren ve güvenen, öncü, dinamik, lider müdürlük olmak.

VİZYON

İnsan ve hizmet odaklı ilçe halkının beklentileri üzerinde, bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren, yasalara saygılı, mevzuat bilgisine sahip, cezacı değil, öğretici, insan haklarına saygılı, dürüst, ayrımcılık yapmayan, demokratik kurallara saygılı, etik ve ahlaki değerlere sahip, çevreye saygılı, örnek gösterilen, görüşlerine başvurulana, iletişime açık, uzlaşmacı, kurumsal güven, bilinç ve kültüre sahip, mükemmelliğe ulaşmaya çalışan, işbirliği anlayışına sahip, paylaşımcı, sorumluluk bilincinde, şeffaf, adil ve hoşgörülü, takdir edilen, yaratıcı ve yenilikçi bir birim olarak varlığını sürdürmektedir.

YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür.

Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Cumhuriyet Mah. İstiklal Cad. bulunan Belediye Hizmet Binası 1.Katında Müdür Odası, Amir Odası ve Yazı İşleri Kalemi/Büro, Gazi Osman Paşa Mah. Gazi Bulvarı üzerinde bulunan Yöresel ürünler Kapalı Pazar Yeri Zabıta Amirliği ve Ölçü Ayar Memurluğu, Yavuz Sultan Selim Mah. Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı üzerinde bulunan Yaş Sebze ve Meyve Halinde İdari Büro ve İlçe Otobüs Terminalinde Otogar Amirliği ve Gişede çalışmalarımızı devam ettirmekte olup fiziki manada Müdürlüğümüz çalışmaları için yeterli seviyededir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET YERLERİ			
S.NO	KULLANIM AMACI	YER	SAYI
1	Müdür Odası	Belediye Hizmet Binası	1
2	Amir Odası	Belediye Hizmet Binası	1
3	Büro - Kalem	Belediye Hizmet Binası	1
4	Zabıta Amirliği	Yöresel Ürünler kapalı Pazar Yeri	1
5	Ölçü Ayar Memurluğu	Yöresel Ürünler Kapalı Pazar Yeri	1
6	Hal İşletmesi	Yaş Sebze ve Meyve Hali	1
7	Otogar Amirliği	İlçe Otobüs Terminali	1
TOPLAM			7

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzde, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacı karşılanmaktadır. Ayrıca bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

ARAÇ LİSTESİ						
S.NO	ARACIN CİNSİ	MODEL YILI	PLAKA	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
				RESMİ	KİRALIK	
1	ISUZU	2022	06 BAU 548	-	1	1
2	FORD COURIER	2022	06 DGG 302	-	1	1
TOPLAM				-	2	2

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz Cumhuriyet Mah. İstiklal Cad. bulunan Belediye Hizmet Binası 1.Katında Müdür Odası, Amir Odası ve Yazı İşleri Kalemi/Büro, Gazi Osman Paşa Mah. Gazi Bulvarı üzerinde bulunan Yöresel ürünler Kapalı Pazar Yeri Zabıta Amirliği ve Ölçü Ayar Memurluğu, Yavuz Sultan Selim Mah. Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı üzerinde bulunan Yaş Sebze ve Meyve Halinde İdari Büro ve İlçe Otobüs Terminalinde Otogar Amirliği ve Gişede çalışmalarımızı devam ettirmekte olup fiziki manada Müdürlüğümüz çalışmaları için yeterli seviyededir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğünün bütün birimlerinde her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. Birimlerde internet mevcut olup personelin daha kolay bilgiye ulaşımı hedeflenmektedir. Birimlerimizde Masaüstü Bilgisayar, Yazıcı, Telefon (Dahili) olmak üzere yeterli teknik donanımına sahip araç-gereç mevcuttur. Bölge Ekiplerimizin denetimlerinde ve kontrollerinde kullanmaları amaçlı yaka kamera sistemimiz mevcut olup iş ve işlemlerimizin daha şeffaf ve tarafsız sürdürülebilmesi amaçlarımız arasındadır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 100 (yüz) personelle yürütülmekte olup personel dağılımı aşağıdaki gibidir.

S.NO	KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI(KİŞİ)
1	Zabıta Müdürü	1
2	Zabıta Amiri	2
3	Zabıta Komiseri	1
4	Zabıta Memuru	10
4	Memur	7
5	Kadrolu İşçi	3
6	İşçi(Şirket) Zabıta Müdürlüğü	21
7	İşçi(Şirket) Hilal Masa	4
8	İşçi(Şirket) Özel Güvenlik Görevlisi	51
TOPLAM		100

sunulan Hizmetler

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.
- Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerine bayrak asılması sağlanmıştır.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususlar yerine getirilmiştir.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre koruyarak sahipleri anlaşıldığında onlara teslim edilmiştir.
- 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevler yerine getirilmiştir.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit edilmiş, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men edilmiş ve kanuni işlem yapılmıştır.

• 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edilmiş, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlenmiş, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırılmamış, kullananlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

• Kaymakamlık oluru ve Encümen kararı ile mevzuata aykırı faaliyette bulunduğundan dolayı 6 adet işyeri Zabıta ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

• 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevler yerine getirilmiştir.
-45 kişiye 5326 sayılı Kanununa muhalefetten dolayı İdari Para Cezası uygulanmıştır.

• Dilencilerden el konulan paraların mülkiyetinin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

• Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirilmiştir.

• 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlanmış, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini giderilmiş, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olunmuş, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlenmiş, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

• 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olunmuştur.

• Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlenmiştir.

• Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men edilmiş, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetler yerine getirilmiştir.

• Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek amacıyla denetimler yapılmıştır.

• 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirilmiş ve bu konuda tarafımıza verilen görevler yerine getirilmiştir.

• İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin s a ğ l ı k şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret edilmiş, Müdürlüğümüz tarafından ekmek ve pide gramajı kontrol edilerek, gerekli kanuni işlemler yapılmıştır.

• 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol edilmiş, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulanmış ve gereken işlemler yapılmıştır.

• Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri Ruhsat: 105 Adet Sıhhi ve Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

• Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat: 27 adet 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Tanzim edilmiştir.

•Gelen Giden Yazılar * Gelen Yazılar: Müdürlüğümüze Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrak sayısı 1193 adettir. * Giden Yazılar: Müdürlüğümüzce kurum, kişi ve personelle ilgili 844 adet yazışma yapılmıştır. Cevaplı yazılara ve dilekçelere yasal süresi içinde düzenli bir şekilde cevabı yazılmıştır.

•Ekiplerimizce tanzim edilen tespit tutanakları Encümene havale edilmek üzere Başkanlık Makamına gönderilmiştir.

•Vatandaştan gelen sözlü ve yazılı şikâyetler Zabıta ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetlere giderilmiştir.

•Zabıta Ekiplerimiz tarafından otogar dışında yolcu indirme ve bindirme yapan firmalara cezai işlem uygulanmıştır.

•(M) Plakalı Minibüs Araçları Hizmet Yönetmeliği gereği 101 adet okul, 112 adet personel servis aracına güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.

•(M) Plakalı Minibüs Araçları Hizmet Yönetmeliği gereği M Plaka devir, ilk alım ve araç değişikliği işlemleri için 144 araca uygunluk yazısı düzenlenmiştir.

•(T) Plakalı Ticari Taksi İşletme Yönetmeliği gereği T Plaka devir ve araç değişikliği işlemleri için 9 adet tahsis belgesi düzenlenmiştir.

•Özel Halk Minibüsleri Yönetmeliği ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Kapsamında Taşınmaz Mal Kira Şartnamesi hükümleri gereği İlçemiz dâhilinde toplu taşıma yapmakta olan özel halk minibüsleri araç yenileme çalışmalarımız devam etmektedir.

•İlçemiz genelinde faaliyet göstermekte olan fırın, pastane, lokanta, kafe, kuaför ve güzellik salonu faaliyetli işyerlerine sağlığa uygunluk yönünden denetimler yapılmıştır.

•Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Yaş Sebze ve Meyve Hali içerisindeki komisyoncular ve hal esnafının denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.

•Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) den gelen şikâyetler ekiplerimizce değerlendirilerek şikâyetler giderilmiş ve vatandaşa geri dönüşleri yapılmıştır.

•Belediye Meclis Üyelerine, Belediye Meclis gündemini belirten çeşitli gündem evrakları imza karşılığı tebliğ edilmiş, ayrıca Meclis ve Encümen üyelerine dağıtılmak üzere Müdürlüğümüze gönderilen her türlü davetiye ve broşürler ilgililerine teslim edilmiştir.

•Salı, Çarşamba ve Cumartesi semt pazar yerlerinde Müdürlüğümüz Ekipleri düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi, hijyen kontrolleri ve gıda denetimi, halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılmaları ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca Pazar yerleri tespiti yapılarak düzenli bir şekilde halkımıza hizmet vermesi sağlanmıştır.

•İşyerlerinin işgaliye kontrolleri ve denetimleri rutin bir şekilde yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç

İlçede artma eğilimi gösteren kamu güvenliğine ilişkin sorunlara, yasal yetki ve sorumluluklar çerçevesinde en etkin biçimde müdahale ederek, ilçedeki emniyet güçleriyle işbirliği halinde, halkın daha güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamasına fırsat sağlanması.

Hedef

Her türlü denetim ve bu denetimlerin niteliğinin artırılması. Zabitanın varlığını öne çıkaracak etkinlikleri arttırarak, kamu düzenini bozmaya eğilimli kişilerde denetim bilinci oluşturmak ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek belediye zabıtasının etkinliğinin artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Bütçe Gideri Toplamı
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV			
46	60	08	40	03	1	4	00	5	01				PERSONEL GİDERLERİ	2.534.004,00	3.671.922,83
46	60	08	40	03	1	4	00	5	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	930.002,00	486.951,54
46	60	08	40	03	1	4	00	5	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	479.002,00	287.763,61
TOPLAM														3.943.000,00	4.446.637,98

Performans Bilgileri

İlçemizin düzenini muhafaza eden, ilçe halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel Zabıta kuvvetini ifade eder ve belediye zabıtası İlçe içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve yaptırımları uygular.

İlçemizde ticari faaliyette bulunan tüm iş yerleri sürekli bir şekilde denetlenmiş ve işyerlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için ilgili esnaflar hakkında gerekli işlemler ve takibatlar yapılmıştır.

Belediyemizin hizmetlerinde, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su-Kanalizasyon Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hizmetlerimizin aksamamasına özen gösterilmiştir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Zabıta Müdürlüğü olarak, Belediyemiz mücavir alanında iş kollarının denetimi, trafik düzenlemesi çalışmalarının sürdürüleceği, canlı hayvan pazarlarında gerekli önlemleri alarak huzurlu bir alışveriş ortamı sağlanacaktır.

İlçemiz genelinde bulunan Pazar yerlerinde denetimlerin sıklaştırılarak kent içerisinde gürültünün en az seviyeye indirilmesi, işgal konusunda daha hassas davranılarak vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda dolaşabilmeleri sağlanarak, vatandaşlardan gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir.

İlimiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerinin ruhsatlandırma çalışmalarının hızlandırılarak takibine, esnaflarımızın kayıt altına alınması işlemlerine devam edilecektir.

Kişiler arası etkili iletişim konusunda, ikna etme sanatı ve toplantılarda iletişim hakkında eğitim, değişen kanun ve yönetmeliklerle ilgili eğitim, yazışma kuralları ve tebligat kanunu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılacaktır.

İlçe merkezimizde dışarıdan gelen dilenci ve seyyar çok az olmasına rağmen her türlü olasılıklara karşı tedbirler alınacaktır.

2022 yılı içerisinde Resmi ve dini bayramlarda yaptığımız çalışmalara 2023 yılı içerisinde de artırılarak devam edecektir.

İlçe merkezimizde, cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi işgal çıkartmamaları sağlanacaktır. Aksi hareket eden iş kollarına 5326 sayılı kabahatler kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanacaktır.

Belediyemizi arayarak Müdürlüğümüze veya Hilal Masaya gelen ihbar ve şikâyetler kayıt altına alınma işlemi devam edecek ve gelen şikâyetler anında değerlendirilecektir. Müdürlüğümüze gelen dilekçeler ve resmi evraklara zaman aşımına uğratmadan cevap verilecektir.

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde işyerine, İşyeri Açma Ve çalışma Ruhsatı kontrolleri ile sorumluluk bölgemizde bulunan işyerlerine işgaliye ve afiş kontrolleri ile satışa sunulan ürünlerin etiket kontrolleri yapılmasına devam edilmektedir.

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde halkımızı tüketici hakkında bilgilendirmek için tüketici hakları bilgilendirme broşürleri yapılması planlanmaktadır.

Pazar Yeri Denetimleri



Sağlık, Hijyen ve Gramaj Denetimleri



Güzellik Salonları ve Kuaför Denetimleri



Mühürleme İşlemleri



Kaldırım İşgali Denetimleri



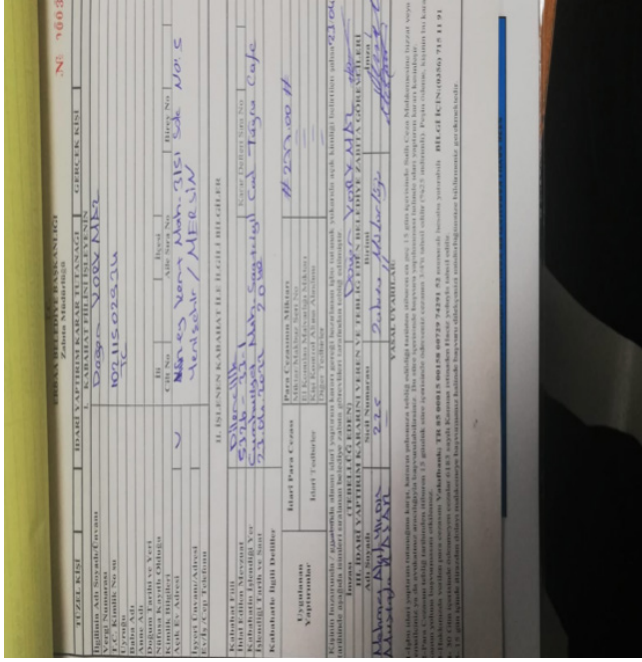
Kasa Etiket Fiyat Denetimleri



Kaçak İnşaat Denetimleri



Dilencilikle Mücadele



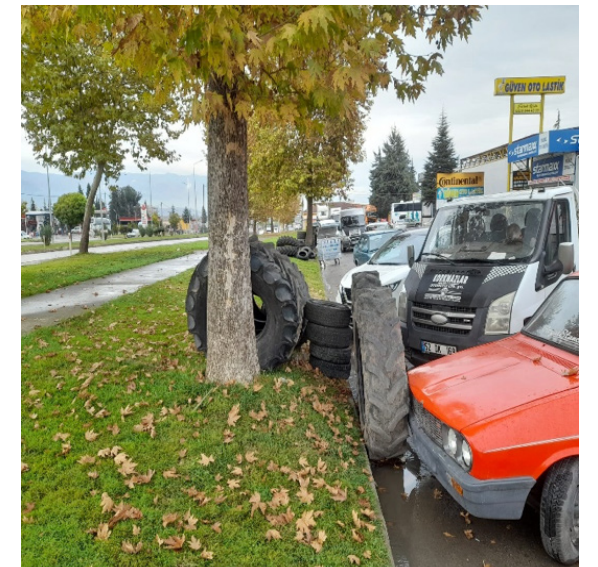
Fiyat Etiketi Denetimlerimiz



Ahır Şikayetlerini Değerlendirme Çalışmaları



Sanayi Sitesi Yeşil Alan İşgal Denetimlerimiz



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**Üstünlükler**

Zabıta Müdürlüğü birimlerinin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde ilçe halkının huzur ve sükûneti için 24 saat esasına göre çalışmaktadır.

Değerlendirme

Zabıta Müdürlüğü, yasa ve yönetmeliklerin kendisine vermiş olduğu yetki çerçevesinde ve Başkanlık Makamının prensip ve talimatları doğrultusunda iş alanına giren iş ve işlemleri vatandaşların ve esnafların memnuniyetini de dikkate alarak, azami gayret ve dikkatle en verimli, en etkin bir biçimde hakkaniyet ölçüleri dâhilinde gerçekleştirerek faaliyetlerine devam etmektedir.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dinçer Çağlayan
Zabıta Müd. V.



15

Kültür ve Sosyal İşler
Müdürlüğü

SUNUŞ

Yüzyıllardır nice medeniyetlere yurtluk etmiş, her köşesi tarih ve kültür kokan güzel ilçemizi, tanıklık ettiği tarihi geçmişinden koparmadan geleceğe taşımak ve Erbaa'mızı marka şehir haline getirmek en temel hedefimizdir.

İlçemize hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek, Yurt içi ve Yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek, Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek, Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak, Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, heykel sempozyumları düzenlemek, sanat atölyeleri kurmak, Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak, İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmak, Çeşitli temalarda müze kurulması ve yönetilmesi/ işletilmesi hizmetlerini yapmak, Önemli gün ve haftalarda, günün anlam ve önemine uygun etkinlik ve organizasyonlar gerçekleştirmek, Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek, Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak, yaptırmak, Belediye tarafından yapılan etkinlik ve hizmetleri afiş, broşür, pankart, el ilanı vb. çeşitli araçlarla geniş kitlelere duyurmak, Her yaşta insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek, Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek, Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek, vatandaşlarımızın yeni ilgi alanlarına imkan sağlamak amacıyla gerçekleştirmiş olduğumuz faaliyetler, bütçe ile tahsis edilmiş kaynaklar doğrultusunda mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanılmıştır.

Bu rapor vatandaşlarımıza yönelik olarak yapılan hizmetleri ve bu hizmetlerin daha verimli hale dönüştürülebilmesi için gelecek yıllarda ulaşılmak istenilen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yardımcı olacaktır.

Saygılarımla

Alper Parlak
Kültür ve Sosyal İşler Müd. V.

Müdürlüğümüzün Teşkilat Yapısı

Ertuğrul Karagöl
Belediye Başkanı

Elif Altıntaş Ayrıl
Belediye Başkan Yardımcısı

Alper Parlak
Kültür ve Sosyal İşler Müd. V.

Kültür Şefliği

Sosyal İşler
Şefliği

Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Şef.

KÜLTÜR FAALİYETLERİ

Kültür ve Sosyal

Erbaa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu tarafından "Türkülerle Gönül Coğrafyamız Balkanlardan Orta Asya'ya uzanan bir türkü yolculuğu" adlı konser programı Belediyemiz Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.



•Erbaa Belediyesi ve Türkiye Kamu Çalışanları Vakfı ile birlikte organize ettiğimiz Prof. Dr. Alpaslan Demir'in konuşmacı olarak katılacağı "1'inci Dünya Savaşı ve Sarıkamış Destanı" adlı konferans programı gerçekleştirildi.

•Yetişkinler için İma Sanat Akademi oyuncularından Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde " Kavuklunun İzdivacı " adlı tiyatro oyunu halkımızla buluşturuldu.

•Ünlü Oyuncular Nami ESATGİL, Tuna Arman, Murat Tavlı, Arzu Budak, Teoman Gelmez ve Efsane Geçen'in oynadığı " Çetin Ceviz " adlı tiyatro oyunu belediyemizin katkılarıyla 29 Ocak Cumartesi günü Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilerek halkımızla buluşturuldu.

•Ünlü Oyuncular Nami ESATGİL, Arzu Yanardağ, Murat Tavlı, İpek TANRIYAR, Nilay DORSA ve Zeynep Buse KALE'nin oynadığı " Seni Gidi Beni " adlı tiyatro oyunu belediyemizin katkılarıyla 30 Ocak Pazar günü Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde halkımızla buluşturuldu.



•Tiyatro Heves tarafından sahnelenen " Vatan Kurtaran Şaban " adlı tiyatro oyununu İstanbul'da yaşayan Erbaalı hemşerilerimizi için 27 Ocak 2022 tarihinde İstanbul Bakırköy Yasemin Yalçın Sahnesinde tiyatro severlerle buluşturularak gösterime sunuldu.

•Belediyemiz ve İma Sanat Akademi'nin birlikte düzenlediği "Kavuklunun İzdivacı" adlı tiyatro oyunu Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gösterime sunuldu.

•Sömestr tatiline giren öğrencilerimiz için Belediyemizin katkılarıyla İma Sanat Akademi tarafından hazırlanan Karagöz Burada Hacivat Nerede adlı tiyatro Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gösterime sunuldu.



•11, 12, 13 ve 14 Şubat tarihlerinde Bilim Kültür ve Sanat Merkezimizi Takı Tasarım Kursu kursiyerleri tarafından hazırlanan sergi Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde halkımıza sunuldu.



•8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle ilçemizdeki kadınlarımıza çiçekler hediye edildi.



•Erbaa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu tarafından "Bir Hilal Uğruna" isimli Çanakkale Zaferi ve Şehitleri anma konser programı düzenlendi.

•14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle ilçemiz hastane ve sağlık ocaklarında görev yapan tüm sağlık personellerine çiçek hediye edildi.

•Berat Kandili münasebetiyle ilçemiz Cumhuriyet Meydanında halkımıza lokma ikramında bulunuldu.

•Kültür Sanat Etkinliklerimiz kapsamında, 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü'nde İma Sanat Akademi ile birlikte düzenlediğimiz Ağin Ucundakiler adlı tiyatro gösterimi hemşerilerimizle buluşturuldu.

•Erbaa Belediyesi tarafından amatör olarak müzikle uğraşan çevre il ve ilçelerden katılım sağlayacak yarışmacıların yeteneklerini kendilerine uygun bir platformda orkestra eşliğinde sergilemelerini sağlayacak ödüllü " Altın Yaprak Ses Yarışması 2 " final programı 29 Mart 2022 tarihinde gerçekleştirilmiş olup; dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edilmiştir.



• 02 Nisan – 30 Nisan 2022 tarihleri arasında Ramazan etkinlikleri kapsamında Kuran Tilaveti, Sohbet ve Söyleşi Programları, Tasavvuf Musikisi Konserleri, Hacivat – Karagöz Oyunları, Meddah Gösterileri etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

•Erbaa Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu tarafından Ahmet Yenihan Kongre ve Kültür Merkezimizde 19 Mayıs Perşembe günü Neşet ERTAŞI' Anma konser programı düzenlenmiştir.



•Emine Müzik Evi ve Erbaa Belediyesi işbirliğinde piyano dinletisi konser programı düzenlenmiştir.
•Sıla'dan Gurbete gönül köprüsü kurmak için 28 Mayıs Cumartesi günü Ankara Çankaya Belediyesi Vedat Dalokay kokteyl salonuna Ankara'da yaşayan tüm Erbaalı hemşerilerimiz ile Sıla'dan Gurbete Gönül Köprüsü programı gerçekleştirilmiştir.



•6 Haziran Pazartesi Günü Turgay SAKA ve Ferah ZEYDAN' ın katılımlarıyla ilçemiz Cumhuriyet Meydanında 2. Gençlik Konseri programı gerçekleştirildi.



•Avrupa'nın En İyi Otomobil Tasarım Ödülü ve Dünya Otomobil Tasarımında Teknolojiyi En İyi Kullanan Firma ödüllerine sahip DizaynVip Group Kurucu Başkanı Erbakan Malkoç tarafından 9 Haziran Perşembe günü Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde öğrencilere başarı hikayesini anlatan söyleşi programı gerçekleştirildi.



-Tiyatro Heves tarafından 27 Haziran Pazartesi günü Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezimizde " Deri Ceket " adlı tiyatro gösterimi tiyatro sever halkımızla buluşturuldu.

-Erbaa Belediyesi tarafından 22-23-24 Temmuz 2022 tarihlerinde gerçekleşen Erbaa 22'nci Uluslararası Geleneksel ve Kültürel Erbaa Yaprak Festivali etkinlikleri kapsamında En İyi Bağ Yaprığı Yarışması, Yemek Yarışması (Zeytin Yağlı Sarma, Cevizli Bat , Baklalı Dolma) Bağdan Sofraya Fotoğraf Yarışması, Karikatür Yarışması, Yüzme ve Bisiklet Yarışları, Kano Etkinlikleri, Yedi ayrı ülkeden katılım sağlayan halk dansları topluluğu tarafından gerçekleştirilen gösteriler, Pop Sanatçısı Derya ULUĞ, Oğuzhan KOÇ, Türk Halk Müziği Sanatçısı Azerin, Elif Buse DOĞAN, Turgay BAŞYAYLA konserleri ile coşkuyla kutlandı.

-9 Eylül Gaziler Günü yıl dönümü münasebetiyle Cumhuriyet Meydanında Erbaalı gazilerimizin günü kutlandı.

-Ülkenin kuruluşunda önemli bir zafer olan Çanakkale'de şehitlerimizin bıraktığı Milli Mücadele mirasının yerinde incelenmesi ve yad edilmesi için İlçemizdeki Şehit Yakınları ve Gazi Ailelerine 07-08-09 Ekim tarihlerinde Çanakkale Gezi programı düzenlenmiştir.

-Ege Bölgesi Erbaalılar Derneğimizle birlikte organize ettiğimiz 'Sıladan Gurbete Gönül Köprüsü' programımız 26 Ekim Çarşamba günü İzmir Buca Belediyesi Şirinyer Düğün Salonu'nda gurbetteki hemşerilerimizle buluşma programı gerçekleştirilmiştir.



-Erbaa Belediyesi Türk Halk Müziği Korusu tarafından 28 Ekim Cuma günü Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezimizde Cumhuriyet Bayramı Özel Konser programı gerçekleştirildi.

-29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle Sınav Koleji ile birlikte Bayrak Yürüyüşü ve 2 Asırlık Tarihi Türk Paraları Sergisi düzenlendi.

-Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi ve Ordu Üniversitesinin işbirliği ve belediyemizin de destekleriyle 11 Kasım Cuma günü Orta Karadeniz Havzasında Tarih ve Kültür Sempozyumu'nun 1. Gün oturumu 40 akademisyenin katılımı ile Ahmet Yenihan Kongre ve Kültür Merkezimizde gerçekleştirildi.

-Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı tarafından, Çanakkale deniz ve kara savaşlarının meydana geldiği Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alanı'nın tarihi, kültürel ve manevi değerleri ile doğal dokusunun korunması, yaşatılması, geliştirilmesi, tanıtılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla hazırlanan "Çanakkale Muharebeleri Mobil Müzesi" ilçemiz Cumhuriyet Meydanında sergilenerek Türk Milletinin kahramanlık nişanesi Çanakkale Muharebelerine bir nebze olsun tanıklık etmek amacıyla halkımızla buluşturuldu.

-İstanbul'daki Tokatlılar ve Tokat'ın yöresel tatlarını, kültürünü tanımak isteyen diğer İstanbullular için 01-04 Aralık 2022 tarihleri arasında İstanbul Yenikapı Sahili Etkinlik Alanında Tokat Tanıtım Günleri etkinliklerine Erbaa Belediyesi olarak katılım sağlandı.

-Engelli vatandaşlarımızın topluma kazandırılması, haklarının tam ve eşit ölçüde sağlanması amacıyla ilan edilen Dünya Engelliler Günü'nde onların yanında olmak toplumsal algıyı ve farkındalığı arttırarak eğitim ve sosyal yaşama katılımlarını sağlamak, daima yanlarında olacağımızı, engelleri birlikte aşacağımızı hissetmeleri amacıyla 3 Aralık Engelliler Günü ve Farkındalık Haftası dolayısıyla belediyemiz Atlı Okçuluk Spor Kulübü tesislerinde Necip Fazıl Kısakürek İlkokulu, Ali Rıza Önder Anaokulu, Özel Erbaa Rehabilitasyon, Beşinci Mevsim Rehabilitasyon ve Özel Tepeşehir Rehabilitasyon öğrencilerine program düzenlendi.



•Belediyemiz ve Erbaa Dernekler Federasyonu organizasyonu ile Tiyatro Heves, Deri Ceket adlı oyununu İstanbul Bakırköy Belediye Tiyatroları Yunus Emre Kültür Merkezi, Müşfik Kenter Sahnesi'nde hemşerilerimiz için sahnelendi.

•Sevtekin Sanat Tiyatrosu tarafından İpek TENOLCAY, Serdar SEVTEKİN, Sezer SOYKÖK, Cemal GÖREN ve Deniz PULAŞ'ın sahne aldığı "Buyur Burdan Kaç" adlı komedi tiyatro gösterimi 17 Aralık 2022 Cumartesi günü Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

•İlçemiz birinci derece deprem bölgesi olması sebebiyle, halkımızda deprem bilinci oluşturmak olası bir deprem anında yapılması gerekenler hakkında bilgi vermek amacıyla Belediyemiz tarafından 20.12.2021 Pazartesi günü Doç Dr. Müge AKIN'ın katılımlarıyla konferans programı gerçekleştirilmiştir.

•Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Erbaa Kampüsü'nde öğrenim gören öğrenciler tarafından maganda kurşunu ile yaşamdaki koparılan Hanife Büşra KONYAR için tiyatro gösterimi 29/12/2022 Perşembe günü Ahmet YENİHAN Kongre ve Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

•Erbaalı hemşerilerimizi eğlence ile buluşturmak amacıyla Yetenek Sizsiniz finalistlerinden Hakan Çankaya'nın Zaman Makinesi adlı stand up gösterisi 27 Aralık Salı günü Ahmet Yenihan Kongre ve Kültür Merkezinde vatandaşlarımızla buluşturuldu.



Spor

Aydın Usal Voleybol Turnuvası: 2021 yılında ebediyete uğurladığımız Beden Eğitimi öğretmenimiz Aydın Usal anısına düzenlediğimiz voleybol turnuvarımıza 20 takım ve 240 sporcu katılmıştır.

Aydın Usal Voleybol Turnuvası: 2021 yılında ebediyete uğurladığımız Beden Eğitimi öğretmenimiz Aydın Usal anısına düzenlediğimiz voleybol turnuvarımıza 20 takım ve 240 sporcu katılmıştır.

'Sokaklar Bizim' Basketbol Turnuvası: Cumhuriyet meydanında gerçekleştirdiğimiz turnuvarımıza 10 takım ve 60 sporcu katılmıştır.



22. ULUSLARARASI VE GELENEKSEL ERBAA YAPRAK FESTİVALİ SPOR ORGANİZASYONLARI

Yüzme: 12 sporcunun katılımıyla gerçekleşmiştir.

Bisiklet Yarışları: 3 kategoride toplam 42 sporcu katılmıştır.

Erbaa Doğa Ve Kano Sporları Derneği (Erdoka)

ERDOKA'ya üye öğrenciler arasında 23 Nisan Bahar Kano Turnuvası düzenlendi. (2022)

Erbaa Belediyesi Atlı Okçuluk Spor Kulübü

Erbaa Belediyesi bünyesinde faaliyetlerine devam eden kulüp 60 lisanslı sporcuya sahiptir. Bu sporcular ülke içinde yapılan turnuvalarda önemli dereceler elde etmektedir. 2022 yılında Yaprak Festivaline 72 sporcu, 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliklerine 45 sporcu ile katılım sağlamıştır.

Yamaç Paraşütü

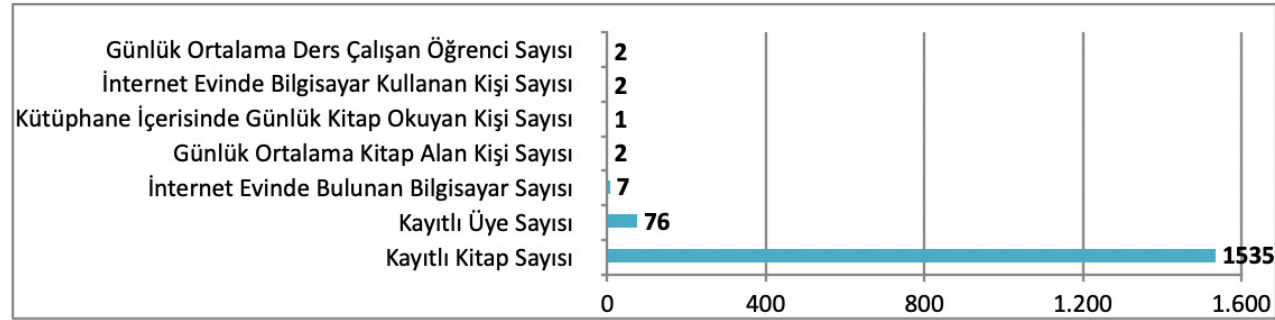
Erbaa Cross Country adı altında Erbaa Kaymakamlığı ve İlçe Spor Müdürlüğü'nün de katkılarıyla 20-21 Ağustosta Kale Köyü Seyir Tepesinde yapıldı. Etkinliğe katılan sporcuların hazırlanan sarmaları gökyüzünde yemeleri renkli görüntülere sahne oldu ve ulusal medyada ses getirdi.

Okul Ziyaretleri

2022 yılında toplam 26 okulumuz ziyaret edildi. Okul sporlarında, okullar arası turnuvalarda ilçe ve ulusal bazda dereceye giren öğretmen ve öğrencilerimize ödülleri verildi.

Coğrafi İşaretli Ürün Başvurusu

Karayaka Kuzu Eti, Erbaa Katmeri ve Gökal Armut Reçeli için Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) ile proje desteği noktasında sözleşme imzalandı. OKA 'ya yapılan 21 coğrafi işaret başvurusundan 8'i kabul edilirken birisi de bizim başvurmuzdu. Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinden gelen hocalarımız ürünleri yerinde inceleyerek dosyalarını hazırlayıp Türk Patent Kurumuna sundular.

Kütüphane**ERBAA SANAT VE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI (ESMEK)**

1 Ocak 2022-31 Aralık 2022 tarihleri arasında ESMEK kapsamında İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile yapılan işbirliği çerçevesinde açtığımız kurslara toplam 2026 kişi başvuru yapmış olup; 73 kurs açılmış ve 1580 kursiyer katılım sağlamıştır.

Açılan kursların merkezlere göre kursiyer dağılımı:

Bilim Kültür Sanat Merkezi; 30 kurs 658 kursiyer, Yunus Emre Kadın ve Çocuk Yaşam merkezi; 22 kurs 492 kursiyer, Horoztepe Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi; 12 kurs 201 kursiyer.

Esmek Kapsamında Açılan Kurslar

•Çini	•Kitabımı Öğreniyorum
•Seramik	•Ahşap Yakma Tekniği
•Dekoratif Ahşap Boyama	•Giysi Tadilatçısı
•Dikiş	•Çocuklar İçin Resim Sanatı Eğitimi
•Zikzak Makinada Aplike	•Makine Nakışları
•Takı Tasarım	•Rölyef
•Kuran-ı Kerim	•Yağlı boya-Resim
•İğne Oyası	•Makinada Çin İğnesi
•Okuma Yazma	•Takı Yapımı
•Çocuk Dış Giysi Dikimi	•Seramik Biçimlendirme
•Dekoratif Tablo Yapımı	•Yaz Etkinlikleri Resim Kursu

Kadın Ve Çocuk Yaşam Merkezlerimizde Çocuklar İçin Açılan Yaz Kuran-I Kerim Kursları

Erbaa İlçe Müftülüğü ve İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile yaptığımız işbirliği çerçevesinde açtığımız kurslarımıza 219 öğrenci katılım sağlamıştır.

Yunus Emre Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi : 3 kurs 159 öğrenci

Horoztepe Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi: 2 kurs 60 öğrenci

ESMEK FAALİYETLERİ		
Tüm Merkezler Açılan Kurs Sayısı	73	
Tüm Merkezler Kurslara Başvuru Yapan Kişi Sayısı	2026	
Tüm Merkezler Kurslara Katılım Sağlayan Kişi Sayısı	1580	
KURSLARIN MERKEZLERE DAĞILIMI		
Bilim Kültür Sanat Merkezi	30	
Yunus Emre Kadın Ve Çocuk Yaşam Merkezi	22	
Horoztepe Kadın Ve Çocuk Yaşam Merkezi	12	
Alacabal Mahallesi Kadın Ve Çocuk Yaşam Merkezi	6	
Karşıyaka Şht Hüsnü Erkut Kadın Ve Çocuk Yaşam Merkezi	2	
Ahmet Yenihan Kongre Ve Kültür Merkezi	1	
BAŞVURU VE KATILIMLARIN MERKEZLERE DAĞILIMI		
MERKEZLER	BAŞVURU SAYISI	KATILIM SAYISI
Bilim Kültür ve Sanat Merkezi	977	658
Yunus Emre Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi	550	492
Horoztepe Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi	244	201
Alacabal Mahallesi Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi	136	125
Karşıyaka Şht. Hüsnü Erkut Kadın ve Çocuk Yaşam Merkezi	39	39
Ahmet Yenihan Kongre ve Kültür Merkezi	80	65

ESMEK KURSIYERLERİNCE AÇILAN SERGİLER**SERAMİK SERGİSİ:** 7-9 Şubat. Ahmet Yenihan Kongre ve Kültür Merkezi**TAKİ TASARIM SERGİSİ:** 11-14 Şubat. Ahmet Yenihan Kongre ve Kültür Merkezi.**RAMAZAN SOKAĞI SERGİLERİ:** Ramazan ayı boyunca Cumhuriyet Meydanında kurslarımıza katılan tüm kursiyerlerimizin el emeği ürünleri sergilendi.**HAYAT BOYU ÖĞRENME HAFTASI YILSONU SERGİSİ:** 1-7 Haziran tarihlerinde Bilim, Kültür ve Sanat Merkezi bahçesinde gerçekleşti.

BİLİM KÜLTÜR SANAT MERKEZİ KURSLAR VE YILDA KAÇ KEZ AÇILDIĞI	
KURS	AÇILMA SAYISI
DİKİŞ	8
AHŞAP BOYAMA	4
ÇEYİZ ÜRÜNLERİ	5
TAKİ TASARIM	3
ÇİNİ	4
RÖLYEF	2
SERAMİK	4

YUNUS EMRE KADIN VE ÇOCUK YAŞAM MERKEZİ

Aylar	Çocuklar İçin Yapılan Çalışmalar	Kadınlar İçin Yapılan Çalışmalar
Ocak	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Merkezimize gelen tüm ortaokul öğrencilerine yönelik ders tekrarı ve soru çözüm imkânı sağlayan matematik kursumuz devam etmektedir. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 238	19.01.2022 tarihinde Belediye başkanımız Sn. Ertuğrul KARAGÖL Bey'in katılımıyla merkezimizdeki kursiyerler ile birlikte kahvaltı programı gerçekleştirildi. 25 kursiyer ile açılmış olan Bağlama Kursu, 20 kursiyer ile açılmış olan Kur'an-ı Kerim Kursu, 10 kursiyer ile açılan Okuma Yazma Kursu ve 20 kursiyer ile açılmış olan Gitar Kursumuz devam etmektedir. Mevcut kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, Okuma Yazma, Bağlama, Gitar Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı.

Aylar	Çocuklar İçin Yapılan Çalışmalar	Kadınlar İçin Yapılan Çalışmalar
Şubat	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Merkezimize gelen tüm ortaokul öğrencilerine yönelik ders tekrarı ve soru çözüm imkânı sağlayan matematik kursumuz devam etmektedir. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 283	Erbaa Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından merkezimizin kursiyerlerine yönelik "Aile İçi Eğitim" konulu bilgilendirme toplantısı düzenlendi. 12 kursiyer ile İğne Oyası Yapımı Kursu açılmıştır. 16 kursiyer ile Kur'an-ı Kerim Kursu açılmıştır. 20 kursiyer ile Bağlama Kursu açılmıştır. Mevcut kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, İğne Oyası Yapımı, Okuma Yazma, Bağlama, Gitar Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı.
Mart	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Merkezimize gelen tüm ortaokul öğrencilerine yönelik ders tekrarı ve soru çözüm imkânı sağlayan matematik kursumuz devam etmektedir. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 313	33 kursiyer ile Aşçılık Kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, Okuma Yazma, Bağlama, Gitar, Aşçılık, İğne Oyası Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı.
Nisan	Merkezimize gelen tüm ortaokul öğrencilerine yönelik ders tekrarı ve soru çözüm imkânı sağlayan matematik kursumuz devam etmektedir. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 320	12 kursiyer ile Kur'an-ı Kerim Kursu açılmıştır. 33 kursiyer ile Bilgisayar İşletmenliği Kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, Okuma Yazma, Aşçılık, İğne Oyası, Bilgisayar İşletmenliği Kursu Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı.

Aylar	Çocuklar İçin Yapılan Çalışmalar	Kadınlar İçin Yapılan Çalışmalar
Mayıs	31 öğrenci ile Resim Sanat Eğitim Kursu açılmıştır. Merkezimize gelen tüm ortaokul öğrencilerine yönelik ders tekrarı ve soru çözüm imkânı sağlayan matematik kursumuz devam etmektedir. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 330	22 kursiyer ile Yağlı Boya Resim Kursu açılmıştır. 16 kursiyer ile Makine Nakışları Kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Kur'an-ı Kerim, Okuma Yazma, Aşçılık, İğne Oyası, Makine Nakışları, Yağlı Boya, Bilgisayar İşletmenliği Kursu Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvurular alındı.
Haziran	20.06.2022 tarihinde merkezimize kayıtlı ve okul derslerinde başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmek amaçlı park vadiye götürüldü. Kano etkinlikleri düzenlendi. Atlı-okçuluk kulübü ziyaret edildi ve etkinlikler gerçekleştirildi. Resim sanat eğitim kursu devam etmektedir. Kayıtlı öğrencilerimiz kütüphanemizden okumak istedikleri kitapları ödünç alma fırsatı sunulmaktadır. Akıl ve zekâ oyunları sınıfında öğrenciler arasında ödüllü turnuvalar düzenlenmektedir. (voleybol, yakan top, 9 kiremit, mendil kapmaca vs.). Bilgisayar sınıfında öğrencilerimiz ödevleriyle ilgili araştırma yapma, fotokopi çekme ve çıktı alma imkânı sağlanmaktadır. Bahçede geleneksel sokak oyunları öğretilmektedir. Ayrıca takımlar oluşturulup voleybol maçları düzenlenmiştir. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 380	22 kursiyer ile Yağlı Boya Resim Kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Aşçılık, Makine Nakışları, Yağlı Boya Resim, Bilgisayar İşletmenliği Kursu Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.

Aylar	Çocuklar İçin Yapılan Çalışmalar	Kadınlar İçin Yapılan Çalışmalar
Temmuz	70 öğrencinin katılımıyla 2 sınıf halinde Resim Sanat Eğitimi Kursu açılmıştır. Diyanet ile iş birliği kapsamında 71 öğrencinin katılımıyla 2 gruptan oluşan (sabah, öğle) Yaz Kur'an-ı Kerim Kursumuz açılmıştır. Esmek tarafından 76 öğrencinin katılımıyla 2 gruptan oluşan (sabah, öğle) Yaz Kur'an-ı Kerim Kursu açılmıştır. Kayıtlı öğrencilerimiz kütüphanemizden okumak istedikleri kitapları ödünç alma fırsatı sunulmaktadır. Akıl ve zekâ oyunları sınıfında öğrenciler arasında ödüllü turnuvalar düzenlenmektedir. (voleybol, yakan top, 9 kiremit, mendil kapmaca vs.). Bilgisayar sınıfında öğrencilerimiz ödevleriyle ilgili araştırma yapma, fotokopi çekme ve çıktı alma imkânı sağlanmaktadır. Bahçede geleneksel sokak oyunları öğretilmektedir. Ayrıca takımlar oluşturulup voleybol maçları düzenlenmiştir. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 395	16 kursiyer ile Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü Kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Makine Nakışları, Yağlı Boya Resim, Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü Kursu Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
Ağustos	Resim Sanat Eğitimi Kursu devam etmektedir. Diyanet ile işbirliği kapsamında açılan Yaz Kur'an-ı Kerim Kurslarımız devam etmektedir. Esmek tarafından 13 öğrenci yaz Kur'an-ı Kerim Kursu tekrar açılmıştır. Kayıtlı öğrencilerimiz kütüphanemizden okumak istedikleri kitapları ödünç alma fırsatı sunulmaktadır. Akıl ve zekâ oyunları sınıfında öğrenciler arasında ödüllü turnuvalar düzenlenmektedir. (voleybol, yakan top, 9 kiremit, mendil kapmaca vs.). Bilgisayar sınıfında öğrencilerimiz ödevleriyle ilgili araştırma yapma, fotokopi çekme ve çıktı alma imkânı sağlanmaktadır. Bahçede geleneksel sokak oyunları öğretilmektedir. Ayrıca takımlar oluşturulup voleybol maçları düzenlenmiştir. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 396	16 kursiyer ile Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü Kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Makine Nakışları, Yağlı Boya Resim, Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü Kursu Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.

Aylar	Çocuklar İçin Yapılan Çalışmalar	Kadınlar İçin Yapılan Çalışmalar
Eylül	Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 396	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı Fevzi Çakmak İlköğretim Okulu ana sınıfı öğrencilerinin derslik ihtiyaçları çerçevesinde, step ve aerobik sınıfı ve yetişkinler için düzenlenen dikiş nakış vb. kurslar için hazırlanmış derslikler ana sınıfı öğrencileri sınıfı olarak tahsis edilmiştir. Mevcut Kurslarımız: Makine Nakışları, Yağlı Boya Resim Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
Ekim	17 öğrenci ile Resim Sanat Eğitimi 2 Kursu açılmıştır. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 399	15 kursiyer ile Resim Sanat Eğitimi kursu açılmıştır. 15 kursiyer ile Kadın Dış Giysileri Dikimi kursu açılmıştır. 18 kursiyer ile Dinimi Öğreniyorum (Kur'an-ı Kerim) kursu açılmıştır. 19 kursiyer ile İğne Oyası Yapımı kursu açılmıştır. 26 kursiyer ile Çeyiz Ürünleri Yapımı kursu açılmıştır. 41 kursiyer ile Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Resim Sanat Eğitimi, Kadın Dış Giysileri Dikimi, Dinimi Öğreniyorum, İğne Oyası Yapımı, Çeyiz Ürünleri Yapımı, Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü, Makine Nakışları Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
Kasım	Resim Sanat Eğitimi 2 Kursu devam etmektedir. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 410	17 kursiyer ile Kitabımı Öğreniyorum (Kur'an-ı Kerim) kursu açılmıştır. 15 kursiyer ile Kitabımı Öğreniyorum 2 (Kur'an-ı Kerim) kursu açılmıştır. 8 kursiyer ile Okuma Yazma Kursu açılmıştır. 13 kursiyer ile Klasik Gitar Kursu açılmıştır. 13 kursiyer ile Klasik Gitar 2 Kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Resim Sanat Eğitimi, Kadın Dış Giysileri Dikimi, Dinimi Öğreniyorum, Kitabımı Öğreniyorum, Kitabımı Öğreniyorum 2, Okuma Yazma, İğne Oyası Yapımı, Çeyiz Ürünleri Yapımı, Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü, Klasik Gitar, Klasik Gitar 2 Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.

Aylar	Çocuklar İçin Yapılan Çalışmalar	Kadınlar İçin Yapılan Çalışmalar
	Resim Sanat Eğitimi 2 Kursu devam etmektedir. Merkeze kayıtlı öğrencilere ödev ve derslerinde faydalı olacak doküman ve araştırma sonucu çıktı alma imkânı sağlanmıştır. Öğrenciler dönüşümlü saatlerde bilgisayar, kütüphane ve akıl zekâ oyunları sınıflarındaki etkinliklerden faydalanmıştır. Mevcut kayıtlı öğrenci sayımız 420	08.12.2022 tarihinde Erbaa Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından merkezimiz kursiyerlerine yönelik "Aile Eğitim Programı" konulu bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. 29.12.2022 tarihinde Erbaa İlçe Sağlık Müdürlüğü KETEM birimi tarafından "Erken Teşhis Hayat Kurtarı" sloganıyla merkezimiz kursiyerlerine yönelik kanserle mücadele eğitimi verip test kitleri dağıtılmıştır. 93 kursiyer ile Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü 2 kursu açılmıştır. 13 kursiyer ile Kur'an-ı Doğru Anlama ve Tanıma Kursu açılmıştır. 6 kursiyer ile Yetişkinler 1. Kademe Okuma Yazma Öğretimi ve Temel Eğitim Programı Kursu açılmıştır. 19 kursiyer ile Bağlama Eğitimi Bağlama Düzeni Kursu açılmıştır. Mevcut Kurslarımız: Resim Sanat Eğitimi, Kadın Dış Giysileri Dikimi, Kitabımı Öğreniyorum 2, Kur'an-ı Doğru Anlama ve Tanıma, Okuma Yazma, Yetişkinler 1. Kademe Okuma Yazma Öğretimi ve Temel Eğitim Programı, İğne Oyası Yapımı, Çeyiz Ürünleri Yapımı, Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü, Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü 2, Makine Nakışları, Klasik Gitar, Klasik Gitar 2, Bağlama Eğitimi Bağlama Düzeni Talep edilen kurslar ile alakalı ön başvuru alındı.
Aralık		

Çocuk Trafik Eğitim Merkezi

Çocuk Trafik Eğitim merkezimizde uygulanmakta olan günlük ders planımız şöyledir.

1. Ders: Trafik güvenliği dersi (Teorik)
 2. Ders: Sürücü ve yaya uygulamaları (Açık alan uygulama)
 3. Ders: İlk yardım (Teorik ve uygulama)
 4. Ders: Doğal Afetler ve korunma yöntemleri (Teorik ve uygulama)
- Çevre temizliği ve geri dönüşüm

Ders planı tüm gruplara uygulanmakta olup, ders içerikleri sınıf derecesine göre değişmektedir.

Çocuk Trafik Eğitim Merkezinde 2022 yılı eğitim programına katılan öğrenci sayısı
1 Ocak 2022 ile 31 Aralık 2022 tarihleri arası;

Ocak.....	362
Şubat.....	357
Mart.....	551
Nisan.....	196
Mayıs.....	506
Haziran.....	393
Temmuz.....	0
Ağustos.....	0
Eylül.....	431
Ekim.....	695
Kasım.....	607
Aralık.....	680

2022 YILI	Yıl Sonu okul sayısı	Yılsonu sınıf sayısı	Yılsonu öğrenci sayısı
TOPLAM	29	209	4778

Kuruçay Çocuk Yaşam Merkezi

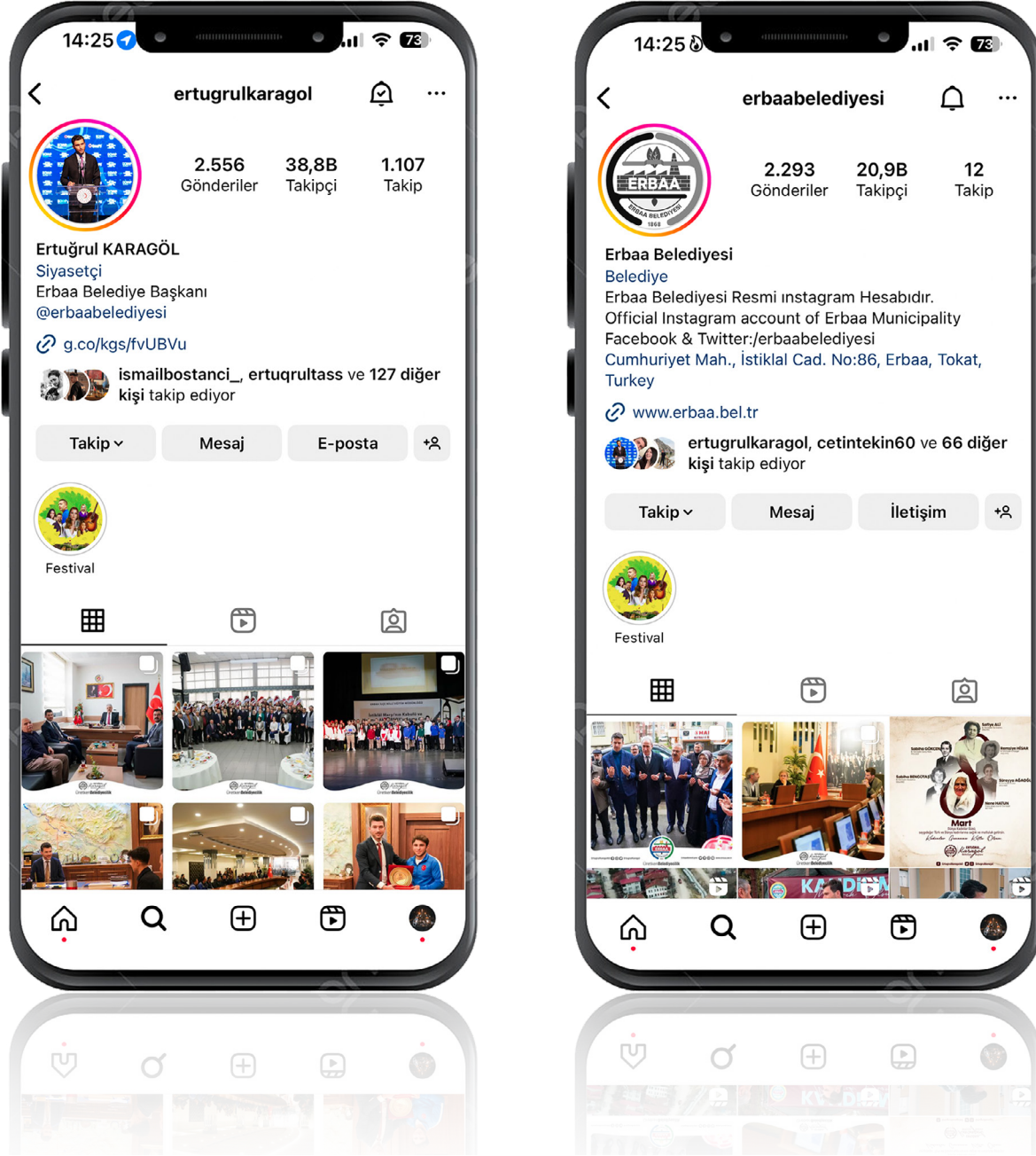
ÖĞRENCİLERE YÖNELİK FAALİYETLER		
	MERKEZİ KULLANMA SAATLERİ	FAALİYETLER
İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ (2-3-4 SINIFLAR)	HAFTA İÇİ HER GÜN 15:00 – 16: 00	AKIL VE ZEKÂ OYUNLARI, BİLGİSAYAR EĞİTİMİ VE KULLANIMI, FUTBOL, VOLEYBOL, BASKETBOL MASA TENİSİ OYUNLARI KÜTÜPHANEDE KİTAP OKUMA, DERS ÇALIŞMA VE ÖDEVLERİN
ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ (5-6-7-8 SINIFLAR)	HAFTA İÇİ HER GÜN 16:00 – 17: 00	AKIL VE ZEKÂ OYUNLARI, BİLGİSAYAR EĞİTİMİ VE KULLANIMI, FUTBOL, VOLEYBOL, BASKETBOL MASASINA TENİSİ OYUNLARI KÜTÜPHANEDE KİTAP OKUMA, DERS ÇALIŞMA VE ÖDEVLERİN YAPILMASI

NOT: Merkeze kayıtlı güncel 110 öğrenci bulunmaktadır. Hafta içi her gün okul saatlerinde teneffüslerde kütüphane ve bilgisayar sınıfımızda öğrencilerimiz kullanılmaktadır. Saat 15:00 -17:00 faaliyetlerimiz aşağıdaki şekilde yürütülmektedir.

Yenimahalle KAdın ve Çocuk Yaşam Merkezi

AYLAR	ÇOCUKLAR	KADINLAR
OCAK	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. Yılbaşı kutlaması	
ŞUBAT	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır.	
MART	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır.	
NİSAN	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. 23 Nisan faaliyetleri yapıldı.	
MAYIS	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. 19 Mayıs ve Anneler günü etkinlikleri yapıldı.	
HAZİRAN	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. Velilerle beraber karne kutlaması yapıldı.	Veli toplantısı yapıldı 5 veli katıldı.
TEMMUZ	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. Karpuz yeme yarışması yapıldı. 15 Temmuz ile ilgili faaliyet yapıldı. Ayrıca Karpuz yeme yarışması yapıldı.	Veli toplantısı yapıldı 7 veli katıldı.
AĞUSTOS	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. Sınıfça dışarıda piknik yapıldı. 30 Ağustos Zafer Bayramı ile ilgili faaliyetler yapıldı.	Veli toplantısı yapıldı 9 veli katıldı.
EYLÜL	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır.	
EKİM	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili etkinlikler yapıldı.	
KASIM	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. 10 Kasım Atatürk ü Anma ile ilgili faaliyetler yapıldı.	
ARALIK	Merkeze kayıtlı 22 öğrenci bilgisayar, kütüphane, akıl ve zekâ oyunları hizmetinden faydalandırıldı. Kayıtsız misafir öğrenciler bilgisayar hizmetinden faydalanmaktadır. Erbaa İlçe Sağlık Müdürlüğü KETEM birimi çalışanları “Erken Teşhis Hayat Kurtarır” sloganı ile merkezimizde mahallede ikamet eden kadınlara yönelik kanserle mücadele eğitimi verip test kitleri dağıttılar.	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ



-Erbaa Belediyesinin faaliyetlerinin ilçeye ve tüm yurda ulaştırılabilmesi için haber ajansları, yerel gazeteler, internet siteleri ve uydu yayını yapan yerel televizyonlardan oluşan 42 farklı yayın kuruluşuyla irtibat sağlanarak günlük yapılan haberlerin görselleri ve metinleri hazırlanarak gönderildi.

-Gönderilen haberlerin yayınlanmaları takip edildi.

-2022 Yılı boyunca 241 tekil haber çeşitli medya kuruluşlarında yayınlandı.

-Belediye meclisi toplantıları takip edilerek internet sitesi üzerinden duyuruları yapıldı. Meclis toplantılarının video kayıtları alınarak arşivlendi.

- Belediye etkinlikleri ve haberlerini içeren videolar kaydedilerek arşivlendi.

-Erbaa Belediyesi Resmi Facebook sayfası kurulduğu günden bugüne 17.974 takipçiye ulaştı. Haftalık ortalama 14000 erişim sağlandı.

-Erbaa Belediyesi Resmi Instagram sayfası kurulduğu günden bugüne 20.866 takipçiye ulaştı. Haftalık ortalama 30.800 erişim sağlandı.

- Belediye resmi internet sitesi ağırlıklı olarak Tokat, İstanbul ve Ankara'dan olmak üzere yurt genelinde 13648 farklı IP tarafından Dünya genelinde 33.204 farklı IP üzerinden takip edilmektedir.

-Belediye Başkanının resmi kişisel Facebook sayfası 29.090 takipçi tarafından takip edilmektedir. Sayfaya haftalık ortalama 302.000 erişim sağlandı.

-Belediye Başkanının resmi kişisel Instagram sayfası 38.821 takipçi tarafından takip edilmektedir. Sayfaya haftalık ortalama 300.000 erişim sağlandı.

- Özel günlerde belediye başkanı adına yayın siteminden kutlama anonsları yapıldı, tasarımlar hazırlanıp basımları sağlanarak açık hava reklamlarında yayınlandı, belediye mesaj siteminden ortalama 35.000 vatandaşa mesaj metinleri hazırlanarak ulaşıldı.

-Belediye başkanı ve belediye aleyhinde olan haberler tespit edilip tekzip metinleri hazırlanarak belediye hukuk işlerine iletili.

-4 televizyon programı, 1 radyo programı, 1 basın toplantısı, hazırlanarak yayınlandı.

-Erbaa belediyesinin yapmış olduğu bütün faaliyetlerin tanıtımları açık hava reklamlarının kurumsal kimliğe uygun olarak hazırlanarak vatandaşlara sunuldu.

-Birim bünyesi video haberler seslendirilmiş vaziyette kurgu sürecinden geçirilerek sosyal medya hesaplarından yayınlandı ve basın kuruluşlarına servis edildi.

- Sosyal medya üzerinden gelen mesajlar gerekli birimlere iletildi cevap verildi.

-Bimer üzerinden Belediyemize gelen şikayetlerin cevaplandırılması konusunda destek sağlandı.

-2 adet tanıtım videosu hazırlanarak sosyal medya, internette yayınlandı.

-Belediyemizin diğer müdürlüklerinde kullanılacak broşürler hazırlanarak teslim edildi.

- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün düzenlediği bütün organizasyonların gerekli tanıtımları yapılarak, fotoğraf, video çekimi ve haberleri yapılarak yayınlandı.

- Belediyemiz müdürlüklerinin günlük çalışma programları "Ekiplerimiz Nerede" adı altında alınarak günlük olarak belediye web sitesi ve sosyal medyada yayınlandı. Çalışmalar takip edilerek fotoğraflandı. Sistem modernize edilerek yapılan bütün çalışmaların harita üzerinde görülmesi sağlandı.

- Belediyenin STK'lar ve diğer kamu kurumları ile paydaş olarak gerçekleştirdiği organizasyonların tanıtım çalışmaları ve oluşan materyallerin yayını yapıldı.

- Belediyenin paydaş olmadığı organizasyonlarda Kamu Kurumları ve STK'ların talepleri alınarak destek sağlandı.

-Belediye Başkanının katıldığı programlar takip edilerek yayınlanması sağlandı.

- Basın mensuplarının Belediye Başkanı ile görüşme talepleri değerlendirilerek Belediye Başkanının basın mensupları ile görüşmesi takip edildi.
- İstanbul, İzmir, Bursa ve Ankara'daki Erbaa dernekleri ile diyalog halinde olunarak basın materyalleri alışverişi sağlandı.
- Rutin olarak bütün mahallelerimizde halk meclislerini gerçekleştirdik.
- Altın Yaprak ses yarışması tanıtımı yapıldı.
- Şehir dışında ki kültürel faaliyetlerin çekimi yapıp yayınlandı.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Alper Parlak
Kültür ve Sosyal İşler Müd. V.

“Üretken Belediyecilik”





**ERBAA
BELEDİYESİ**

“Üretken Belediyecilik”

www.Erbaa.bel.tr



/ErbaaBelediyesi